## 1. TIPO DE INFORME

| | | |
|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: _X_ | INFORME FINAL: ____ | CUOTA No: 5 |
| Fecha informe: Día: 31 | Mes: MAYO | Año: 2026 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: X | Convenio: __ | #: 040.10.05.26.180 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DEL 2026. RPC 9100028724 del 16 DE ENERO DE 2026** |

Nombre Contratista: OSCAR GEOVANNY LLANTEN URBANO

Documento de identificación No. 1114488583

| Fecha Inicio ACTA DE INICIO: | Plazo de Ejecución (días y meses): | Fecha Terminación (dd/mm/aa): |
|---|---|---|
| **16/ENERO/2026** | **6 meses** | **15/07/2026** |

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas |

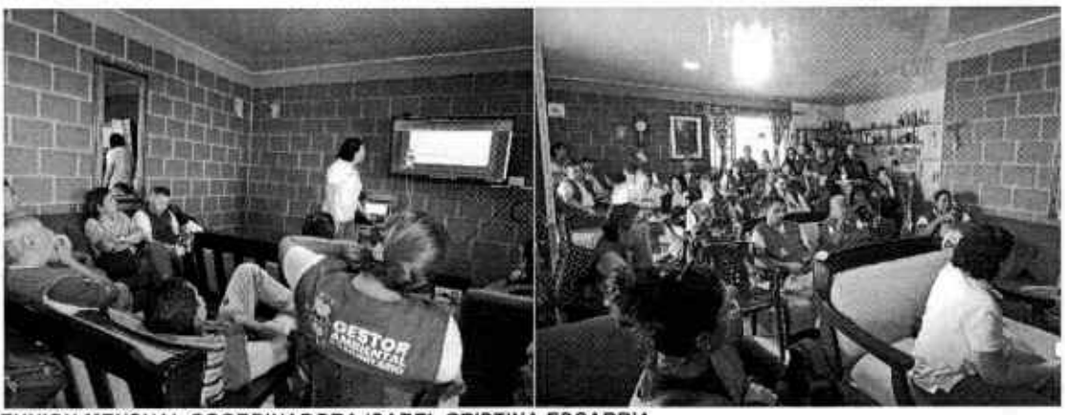
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

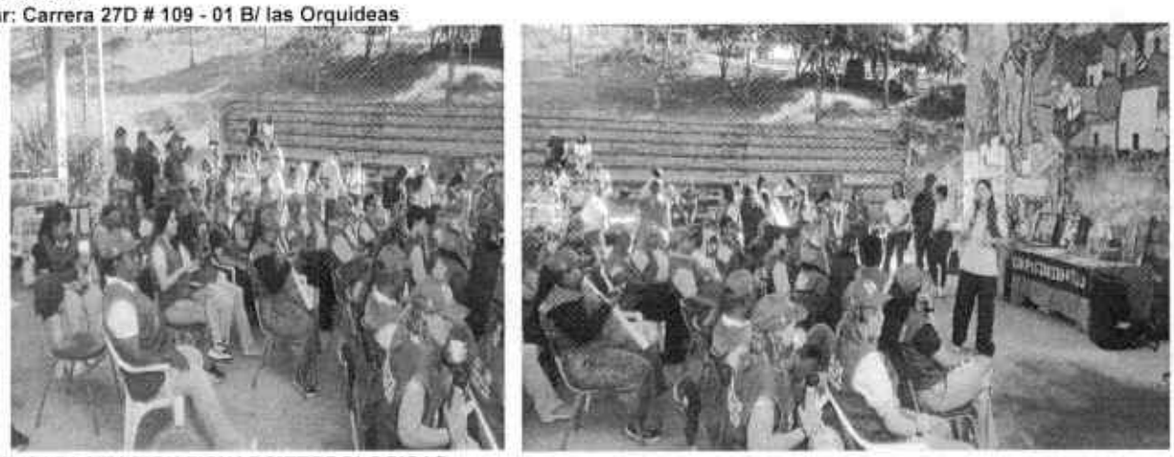
| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado. | 83.33% |
| 2 | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos. | 83.33% |
| 3 | Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos. | 83.33% |
| 4 | Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos. | 83.33% |
| 5 | Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto. | 83.33% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

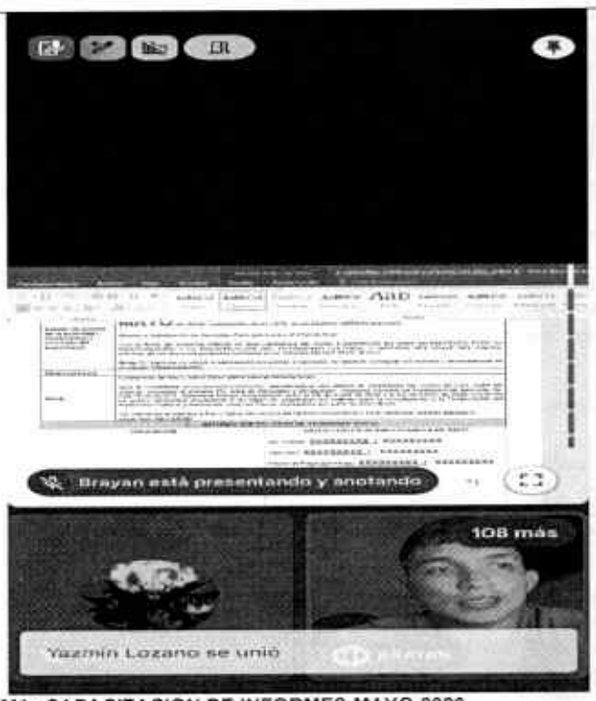
**Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**




**Tema: REUNION MENSUAL COORDINADORA ISABEL CRISTINA ESCARRIA**
**Descripción**: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la zona Isabel Escarria, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.
**Fecha:** 2 de MAYO del 2026
**Hora: 9:00am**
**Lugar: Carrera 27D # 109 - 01 B/ las Orquideas**



**TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS**
**Descripcion:** Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de MAYO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de MAYO.
A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.
**Fecha:** 12 de MAYO del 2026
**Hora:** 8:30am
**Responsable**: CIELO IDALID MORALES
**LOS CRISTALES**







**TEMA: CAPACITACION DE INFORMES MAYO 2026**
**Fecha: 20de MAYO del 2026**
**Hora: 1:00pm**
**Modera: Brayan Alfredo Rodriguez Ospina**
**Descripción**: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de MAYO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**







**RED SOCIAL: FACEBOOK.** **RED SOCIAL: INSTAGRAM.**
**Descripción:** Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
**Fecha:** 21 de mayo del 2026

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

**DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: territorios resilientes frente al cambio climático e incendios forestales.**

el gestor ambiental comunitario con el fin de cuidar el medio ambiente y proteger a las familias, realizó un encuentro con los vecinos para hablar sobre cómo prepararse ante las emergencias y, especialmente, cómo evitar los incendios forestales. La jornada contó con una gran participación de la comunidad, quienes se reunieron con expertos para aprender a hacer de su barrio un lugar más seguro y preparado.

El gestor ambiental explicó que los incendios forestales son un peligro real, pero que la gran mayoría se pueden evitar si todos ponen de su parte. Durante la charla, se enseñaron varios consejos prácticos para el día a día:Limpieza de terrenos: Mantener los patios y los alrededores de las casas libres de basura, botellas de vidrio y maleza seca, ya que estos elementos funcionan como combustible para el fuego. Avisar a tiempo: Crear grupos de comunicación (como redes de vecinos en WhatsApp) para reportar de inmediato cualquier quema sospechosa, humo o fuego antes de que se salga de control. Saber hacia dónde correr: Planear rutas de evacuación seguras para que todos los habitantes, especialmente los niños y los ancianos, sepan qué hacer si el fuego se acerca.

Durante la socialización, se profundizó en las causas que originan los incendios forestales, señalando que la mayoría no ocurren por accidente, sino por descuidos humanos. Se habló del peligro de realizar "quemas controladas" para limpiar terrenos, tirar colillas de cigarrillo o dejar fogatas mal apagadas. Para combatir esto, se compartieron tareas claras y cotidianas en las que todos pueden colaborar:

**Crear barreras contra el fuego:** Se enseñó la importancia de limpiar la maleza seca y los matorrales en los límites de las viviendas, dejando una franja de suelo limpio para que, en caso de un incendio cercano, las llamas no tengan cómo avanzar hacia las casas.

**Cuidado con los residuos:** Se hizo un llamado urgente a no arrojar basura, latas ni botellas de vidrio en las zonas verdes, ya que bajo el sol intenso, el vidrio puede hacer un "efecto lupa" e iniciar una chispa de forma natural.

**Vigilancia activa comunitaria:** Se motivó a la comunidad a estar atentos a los cambios del entorno. Identificar columnas de humo a lo lejos o personas realizando actividades sospechosas con fuego en zonas prohibidas es clave para reaccionar antes de que la situación sea incontrolable.

Al final de la reunión, los asistentes compartieron sus propias experiencias y resolvieron sus dudas. El encuentro cerró con una gran noticia: los vecinos se comprometieron a armar un grupo de voluntarios que estará en contacto directo con los bomberos y las autoridades. Con esta actividad, quedó demostrado que cuando una comunidad se informa, se organiza y trabaja en equipo, se convierte en la mejor defensa para cuidar la naturaleza y proteger sus propios hogares.

Durante el desarrollo de la socialización, se dio especial relevancia al impacto devastador que los incendios forestales causan sobre la fauna silvestre. Se explicó a la comunidad que el fuego no solo destruye la capa vegetal y los árboles, sino que liquida de forma inmediata el hábitat, las fuentes de alimento y las zonas de refugio de múltiples especies, alterando el equilibrio ecológico de la región.

Con el fin de sensibilizar a los asistentes, se detalló cómo el fuego afecta a los diferentes grupos de animales según sus capacidades de reacción:

- **Especies de movilidad lenta:** Se identificó a este grupo como el más vulnerable ante el avance de las llamas. Animales como los osos perezosos, puercoespines y coatíes (cusumbos) no poseen la velocidad necesaria para escapar de incendios de rápida propagación. Asimismo, reptiles y anfibios (como ranas, lagartijas y serpientes) perecen debido al calor extremo, la deshidratación y la pérdida de la humedad de sus entornos microclimáticos.
- **Pequeños mamíferos y roedores:** Especies como las zarigüeyas, ratones de monte y topos buscan refugio natural en madrigueras subterráneas o bajo la hojarasca. Sin embargo, se expuso que las altas temperaturas calientan el suelo a niveles críticos y consumen el oxígeno disponible, provocando la muerte de estos ejemplares por asfixia o confinamiento térmico.
- **Aves e insectos polinizadores:** Aunque las aves adultas tienen la capacidad de volar para ponerse a salvo, la afectación se concentra en la pérdida absoluta de nidos, huevos y polluelos, debido a que las temporadas de incendios suelen coincidir con sus ciclos de reproducción. Por su parte, las poblaciones de abejas y otros insectos polinizadores sufren bajas masivas, lo que compromete gravemente la regeneración natural del bosque tras la emergencia.

Finalmente, se concientizó a la población Vallecaucana sobre los riesgos posteriores al incendio. Los animales sobrevivientes que logran huir se enfrentan al desplazamiento forzado, el hambre y la deshidratación. Al verse obligados a salir de su entorno natural, es común que migren hacia zonas urbanas, vías principales o fincas, quedando expuestos a atropellamientos, ataques de animales domésticos o capturas ilegales.







Socializacion #1:
GRUPO: Sonrisas alegres
Fecha: 8 de MAYO del 2026
HORA: 7:00AM
Lugar: **BARRIO EL PONDAJE**






Socializacion #2:
GRUPO: Sonrisas alegres
Fecha: 13 de MAYO del 2026
HORA: 7:00AM
Lugar: BARRIO EL PONDAJE






Socializacion #3:
GRUPO: Sonrisas alegres
Fecha: 11 MAYO del 2026
Hora: 8:00am
Lugar: BARRIO EL PONDAJE






Socializacion #4:
GRUPO: 4-4
Fecha: 6 de MAYO del 2026
Hora: 10:00AM
Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE







Socializacion #5
GRUPO: 4-4
Fecha: 11 de MAYO del 2026
Hora: 10:00AM
Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE







Socializacion #6:
GRUPO: 4-4
Fecha: 14 de MAYO del 2026
Hora: 10:00AM
Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE







Socializacion #7:
GRUPO: 2
Fecha: 6 de MAYO del 2026
Hora: 10:00AM
Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE





Socializacion #8
GRUPO: 2
Fecha: 11 de MAYO del 2026
Hora: 10:00AM
Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE





**Socializacion 9**
GRUPO: 2
Fecha: 6 de MAYO del 2026
Hora:7:00PM
Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE






**Socializacion 10**
**Lugar:** Cancha microfútbol comuneros 2

**Fecha: 8 de MAYO del 2026**
**Hora: 7:00Pm**
**GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA**




**Socializacion 11**
**Lugar:** Cancha microfútbol comuneros 2
**Fecha:12 de MAYO del 2026**
**Hora: 7:00pm**
**GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA**



**Socializacion 12**
**Lugar:** Cancha microfútbol comuneros 2
**Fecha:8 de MAYO del 2026**
**Hora: 7:00Pm**
**GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA**

***Nota:* ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial __ ISABEL CRISTINA ESCARRIA _____, *quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**



**Descripcion:** Reportó las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadisticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socializacion, o a cada accion ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador

**Fecha: 7 de MAYO del 2026**

**Hora; 8:00pm**

**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto**






**TEMA: EMBELLECIMIENTO I.E BARTOLOME GUERRERO**

**Descripcion:** llevó a cabo diversas tareas para optimizar el funcionamiento sostenible de la huerta Bartolome guerrero. Inicialmente, realizó un diagnóstico exhaustivo del suelo y los recursos hídricos, identificando las necesidades específicas del terreno y las oportunidades de mejora. Con base en este análisis, implementó prácticas de manejo ecológico del suelo, como la rotación de cultivos, el uso de abonos orgánicos y la implementación de técnicas de compostaje, con el fin de enriquecer la fertilidad y la estructura del suelo de manera natural.

Además, el gestor ambiental diseñó e implementó un sistema eficiente de gestión del agua, promoviendo el uso responsable de este recurso vital. Esto incluyó la instalación de sistemas de riego por goteo y la capacitación a los miembros de la comunidad sobre técnicas de riego adecuadas para minimizar el desperdicio.

**Fecha: 19 de MAYO del 2026**

Hora: 5:00pm

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde 1 MAYO de 2026 al 31 de MAYO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1081040241<br>Operador: simple<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20/05/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: abril |

**6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---|---|

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $10.000.000 |
| *Valor adiciones* | $ 3.000.000 |
| *Valor total del contrato* | $13.000.000 |
| *Valor pagado* | $8.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $2.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $10.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $3.000.000 |

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 31/01/2026 | $2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 2 | 28/02/2026 | $2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 3 | 31/03/2026 | $2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 4 | 30/04/2026 | $2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosí: 01/06/2026
Fecha final del Otrosí:15/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 31 | días del mes de | MAYO | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Apoyo a la Supervisión: ISABEL CRISTINA ESCARRIA /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, **31 de MAYO** de 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del contrato**

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: . 040.10.05.26.180 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: OSCAR GEOVANNY LLANTEN URBANO
Periodo reportado: Del **1 al 31 de MAYO** de 2026

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios . 040.10.05.26.180 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el **1 al 31 de MAYO** de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**ACTIVIDAD 1 Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado**

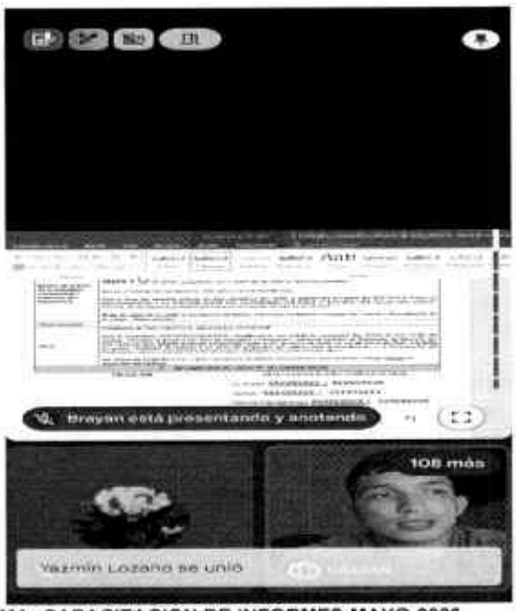


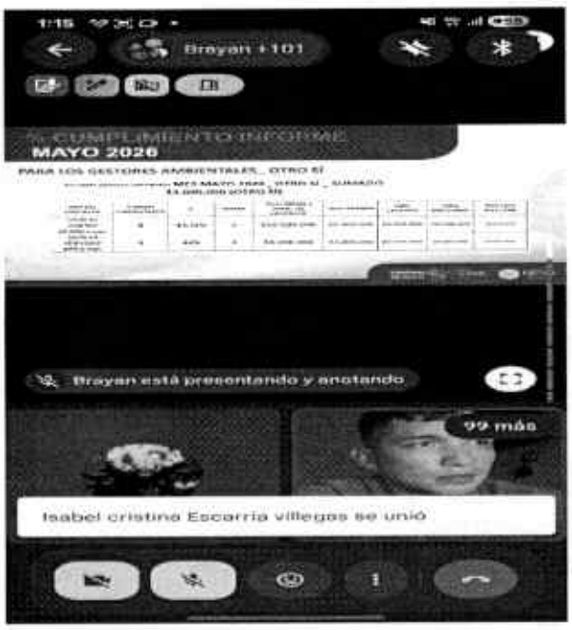

**Tema: REUNION MENSUAL COORDINADORA ISABEL CRISTINA ESCARRIA**
**Descripción:** Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, **ISABEL CRISTINA ESCARRIA**, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de MAYO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.
El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.
Lugar: BIBLIOTECA EL DORADO
Fecha: 3 de MAYO del 2026



**TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS**
**Descripcion:** Asisti y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de MAYO, llamada agua para la vida. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de MAYO.
A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos

conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.
**Fecha:** 1 de MAYO del 2026
**Hora:** 8:30am
**Responsable**: Veronika Muñoz López
**LUGAR: LOS CRISTALES**




**TEMA: CAPACITACION DE INFORMES MAYO 2026**
**Fecha:17 de MAYO del 2026**
**Hora: 8:00pm**
**Modera: Brayan Alfredo Rodriguez Ospina**
**Descripción**: Me reuni de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de MAYO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencié el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos**




**RED SOCIAL: FACEBOOK.**




**RED SOCIAL: INSTAGRAM.**

**Descripción:** Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
**Fecha:** 21 de MAYO del 2026

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

**DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: territorios rescilientes frente al cambio climático e incendios forestales**

Realicé un encuentro con los vecinos para hablar sobre cómo prepararse ante las emergencias y, especialmente, cómo evitar los incendios forestales. La jornada cuenta con una gran participación de la comunidad, quienes se reunieron con expertos para aprender a hacer de su barrio un lugar más seguro y preparado.

expliqué que los incendios forestales son un peligro real, pero que la gran mayoría se pueden evitar si todos ponen de su parte. Durante la charla, se enseñaron varios consejos prácticos para el día a día: Limpieza de terrenos: Mantener los patios y los alrededores de las casas libres de basura, botellas de vidrio y maleza seca, ya que estos elementos funcionan como combustible para el fuego. Avisar a tiempo: Crear grupos de comunicación (como redes de vecinos en WhatsApp) para reportar de inmediato cualquier quema sospechosa, humo o fuego antes de que se salga de control. Saber hacia dónde correr: Planear rutas de evacuación seguras para que todos los habitantes, especialmente los niños y los ancianos, sepan qué hacer si el fuego se acerca.

Durante la socialización, Profundicé las causas que originan los incendios forestales, señalando que la mayoría no ocurren por accidente, sino por descuidos humanos. Se habló del peligro de realizar "quemas controladas" para limpiar terrenos, tirar colillas de cigarrillo o dejar fogatas mal apagadas. Para combatir esto, se compartieron tareas claras y cotidianas en las que todos pueden colaborar:

**Crear barreras contra el fuego:** Enseñé la importancia de limpiar la maleza seca y los matorrales en los límites de las viviendas, dejando una franja de suelo limpio para que, en caso de un incendio cercano, las llamas no tengan cómo avanzar hacia las casas.

**Cuidado con los residuos: Hice un** llamado urgente a no arrojar basura, latas ni botellas de vidrio en las zonas verdes, ya que bajo el sol intenso, el vidrio puede hacer un "efecto lupa" e iniciar una chispa de forma natural.

**Vigilancia activa comunitaria:** Motivé a la comunidad a estar atentos a los cambios del entorno. Identificar columnas de humo a lo lejos o personas realizando actividades sospechosas con fuego en zonas prohibidas es clave para reaccionar antes de que la situación sea incontrolable.

Al final de la reunión, los asistentes compartieron sus propias experiencias y resolvieron sus dudas. El encuentro cierra con una gran noticia: los vecinos se comprometieron a armar un grupo de voluntarios que estará en contacto directo con los bomberos y las autoridades. Con esta actividad, quedé demostrado que cuando una comunidad se informa, se organiza y trabaja en equipo, se convierte en la mejor defensa para cuidar la naturaleza y proteger sus propios hogares.

Durante el desarrollo de la socialización, se dio especial relevancia al impacto devastador que los incendios forestales causan sobre la fauna silvestre. Se explicó a la comunidad que el fuego no solo destruye la capa vegetal y los árboles, sino que liquida de forma inmediata el hábitat, las fuentes de alimento y las zonas de refugio de múltiples especies, alterando el equilibrio ecológico de la región.

Con el fin de sensibilizar a los asistentes, detallé cómo el fuego afecta a los diferentes grupos de animales según sus capacidades de reacción:

- **Especies de movilidad lenta:** Identifiqué a este grupo como el más vulnerable ante el avance de las llamas. Animales como los osos perezosos, puercoespines y coatíes (cusumbos) no poseen la velocidad necesaria para escapar de incendios de rápida propagación. Asimismo, reptiles y anfibios (como ranas, lagartijas y serpientes) perecen debido al calor extremo, la deshidratación y la pérdida de la humedad de sus entornos microclimáticos.
- **Pequeños mamíferos y roedores:** Especies como las zarigüeyas, ratones de monte y topos buscan refugio natural en madrigueras subterráneas o bajo la hojarasca. Sin embargo, se expuso que las altas temperaturas calientan el suelo a niveles críticos y consumen el oxígeno disponible, provocando la muerte de estos ejemplares por asfixia o confinamiento térmico.
- **Aves e insectos polinizadores:** Aunque las aves adultas tienen la capacidad de volar para ponerse a salvo, la afectación se concentra en la pérdida absoluta de nidos, huevos y polluelos, debido a que las temporadas de incendios suelen coincidir con sus ciclos de reproducción. Por su parte, las poblaciones de abejas y otros insectos polinizadores sufren bajas masivas, lo que compromete gravemente la regeneración natural del bosque tras la emergencia.

Finalmente, concienticé a la población Vallecaucana sobre los riesgos posteriores al incendio. Los animales sobrevivientes que logran huir se enfrentan al desplazamiento forzado, el hambre y la deshidratación. Al verse obligados a salir de su entorno natural, es común que migren hacia zonas urbanas, vías principales o fincas, quedando expuestos a atropellamientos, ataques de animales domésticos o capturas ilegales







Socializacion #1:
GRUPO: Sonrisas alegres

Fecha: 8 de MAYO del 2026
HORA: 7:00AM
Lugar: **BARRIO EL PONDAJE**






Socializacion #2:
GRUPO: Sonrisas alegres
Fecha: 13 de MAYO del 2026
HORA: 7:00AM
Lugar: BARRIO EL PONDAJE






Socializacion #3:
GRUPO: Sonrisas alegres
Fecha: 11 MAYO del 2026
Hora: 8:00am
Lugar: BARRIO EL PONDAJE

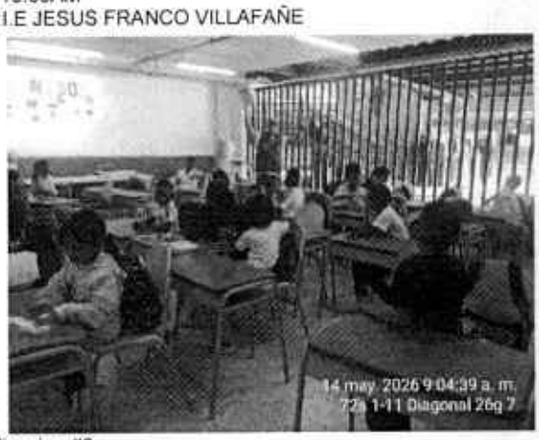





Socializacion #4:
GRUPO: 4-4
Fecha: 6 de MAYO del 2026
Hora: 10:00AM
Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE




Socializacion #5:
GRUPO: 4-4
Fecha: 11 de MAYO del 2026
Hora: 10:00AM
Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE







Socializacion #6:
GRUPO: 4-4
Fecha: 14 de MAYO del 2026
Hora: 10:00AM
Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE







Socializacion #7:
GRUPO: 2
Fecha: 6 de MAYO del 2026
Hora: 10:00AM
Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE





Socializacion #8:
GRUPO: 2
Fecha: 11 de MAYO del 2026
Hora: 10:00AM

Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE





**Socializacion 9**
GRUPO: 2
Fecha: 6 de MAYO del 2026
Hora:7:00PM
Lugar:I.E JESUS FRANCO VILLAFAÑE







**Socializacion 10**
**Lugar:** Cancha microfútbol comuneros 2
**Fecha: 8 de MAYO del 2026**
**Hora: 7:00Pm**
**GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA**







**Socializacion 11**
**Lugar:** Cancha microfútbol comuneros 2
**Fecha:12 de MAYO del 2026**
**Hora: 7:00pm**
**GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA**



**Socializacion 12**
**Lugar:** Cancha microfútbol comuneros 2
**Fecha:8 de MAYO del 2026**
**Hora: 7:00Pm**
**GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA**

***Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial*** _____ ISABEL CRISTINA ESCARRIA. ___, ***quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**



**Descripcion:** Reporté las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadisticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socializacion, o a cada accion ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador
**Fecha: 7 de mayo del 2026**
**Hora; 8:00pm**

**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto**
**TEMA: EMBELLECIMIENTO HUERTA BARTOLOME GUERRERA**
**Descripcion:** llevé a cabo diversas tareas para optimizar el funcionamiento sostenible de la huerta bartolome guerrero. Inicialmente, realicé un diagnóstico exhaustivo del suelo y los recursos hídricos, identificando las necesidades específicas del terreno y las oportunidades de mejora. Con base en este análisis, implementó prácticas de manejo ecológico del suelo, como la rotación de cultivos, el uso de abonos orgánicos y la implementación de técnicas de compostaje, con el fin de enriquecer la fertilidad y la estructura del suelo de manera natural.
Además, diseñé diseñó e implementó un sistema eficiente de gestión del agua, promoviendo el uso responsable de este recurso vital. Esto incluyela instalación de sistemas de riego por goteo y la capacitación a los miembros de la comunidad sobre técnicas de riego adecuadas para minimizar el desperdicio.
**Fecha: 19 de MAYO del 2026**
Hora: 5:00pm






Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de MAYO de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Oscar

**OSCAR GEOVANNY LLANTEN URBANO:**
**C.C:** 1,114,488,583

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-23, 11:05:24 AM | Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1081040241

Periodo Cotización: abril de 2026 | Periodo Servicio: abril de 2026 | Referencia pago 8823931667

PAGADA 20/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | OSCAR GEOVANNY LLANTEN URBANO | | |
| Documento | CC1114488583 | Dirección | LA CUMBRE BARRIO SANTA MARGARITA |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3186861354 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma | ÚNICO |
| Ciudad | LA CUMBRE | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | VSP | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | CON | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| C 1114488583 | OSCAR GEOVANNY LLANTEN URBANO | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $1,750,905 | $280,200 | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | $1,750,905 | $216,900 | 2.436 | $1,750,905 | $42,700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $541,800 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades Acreditadas/Saldos a Favor EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL Sin INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1,750,905 | $1,750,905 | $1,750,905 | $0 | $280,200 | $216,900 | $42,700 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $541,800 | $0 | $541,800 |



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0615 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DAVIBANK

Puntored no te cobra por esta transacción

Pago de facturas Davibank

TRANSACCIÓN EXITOSA

| | |
|---|---|
| 'echa | 2026-05-20 |
| lora | 16:54:04 |
| 'unto de Venta | 202741 |
| lumero de probacion UPC | 046669 |
| 'ipo de :ransaccion | Recaudo |
| :D 'ransaccion 'untored | 1448357480 |
| :odigo del :onvenio | 11141 |
| lombre del :onvenio | PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0408 |
| teferencia lel Pago | 8823931667 |
| 'alor Pago | $541,800 |

Linea de atención personalizada en Bogotá:
601 3487881

Aqui también puede pagar su tarjeta de credito y creditos de consumo del Banco

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 005- 2026** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: 31/05/2026 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OSCAR GEOVANNY LLANTEN URBANO | |
| Cedula beneficiario: 1,114,488,583<br>Dirección Beneficiario: cll 55 25 896 | |
| Correo Electrónico beneficiario: 4Oblarr14@gmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3115589632<br>Ciudad: LA CUMBRE | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DEL 2026**<br>**RPC 9100028724 del 16 DE ENERO DE 2026**<br>Valor Contrato:<br>$13.000.000(TRECE MILLONES DE PESOS MNCTE) | |
| Concepto: Cuota No. (**5**) – Cuota: mayo del Contrato No. 040.10.05.26.180 DEL 13 DE ENERO DEL 2026<br>Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No 055001220009529 2Banco: DAVIVIENDA<br><br>Valor: $2.000.000 | |
| Son: DOS MILLONES E PESOS M/CTE | |
| SI__NO_X_ DECLARO RENTA<br><br>Oscar<br>Firma y cédula del Beneficiario<br>No. C.C. 1,114,488,583 | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500082107 | Fecha de Contabilización: | 27.05.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 2100067003 | | | |
| RUT del Tercero: | 11144885831 | LLANTEN URBANO OSCAR GEOVANNY | | |
| Código del Tercero: | 1114488583 | Documento RPC: | 9100028724 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | C-5 CPS180 | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900202 | 50 | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2100067003 | Fecha de Contabilización: | 26.05.2026 | Página 1 de | 1. |
| Referencia: | C-5 CPS180 | | | | |
| RUT del Tercero: | 11144885831 | LLANTEN URBANO OSCAR GEOVANNY | | | |
| Código del Tercero: | 1114488583 | Documento RPC: | 9100028724 | | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | | |
| Concepto DIAN: | C-5 CPS180 | | | | |
| Descripción: | C-5 CPS180 | | | | |

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total: | 2.000.000 | 2.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: OSCAR GEOVANNY LLANTEN URBANO | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1114488583 | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: MES: mayo |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | LA CUMBRE | | |
| CONTRATO | | 040.10.05.26.180 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 | | |
| CDP | | 8100006445 del 13 DE ENERO DEL 2026. | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 9100028724 del 16 DE ENERO DE 2026 | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Brayan Rodney | Brayan | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-67003 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Yurica Otero | | 26-05-26 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Asistente Tesoreria INCIVA | | 27 MAY 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |