

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
--	---	--

Fecha:	31	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial ____ Parcial ____ Final x

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO											
Contrato número:		Contrato N° 20260586									
Tipo de contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES									
Nombre de Contratista:		ANDRÉS DAVID BARBA ANGULO									
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.											
Valor del contrato:		\$9.000.000		RP Número:		262392					
Rubro:		2.1.2.02.02.008		Fuente de Financiación:		Recursos propios		Centro de Costo:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Plazo del contrato:		Fecha de inicio:		3 de Julio 2026		Fecha de finalización:		31 de Julio 2026			
Suspensión de contrato: (Si aplica)		Fecha de suspensión:				Fecha de reinicio:					
INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO											
Adicional al contrato número:		N/A									
Tipo de contrato:		N/A									
Nombre de Contratista:		N/A									
Objeto del contrato:		N/A									

Valordel adicional contrato:	N/A	ValorTotal Del Contrato	N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centrode Costo:	N/A
Plazodel contrato:	Fecha de inicio:	N/A	Fecha de finalización:	N/A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fechade reinicio:	N/A	
INFORMACIÓNDEL PAGO					
Valor a Pagar Parcial: \$4.500.000 CUATRO MILLONES QUINIENTOSMIL PESOS M/L)					
Periodo al que corresponde el pago:		Segundo pago Contrato 20260586			

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$225.200	JUNIO
Pensión	16%	\$288.200	JUNIO
ARL		\$9.500	JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica) Fecha(dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20260586		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$9.000.000	20260072012	\$27.000	15/07/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$9.000.000	20260072011	\$225.000	15/07/2026
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES ALA REUNIÓN			
Interventor(es) o Supervisor (es):	Iván Alberto Márquez Díaz		
Por parte del contratista:	Andrés David Barba Angulo		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de registro y admisiones campus Barranquilla sede plaza de la paz		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8: 30 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Brindar apoyo a los estudiantes en los niveles, técnico laboral, técnico profesional, tecnológico, profesional universitario y postgrado en la información solicitada por los mismos	Se brindó a los estudiantes en los niveles, técnico Laboral, Técnico Profesional, Tecnológico, Profesional Universitario y postgrado en la información solicitada por los mismos ¡FELICIDADES, TE ENCUENTRAS ADMITIDO EN LA MAESTRÍA EN INGENIERÍA Y ESTRATEGIA! 🎉 cédula Resumir este correo electrónico Andrés David Barba Angulo Para: DDEARMASH@GMAIL.COM CC: @Información Posgrados IUB; @Posgrados IUB Wendy Calvo; Alejandro Llanos Correa; y 1 más Mié 08/07/2026 15:55 Formato de aplicación de descuent... 255 KB Estimado(a) aspirante; Reciba un cordial saludo de parte de la Institución Universitaria De Barranquilla IUB, establecimiento público de educación superior del orden Distrital. Nos complace informarle que ha sido admitido(a) a la MAESTRÍA EN INGENIERÍA Y ESTRATEGIA. En este sentido, y con el fin de orientarle en su proceso de matrícula financiera, agradecemos tener en cuenta los siguientes pasos: 1. Solicitud de homologación de Especialización a Maestría (En caso de aplicar): Si requiere proceso de homologación, deberá remitir un correo a la Facultad correspondiente con el asunto: <i>Solicitud de proceso de homologación_Posgrados IUB 2026-2</i> Correos de contacto: • Facultad de Ingeniería: cmonteiro@unibarranquilla.edu.co / consejeropos@unibarranquilla.edu.co • Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas: mbrume@unibarranquilla.edu.co / jmoncada@unibarranquilla.edu.co Importante: Agradeceremos copiar el correo a: posgrados@unibarranquilla.edu.co /

Brindar apoyo en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.

Se brindó apoyo en los reportes estadísticos de las actividades que se ejecutan en el proceso:

Como parte fundamental de la gestión eficiente de la unidad de atención usuario, se brindó un apoyo constante en la elaboración y actualización de los reportes estadísticos que reflejan el desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas. Este seguimiento detallado permite no solo mantener un control riguroso de los procesos, sino también identificar oportunidades de mejora y asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados por la institución.

Diariamente, se contribuyó diligentemente al llenado de los cuadros estadísticos, en los cuales se registra de manera precisa la información relacionada con los distintos procedimientos que se llevan a cabo. Un ejemplo clave de esta labor es el proceso de inscripciones, donde se realiza un seguimiento exhaustivo del número de aspirantes inscrito diferenciando entre aquellos cuyas solicitudes fueron aprobadas de manera inmediata, los casos en los que se solicitó alguna corrección o documentación adicional, y aquellos que, por algún motivo específico fueron excluidos del proceso.

Este mismo enfoque meticuloso se aplica a todas las actividades de la unidad, garantizando que cada interacción, trámite o consulta quede debidamente registrada. Esta información no solo sirve para medir el desempeño operativo, sino también para generar informes que faciliten la toma de decisiones estratégicas, promoviendo así la mejora continua en la atención y los servicios brindados a la comunidad académica.

Procedimiento	Inscripción				Examen				Selección				Control				Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1. Inscripción de aspirantes	4	0	0	0	0	7	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	14
2. Examen de selección	0	0	0	0	12	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	16
3. Selección de aspirantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Inscripción de aspirantes	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5. Examen de selección	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6. Selección de aspirantes	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7. Inscripción de aspirantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Examen de selección	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9. Selección de aspirantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Inscripción de aspirantes	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11. Examen de selección	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Selección de aspirantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Inscripción de aspirantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Examen de selección	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Selección de aspirantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	58	1	34	2	69	31	16	0	14	9	23	0	0	0	0	0	149

Apoyar en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado.

Se Apoyó en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado:

Se brinda el apoyo necesario en todas las actividades propias del proceso de atención al usuario, buscando cumplir con los objetivos trazados para mantener los niveles de satisfacción en todos los usuarios.



EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

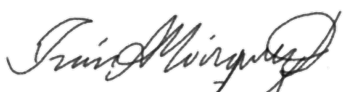
Calificación proveedor o contratista: _ _ 5 _ _

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Los adquiridos en el contrato	31-07-2026	Andrés David Barba Angulo
Fecha de la próxima reunión		De

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (31)

Treinta y un	días del mes de	Julio	de	2026
--------------	-----------------	-------	----	------



Supervisor o Interventor
Ivan Alberto Marques Díaz



Contratista
Andrés David Barba Angulo