AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N°06-2026

24 de julio de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa Fe y Alegría Granizal, requiere la celebración de un contrato que tenga el siguiente objeto contratual: Contratar el suministro de mobiliario (bancas comedor en madera) y equipo tecnológico (impresora multifuncional, monitores y ventiladores) para uso administrativo de la Institución Educativa .

2. Detalle técnico de forma detallada por ítem y cantidad a contratar es el siguiente:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Codigo UNSPSC	DESCRIPCION DETALLADA DEL ITEM BIEN O SERVICIO
1	4	UNIDAD	441216	Banca comedor en madera para 4 personas
2	1	UNIDAD	441216	Multifuncional a color EcoTank L6490 – Ficha Técnica de Rendimiento. Funciones Principales: Impresión, Copiado, Escaneo, Fax y conectividad de red. Resolución Máxima: Hasta 4800 x 1200 dpi para textos sumamente nítidos. Manejo de Papel: Bandeja principal de 250 hojas + Alimentador ADF de 35 hojas. Soporta impresión dúplex automática (doble cara) en formato A4 y Carta. Conectividad: USB de alta velocidad, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi de doble banda.
3	3	UNIDAD	441216	Monitor 24 pulgadas IPS Monitor de Oficina NEGRO
4	5	UNIDAD	441216	Ventilador 2 en 1 Silence For Maxx

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto en la Institución educativa de:$ 7,824,630 SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MILSEISCIENTOS TREINTA PESOS M/C.

4. El recurso económico está respaldado por el certificado de disponibilidad presupuestal CDP Número 17 Con fecha del jueves, 23 de julio de 2026 a nombre de la Institución Educativa Fe y Alegría Granizal.

5. Debido a la naturaleza del asunto y que la cuantía es inferior 20 SMLMV, este proceso se catalogará como de Regimen especial, y se deberá seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo N°15 del 11 de febrero de 2026.

6. Se recibirán las propuestas virtuales o fisicas de la siguiente manera; virtuales mediante correo electronico enviando la propuesta y documentos habilitantes a los sigueintes correos contratosfse@gmail.com y Institucioneducativa@feyalegriagranizal.edu.co;rectornavales@gmail.com en un unico formato PDF y ordenado según la lista de requisitos relacionada en este documento, el archivo deberá estar debidamente firmado, legible y teniendo como limite el día y hora de cierre de recepción de la propuesta relacionado en el cronograma. Las propuestas fisicas, deberán ser entregadas en sobre sellado unicamente a los auxiliar adminsitrativo o el rector, quienes firmarán el recibido del sobre con hora y fecha, en la Institución Educativa Fe y Alegría Granizal ubicada en la CARRERA 39 A 104 23 Medellín - Tel 528 38 56, en días habilies de lunes a viernes y en el horario de: 8:00 AM a 4:00 PM y con fecha y hora limite, según lo estableido en el cronograma de cierre de recepción de la propuesta.

7. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la pagina web institucional y en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

8. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	• Estudios y documentos previos. • Definición de los requisitos técnicos • Requisitos habilitantes • Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	**23 de julio de 2026**	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)	resolución de apertura aviso de invitación	**24 de julio de 2026**	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	**28 de julio de 2026** **12:00:00 p. m.**	Rectoría
Evaluación	• Verificación de requisitos habilitantes • Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)	**28 de julio de 2026**	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	**28 de julio de 2026**	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	**29 de julio de 2026**	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	**30 de julio de 2026**	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	**30 de julio de 2026**	Rectoría

9. Los requisitos habilitantes para participar en este proceso son:
a. Carta de presentación de la propuesta según formato anexo en el estudio previo para Persona natural o jurídica según sea el caso.
b. Propuesta económica debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, que relacione el servicio de forma detallada con valor unitario y valor total y relacionando el IVA, en caso de ser obligado.
c. Certificado de cámara de Comercio no mayor a 3 meses
d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) Actualizado y con no mas de 2 meses de expedición.
e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados y/o Copia del recibo de pago de SEGURIDAD SOCIAL (Salud, pensión y ARL cuando sea el caso) del proponente y las personas a emplear en la ejecución del contrato con corte al ultimo mes, según las fechas de vencimiento establecidas por la norma vigente.
f. Fotocopia de la cédula del proponente o Representante Legal de la Persona jurídica y de las personas a emplear.
g. Certificados de; Contraloría, Procuraduría, Policía, Medidas Correctivas, Delitos Sexuales y REDAM, no mayor a 3 meses de generación, igualmente estos documentos serán verificados por parte de la Institución educativa.
h. Certificado de cuenta bancaria ACTUALIZADO, no mayor a 3 meses a nombre del contratista, con tipo y número de cuenta, nombre y estado.
i. Hoja de vida de la función pública que evidencie su experiencia e idoneidad, (Solo en caso de ser servicio).
j. Certificado vigente de trabajo en alturas del contratista y sus empleados, (Solo en caso de servicios que requiera trabajo en alturas).
k. Tarjeta de operación, licencia de conducción, SOAT y Técnomecánica vigente, (Solo en caso de transporte escolar).
l. Seguro contractual y extracontractual, (Solo en caso de transporte escolar).
m. Resolución Ministerial de autorización para prestar el servicio de transporte escolar, (Solo en caso de transporte escolar).

10. La Institución Educativa informa a los proponentes interesados en participar en el presente proceso contractual que, de conformidad con la normatividad tributaria vigente, se encuentra obligada a efectuar, cuando haya lugar, las retenciones en la fuente a título de impuesto sobre la renta y del impuesto sobre las ventas (IVA), en los términos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional y demás disposiciones concordantes.

Así mismo, de acuerdo con la normativa tributaria territorial aplicable en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para la vigencia correspondiente, la Entidad deberá practicar los gravámenes y contribuciones municipales que resulten procedentes, entre ellos: la Tasa Prodeporte y Recreación del 1.3%, la Estampilla para la Justicia Familiar del 2%, la Estampilla Pro-Innovación del 1.3% y la Contribución Especial del 5%, conforme a los acuerdos municipales y demás disposiciones que regulan la materia.

En consecuencia, el proponente deberá tener en cuenta que, cuando se configure el hecho generador de dichos tributos, estos serán aplicados y descontados de los pagos parciales o finales derivados del contrato, según corresponda, por lo cual deberán ser considerados al momento de estructurar y presentar la propuesta económica, de conformidad con la normatividad vigente.

Cordialmente,

Jhonnatan Navales Lopez
Institución Educativa Fe y Alegría Granizal

Datos de publicación del proceso en pagina y cartelera.

	Fecha	Hora	Nombre del testigo	Firma
Monte de invitación	24/07/2026	09:00:00 a. m.	Claudia Sanchez	Claudia Sanchez
Desmonte invitación en cartelera	28/07/2026	12:00:00 p. m.	Claudia Sanchez	Claudia Sanchez