SUPERVISIÓN N.01

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL Y KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS GENERALIDADES DE LA CPS

N.º CPS 293-26	**TIPO DE CONTRATO** PRESTACION DE SERVICIOS	**FECHA DEL CONTRATO** 19 DE JUNIO 2026
CONTRATISTA KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS	**IDENTIFICACION** C.C 1.097.094.548	**CONTRATANTE** E.S.E HOSPITAL DE SAN GIL
OBJETO DEL CONTATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA VALIDACION, REVISION DE REQUISITOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD.		
SUPERVISOR MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO	**VALOR INICIAL** $7.500.000	**PLAZO INICIAL** SETENTA Y CINCO (75) DIAS
POLIZAS Nº N/A	**COMPAÑÍA** N/A	**VIGENCIA AMPARO** N/A
FECHA DE INICIACION 19 JUNIO 2026	**FECHA DE TERMINACION** 01 SEPTIEMBRE 2026	**RUBRO PRESUPUESTAL** 2.4.5.02.09.07
CDP 26-00490	**RP** 26-00541	**FECHA ADICION** N/A
VALOR ADICION N/A	**PLAZO ADICION** N/A	**VALOR TOTAL** $7.500.000
FECHA DE TERMINACION 01 SEPTIEMBRE 2026	**PUBLICACIÓN** N/A	**AFILIACIÓN A SALUD** SALUD TOTAL
AFILIACIÓN A PENSION COLPENSIONES	**ARP** POSITIVA	**CAJA DE COMPENSACIÓN** N/A

I. EJECUCIÓN MENSUAL DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO $7.500.000

					$7.500.000
FECHA	**FACTURA Nº**	**VALOR NETO**	**GLOSA**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO**
31/07/2026	5484	$4.300.000	N/A	$4.300.000	$3.200.000

Se presenta la factura **No.5484** con la que se realiza el cobro de servicios prestados del 19 de junio al 31 de julio de 2026, adicionalmente se puede evidenciar mediante el formato único de prestación de informes de cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación, se relaciona el pago correspondiente a seguridad social, se anexa planilla No.37759062 y 37764637, donde se evidencia el pago correspondiente al mes de junio y julio 2026, se hace verificación del pago a través de la página web.

Fondo de pensiones:		**COLPENSIONES**								
EPS:		**SALUD TOTAL**								
ARL:		**POSITIVA**	**Nivel de Riesgo**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**		
Periodo pagado	**Ingreso base de cotización – IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte a pensión**	**Aporte a ARL**					**Número de planilla**	
06-2026	$700.362	$87.600	$112.100	$3.700					37759062	
07-2026	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200					37764637	

CERTIFICACIÓN

Según consta la certificación del **Supervisor,** el contratista**, KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS** identificado con Cédula de Ciudadanía número 1.097.094.548 de san gil, prestó sus servicios del 19 de junio al 31 de julio 2026, de acuerdo con el objeto de la CPS 293-26 **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA VALIDACION, REVISION DE REQUISITOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD.**

Que, revisada la certificación, se cumplió a satisfacción con lo acordado en la CPS N.º 293-26

Dado en San Gil, a los treinta y uno (31) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026), en constancia firma:

MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO
Supervisor de Contrato
Elaboró: Monica E. Villareal Cala.

Carrera 5 No. 9-102
Conmutador: (7) 7243556 /7/8
Código Postal No. 684031
www.hregionalsangil.gov.co
San Gil – Santander - Colombia

ACTA DE RECIBO PARCIAL N°01

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS**
CONTRATO No. Y FECHA:	293-26 19 DE JUNIO 2026
CONTRATISTA:	**KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS**
NIT o C.C. No.	C.C 1.097.094.548
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA VALIDACION, REVISION DE REQUISITOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD.
VALOR INICIAL:	$7.500.000
VALOR ADICIONAL:	N/A
PLAZO INICIAL:	SETENTA Y CINCO (75) DIAS
PLAZO ADICIONAL:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCION:	57%
NOMBRE SUPERVISOR	MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO
NIT o C.C. DEL SUPERVISOR	1.098.627.887
FECHA DE INICIACION:	19/06/2026
FECHA DE TERMINACION:	01/09/2026
MUNICIPIO:	San Gil

En San Gil, a los treinta y uno (31) días del mes de julio de 2026, se reunieron, **MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO,** en calidad de Supervisor del Contrato N°293-26, y **KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS** identificado/a con cédula de ciudadanía N°1.097.094.548**,** como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Recibo Parcial correspondiente al periodo del 19 de junio al 31 de julio 2026, del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Anexo de la cuenta, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL N°01	$4.300.000
VALOR GLOSADO	N/A
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$4.300.000

EL VALOR POR CANCELAR EN LETRAS ES: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los treinta y uno (31) días del mes de julio de 2026.

Dayana Pimiento

KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS
C.C 1.097.094.548
Contratista

MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO
C.C. 1.098.627.887
Supervisor
Elaboró: Monica E. Villareal

LA SUSCRITA PROFESIONAL DE APOYO PARA LA GESTION DE LA SALUD DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL

CERTIFICA QUE:

KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS, identificada con Cédula de Ciudadanía número 1.097.094.548, ejecutó las actividades programadas de Equipos Básicos, las cuales corresponden a las obligaciones contratadas del 19 de junio al 31 de julio 2026, cumpliendo a cabalidad con el contrato, por un valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS** ($4.300.000) para el periodo mencionado.

Se expide en San Gil a los treinta y uno (31) días del mes de julio de 2026.

FABIOLA ANDREA MEZA LARROTTA
Profesional de Apoyo para la Gestión de la Salud HRSG

Hospital Regional de San Gil
Empresa Social del Estado

Carrera 5 No. 9-102 San Gil (S)
Tels: 607 7243556 / 7243557 7243558 Ext. 219

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1.6.1.4.12 y 1.6.1.4.13 Decreto 1625 Unico Reglamentario en materia Tributario)

DE 5484

Nit. 900.066.347-9

Doc. Oficial DIAN Resolución No. 18764081188294 Fecha: 2024-10-08 Autoriza del **DE** 3.001 al **DE** 10.000 Vigencia: 24 meses

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 31 Julio 2026

QUIEN PRESTA EL SERVICIO: Karen Dayana Pimiento Piñeros. **C.C / NIT.** 1.097.094.548

DIRECCIÓN: Calle 6a No 15-08 Antonia Santos. **TELÉFONO:** 3148854655

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VR. NETO	VALOR DEL IVA	VR. TOTAL
Prestacion de servicios de apoyo administrativo para la validacion, revision de requisitos y actividades complementarios para la operacion de los equipos basicos de salud. (19-06-2026 al 31-07-2026).			$4.300.000

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

Dayana Pimiento.

AUTORIZADO

C.C / NIT. 1.097.094.548.

SUB TOTAL	$	4.300.000
IVA	%	
TOTAL A PAGAR	$	4.300.000

Impreso: **Gráficas Italia San Gil** / José Sahid Herrera Pimiento Nit. 91.071.326-0 - Tel. 607 7243397

San Gil, Santander, 31 de Julio 2026

ESE HOSPITAL REGIONAL SAN GIL
Nit. 900.066.347-9

DEBE A:
KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS
C.C 1.097.094.548

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.300.000)

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA VALIDACION, REVISION DE REQUISITOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD. (19 de Junio al 31 de Julio 2026).

Cordialmente,

Karen Dayana Pimiento Piñeros
C.C 1.097.094.548
Celular: 3148854655
Dirección: Calle 6ª No 15-08

KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS
1097094548
JULIO

RETENCION EN LA FUENTE

Procedimiento aplicable para los independientes que perciban ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

UVT 2026 $ 52.374

RETENCIÓN HONORARIOS Y SERVICIOS		
Honorarios y compensación por servicios personales	$	4.300.000
Ingresos laborales	**$**	**4.300.000**

INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA		
1. Aportes obligatorios a Pension. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$	275.200
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$	215.000
Total Ingresos no constitutivos	$	490.200
Subtotal 1	**$**	**3.809.800**

DEDUCCIONES		
1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. ***Limite maximo 100 UVT Mensuales ($3.185.900) Dcto 099 de 2013.***	$	-
2. Deduccion por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) ***No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y maximo 32 UVT mensuales. (1.019.000 2017)***	$	-
3. Pagos Por Salud medicina prepagada. ***No puede Exceder 16 Uvt Mensuales. 509.744 Año 2017)***	$	-
5. Pago aporte ARL		
Total Deduciones	**$**	**-**
Subtotal 2	**$**	**3.809.800**

RENTAS EXENTAS		
b. Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones (Art 126 -1 E.T.)	$	-
c. Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) ***La Sumatoria de los beneficios a, b y c, no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (107.460.200 año 2015) Art. 126-1 E.T.***	$	-
Total Rentas Exentas	**$**	**-**
Subtotal 3	**$**	**3.809.800**

Renta de Trabajo Exenta (25%). Maximo $ 7.646.160 Año 2017. (240 Uvt)	$	952.000
Subtotal 4	**$**	**2.857.800**

La sumatoria de las Deducciones + Rentas Exentas (Incluyendo el 25%) no podra superar el 40% del ingreso señalado en el subtotal 1 según el Art. 388 E.T.

BASE MINIMA GRAVABLE	**$**	**1.523.920**
Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	**$**	**2.857.800**
Ingreso laboral gravado en UVT	**$**	**54,57**

Hasta	*Tarifa Marginal*	*Impuesto*	Retencion por aplicar
95	***0%***	***$ 0***	-
150	***19%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT)*19%***	-
360	***28%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT)*28% más 10 UVT***	-
En adelante	***33%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT)*33% más 69 UVT***	-

UVT 2026	$	52.374
Ingreso laboral gravado en uvt	$	55

	$	**-**

Señores HOSPITAL REGIONAL SAN GIL NIT 900.066.347-9 CERTIFICO :

1. Que la informacion reportada en este formato es FIDEDIGNA
2. Que NO POSEO DOS o mas empleados
3. Que declaro RENTA SI____ NO_X_

Dayana Pimiento

Firma
1097094548

San Gil, 19 de junio 2026

Señores
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL
San Gil -Santander

REF: **CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 2010 DE 2022– RENTAS DE TRABAJO**.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.097.094.548 de San Gil, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1- Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales

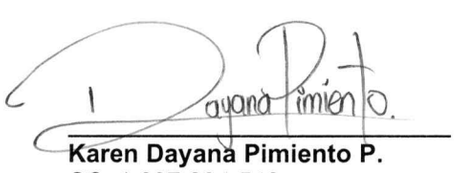
2- Manifiesto que SI () **NO (X)** he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3- Mis dependientes son:

N°	Nombre(s) y apellidos(s)	No C.C./T.I./RC	Parentesco

4- Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma a 19 de junio 2026



Karen Dayana Pimiento P.
CC. 1.097.094.548
Celular: 3148854655
Dirección: Calle 6ª No 15-08

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1097094548
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	HOSPITAL DE SAN GIL
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-10
FECHA DE PAGO:	2026-06-17
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37759062
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37759062
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 700.362	$ 0	$ 0	$ 0	$ 87.600	$ 87.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 700.362	$ 0	$ 0	$ 0	$ 112.100	$ 112.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 700.362	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.700	$ 3.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 203.400	$ 203.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/08/2026

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-06
Período Salud : 2026-06

Se certifica que en la fecha 2026-06-17 la empresa KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS con documento de identificación CC 1097094548 sucursal 1, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante PIMIENTO PIÑEROS KAREN DAYANA identificado con CC-1097094548, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1097094548	KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
37759062	I	2026-06-17	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	900336004	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	12
EPS	800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	12
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	12

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1097094548
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	HOSPITAL DE SAN GIL
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-13
FECHA DE PAGO:	2026-07-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	37764637
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37764637
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/09/2026

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-07
Período Salud : 2026-07

Se certifica que en la fecha 2026-07-21 la empresa KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS con documento de identificación CC 1097094548 sucursal 1, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante PIMIENTO PIÑEROS KAREN DAYANA identificado con CC-1097094548, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1097094548	KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
37764637	I	2026-07-21	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	900336004	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	30
EPS	800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

Certificación
Bancaria

Lunes, 09 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS identificado(a) con CC 1097094548, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	32246247632	2022-12-23	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN)

NÚMERO DE CONTRATO	293-26
FECHA DE CONTRATO	19 DE JUNIO 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA VALIDACIÓN, REVISION DE REQUISITOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD.
CONTRATISTA	KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS
NIT CONTRATISTA	CC 1.097.094.548 SAN GIL
VALOR	$7.500.000
PLAZO	SETENTA Y CINCO (75) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	19 JUNIO 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01 SEPTIEMBRE 2026
PERIODO REPORTADO	**19 DE JUNIO AL 31 DE JULIO 2026**
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO Subdirector Científico

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

ACTIVIDAD REALIZADA	OBLIGACION	EVIDENCIAS (INDICANDO DÓNDE SE PUEDE VERIFICAR-NÚMERO DE FOLIO)
No aplica para el período comprendido del mes de junio y julio	1). Revisar los requisitos tanto impresos como en la plataforma Sigep 2 solicitados por la ESE Hospital Regional de San Gil para la contratación del personal integrante de los Equipos básicos de salud.	No aplica para el período comprendido del mes de junio y julio
Como parte del seguimiento, realicé un reporte del estado de los equipos básicos asignados (Territorios 1 y 2 rural).	2). Seguimiento diario de la ejecución de las actividades a través del drive de cada uno de los integrantes de los equipos básicos asignados durante la ejecución del proyecto.	**Anexo No. 1:** Captura de pantalla: Informe individual del estado y seguimiento de los equipos basicos asignados territorios
Realicé la recepción de estos documentos a través de medio digital	3). Recepcionar los diagnósticos digitales de cada uno de los	**Anexo No. 2:**

ACTIVIDAD REALIZADA	OBLIGACION	EVIDENCIAS (INDICANDO DÓNDE SE PUEDE VERIFICAR-NÚMERO DE FOLIO)
(Drive). Se verificó que cada diagnostico contara con la información requerida y que reflejara adecuadamente las condiciones del territorio de los equipos basicos asignados (Territorios 1 y 2 rural)	equipos básicos asignados de los territorios y micro territorios, que contengan las condiciones de salud con su accesibilidad, características de ruralidad dispersa, población en estado de pobreza, presencia de comunidades étnicas u otras, condiciones geográficas, ambientales, de vías, educación, riesgos sociales, vías de acceso, actividad económica, vivienda, de salud, etc.	Captura de pantalla: Diagnostico de territorio mes de junio y julio de cada equipo básico asignado (Territorios 1 y 2 rural)
Realicé la recopilación de los planes de trabajo y cronogramas generales y mensuales cargados en el drive por los equipos básicos asignados (Territorios 1 y 2 rural).	4). Recopilar los planes de trabajo generales y mensuales y los cronogramas mensuales de cada uno de los equipos básicos asignados.	**Anexo No. 3:** Captura de pantalla: Planes de trabajo y cronogramas generales y mensuales del mes Junio y julio cargados por los equipos básicos asignados (Territorios 1 y 2 rural)
Recopilé las actas de reunión con los presidentes de junta de acción comunal donde se socializaron os avances por cada equipo básico asignado (Territorios 1 y 2 rural).	5). Recopilar las actas de reunión con los presidentes de junta de acción comunal, líderes u otros actores tanto del despliegue de los equipos básicos como las de socialización de los avances, reuniones, etc., las cuales deben contener los compromisos y acuerdos por parte de los asistentes.	**Anexo No. 4:** Captura de pantalla: Actas de reunión con los presidentes de junta de acción comunal (Territorios 1 y 2 rural).
Revisé los informes de los planes de cuidado cargados en el drive por los equipos básicos asignados. básicos asignados (Territorios 1 y 2 rural).	6). Revisar y archivar el informe técnico de los resultados de los planes de cuidado implementados tanto familiares como individuales de manera mensual a cada uno de los equipos básicos asignados. Este informe debe contener las acciones realizadas en las visitas domiciliarias, identificación de procesos de cuidadores y deteriorantes concertación del plan de cuidado con familia e individuos, definición de logros en salud, manejo de alertas, desarrollo de intervenciones individuales y colectivas, gestión del aseguramiento, articulación de la red de servicios, para garantizar la atención, vigilancia en salud pública y la coordinación intersectorial.	**Anexo No. 5:** Captura de pantalla: Informes de planes de cuidado de los equipos básicos asignados (Territorios 1 y 2 rural), cargados en el drive donde reposa toda la información.

ACTIVIDAD REALIZADA	OBLIGACION	EVIDENCIAS (INDICANDO DÓNDE SE PUEDE VERIFICAR-NÚMERO DE FOLIO)
Revisé los formatos de asistencia, talla–peso, aplicación del plan de cuidado primario (familiar o individual), correspondientes a las atenciones diarias del equipo básico asignado.	7). Revisar y archivar los formatos de asistencia, talla – peso, aplicación del plan de cuidado primario familiar o individual o cualquier otro formato requerido por la ESE Hospital Regional de San Gil, de todos los miembros del equipo básico, de las atenciones diarias realizadas el cual debe estar debidamente firmado por los usuarios.	**Anexo No. 6:** Captura de pantalla: Formatos de asistencia talla – peso, correspondientes a las atenciones diarias del equipo básico asignado (Territorios 1 y 2 rural).
Realicé el seguimiento del cargue de los informes mensuales por los equipos básicos asignados (Territorios 1 y 2 rural).	8). Seguimiento y archivo de los informes sobre la organización de la operación territorial en conjunto con los miembros del equipo incluyendo la frecuencia de las visitas, cronogramas de recorridos, mecanismo de coordinación y seguimiento, espacios de autoevaluación y coevaluación realizados para ajustes operativos.	**Anexo No. 7:** Captura de pantalla: Informes mensuales entregados por los equipos basicos asignados. (Territorios 1 y 2 rural).
Realicé la recopilación de los informes en Excel de los equipos básicos asignados (Territorios 1 y 2 rural).con el consolidado de hogares atendidos, número de hogares caracterizados, total de población atendida, canalizaciones realizadas, canalizaciones efectivas, personas identificadas sin afiliación a salud, con afiliación efectiva.	9). Consolidar los informes en Excel de los equipos básicos asignados el cual debe contener el número de hogares atendidos, numero de hogares caracterizados, total de población atendida, canalizaciones realizadas, canalizaciones efectivas, personas identificadas sin afiliación a salud, con afiliación efectiva posterior a la identificación, total de planes de cuidado primario implementados, con familias atendidas, el numero de educaciones realizadas y de consultas realizadas por profesional.	**Anexo No. 8:** Base de datos (Excel estadístico) donde refleja toda la información de población atendida.
Recopilé los informes de canalizaciones y el respectivo seguimiento verificando que la información estuviera completa y organizada para su posterior consulta y control.	10). Recopilar y archivar los informes de canalizaciones de la demanda y seguimiento de los equipos básicos asignados.	**Anexo No. 9:** Captura de pantalla: Informe de canalizaciones entregados por los equipos básicos asignados
Recopilé de manera digital la información correspondiente a historias clínicas, actividades educativas y demás atenciones realizadas por los equipos básicos asignados. Asegurando la organización y resguardo adecuado	11). Recopilar la información de las historias clínicas, educaciones o cualquier otro tipo de atención de manera digital.	**Anexo No. 10:** Captura de pantalla: Archivos digitales de historias clínicas y atenciones registradas por los profesionales de los equipos básicos

ACTIVIDAD REALIZADA	OBLIGACION	EVIDENCIAS (INDICANDO DÓNDE SE PUEDE VERIFICAR-NÚMERO DE FOLIO)
de los registros para facilitar su consulta y seguimiento.		
Actividad soportada en el ítem 2	12). Revisar diariamente que los miembros del equipo básico suban la información necesaria para el respectivo proceso de auditoria ya sea de manera digital o impresa.	**Actividad soportada en el ítem 2**
Revisé que el registro fotográfico estuviera debidamente digitalizado, clasificado por profesional o por actividad realizada en drive por los equipos básicos asignados	13). Revisar que el registro fotográfico se encuentre digitalizado, por profesional o por actividad realizada, según sean los requerimientos por parte de la ESE Hospital Regional de San Gil.	**Anexo No. 11:** Captura de pantalla: Carpeta digital con el registro fotográfico organizado cargados en drive por los equipos básicos asignados
Apoyé de manera administrativa a cada equipo asignado brindándole las herramientas necesarias en físico y digital como lo fueron: Zarit, Familiogramas, listas de asistencia y ecomapas.	14). Apoyar de manera administrativa en cada uno de los requerimientos solicitados por los equipos básicos asignados, previa autorización por parte de la ESE Hospital Regional de San Gil	**Anexo No. 12:** Entrega de las herramientas ofimáticas en físico como Familiogramas, ecomapas y Zarit
Actividad soportada en el ítem 14	15). Apoyar la recepción de todos los informes requeridos por la ESE Hospital Regional de San Gil para el cumplimiento de la resolución 695 de 2025, según los lineamientos establecidos por el ministerio de salud y protección social con el profesional de apoyo administrativo, necesarios para el posterior cargue de estos en la plataforma Sispro-Pisis.	**Actividad soportada en el ítem 14**
Realicé la recepción oportuna de las cuentas de cobro presentadas por cada uno de los miembros del equipo básico asignado verificando que contaran con todos los soportes requeridos, según lo establecido en los contratos vigentes.	16). Realizar la recepción de las cuentas de cobro con todos los soportes según lo establecido en los contratos de cada uno de los miembros del equipo. De la misma forma debe escanear cada una de las supervisiones realizadas y documentos según los requerimientos de la ESE Hospital Regional de San Gil dentro de los tiempos establecidos por la normatividad vigente.	**Anexo No. 13:** Capturas de pantalla: Relación en Excel de cuentas entregadas por los equipos básicos asignados en el mes de Junio y julio
Brindé apoyo en la revisión detallada de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de los Equipos Básicos asignados verificando que las actividades correspondieran a las	17). Apoyar la revisión de las cuentas de cobro entregadas por los contratistas de equipos básicos de salud para el cobro de los servicios prestados por cada	**Anexo No. 14:** Captura de pantalla: Cuentas guardadas en documentos entregados por los equipos básicos

ACTIVIDAD REALIZADA	OBLIGACION	EVIDENCIAS (INDICANDO DÓNDE SE PUEDE VERIFICAR-NÚMERO DE FOLIO)
funciones asignadas a cada uno de ellos según los contratos.	uno de ellos a la ESE Hospital Regional de San Gil, al igual que solicitar los ajustes requeridos según las funciones asignadas a cada uno, para la aprobación por parte del supervisor de los contratos en conjunto.	asignados diligenciadas correctamente para su posterior cargue en SECOP II.
Se realizó el escaneo oportuno de los documentos requeridos por la ESE Hospital Regional de San Gil, correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes, garantizando que fueran digitalizados y preparados para su subida en las diferentes plataformas institucionales	18). Escanear documentos requeridos por la ESE Hospital Regional de San Gil para ser subidos en las diferentes plataformas, el 15 del mes siguiente a la ejecución de las actividades.	**Anexo No. 15:** Fotografía: Escaneo y archivo digital de las cuentas de cobro del mes de Junio y julio e igualmente cargadas en la plataforma SECOP II.
Se brindó apoyo en la elaboración y entrega oportuna de informes adicionales para el mes de Junio y julio donde se realizó la descarga desde secop II y posteriormente unidas en la plataforma ilovepdf.	19). Apoyar la rendición de informes adicionales requeridos por el ministerio de salud y protección social, entidades territoriales, entre otros a la ESE Hospital Regional de San Gil	**Anexo No. 16:** Captura de pantalla: Documentos relacionados con la rendición de informes para el mes de Junio y julio
N/A	20). Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	**N/A**

Carrera 5 No. 9-102
Conmutador: (7) 7243556 /7/8
Código Postal No. 684031
www.hregionalsangil.gov.co
San Gil – Santander - Colombia

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Fondo de pensiones:		**COLPENSIONES**							
EPS:		**SALUD TOTAL**							
ARL:		**POSITIVA**		**Nivel de Riesgo**	**I**	**II**	**III**		
					X				

Periodo pagado	Ingreso base de cotización – IBC	Aporte a salud	Aporte a pensión	Aporte a ARL	Número de planilla
06-2026	$700.362	$87.600	$112.100	$3.700	37759062
07-2026	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200	37764637

ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No.)

CONTRATISTA	SUPERVISORA (Recibí)
KAREN DAYANA PIMIENTO PIÑEROS	MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO

Carrera 5 No. 9-102
Conmutador: (7) 7243556 /7/8
Código Postal No. 684031
www.hregionalsangil.gov.co
San Gil – Santander - Colombia

ANEXO No. 01

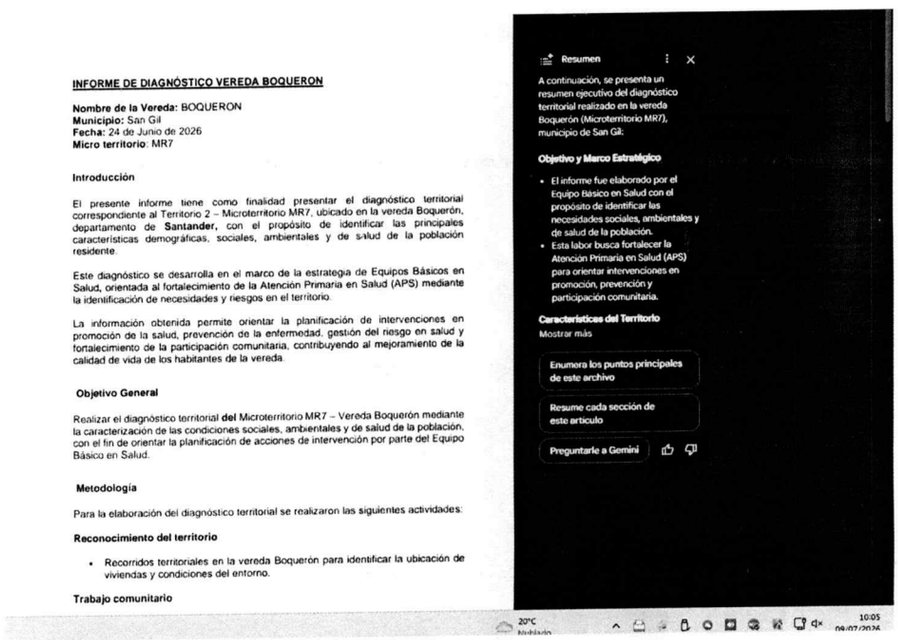
Informe Individual del estado y seguimiento de los equipos básicos asignados: Territorios 1 y 2 rural.

Fecha	Actividad de seguimiento
19 de junio	Presentación de los planes de trabajo de los Equipos Rurales 1 y 2 y socialización del cronograma mensual.
24 de junio	Entrega y revisión de los cronogramas mensuales. Inicio de la recolección de actas de presidentes de junta.
26 de junio	Seguimiento a las actas de presidentes de junta e inicio del informe de casas cerradas.
01 de julio	Primer avance de caracterizaciones realizadas y consolidado preliminar de hogares y casas atendidas.
03 de julio	Seguimiento al informe de casas cerradas y actualización de las caracterizaciones realizadas.
08 de julio	Revisión del avance del diagnóstico de territorios y consolidado parcial de hogares y casas atendidas.
10 de julio	Seguimiento a las historias clínicas realizadas por el médico de cada equipo y actualización de las caracterizaciones.
15 de julio	Segundo seguimiento al diagnóstico de territorios y verificación de actas pendientes de presidentes de junta.
17 de julio	Consolidado parcial de hogares y casas atendidas, informe actualizado de casas cerradas e historias clínicas.
22 de julio	Revisión del cumplimiento de planes de trabajo, cronogramas y consolidación de caracterizaciones realizadas.
24 de julio	Verificación final del diagnóstico de territorios, historias clínicas y demás soportes pendientes.

29 de julio	Consolidación final de actas, informe de casas cerradas, caracterizaciones, hogares atendidos e historias clínicas.
31 de julio	**Cierre del seguimiento. Entrega y verificación de cumplimiento de: planes de trabajo y cronogramas mensuales, actas de presidentes de junta, informe de casas cerradas, caracterizaciones realizadas, hogares y casas atendidas, diagnóstico de territorios e historias clínicas realizadas por el médico de cada equipo.**

ANEXO No. 02

Diagnóstico de territorio mes de junio y julio de cada equipo básico asignado (Territorios 1 y 2 rural).



INFORME DE DIAGNÓSTICO VEREDA BOQUERON

Nombre de la Vereda: BOQUERON
Municipio: San Gil
Fecha: 24 de Junio de 2026
Micro territorio: MR7

Introducción

El presente informe tiene como finalidad presentar el diagnóstico territorial correspondiente al Territorio 2 – Microterritorio MR7, ubicado en la vereda Boquerón, departamento de **Santander,** con el propósito de identificar las principales características demográficas, sociales, ambientales y de salud de la población residente.

Este diagnóstico se desarrolla en el marco de la estrategia de Equipos Básicos en Salud, orientada al fortalecimiento de la Atención Primaria en Salud (APS) mediante la identificación de necesidades y riesgos en el territorio.

La información obtenida permite orientar la planificación de intervenciones en promoción de la salud, prevención de la enfermedad, gestión del riesgo en salud y fortalecimiento de la participación comunitaria, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la vereda.

Objetivo General

Realizar el diagnóstico territorial **del** Microterritorio MR7 – Vereda Boquerón mediante la caracterización de las condiciones sociales, ambientales y de salud de la población, con el fin de orientar la planificación de acciones de intervención por parte del Equipo Básico en Salud.

Metodología

Para la elaboración del diagnóstico territorial se realizaron las siguientes actividades:

Reconocimiento del territorio

- Recorridos territoriales en la vereda Boquerón para identificar la ubicación de viviendas y condiciones del entorno.

Trabajo comunitario

Resumen

A continuación, se presenta un resumen ejecutivo del diagnóstico territorial realizado en la vereda Boquerón (Microterritorio MR7), municipio de San Gil:

Objetivo y Marco Estratégico

- El informe fue elaborado por el Equipo Básico en Salud con el propósito de identificar las necesidades sociales, ambientales y de salud de la población.
- Esta labor busca fortalecer la Atención Primaria en Salud (APS) para orientar intervenciones en promoción, prevención y participación comunitaria.

Características del Territorio

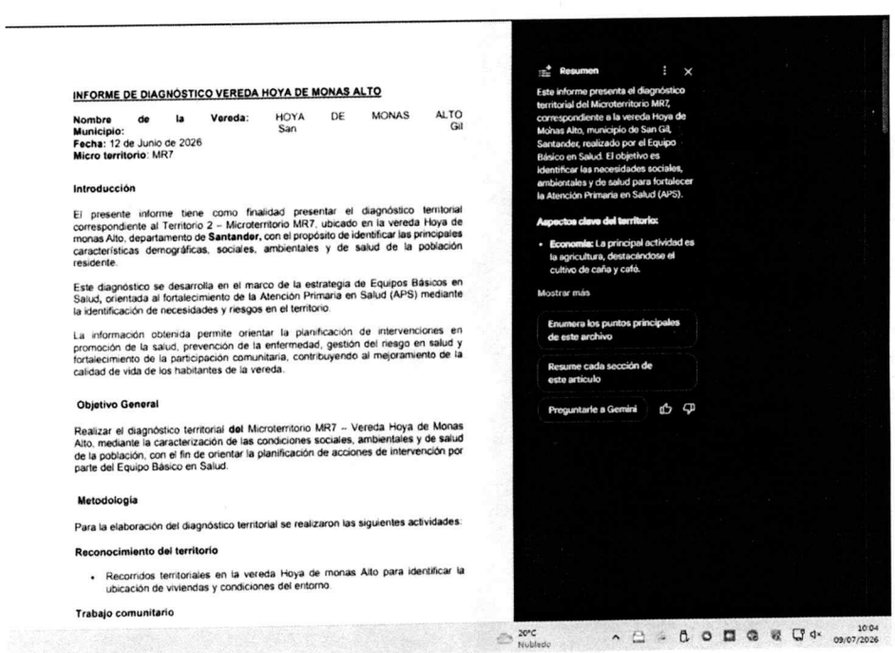
Mostrar más

Enumera los puntos principales de este archivo

Resume cada sección de este artículo

Preguntarle a Gemini

20°C Nublado 10:05 09/07/2026



INFORME DE DIAGNÓSTICO VEREDA HOYA DE MONAS ALTO

Nombre de la Vereda: HOYA DE MONAS ALTO
Municipio: San Gil
Fecha: 12 de Junio de 2026
Micro territorio: MR7

Introducción

El presente informe tiene como finalidad presentar el diagnóstico territorial correspondiente al Territorio 2 – Microterritorio MR7, ubicado en la vereda Hoya de monas Alto, departamento de **Santander,** con el propósito de identificar las principales características demográficas, sociales, ambientales y de salud de la población residente.

Este diagnóstico se desarrolla en el marco de la estrategia de Equipos Básicos en Salud, orientada al fortalecimiento de la Atención Primaria en Salud (APS) mediante la identificación de necesidades y riesgos en el territorio.

La información obtenida permite orientar la planificación de intervenciones en promoción de la salud, prevención de la enfermedad, gestión del riesgo en salud y fortalecimiento de la participación comunitaria, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la vereda.

Objetivo General

Realizar el diagnóstico territorial **del** Microterritorio MR7 – Vereda Hoya de Monas Alto, mediante la caracterización de las condiciones sociales, ambientales y de salud de la población, con el fin de orientar la planificación de acciones de intervención por parte del Equipo Básico en Salud.

Metodología

Para la elaboración del diagnóstico territorial se realizaron las siguientes actividades:

Reconocimiento del territorio

- Recorridos territoriales en la vereda Hoya de monas Alto para identificar la ubicación de viviendas y condiciones del entorno.

Trabajo comunitario

Resumen

Este informe presenta el diagnóstico territorial del Microterritorio MR7, correspondiente a la vereda Hoya de Monas Alto, municipio de San Gil, Santander, realizado por el Equipo Básico en Salud. El objetivo es identificar las necesidades sociales, ambientales y de salud para fortalecer la Atención Primaria en Salud (APS).

Aspectos clave del territorio:

- **Economía:** La principal actividad es la agricultura, destacándose el cultivo de caña y café.

Mostrar más

Enumera los puntos principales de este archivo

Resume cada sección de este artículo

Preguntarle a Gemini

20°C Nublado 10:04 09/07/2026

INFORME DE DIAGNÓSTICO VEREDA CAÑAVERAL ALTO

Nombre de la Vereda: CAÑAVERAL ALTO
Municipio: San Gil
Fecha: 22 de Julio de 2026
Micro territorio: MR7

Introducción

El presente informe tiene como finalidad presentar el diagnóstico territorial correspondiente al Territorio 2 – Microterritorio MR8, ubicado en la vereda Cañaveral Alto, departamento de **Santander,** con el propósito de identificar las principales características demográficas, sociales, ambientales y de salud de la población residente.

Este diagnóstico se desarrolla en el marco de la estrategia de Equipos Básicos en Salud, orientada al fortalecimiento de la Atención Primaria en Salud (APS) mediante la identificación de necesidades y riesgos en el territorio.

La información obtenida permite orientar la planificación de intervenciones en promoción de la salud, prevención de la enfermedad, gestión del riesgo en salud y fortalecimiento de la participación comunitaria, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la vereda.

Objetivo General

Realizar el diagnóstico territorial del Microterritorio MR8 – Vereda Cañaveral Alto mediante la caracterización de las condiciones sociales, ambientales y de salud de la población, con el fin de orientar la planificación de acciones de intervención por parte del Equipo Básico en Salud.

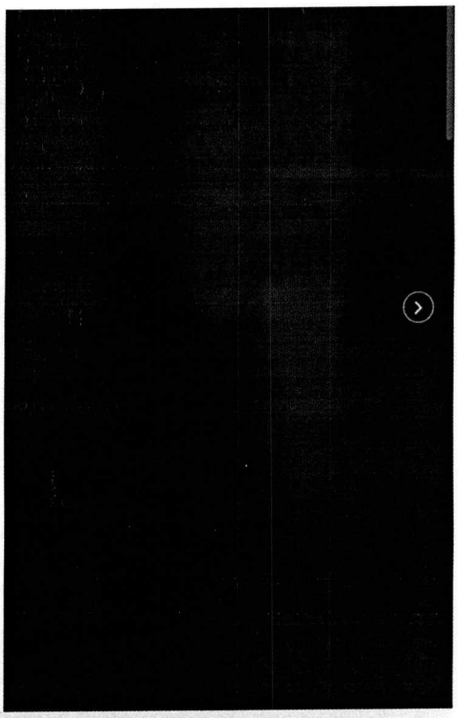
Metodología

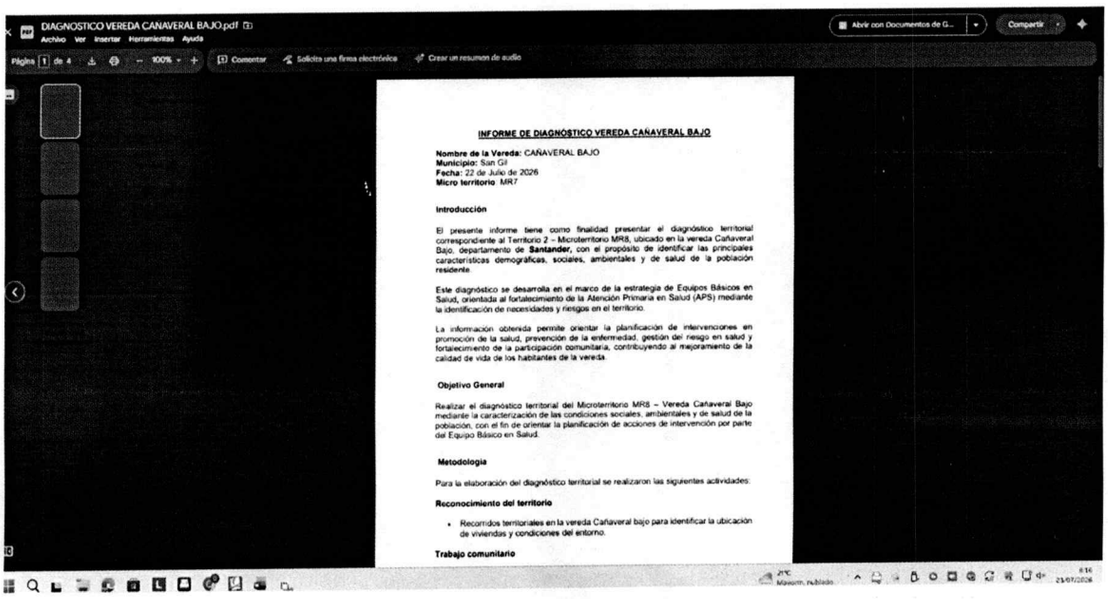
Para la elaboración del diagnóstico territorial se realizaron las siguientes actividades:

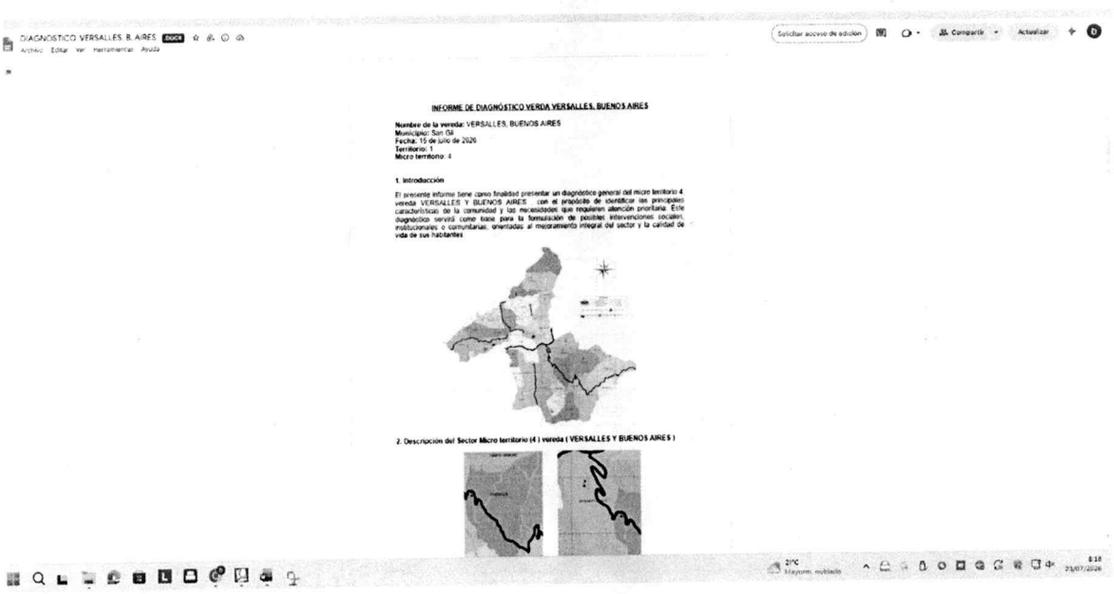
Reconocimiento del territorio

- Recorridos territoriales en la vereda Cañaveral alto para identificar la ubicación de viviendas y condiciones del entorno.

Trabajo comunitario

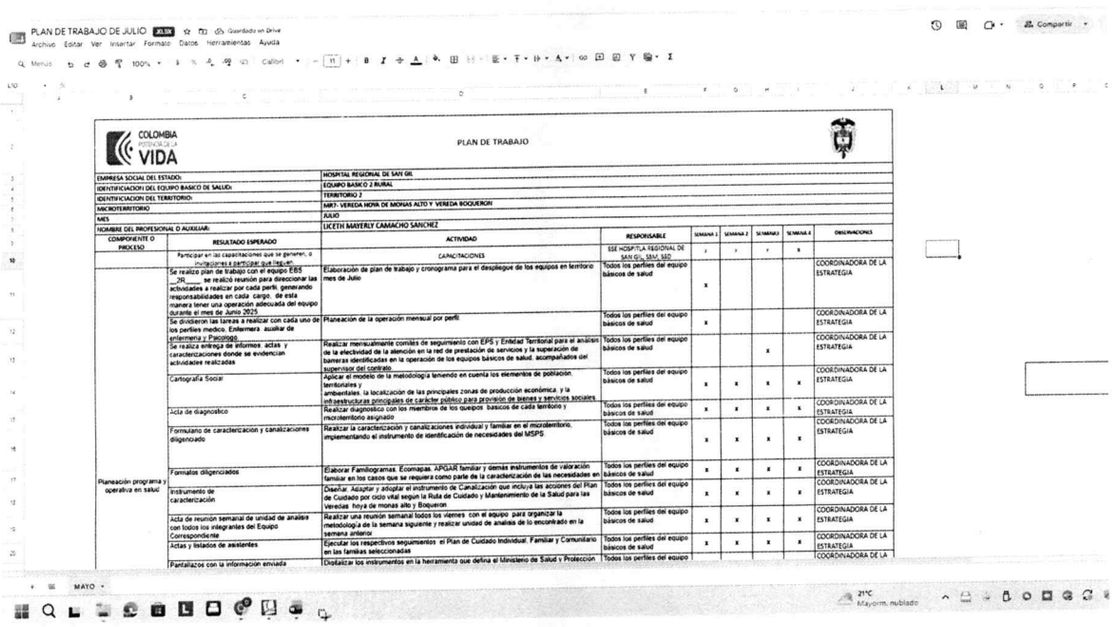






ANEXO No. 03

Planes de trabajo y cronogramas generales y mensuales del mes Junio y julio cargados por los equipos básicos asignados (Territorios 1 y 2 rural)



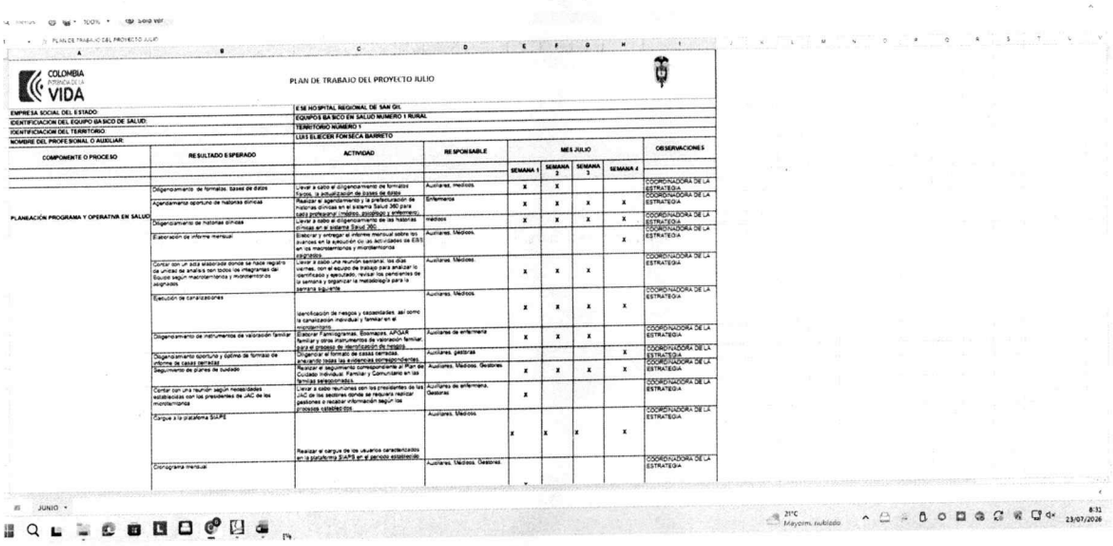
PLAN DE TRABAJO DE JULIO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

PLAN DE TRABAJO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL
IDENTIFICACION DEL EQUIPO BASICO DE SALUD:	EQUIPO BASICO 2 RURAL
IDENTIFICACION DEL TERRITORIO:	TERRITORIO 2
MICROTERRITORIO	MRT- VEREDA NOVA DE MONAS ALTO Y VEREDA BOQUERON
MES	JULIO
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	LICETH MAYERLY CAMACHO SANCHEZ

COMPONENTE O PROCESO	RESULTADO ESPERADO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	OBSERVACIONES
		CAPACITACIONES	ESE HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL, SAM, SSD	x	x	x	x	
Planeación programa y operativa en salud	Participar en las capacitaciones que se generen, o invitaciones a participar que llegue	Elaboración de plan de trabajo y cronograma para el despliegue de los equipos en territorio mes de Julio	Todos los perfiles del equipo básicos de salud	x				COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Se realiza plan de trabajo con el equipo EBS 2R, se realizó reunión para direccionar las actividades a realizar por cada perfil generando responsabilidades en cada cargo de esta manera tener una operación adecuada del equipo durante el mes de Junio 2025	Planeación de la operación mensual por perfil	Todos los perfiles del equipo básicos de salud	x				COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Se dividieron las tareas a realizar con cada uso de los perfiles medico. Enfermera auxiliar de enfermería y Psicologo	Realizar mensualmente comités de seguimiento con EPS y Entidad Territorial para el análisis de la efectividad de la atención en la red de prestación de servicios y la superación de barreras identificadas en la operación de los equipos básicos de salud, acompañados del supervisor del contrato	Todos los perfiles del equipo básicos de salud				x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Se realiza entrega de informes actas y caracterizaciones donde se evidencian actividades realizadas	Aplicar el modelo de la metodología teniendo en cuenta los elementos de población, territoriales y ambientales. la localizacion de las principales zonas de producción económica y la infraestructuras principales de carácter público para provisión de bienes y servicios sociales.	Todos los perfiles del equipo básicos de salud	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Cartografía Social	Realizar diagnostico con los miembros de los equipos básicos de cada territorio y microterritorio asignado	Todos los perfiles del equipo básicos de salud	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Acta de diagnostico	Realizar la caracterización y canalizaciones individual y familiar en el microterritorio, implementando el instrumento de identificación de necesidades del MSPS.	Todos los perfiles del equipo básicos de salud	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Formulario de caracterizacion y canalizaciones diligenciado	Elaborar Familiogramas. Ecomapas. APGAR familiar y demás instrumentos de valoración familiar en los casos que se requiera como parte de la caracterización de las necesidades en	Todos los perfiles del equipo básicos de salud	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Formatos diligenciados	Diseñar. Adaptar y adoptar el instrumento de Canalización que incluya las acciones del Plan de Cuidado por ciclo vital según la Ruta de Cuidado y Mantenimiento de la Salud para las Veredas hoya de monas alto y Boqueron	Todos los perfiles del equipo básicos de salud	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Instrumento de caracterización	Realizar una reunión semanal todos los viernes con el equipo para organizar la metodología de la semana siguiente y realizar unidad de analisis de lo encontrado en la semana anterior	Todos los perfiles del equipo básicos de salud	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Acta de reunión semanal de unidad de analisis con todos los integrantes del Equipo Correspondiente	Ejecutar los respectivos seguimientos el Plan de Cuidado Individual. Familiar y Comunitario	Todos los perfiles del equipo básicos de salud	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Actas y listados de asistentes	Dotalizar los instrumentos en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Proteccion	Todos los perfiles del equipo					COORDINADORA DE LA
	Pantallazos con la información enviada							

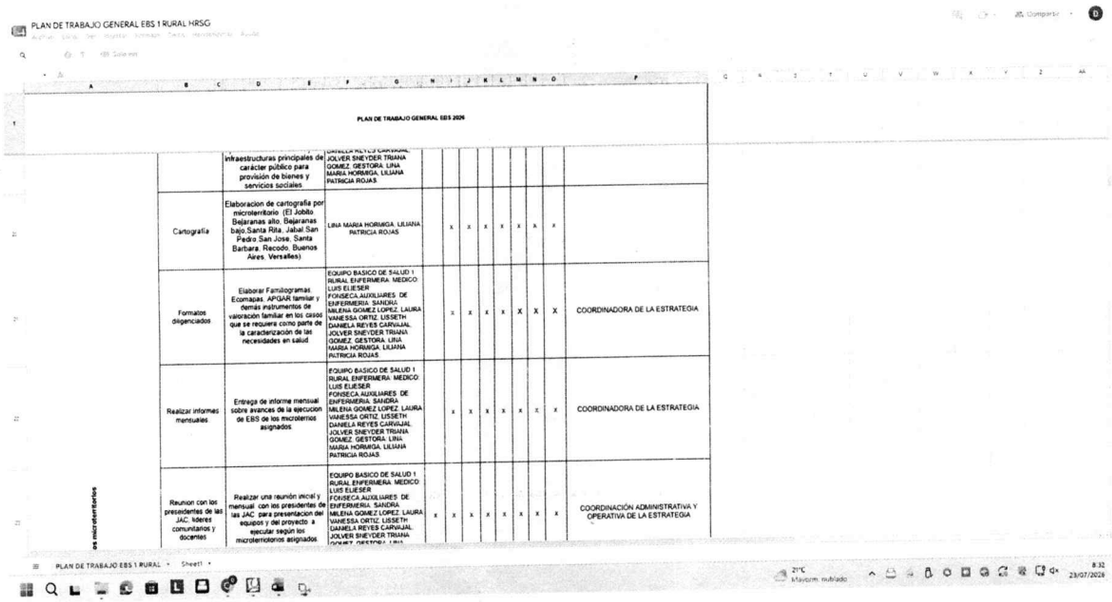


PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO JULIO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	E SE HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL
IDENTIFICACION DEL EQUIPO BASICO DE SALUD:	EQUIPO BASICO EN SALUD NUMERO 1 RURAL
IDENTIFICACION DEL TERRITORIO:	TERRITORIO NUMERO 1
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	LUIS ELIECER FONSECA BARRETO

COMPONENTE O PROCESO	RESULTADO ESPERADO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MES JULIO				OBSERVACIONES
				SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	
PLANEACIÓN PROGRAMA Y OPERATNA EN SALUD	Diligenciamiento de formatos bases de datos	Llevar a cabo el diligenciamiento de formatos Rips. la actualización de bases de datos	Auxiliares. Medicos.	x	x			COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Agendamiento oportuno de historias clinicas	Llevar a cabo el agendamiento y la priorizacion de historias clinicas en el sistema Salud 360 para cada profesional (medico. psicologo y enfermero)	Enfermeria	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Diligenciamiento de historias clinicas	Llevar a cabo el diligenciamiento de las historias clinicas en el sistema Salud 360	medicos	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Elaboración de informe mensual	Elaborar y entregar el informe mensual sobre los avances en la ejecución de las actividades de EBS en los microterritorios y microterritorios asignados	Auxiliares. Medicos.				x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Contar con un acta elaborada donde se hace registro de unidad de analisis con todos los integrantes del Equipo segun microterritorios y microterritorios asignados	Llevar a cabo una reunión semanal. los dias viernes. con el equipo de trabajo para analizar lo identificado y ejecutado. revisar las pendientes de la semana y organizar la metodología para la semana siguiente	Auxiliares. Medicos	x	x	x		COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Ejecución de canalizaciones	Identificación de riesgos y vulnerabilidades. así como la canalizacion individual y familiar en el	Auxiliares. Medicos.	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Diligenciamiento de instrumentos de valoración familiar	Elaborar Familiogramas. Ecomapas. APGAR familiar y otros instrumentos de valoración familiar. para el proceso de identificación de riesgos	Auxiliares de enfermeria	x	x	x		COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Diligenciamiento oportuno y optimo de formatos de informe de casos remitidos	Diligenciar el formato de casos remitidos	Auxiliares. gestoras				x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Seguimiento de planes de cuidado	Realizar el seguimiento correspondiente al Plan de Cuidado Individual. Familiar y Comunitario en las familias seleccionadas.	Auxiliares. Medicos. Gestores	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Contar con una reunión según necesidades establecidas con los presidentes de JAC de los microterritorios	Llevar a cabo reuniones con los presidentes de las JAC de los sectores donde se requiera realizar gestiones o realizar información según los procesos establecidos	Auxiliares de enfermeria. Gestoras	x				COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Cargue a la plataforma SIUPE	Realizar el cargue de los usuarios caracterizados en la plataforma SIAPS en el periodo establecido	Auxiliares. Medicos.	x	x	x	x	COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA
	Cronograma mensual		Auxiliares. Medicos. Gestores.					COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA



PLAN DE TRABAJO GENERAL EBS 1 RURAL HRSG

PLAN DE TRABAJO GENERAL EBS 2026

	infraestructuras principales de carácter público para provisión de bienes y servicios sociales.	JOLVER SNEYDER TRIANA GOMEZ. GESTORA. LINA MARIA HORMIGA. LILIANA PATRICIA ROJAS										
Cartografía	Elaboracion de cartografia por microterritorio (El Jobito Bejaranas alto. Bejaranas bajo.Santa Rita. Jabal.San Pedro.San Jose. Santa Barbara. Recodo. Buenos Aires. Versalles)	LINA MARIA HORMIGA. LILIANA PATRICIA ROJAS	x	x	x	x	x	x	x			
Formatos diligenciados	Elaborar Familiogramas Ecomapas. APGAR familiar y demás instrumentos de valoración familiar en los casos que se requiera como parte de la caracterización de las necesidades en salud	EQUIPO BASICO DE SALUD 1 RURAL ENFERMERA. MEDICO. LUIS ELIECER FONSECA AUXILIARES. DE ENFERMERIA. SANDRA MILENA GOMEZ LOPEZ. LAURA VANESSA ORTIZ. LISSETH DANIELA REYES CARVAJAL. JOLVER SNEYDER TRIANA GOMEZ. GESTORA. LINA MARIA HORMIGA. LILIANA PATRICIA ROJAS	x	x	x	x	X	X	X		COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA	
Realizar informes mensuales	Entrega de informe mensual sobre avances de la ejecucion de EBS de los microterrios asignados	EQUIPO BASICO DE SALUD 1 RURAL ENFERMERA. MEDICO. LUIS ELIECER FONSECA AUXILIARES. DE ENFERMERIA. SANDRA MILENA GOMEZ LOPEZ. LAURA VANESSA ORTIZ. LISSETH DANIELA REYES CARVAJAL. JOLVER SNEYDER TRIANA GOMEZ. GESTORA. LINA MARIA HORMIGA. LILIANA PATRICIA ROJAS	x	x	x	x	x	x	x		COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA	
Reunion con los presidentes de las JAC. lideres comunitarios y docentes	Realizar una reunión inicial y mensual con los presidentes de las JAC para presentacion del equipos y del proyecto a ejecutar según los microterritorios asignados	EQUIPO BASICO DE SALUD 1 RURAL ENFERMERA. MEDICO. LUIS ELIECER FONSECA AUXILIARES. DE ENFERMERIA. SANDRA MILENA GOMEZ LOPEZ. LAURA VANESSA ORTIZ. LISSETH DANIELA REYES CARVAJAL. JOLVER SNEYDER TRIANA GOMEZ. GESTORA. LINA	x	x	x	x	x	x	x		COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA ESTRATEGIA	

os microterritorios

ANEXO No. 04

Captura de pantalla: Actas de reunión con los presidentes de junta de acción comunal (Territorios 1 y 2 rural).

	REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL	Código: HRSG-GSDC2-01-AC
	EQUIPOS BASICOS RURAL 2	Versión: 0.3 Fecha: 21/02/2018 Página 1 de 3

ACTA DE SOCIALIZACIÓN N°. 9
IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD

Fecha: 16 Junio 2026
Hora: 12:10pm
Lugar: Vereda Barpeton

Asistentes:

- Padres de familia
- Equipo Básico de Salud 2 Rural.

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar la socialización de la **Resolución 696 del 21 de abril de 2025**, mediante la cual el Ministerio de Salud y Protección Social asignó recursos al Hospital Regional de San Gil para la conformación y ejecución de los **Equipos Básicos en Salud**, en el marco del fortalecimiento de la Atención Primaria en Salud y la intervención territorial.

2. DESARROLLO DE LA SOCIALIZACIÓN

Durante la reunión se explicó:

- Que el Ministerio de Salud asignó recursos económicos para la implementación de los Equipos Básicos en Salud, con el propósito de mejorar el acceso, la prevención de la enfermedad, la promoción de la salud y el seguimiento familiar en el territorio.
- Para el **área urbana** fueron asignados:
  16 Equipos Básicos en Salud, con un valor total de **$2.543.100.000.**
- Para el **área rural** fueron asignados:
  2 Equipos Básicos en Salud, con un valor total de **$644.140.000.**

3. ASIGNACIÓN TERRITORIAL

Se informó que el **Equipo Básico en Salud N.º 2** estará asignado al **Territorio 2**, el cual cubrirá las siguientes veredas:

- Tabor
- Alto de Encina

	REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL	Código: HRSG-GSDC2-01-AC
	EQUIPOS BASICOS RURAL 2	Versión: 0.3 Fecha: 21/02/2018 Página 1 de 3

ACTA DE SOCIALIZACIÓN N°. 8
IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD

Fecha: 2 Junio 2026
Hora: 8:59am
Lugar: Vereda hoya de monas Alto

Asistentes:

- Padres de familia
- Equipo Básico de Salud 2 Rural.

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar la socialización de la **Resolución 696 del 21 de abril de 2025**, mediante la cual el Ministerio de Salud y Protección Social asignó recursos al Hospital Regional de San Gil para la conformación y ejecución de los **Equipos Básicos en Salud**, en el marco del fortalecimiento de la Atención Primaria en Salud y la intervención territorial.

2. DESARROLLO DE LA SOCIALIZACIÓN

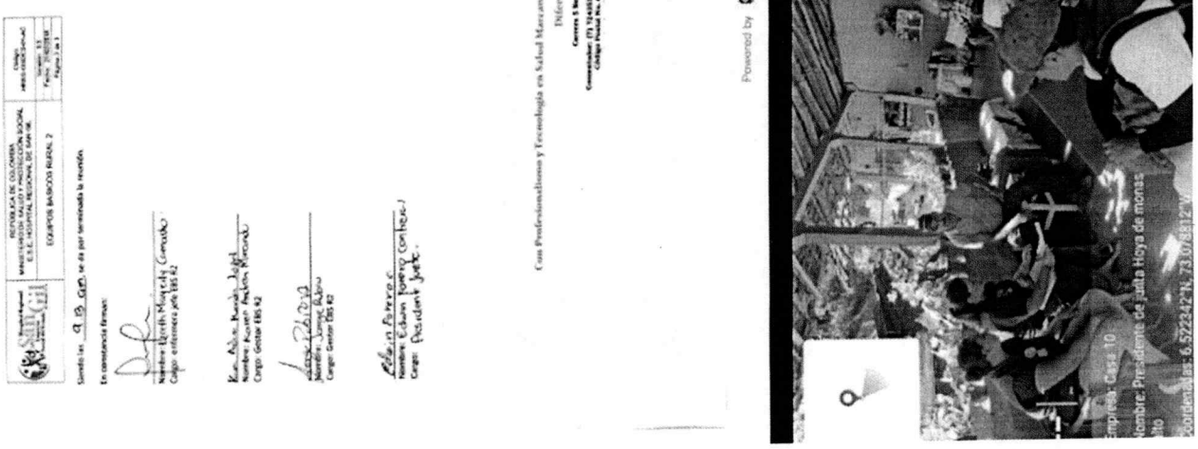
Durante la reunión se explicó:

- Que el Ministerio de Salud asignó recursos económicos para la implementación de los Equipos Básicos en Salud, con el propósito de mejorar el acceso, la prevención de la enfermedad, la promoción de la salud y el seguimiento familiar en el territorio.
- Para el **área urbana** fueron asignados:
  16 Equipos Básicos en Salud, con un valor total de **$2.543.100.000.**
- Para el **área rural** fueron asignados:
  2 Equipos Básicos en Salud, con un valor total de **$644.140.000.**

3. ASIGNACIÓN TERRITORIAL

Se informó que el **Equipo Básico en Salud N.º 2** estará asignado al **Territorio 2**, el cual cubrirá las siguientes veredas:

- Tabor
- Alto de Encina



ACTA DE SOCIALIZACIÓN No01

IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD

Fecha:01/07/2026

Hora: 9:00 am

Lugar: V. RECODO, V. VERSALLES, V. BUENOS AIRES

Asistentes:

- Presidentes de Junta de Acción Comunal

Equipo Básico de Salud 1 Rural.

- Comunidad de las veredas

1. **OBJETIVO** DE LA REUNIÓN

Realizar la socialización mediante la cual el Ministerio de Salud y Protección Social asignó recursos al Hospital Regional de San Gil para la conformación y ejecución de los **Equipos Básicos en Salud,en** el marco del fortalecimmiento de la Atención Primaria en Salud y la intervención territorial.

2. DESARROLLO DE LA SOCIALIZACIÓN

Durante la reunión se explicó a la comunidad y al presidente de junta:

- Que el Ministerio de Salud asignó recursos económicos para la implementación de los Equipos Básicos en Salud, con el propósito de mejorar el acceso, la prevención de la enfermedad, la promoción de la salud y el seguimiento familiar en el territorio.
- Para el **área urbana** fueron asignados:

16 Equipos Básicos en Salud,

- Para el **área rural** fueron asignados:

2 **Equipos Básicos en Salud,**

3. ASIGNACIÓN TERRITORIAL

Hospital Regional Empresa Social del Estado San Gil	REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL	Código: HRSG-GSDC2-01-AC
	EQUIPOS BASICOS RURAL 1	Version: 0.3 Fecha: 21/02/2018 Página 2 de 4

Se informó que el **Equipo Básico en Salud N.o 1** estará asignado al **Territorio** 1, el cual cubrirá las siguientes veredas:

- Recodo
- Jaral
- San Pedro
- San José
- Santa Barbara
- Buenos Aires
- Versalles
- Jobito
- Bejaranas Alto
- Santa Rita
- Bejaranas Bajo

Este equipo desarrollará acciones extramurales, caracterización familiar, gestión del riesgo en salud, educación comunitaria, seguimiento a pacientes priorizados y articulación con líderes comunitarios.

4. INFORMACIÓN POBLACIONAL RELEVANTE

- Caracterización sociofamiliar.
- Identificación de riesgos en salud.
- Formulación de planes de cuidado familiar.
- Intervenciones de promoción y prevención según necesidades detectadas.

5. COMPROMISOS

Por parte del Hospital:

- Garantizar la presencia activa del Equipo Básico en Salud en el territorio asignado.
- Realizar jornadas de visita domiciliaria y educación comunitaria.
- Mantener comunicación permanente con los líderes comunitarios.

Por parte de la Comunidad:

- Facilitar el acceso del equipo de salud a las viviendas.
- Apoyar los procesos de convocatoria comunitaria.

Hospital Regional Empresa Social del Estado San Gil	REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL	Código: HRSG-GSDC2-01-AC
	EQUIPOS BASICOS RURAL 1	Version: 0.3 Fecha: 21/02/2018 Página 3 de 4

6.CIERRE

Se resalta la importancia de esta estrategia como una oportunidad para acercar los servicios de salud a la comunidad, fortalecer la prevención y mejorar la calidad de vida de las familias del territorio rural 1 Micro territorio 4

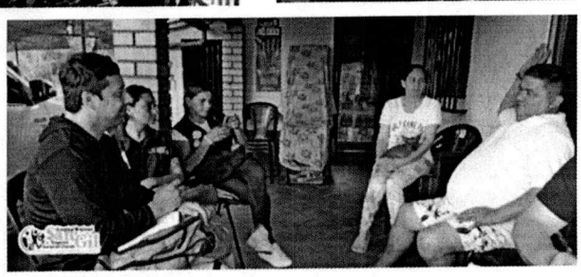
Siendo las 11:00 am del día 15 de julio del 2026, se da por terminada la reunión de informe de cuántas caracterizaciones y cuantas familias atendidas en las veredas recodo y Versalles , Anexo evidencias

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	VEREDA	FIRMA
Bernarda Vejga	37890 537	3174870452	Recodo	
Orlando Hernandez	91068453	3116498912	Recodo	
Benjamin Rueda Galvis	91273890	3213213043	Recodo	
Ana Celi Angarita	28581700	3142681911	Versalles	Ana Celis
Dany Velandia	1098653774	3144884961	Versalles	
Isabel Arenas	51936099		Versalles	
Luis Noe Galvis G.	5141065		Versalles	
Monica Morcilla	1096800386	3105816639	B. Aires	
Leopoldo Gomez	5745401	3168857486	Versalles	Leopoldo Gomez
Olivo Carreño	28317794	3168857486	Versalles	

7.EVIDENCIAS

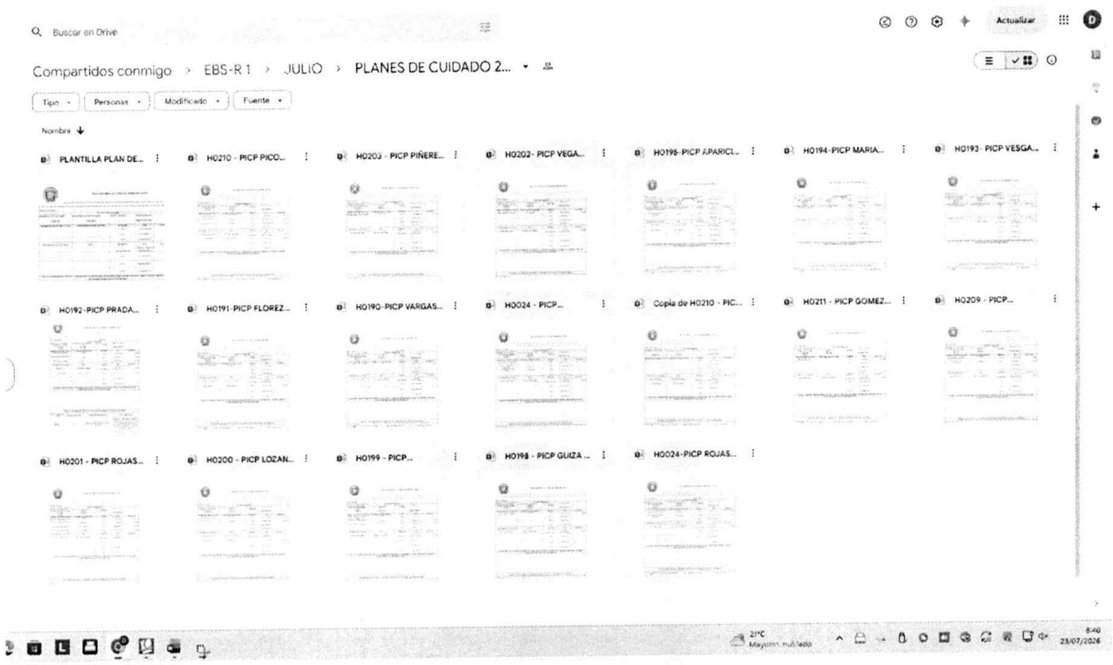


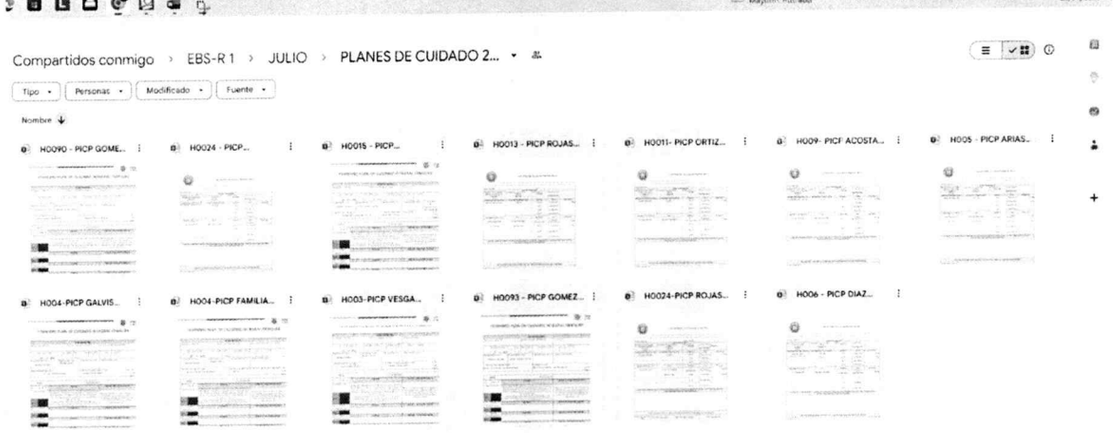


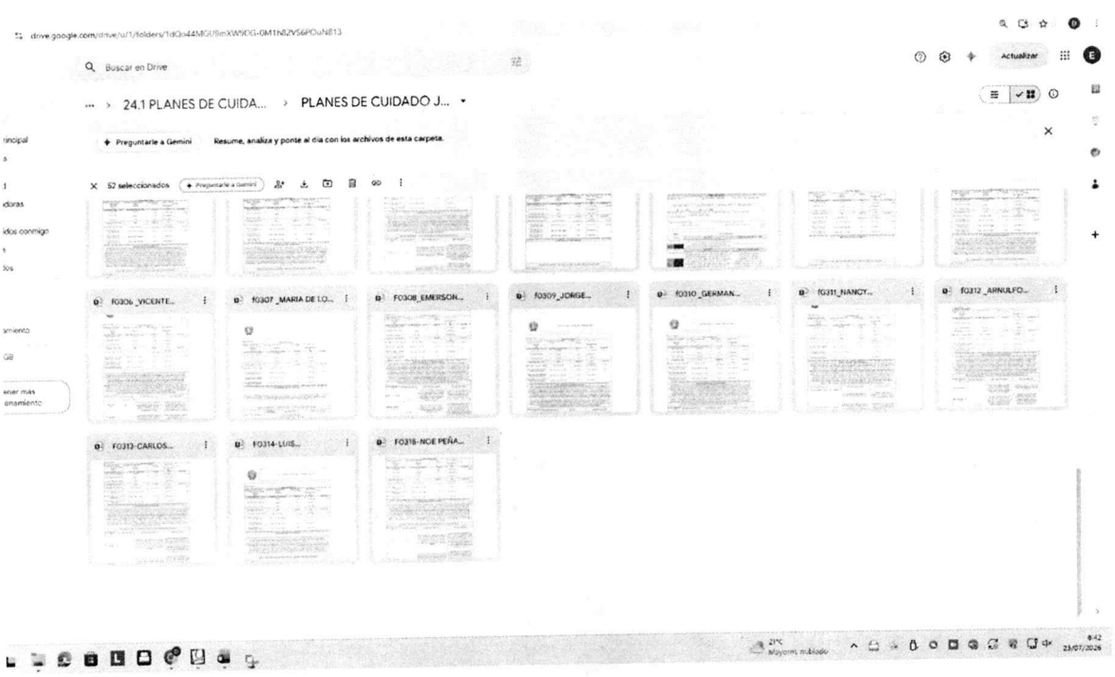


ANEXO No. 05

Planes de cuidado de los equipos básicos asignados (Territorios 1 y 2 rural), cargados en el drive donde reposa toda la información.

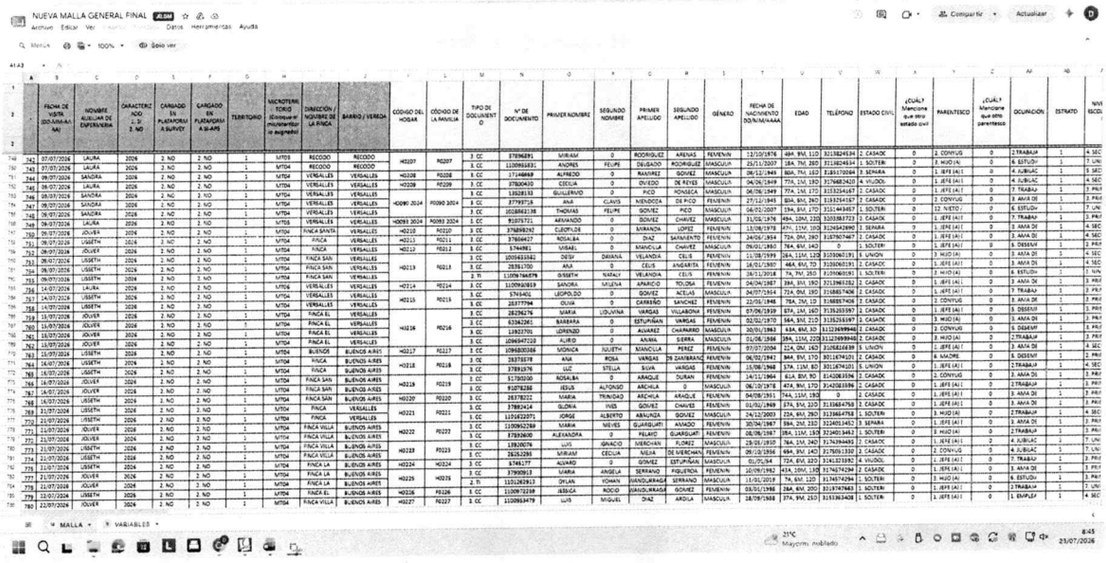


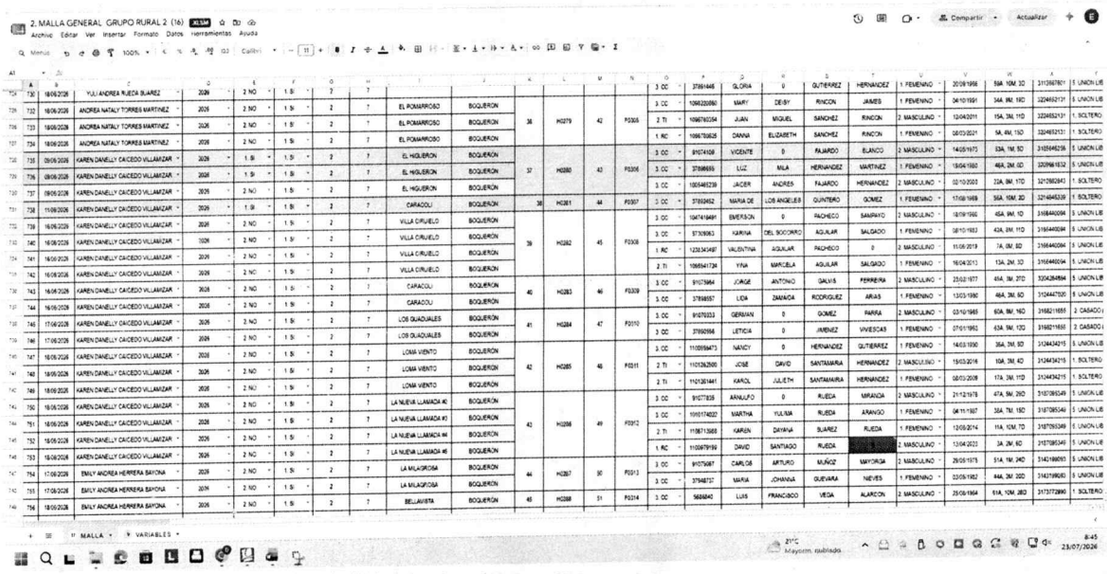


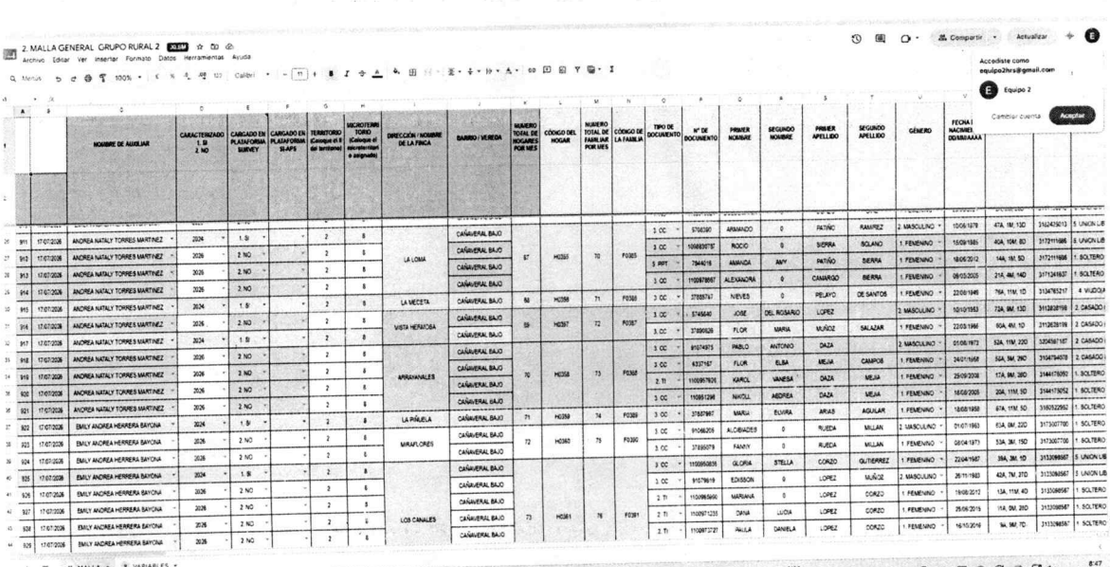


ANEXO No. 06

Formatos de asistencia talla – peso, correspondientes a las atenciones diarias del equipo básico asignado (Territorios 1 y 2 rural).







ANEXO No. 07

Informes mensuales entregados por los equipos basicos asignados. (Territorios 1 y 2 rural).

INFORME DE PROFESIONALES DE SALUD EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EQUIPO RURAL 1

MES DE JUNIO 2026

Durante las intervenciones realizadas en los microterritorios asignados, se generó la representación y el análisis de las dinámicas familiares, así como una caracterización integral de las condiciones de salud de las comunidades intervenidas. Estas actividades permitieron identificar necesidades específicas y planificar acciones orientadas a mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Las intervenciones fueron llevadas a cabo por el equipo multidisciplinario del Equipo Básico en Salud, conformado por profesionales de distintas áreas, con el propósito de abordar de forma integral las necesidades de salud de los usuarios y sus familias en los microterritorios asignados.

A continuación, se detallan las principales actividades desarrolladas durante el mes de mayo por cada profesional:

Profesional Luis Eliecer Fonseca Barreto / Medica general

Actividades realizadas:

- Se llevaron a cabo intervenciones por curso de vida, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 3280 de 2018.
- Se realizaron controles preventivos y de seguimiento a pacientes con enfermedades crónicas y en situación de riesgo.
- Se promovió la prevención y la detección temprana de enfermedades, especialmente en grupos vulnerables como niños, gestantes y adultos mayores.
- Periodo del 1 de junio al 30 de junio 2026

ESPECIALIDAD	NÚMERO DE INTERVENCIONES
Medicina General	• Total Historias Clínicas: 26 o **Vejez: 7.** o **Adultez: 6.** o **Juventud: 1.** o **Adolescencia: 1.** o **Educación por HTA, Diabetes, adultez saludable, vejez saludable, juventud saludable, ITS, adolescencia saludable: 11.** • Total Historias Clínicas Cargadas 360: 26.

INFORME DE PROFESIONALES DE SALUD EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EQUIPO RURAL 1

MES DE JULIO 2026

Durante las intervenciones realizadas en los microterritorios asignados, se generó la representación y el análisis de las dinámicas familiares, así como una caracterización integral de las condiciones de salud de las comunidades intervenidas. Estas actividades permitieron identificar necesidades específicas y planificar acciones orientadas a mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Las intervenciones fueron llevadas a cabo por el equipo multidisciplinario del Equipo Básico en Salud, conformado por profesionales de distintas áreas, con el propósito de abordar de forma integral las necesidades de salud de los usuarios y sus familias en los microterritorios asignados.

A continuación, se detallan las principales actividades desarrolladas durante el mes de mayo por cada profesional:

Profesional Luis Eliecer Fonseca Barreto / Medica general

Actividades realizadas:

- Se llevaron a cabo intervenciones por curso de vida, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 3280 de 2018.
- Se realizaron controles preventivos y de seguimiento a pacientes con enfermedades crónicas y en situación de riesgo.
- Se promovió la prevención y la detección temprana de enfermedades, especialmente en grupos vulnerables como niños, gestantes y adultos mayores.
- Periodo del 1 de julio al 31 de julio 2026

ESPECIALIDAD	NÚMERO DE INTERVENCIONES
Medicina General	• Total Historias Clínicas: 41 o **Vejez: 12.** o **Adultez:16.** o **Juventud: 1.** o **Adolescencia: 0.** o **Educación por HTA, Diabetes, adultez saludable, vejez saludable, juventud saludable, ITS, adolescencia saludable: 12.** • Total Historias Clínicas Cargadas 360: 41.

INFORME DE PROFESIONALE, EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD RURAL 2
MES DE JUNIO

Profesional: Karen Jessenia Galvis Pineda, Psicóloga

Durante las intervenciones realizadas en los microterritorios abordados durante el mes de junio, desde el área de psicología se promovió la comprensión y el análisis de las dinámicas familiares, así como la caracterización psicosocial de las condiciones de salud mental de la comunidad. Estas acciones permitieron identificar factores de riesgo y protectores, facilitando la planificación de intervenciones orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional y la calidad de vida de los usuarios.

Las actividades fueron desarrolladas en articulación con el equipo multidisciplinario del Equipo Básico en Salud, con el propósito de brindar una atención integral, continua y centrada en las necesidades individuales, familiares y comunitarias en el microterritorio intervenido durante el periodo correspondiente.

A continuación, se describen las principales actividades desarrolladas durante el mes de abril desde el área de psicología:

Actividades realizadas:
• Se realizaron intervenciones de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales, mediante educación en hábitos de vida saludables, manejo emocional y fortalecimiento de redes de apoyo.
• Se brindó acompañamiento psicológico individual y familiar, incluyendo seguimiento a casos priorizados por riesgo psicosocial, dificultades familiares y afectaciones emocionales.
• Se desarrollaron intervenciones por curso de vida (primera infancia, infancia, adolescencia, adultez y vejez), de acuerdo con lo establecido en la Resolución 3280 de 2018.
• Se realizaron acciones de detección temprana de factores de riesgo en salud mental, tales como síntomas de ansiedad, depresión y consumo de sustancias psicoactivas.
• Se aplicaron instrumentos de valoración familiar (familiograma, ecomapa y APGAR familiar), permitiendo el análisis de las dinámicas familiares y redes de apoyo.
• Se aplicó la Escala de Sobrecarga del Cuidador de Zarit para la identificación de niveles de sobrecarga en cuidadores.

ESPECIALIDAD	NÚMERO DE INTERVENCIONES
Psicología	• Total, Intervenciones realizadas: **23** • Total, Educaciones: **106** • Total, Historia Clínicas Cargadas en Salud360: **106** • Planes De Cuidado Realizados: **106** • Total, aplicaciones de Instrumento ZARIT: **1** • Total, instrumentos (familiograma, ecomapa y APGAR familiar: **52**

INFORME DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA COMUNITARIA

VEREDA HOYA DE MONAS PARTE ALTA

Durante las actividades desarrolladas en la vereda Hoya de Monas Parte Alta se evidenció que actualmente no se cuenta con un Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM). No obstante, se realizaron acciones orientadas al fortalecimiento de la vigilancia en salud, mediante actividades de educación e información dirigidas a la comunidad.

En el marco de las visitas domiciliarias y los recorridos por el territorio, se brindó orientación sobre la importancia de la vigilancia epidemiológica, promoviendo la identificación oportuna de factores de riesgo que puedan afectar la salud de la población y resaltando el papel de la comunidad en la notificación temprana de eventos de interés en salud pública.

Durante el recorrido por la vereda se observó una alta presencia de moscas, asociada a la temporada de lluvias. Ante esta situación, se socializó con los habitantes información sobre los riesgos para la salud relacionados con este vector, haciendo énfasis en las enfermedades que pueden transmitir por contaminación de alimentos y superficies. Asimismo, se brindaron recomendaciones para prevenir afectaciones, tales como mantener una adecuada disposición de residuos, proteger los alimentos, fortalecer las prácticas de higiene y eliminar condiciones que favorezcan la proliferación de estos vectores.

Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la vigilancia comunitaria y a la promoción de prácticas preventivas que favorecen la protección de la salud de los habitantes de la vereda.



ANEXO No. 08

Base de datos (Excel estadístico) donde refleja toda la información de población atendida.

RESULTADOS DE ATENCIONES

ATENCIONES		
VARIABLE	**TERRITORIO 1 EQUIPO 1**	**TERRITORIO 2 EQUIPO 2**
ATENCIONES POR MEDICINA	26	50
ATENCIONES POR PSICOLOGÍA	0	50
ATENCIONES POR ENFERMERÍA	0	0
TOTAL ATENCIONES	26	100
EDUCACIONES POR MEDICINA	11	86
EDUCACIONES POR PSICOLOGÍA	0	86
EDUCACIONES POR ENFERMERÍA	0	92
TOTAL DE EDUCACIÓN	**11**	**264**
TOTAL DE INTERVENCIONES	**37**	**364**

VARIABLE	**TERRITORIO 1 EQUIPO 1**	**TERRITORIO 2 EQUIPO 2**
ATENCIONES POR MEDICINA	26	50
ATENCIONES POR PSICOLOGÍA	0	50
ATENCIONES POR ENFERMERÍA	0	0
TOTAL CANALIZACIONES ATENDIDAS	**26**	**100**

TOTAL DE ATENCIONES	**26**	**100**
	126	

CONSOLIDADO INFORME DE RESUMEN ESTADISTICO POR TERRITORIO TR2 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% $ % .0 .00 123 Arial 11

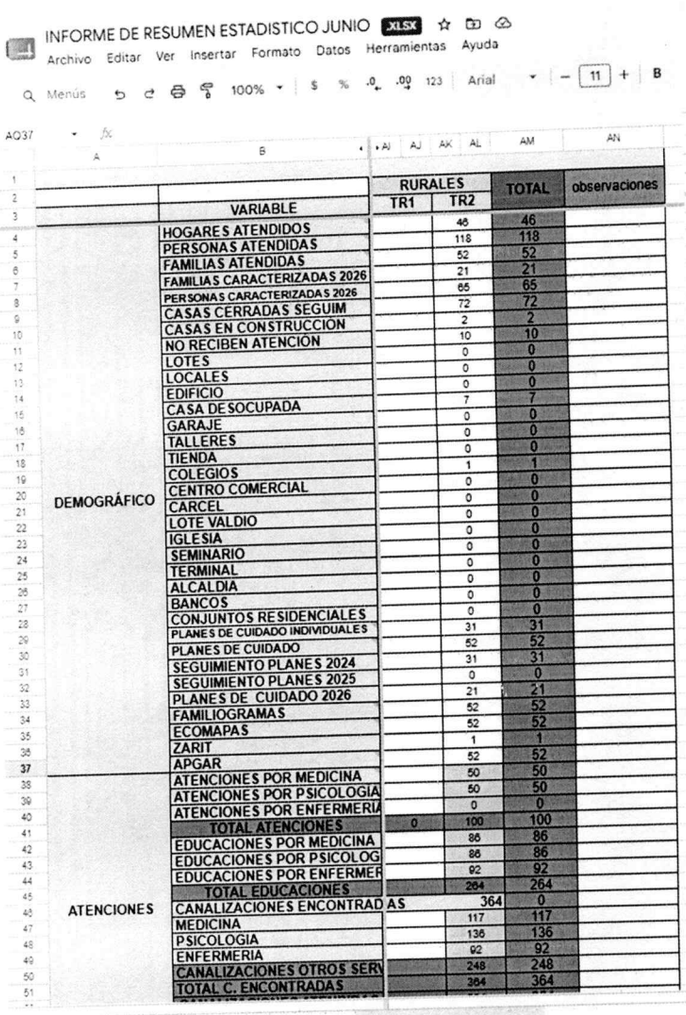
RESUMEN ESTADISTICO TERRITORIO R 2 EQUIPO 2

ITEMS	VARIABLE	FEB	MARZ	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOT	SEP	TOTAL
DEMOGRÁFICO	HOGARES ATENDIDOS	22	70	74	77	46				289
	PERSONAS ATENDIDAS	43	176	208	203	118				748
	FAMILIAS ATENDIDAS	23	75	82	83	52				315
	FAMILIAS CARACTERIZADAS 2026	20	59	63	67	21				230
	PERSONAS CARACTERIZADAS	43	150	176	131	65				565
	CASAS CERRADAS	14	18	57	52	72				213
	CASAS EN CONSTRUCCIÓN	1	0	3	3	2				9
	NO RECIBEN ATENCIÓN	4	2	4	9	10				29
	LOTES	1	0	1	0					2
	LOCALES	0	0	0	0					0
	EDIFICIO	0	0	0	0					0
	CASA DESOCUPADA	4	6	3	8	7				28
	TALLERES	1	0	0	0					1
	TIENDA	2	0	0	0	1				3
	COLEGIOS	1	0	3	3					7
	CENTRO COMERCIAL	0	0	0	0					0
	CARCEL	0	0	0	0					0
	IGLESIA	1	0	0	0					1
	SEMINARIO	0	0	0	0					0
	TERMINAL	0	0	0	0					0
	ALCALDIA	0	0	0	0					0
	BANCOS	0	0	0	0					0
	CONJUNTOS RESIDENCIALES	0	0	0	0					0
ATENCIONES	PLANES DE CUIDADO INDIVIDUALES	43	176	39	38	31				327
	PLANES DE CUIDADO FAMILIARES	23	75	82	83	52				315
	SEGUIMIENTO PLANES 2024	0	3	19	16	31				69
	SEGUIMIENTO PLANES 2025	0	0	0	0	0				0
	SEGUIMIENTO PLANES 2026	0	72	63	67	40				242
	FAMILIOGRAMAS	23	75	82	83	52				315
	ECOMAPAS	13	75	82	73	52				295
	ZARIT	0	2	1	2	1				6
	APGAR	23	75	82	83	52				315
	ATENCIONES POR MEDICINA	23	58	74	38	50				243
	ATENCIONES POR PSICOLOGIA	22	30	29	27	50				158
	ATENCIONES POR ENFERMERIA	0	0	0	4	0				4
	TOTAL ATENCIONES	**45**	**88**	**103**	**69**	**100**	**0**		**0**	**405**
	EDUCACIONES POR MEDICINA	0	0	39	68	86				193
	EDUCACIONES POR PSICOLOGIA	0	0	65	71	86				222
	EDUCACIONES POR ENFERMERIA	0	23	78	86	92				279
	TOTAL DE EDUCACIONES	**0**	**23**	**182**	**225**	**264**	**0**		**0**	**694**
	TOTAL INTERVENCIONES	**45**	**111**	**285**	**294**	**364**	**0**		**0**	**1099**
	CANALIZACIONES ENCONTRADAS	**45**	**111**	**285**	**294**	**364**	**0**		**0**	**1099**
	MEDICINA	23	58	113	106	136	0		0	436
	PSICOLOGIA	22	30	94	98	136	0		0	380
	ENFERMERIA	0	23	78	90	92	0		0	283
	CANALIZACIONES OTROS SERVICIOS	27	111	117	78					333
	TOTAL C. ENCONTRADAS	27	222	402	294					996

ortesitiopartes@sic.gov.co.

UIMINETOS

a 6 de mayo 343 medicna
279 psicologia



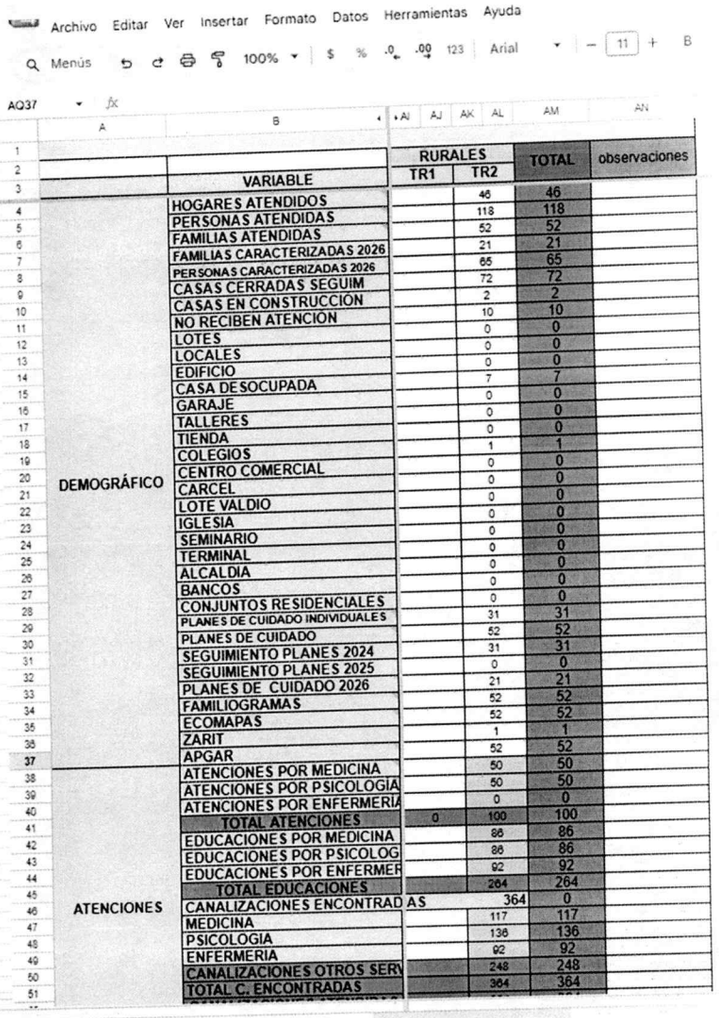
INFORME DE RESUMEN ESTADISTICO JUNIO .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% $ % .0 .00 123 Arial 11 B

AQ37

	VARIABLE	RURALES TR1	RURALES TR2	TOTAL	observaciones
DEMOGRÁFICO	HOGARES ATENDIDOS		46	46	
	PERSONAS ATENDIDAS		118	118	
	FAMILIAS ATENDIDAS		52	52	
	FAMILIAS CARACTERIZADAS 2026		21	21	
	PERSONAS CARACTERIZADAS 2026		65	65	
	CASAS CERRADAS SEGUIM		72	72	
	CASAS EN CONSTRUCCIÓN		2	2	
	NO RECIBEN ATENCIÓN		10	10	
	LOTES		0	0	
	LOCALES		0	0	
	EDIFICIO		0	0	
	CASA DESOCUPADA		7	7	
	GARAJE		0	0	
	TALLERES		0	0	
	TIENDA		0	0	
	COLEGIOS		1	1	
	CENTRO COMERCIAL		0	0	
	CARCEL		0	0	
	LOTE VALDIO		0	0	
	IGLESIA		0	0	
	SEMINARIO		0	0	
	TERMINAL		0	0	
	ALCALDIA		0	0	
	BANCOS		0	0	
	CONJUNTOS RESIDENCIALES		31	31	
	PLANES DE CUIDADO INDIVIDUALES		52	52	
	PLANES DE CUIDADO		31	31	
	SEGUIMIENTO PLANES 2024		0	0	
	SEGUIMIENTO PLANES 2025		21	21	
	PLANES DE CUIDADO 2026		52	52	
	FAMILIOGRAMAS		52	52	
	ECOMAPAS		1	1	
	ZARIT		52	52	
	APGAR		50	50	
ATENCIONES	ATENCIONES POR MEDICINA		50	50	
	ATENCIONES POR PSICOLOGÍA		0	0	
	ATENCIONES POR ENFERMERÍA	0	100	100	
	TOTAL ATENCIONES		86	86	
	EDUCACIONES POR MEDICINA		86	86	
	EDUCACIONES POR PSICOLOG		92	92	
	EDUCACIONES POR ENFERMER		264	264	
	TOTAL EDUCACIONES		364	0	
	CANALIZACIONES ENCONTRADAS		117	117	
	MEDICINA		136	136	
	PSICOLOGÍA		92	92	
	ENFERMERÍA		248	248	
	CANALIZACIONES OTROS SERV		384	364	
	TOTAL C. ENCONTRADAS				



Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% $ % .0 .00 123 Arial 11 B

AQ37

	VARIABLE	RURALES TR1	RURALES TR2	TOTAL	observaciones
DEMOGRÁFICO	HOGARES ATENDIDOS		46	46	
	PERSONAS ATENDIDAS		118	118	
	FAMILIAS ATENDIDAS		52	52	
	FAMILIAS CARACTERIZADAS 2026		21	21	
	PERSONAS CARACTERIZADAS 2026		65	65	
	CASAS CERRADAS SEGUIM		72	72	
	CASAS EN CONSTRUCCIÓN		2	2	
	NO RECIBEN ATENCIÓN		10	10	
	LOTES		0	0	
	LOCALES		0	0	
	EDIFICIO		0	0	
	CASA DESOCUPADA		7	7	
	GARAJE		0	0	
	TALLERES		0	0	
	TIENDA		0	0	
	COLEGIOS		1	1	
	CENTRO COMERCIAL		0	0	
	CARCEL		0	0	
	LOTE VALDIO		0	0	
	IGLESIA		0	0	
	SEMINARIO		0	0	
	TERMINAL		0	0	
	ALCALDIA		0	0	
	BANCOS		0	0	
	CONJUNTOS RESIDENCIALES		31	31	
	PLANES DE CUIDADO INDIVIDUALES		52	52	
	PLANES DE CUIDADO		31	31	
	SEGUIMIENTO PLANES 2024		0	0	
	SEGUIMIENTO PLANES 2025		21	21	
	PLANES DE CUIDADO 2026		52	52	
	FAMILIOGRAMAS		52	52	
	ECOMAPAS		1	1	
	ZARIT		52	52	
	APGAR		50	50	
ATENCIONES	ATENCIONES POR MEDICINA		50	50	
	ATENCIONES POR PSICOLOGÍA		0	0	
	ATENCIONES POR ENFERMERÍA	0	100	100	
	TOTAL ATENCIONES		86	86	
	EDUCACIONES POR MEDICINA		86	86	
	EDUCACIONES POR PSICOLOG		92	92	
	EDUCACIONES POR ENFERMER		264	264	
	TOTAL EDUCACIONES		364	0	
	CANALIZACIONES ENCONTRADAS		117	117	
	MEDICINA		136	136	
	PSICOLOGÍA		92	92	
	ENFERMERÍA		248	248	
	CANALIZACIONES OTROS SERV		384	364	
	TOTAL C. ENCONTRADAS				

ANEXO No. 09

Informe de canalizaciones entregados por los equipos básicos asignados

INFORME DE EVIDENCIA DE CANALIZACIONES REALIZADAS

EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD (EBS) RURAL 2, TERRITORIO # 2
MES:JUNIO 2026
MUNICIPIO/REGIÓN: SAN GIL SANTANDER
RESPONSABLE DEL INFORME: LICETH MAYERLY CAMACHO SANCHEZ
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE JUNIO 2026

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de las actividades establecidas dentro del plan operativo mensual, los Equipos Básicos de Salud llevaron a cabo acciones de identificación, atención y canalización de casos detectados en el territorio durante el mes de JUNIO de 2026. Este informe tiene como objetivo presentar las evidencias correspondientes a dichas canalizaciones, incluyendo datos cuantitativos y cualitativos, así como los mecanismos de derivación utilizados y gestión

2. OBJETIVOS DEL INFORME

- Documentar las canalizaciones realizadas por los EBS.
- Presentar evidencia de las acciones ejecutadas.
- Identificar principales motivos de canalización.
- Evaluar el cumplimiento de los protocolos de atención y derivación.

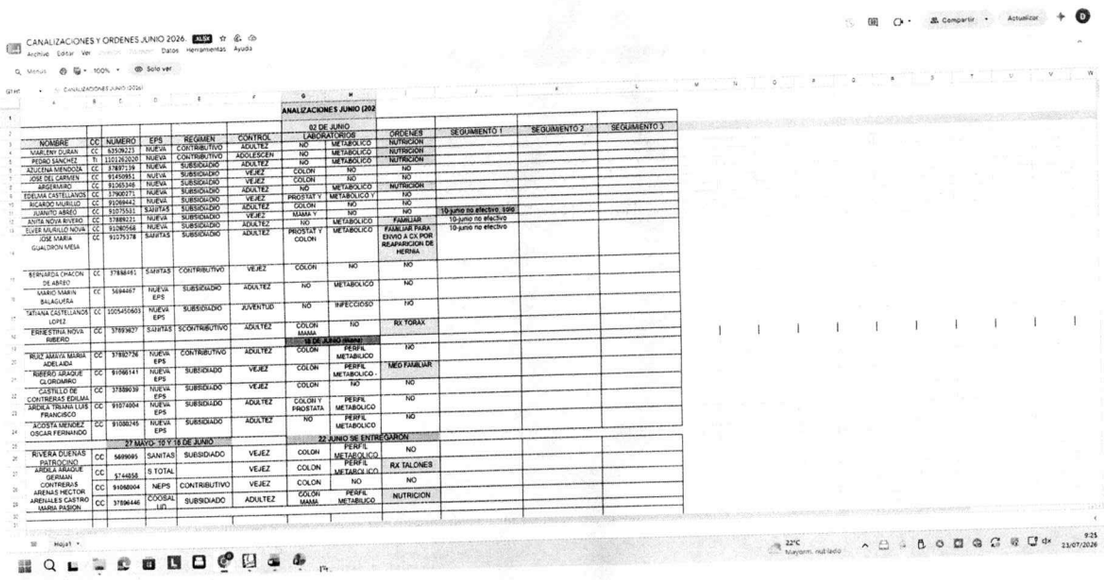
3. METODOLOGÍA

La información contenida en este informe fue recopilada a través de:

- Registros de visitas domiciliarias.
- Reportes de canalización.
- Seguimiento presencial a los casos canalizados.

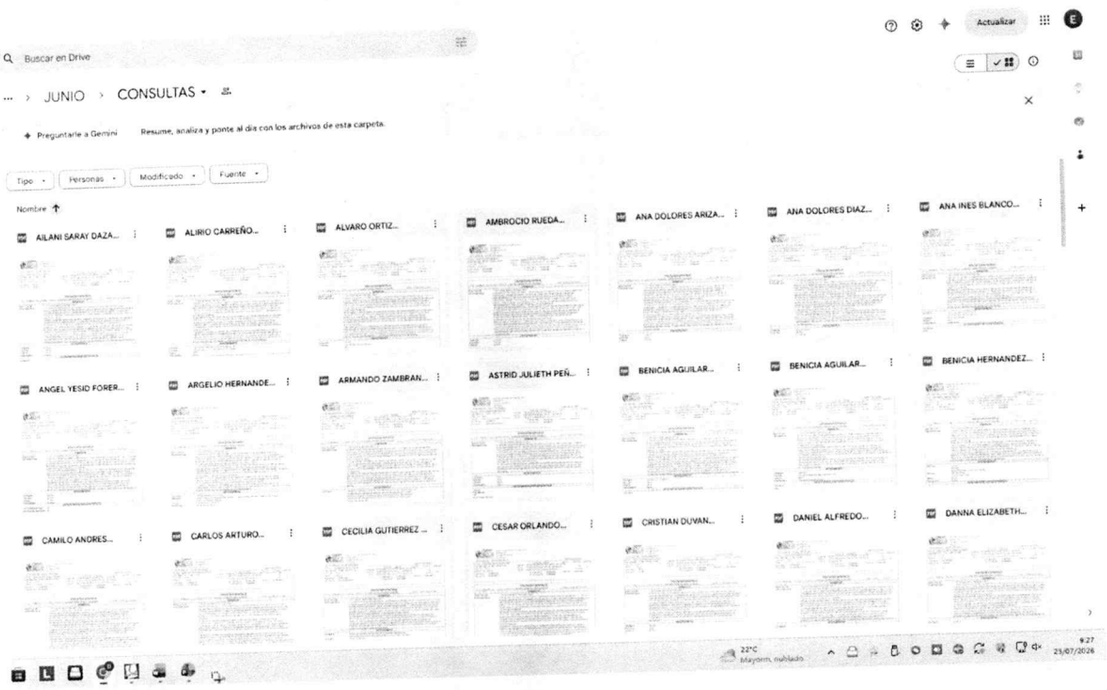
4. RESULTADOS

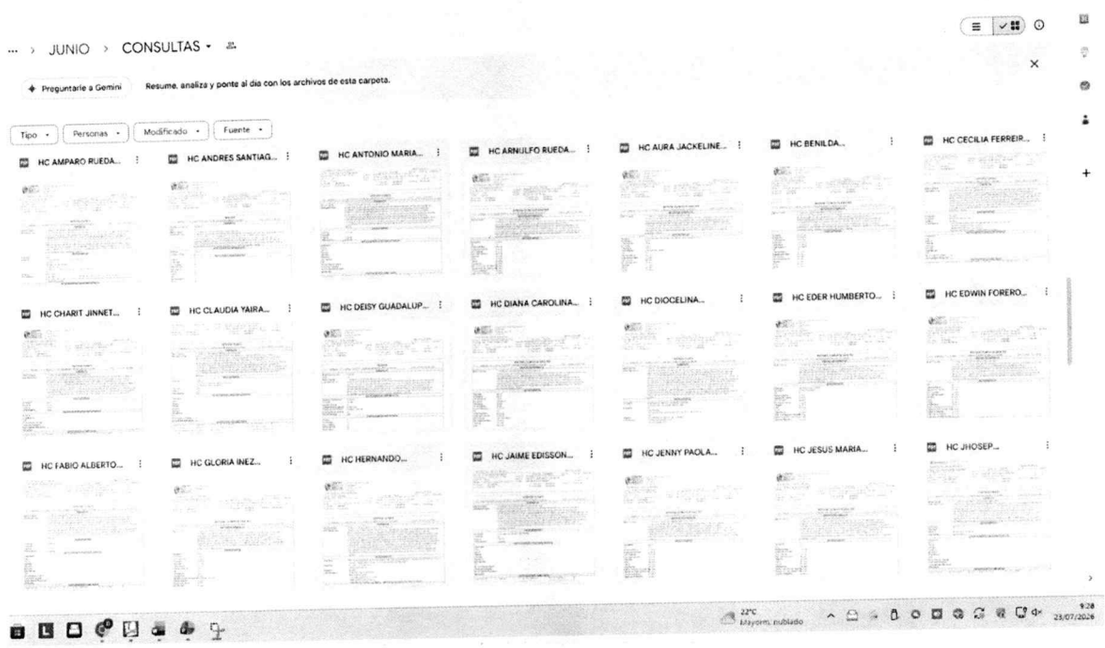
CANALIZACIONES A OTROS SERVICIOS	CUANTAS
MEDICO	136
PSICOLOGIA	136
ENFERMERIA	92

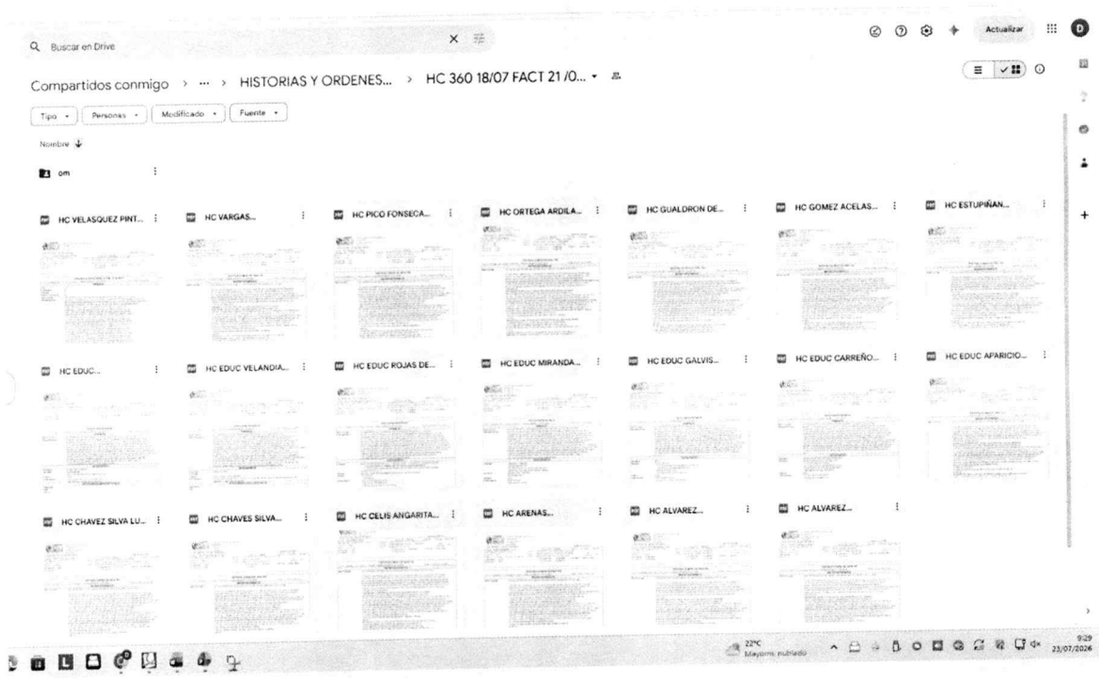


CANALIZACIONES Y ORDENES JUNIO 2026

| ANALIZACIONES JUNIO (202 | | |


Buscar en Drive
Actualizar
JUNIO › CONSULTAS
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
AILANI SARAY DAZA...
ALIRIO CARREÑO...
ALVARO ORTIZ...
AMBROCIO RUEDA...
ANA DOLORES ARIZA...
ANA DOLORES DIAZ...
ANA INES BLANCO...
ANGEL YESID FORER...
ARGELIO HERNANDE...
ARMANDO ZAMBRAN...
ASTRID JULIETH PEÑ...
BENICIA AGUILAR...
BENICIA AGUILAR...
BENICIA HERNANDEZ...
CAMILO ANDRES...
CARLOS ARTURO...
CECILIA GUTIERREZ ...
CESAR ORLANDO...
CRISTIAN DUVAN...
DANIEL ALFREDO...
DANNA ELIZABETH...
22°C
Mayorm. nublado
9:27
23/07/2026


JUNIO › CONSULTAS
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
HC AMPARO RUEDA...
HC ANDRES SANTIAG...
HC ANTONIO MARIA...
HC ARNULFO RUEDA...
HC AURA JACKELINE...
HC BENILDA...
HC CECILIA FERREIR...
HC CHARIT JINNET...
HC CLAUDIA YAIRA...
HC DEISY GUADALUP...
HC DIANA CAROLINA...
HC DIOCELINA...
HC EDER HUMBERTO...
HC EDWIN FORERO...
HC FABIO ALBERTO...
HC GLORIA INEZ...
HC HERNANDO...
HC JAIME EDISSON...
HC JENNY PAOLA...
HC JESUS MARIA...
HC JHOSEP...
22°C
Mayorm. nublado
9:28
23/07/2026

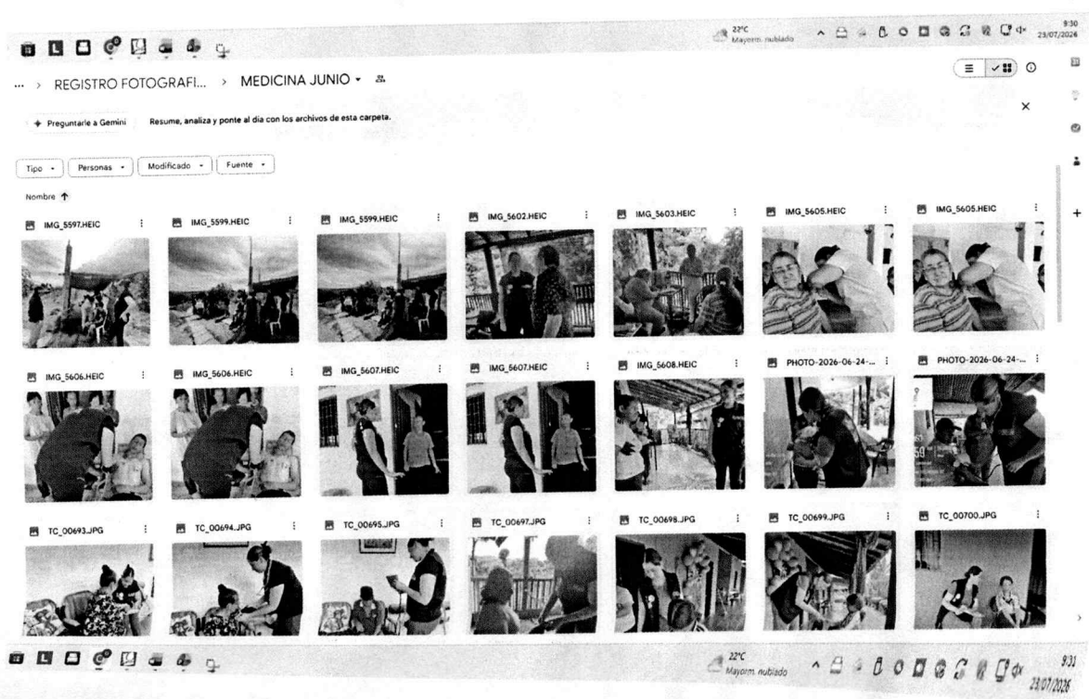

Buscar en Drive
Actualizar
Compartidos conmigo › ... › HISTORIAS Y ORDENES... › HC 360 18/07 FACT 21 /0...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
om
HC VELASQUEZ PINT...
HC VARGAS...
HC PICO FONSECA...
HC ORTEGA ARDILA...
HC GUALDRON DE...
HC GOMEZ ACELAS...
HC ESTUPIÑAN...
HC EDUC...
HC EDUC VELANDIA...
HC EDUC ROJAS DE...
HC EDUC MIRANDA...
HC EDUC GALVIS...
HC EDUC CARREÑO...
HC EDUC APARICIO...
HC CHAVEZ SILVA LU...
HC CHAVES SILVA...
HC CELIS ANGARITA...
HC ARENAS...
HC ALVAREZ...
HC ALVAREZ...
22°C
Mayorm. nublado
9:29
23/07/2026

ANEXO No. 11

Carpeta digital con el registro fotográfico organizado cargados en drive por los equipos básicos asignados







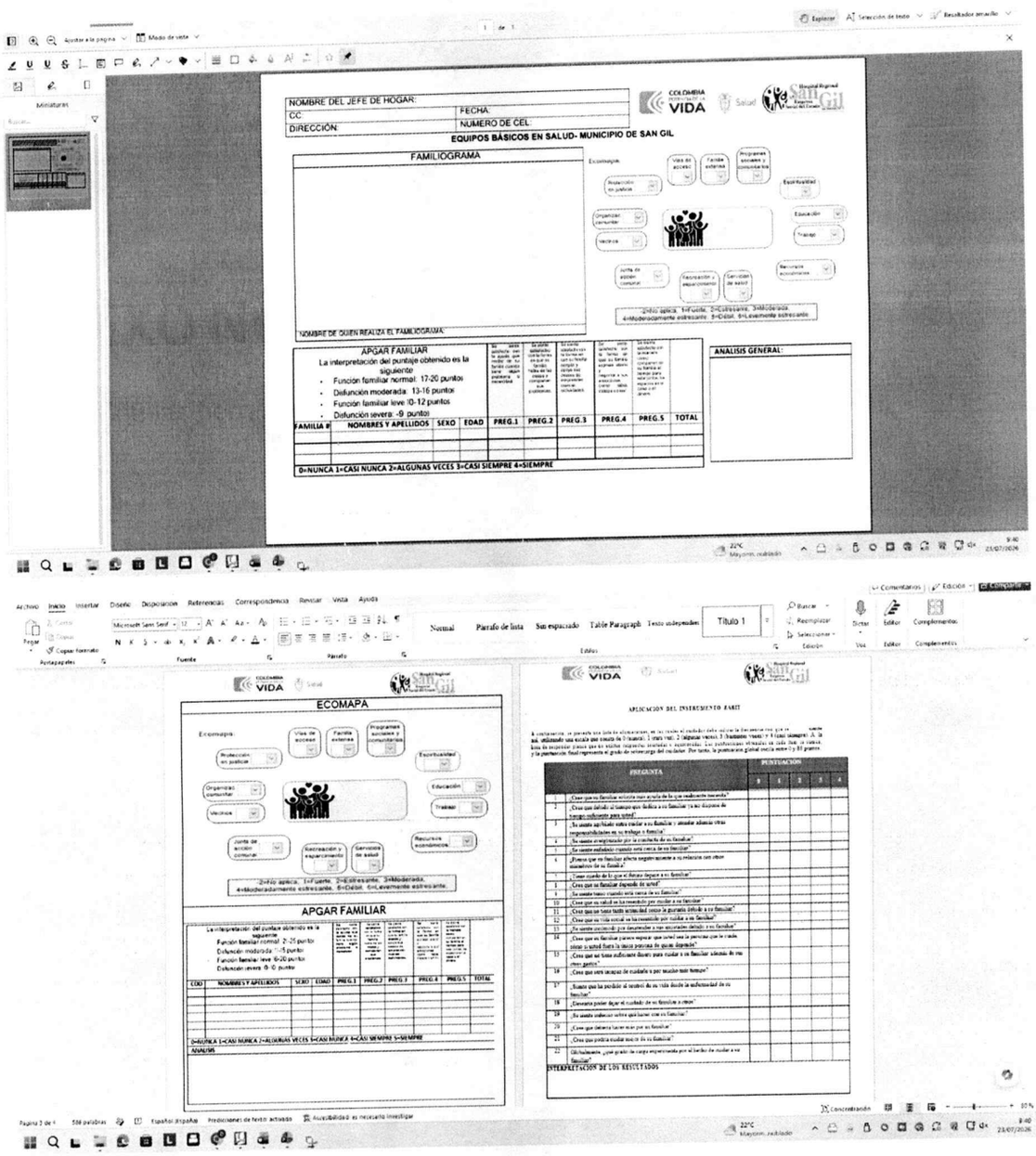

... › REGISTRO FOTOGRAFI... › AUXILIARES JULIO
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
CASA 2 .jpeg
CASA 02.jpeg
CASA 3.jpeg
CASA 6.jpeg
CASA 09.jpeg
CASA 9.jpeg
CASA 11 .jpeg
CASA 26 .jpeg
CASA 26.jpeg
CASA 28.jpeg
CASA 33.jpeg
CASA 35.jpeg
CASA 37.jpeg
CASA 38.jpeg
CASA 42.jpeg
CASA 43 .jpeg
CASA 47.jpeg
CASA 49.jpeg
CASA 52.jpeg
CASA 55.jpeg
CASA 57.jpeg
22°C
Mayorm. nublado
9:31
23/07/2026


... › REGISTRO FOTOGRAFI... › GESTORES JUNIO
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
WhatsApp Image 202...
22°C
Mayorm. nublado
9:32
23/07/2026


... › REGISTRO FOTOGRAFI... › PSICOLOGÍA JUNIO
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
8e809002-a44b-491d...
2026-06-01...
2026-06-03...
2026-06-10...
2026-06-16...
35056e99-3752-4d29...
be116e55-3d76-4747-...
IMG_1978.HEIC
IMG_2258.HEIC
22°C
Mayorm. nublado
9:32
23/07/2026

ANEXO No. 12

Entrega de las herramientas ofimáticas en físico como Familiogramas, ecomapas y Zarit.



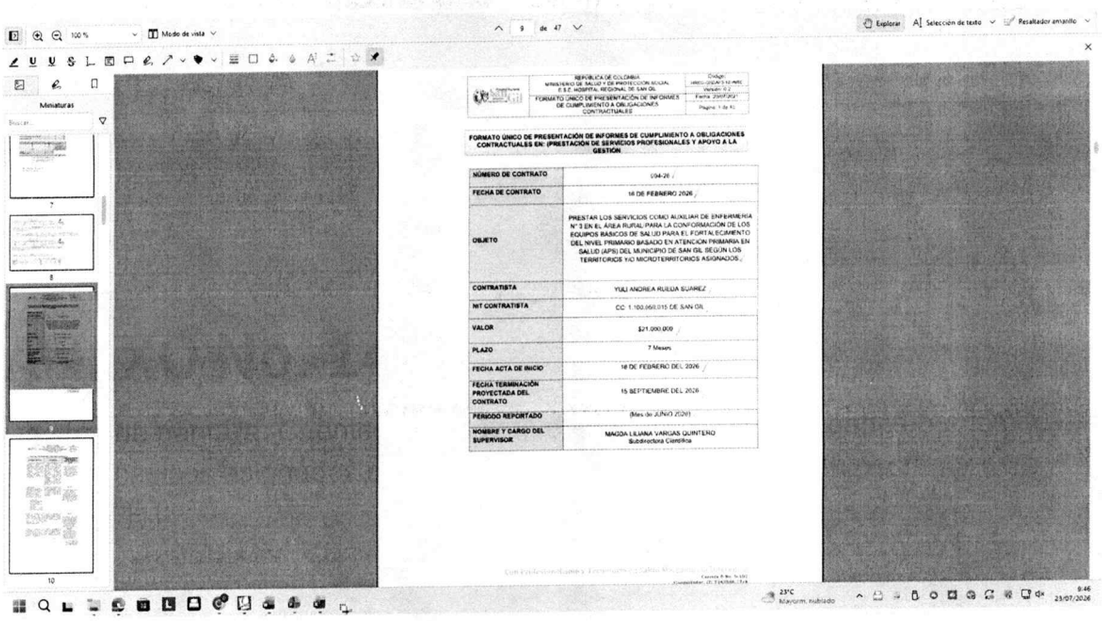
ANEXO No. 13

Relación en Excel de cuentas entregadas por los equipos básicos asignados en el mes de junio y julio

NOMBRE	FECHA	TERMINACION	VALOR CTO
LUIS ELIECER FONSECA BARRETO	16/02/2026	15/09/2026	$38,500,000
LAURA VANESSA ORTIZ MONCADA	16/02/2026	15/09/2026	$21,000,000
JOLVER SNEYDER TRIANA GOMEZ	16/02/2026	15/09/2026	$21,000,000
LINA MARIA HORMIGA DUARTE	16/02/2026	15/09/2026	$14,000,000
LILIANA PATRICIA ROJAS LOZANO	25/02/2026	24/09/2026	$14,000,000
LISSETH DANIELA REYES CARVAJAL	16/02/2026	15/09/2026	$21,000,000
SANDRA MILENA GOMEZ LOPEZ	16/02/2026	15/09/2026	$21,000,000
LICETH MAYERLY CAMACHO SANCHEZ	16/02/2026	30/06/2026	$36,000,000
MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ MORALES	16/02/2026	15/09/2026	$38,500,000
KAREN JESSENIA GALVIS PINEDA	16/02/2026	15/09/2026	$21,000,000
EMILY ANDREA HERRERA BAYONA	16/02/2026	15/09/2026	$21,000,000
ANDREA NATALY TORRES MARTINEZ	16/02/2026	15/09/2026	$21,000,000
YULI ANDREA RUEDA SUAREZ	16/02/2026	15/09/2026	$21,000,000
KAREN DANELLY CAICEDO VILLAMIZAR	16/02/2026	15/09/2026	$21,000,000
JORGE RUBIO ARDILA	16/02/2026	15/09/2026	$14,000,000
KAREN ANDREA MIRANDA LOPEZ	16/02/2026	15/09/2026	$14,000,000

ANEXO No. 14

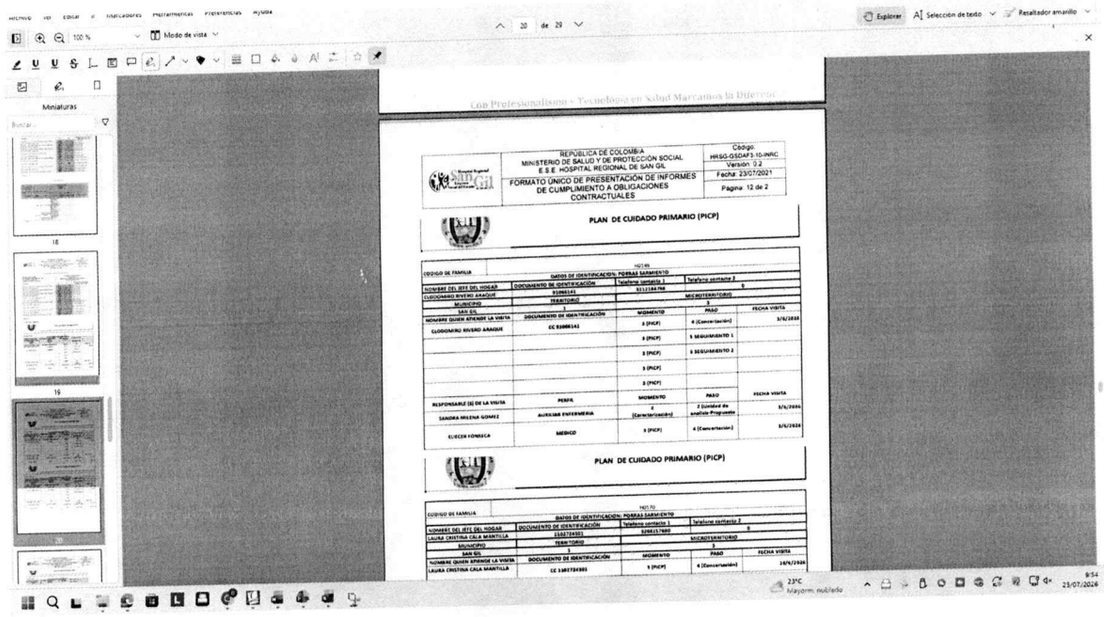
Captura de pantalla: Cuentas guardadas en documentos entregados por los equipos básicos asignados diligenciadas correctamente para su posterior cargue en SECOP II.



REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE SALUD Y DE PROTECCION SOCIAL
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL
FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DE CONTRATO	094-26
FECHA DE CONTRATO	16 DE FEBRERO 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA N° 3 EN EL ÁREA RURAL PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO BASADO EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) DEL MUNICIPIO DE SAN GIL SEGÚN LOS TERRITORIOS Y/O MICROTERRITORIOS ASIGNADOS.
CONTRATISTA	YULI ANDREA RUEDA SUAREZ
NIT CONTRATISTA	CC 1.100.060.015 DE SAN GIL
VALOR	$21.000.000
PLAZO	7 Meses
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	15 SEPTIEMBRE DEL 2026
PERIODO REPORTADO	(Mes de JUNIO 2026)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO Subdirectora Científica



Los Profesionalismo + Tecnología en Salud Marcamos la Diferencia

	REPUBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Y DE PROTECCIÓN SOCIAL E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: HRSG-GSDAP3.10-INRC Version: 0.2 Fecha: 23/07/2021 Página: 12 de 2

PLAN DE CUIDADO PRIMARIO (PICP)

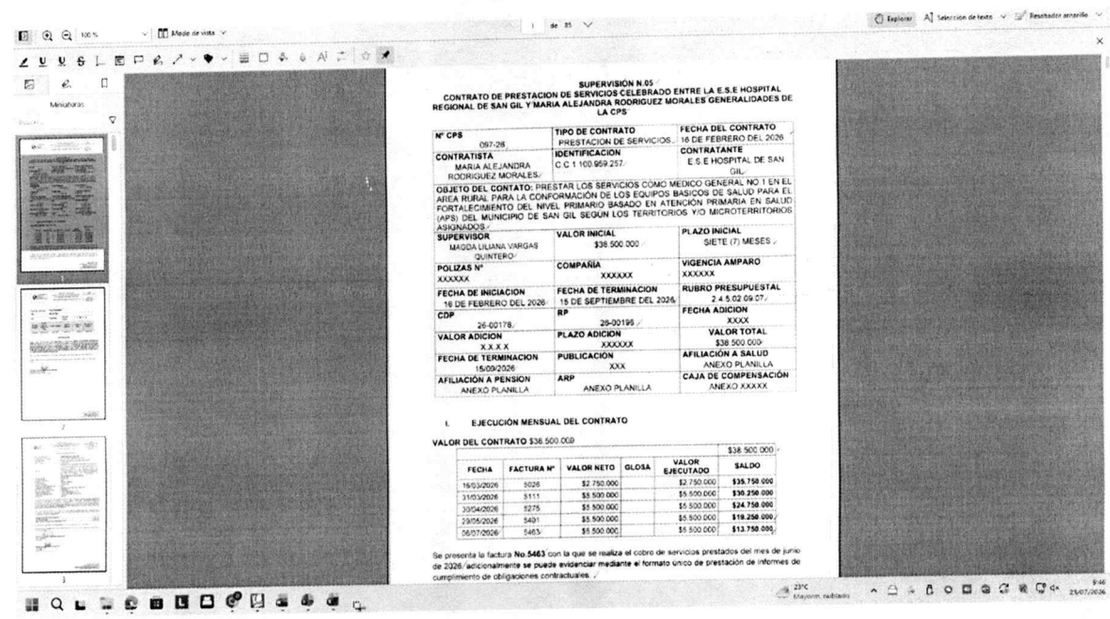
HOJA No.

CODIGO DE FAMILIA	DATOS DE IDENTIFICACION, PORRAS SARMIENTO			
NOMBRE DEL JEFE DEL HOGAR	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	Telefono contacto 1	Telefono contacto 2	
CLEDONIMO RIVERO ARAQUE	91065143	3213184768	0	
MUNICIPIO	TERRITORIO	MICROTERRITORIO		
SAN GIL	1	3		
NOMBRE QUIEN ATIENDE LA VISITA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	MOMENTO	PASO	FECHA VISITA
CLODOMIRO RIVERO ARAQUE	CC 91065143	3 (PICP)	4 (Caracterización)	3/6/2026
		3 (PICP)	5 SEGUIMIENTO 1	
		3 (PICP)	5 SEGUIMIENTO 2	
		3 (PICP)		
		3 (PICP)		
RESPONSABLE (S) DE LA VISITA	PERFIL	MOMENTO	PASO	FECHA VISITA
SANDRA MILENA GOMEZ	AUXILIAR ENFERMERIA	4 (Caracterización)	2 (Unidad de análisis-Programa)	3/6/2026
ELIECER FONSECA	MEDICO	3 (PICP)	4 (Caracterización)	3/6/2026

PLAN DE CUIDADO PRIMARIO (PICP)

HOJA No.

CODIGO DE FAMILIA	DATOS DE IDENTIFICACION, PORRAS SARMIENTO			
NOMBRE DEL JEFE DEL HOGAR	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	Telefono contacto 1	Telefono contacto 2	
LAURA CRISTINA CALA MANTILLA	1065734883	3206157980	0	
MUNICIPIO	TERRITORIO	MICROTERRITORIO		
SAN GIL	1	3		FECHA VISITA
NOMBRE QUIEN ATIENDE LA VISITA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	MOMENTO	PASO	
LAURA CRISTINA CALA MANTILLA	CC 1065734883	5 (PICP)	6 (Caracterización)	23/6/2026



SUPERVISIÓN N.05
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL Y MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ MORALES GENERALIDADES DE LA CPS

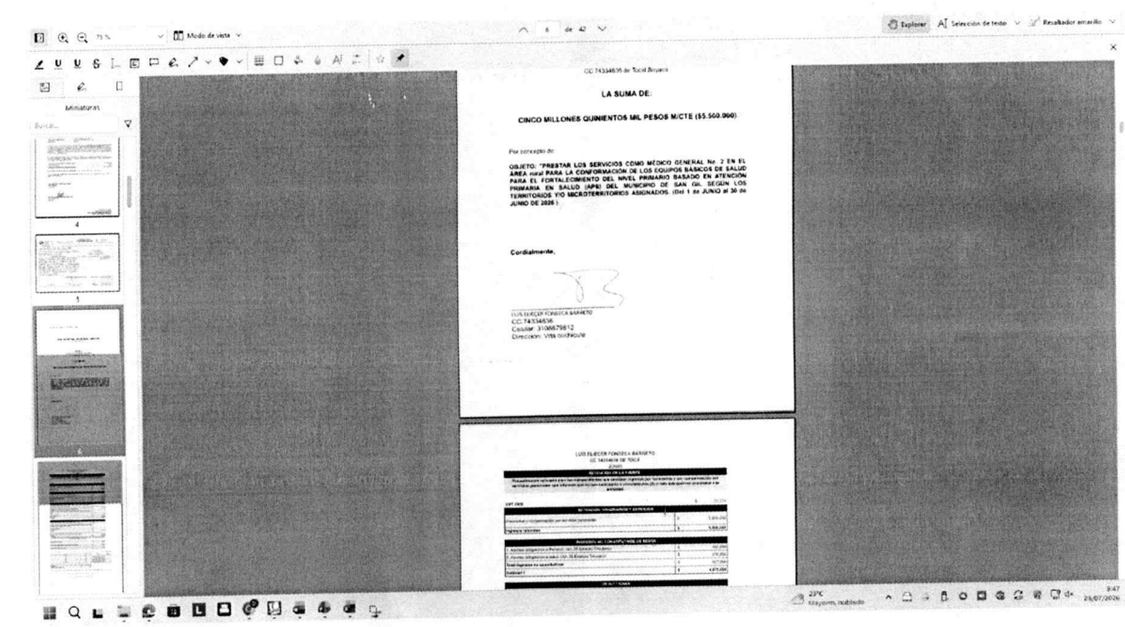
Nº CPS 097-26	**TIPO DE CONTRATO** PRESTACION DE SERVICIOS	**FECHA DEL CONTRATO** 16 DE FEBRERO DEL 2026
CONTRATISTA MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ MORALES.	**IDENTIFICACION** C.C 1.100.959.257.	**CONTRATANTE** E.S.E HOSPITAL DE SAN GIL.
OBJETO DEL CONTATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO MEDICO GENERAL NO 1 EN EL AREA RURAL PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO BASADO EN ATENCION PRIMARIA EN SALUD (APS) DEL MUNICIPIO DE SAN GIL SEGUN LOS TERRITORIOS Y/O MICROTERRITORIOS ASIGNADOS.		
SUPERVISOR MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO	**VALOR INICIAL** $38.500.000	**PLAZO INICIAL** SIETE (7) MESES
POLIZAS Nº XXXXXX	**COMPAÑIA** XXXXXX	**VIGENCIA AMPARO** XXXXXX
FECHA DE INICIACION 16 DE FEBRERO DEL 2026	**FECHA DE TERMINACION** 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	**RUBRO PRESUPUESTAL** 2.4.5.02.09.07.
CDP 26-00178.	**RP** 26-00195	**FECHA ADICION** XXXX
VALOR ADICION X.X.X.X	**PLAZO ADICION** XXXXXX	**VALOR TOTAL** $38.500.000
FECHA DE TERMINACION 15/09/2026	**PUBLICACION** XXX	**AFILIACIÓN A SALUD** ANEXO PLANILLA
AFILIACIÓN A PENSION ANEXO PLANILLA	**ARP** ANEXO PLANILLA	**CAJA DE COMPENSACIÓN** ANEXO XXXXX

I. EJECUCIÓN MENSUAL DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO $38.500.000

					$38.500.000
FECHA	**FACTURA Nº**	**VALOR NETO**	**GLOSA**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO**
16/03/2026	5026	$2.750.000		$2.750.000	**$35.750.000**
31/03/2026	5111	$5.500.000		$5.500.000	**$30.250.000**
30/04/2026	5275	$5.500.000		$5.500.000	**$24.750.000**
29/05/2026	5401	$5.500.000		$5.500.000	**$19.250.000**
06/07/2026	5463	$5.500.000		$5.500.000	**$13.750.000**

Se presenta la factura **No.5463** con la que se realiza el cobro de servicios prestados del mes de junio de 2026, adicionalmente se puede evidenciar mediante el formato único de prestación de informes de cumplimiento de obligaciones contractuales.



CC 74334635 de Tunja Boyacá

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.500.000)

Por concepto de:

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO MÉDICO GENERAL No. 2 EN EL AREA rural PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO BASADO EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) DEL MUNICIPIO DE SAN GIL SEGÚN LOS TERRITORIOS Y/O MICROTERRITORIOS ASIGNADOS. (Del 1 de JUNIO al 30 de JUNIO DE 2026)

Cordialmente,

LUIS ELIECER FONSECA BARRETO
CC: 74334635
Celular: 3106679612
Dirección: VIA DUITAMA

ANEXO No. 15

Escaneo y archivo digital de las cuentas de cobro del mes de junio y julio e igualmente cargadas en la plataforma SECOP II.

Documentación

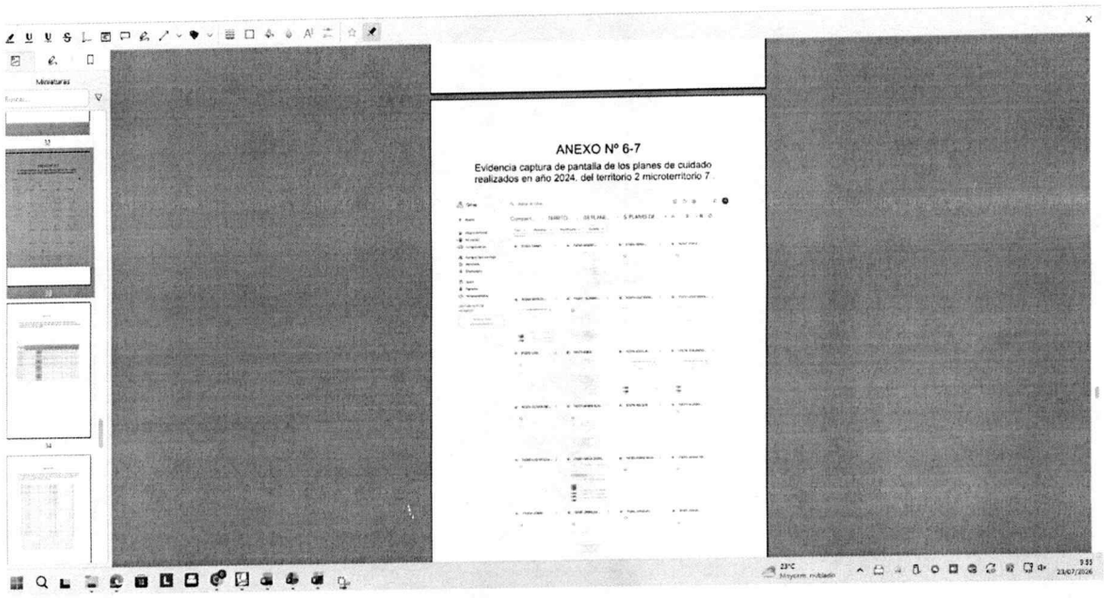
Nombre del documento	
CONTRATO No. 094-26.pdf	Descargar
DOCUMENTOS PRECONTRATO No. 094-26.pdf	Descargar
RP 094-26.pdf	Descargar
ACTA DE INICIO CTO 094-26.pdf	Descargar
SUPERVISION 1 CTO 094.pdf	Descargar
Egreso Supervisión No. 1 094-26.pdf	Descargar
SUPERVISION 02 CTO 094-26.pdf	Descargar
Egreso Supervisión No. 2 094-26.pdf	Descargar
SUPERVISION 03 CTO 94-26.pdf	Descargar
Egreso Supervisión No 3 094-26.pdf	Descargar
SUPERVISION 04 CTO 094-26.pdf	Descargar
Egreso Supervisión No. 4 094-26.pdf	Descargar
SUPERVISION 05 CTO 094-26.pdf	Descargar
Egreso Supervisión No. 5 094-26.pdf	Descargar

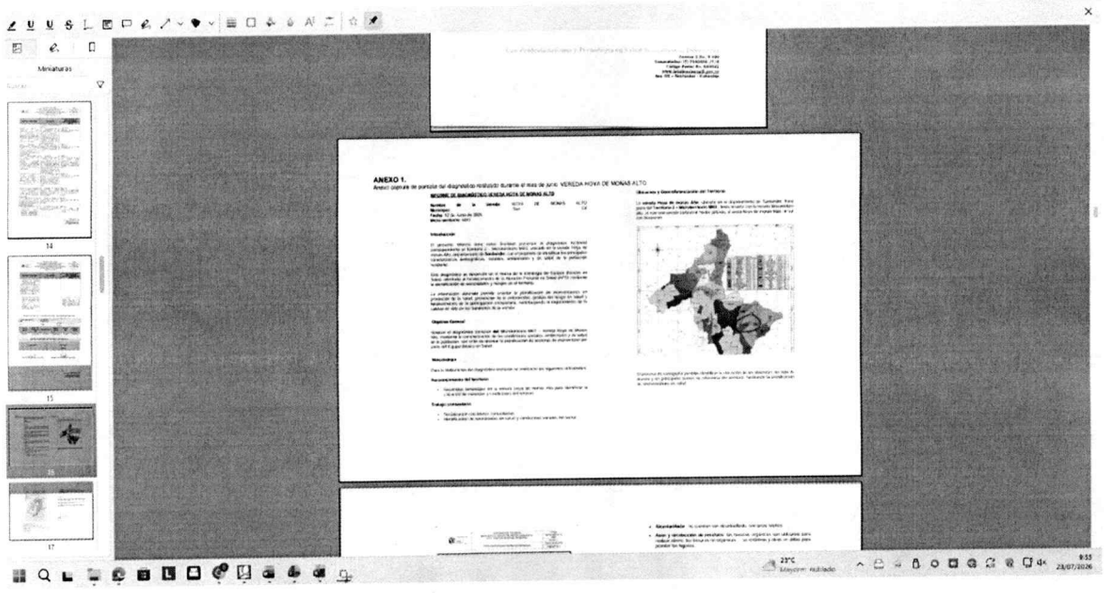
Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? No

nformación presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz Si No

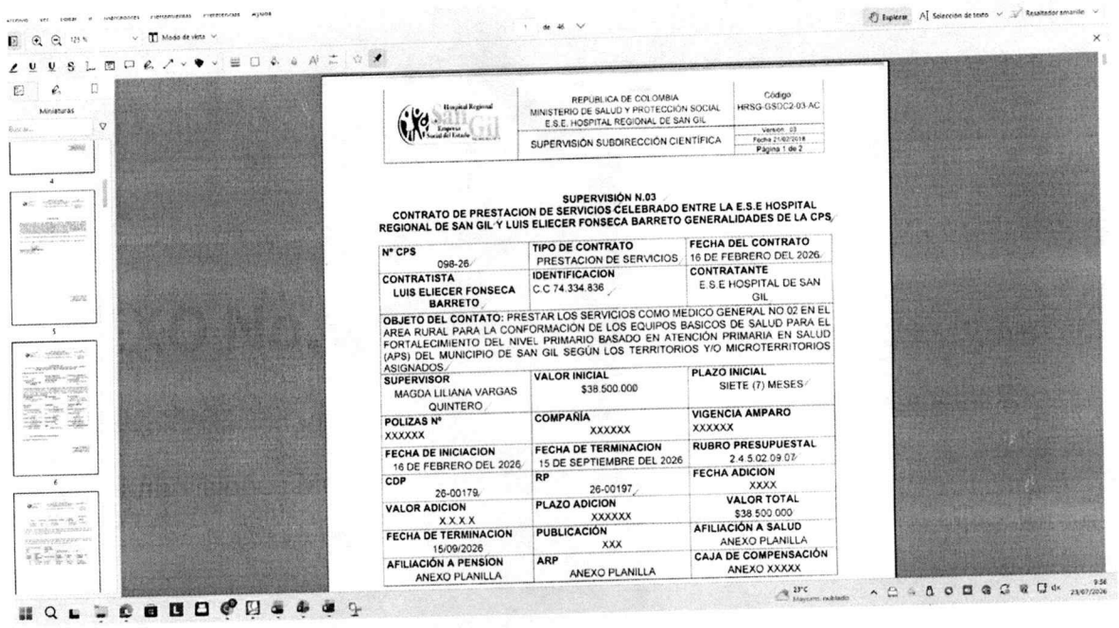




ANEXO No. 16

Documentos relacionados con la rendición de informes para el mes de junio y julio

- Supervisiones Mes de junio



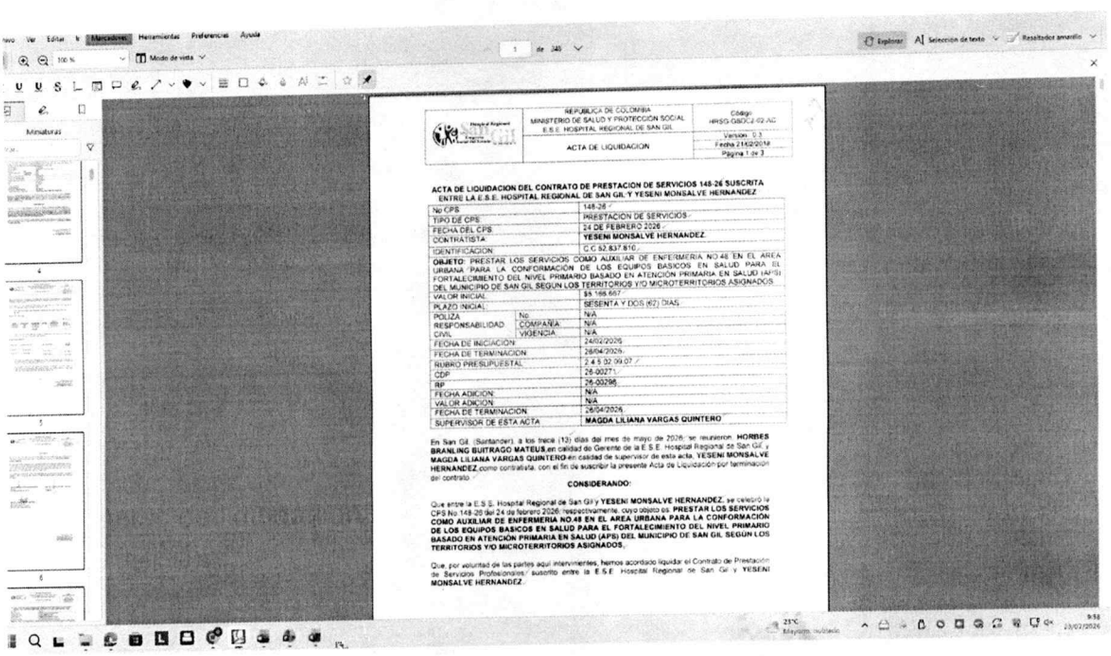
REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL
SUPERVISIÓN SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA

Código: HRSG-GSDC2-03-AC
Versión: 03
Fecha 21/02/2018
Página 1 de 2

SUPERVISIÓN N.03
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL Y LUIS ELIECER FONSECA BARRETO GENERALIDADES DE LA CPS

Nº CPS 098-26	**TIPO DE CONTRATO** PRESTACION DE SERVICIOS	**FECHA DEL CONTRATO** 16 DE FEBRERO DEL 2026
CONTRATISTA LUIS ELIECER FONSECA BARRETO	**IDENTIFICACION** C.C 74.334.836	**CONTRATANTE** E.S.E HOSPITAL DE SAN GIL
OBJETO DEL CONTATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO MEDICO GENERAL NO 02 EN EL AREA RURAL PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO BASADO EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) DEL MUNICIPIO DE SAN GIL SEGÚN LOS TERRITORIOS Y/O MICROTERRITORIOS ASIGNADOS.		
SUPERVISOR MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO	**VALOR INICIAL** $38.500.000	**PLAZO INICIAL** SIETE (7) MESES
POLIZAS Nº XXXXXX	**COMPAÑÍA** XXXXXX	**VIGENCIA AMPARO** XXXXXX
FECHA DE INICIACION 16 DE FEBRERO DEL 2026	**FECHA DE TERMINACION** 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	**RUBRO PRESUPUESTAL** 2.4.5.02.09.07
CDP 26-00179	**RP** 26-00197	**FECHA ADICION** XXXX
VALOR ADICION X X X X	**PLAZO ADICION** XXXXXX	**VALOR TOTAL** $38.500.000
FECHA DE TERMINACION 15/09/2026	**PUBLICACIÓN** XXX	**AFILIACIÓN A SALUD** ANEXO PLANILLA
AFILIACIÓN A PENSIÓN ANEXO PLANILLA	**ARP** ANEXO PLANILLA	**CAJA DE COMPENSACIÓN** ANEXO XXXXX

- Actas de liquidación mes de mayo



REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL
ACTA DE LIQUIDACION

Código: HRSG-GSDC2-02-AC
Versión: 03
Fecha 21/02/2018
Página 1 de 3

ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 148-26 SUSCRITA ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL Y YESENI MONSALVE HERNANDEZ

Nº CPS		148-26
TIPO DE CPS		PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DEL CPS		24 DE FEBRERO 2026
CONTRATISTA		YESENI MONSALVE HERNANDEZ
IDENTIFICACION		C.C 52.837.810
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA NO 48 EN EL AREA URBANA PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO BASADO EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) DEL MUNICIPIO DE SAN GIL SEGÚN LOS TERRITORIOS Y/O MICROTERRITORIOS ASIGNADOS.		
VALOR INICIAL		$3.166.667
PLAZO INICIAL		SESENTA Y DOS (62) DIAS
POLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL	No.	N/A
	COMPAÑIA	N/A
	VIGENCIA	N/A
FECHA DE INICIACION		24/02/2026
FECHA DE TERMINACION		28/04/2026
RUBRO PRESUPUESTAL		2.4.5.02.09.07
CDP		26-00271
RP		26-00296
FECHA ADICION		N/A
VALOR ADICION		N/A
FECHA DE TERMINACION		28/04/2026
SUPERVISOR DE ESTA ACTA		MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO

En San Gil, (Santander), a los trece (13) días del mes de mayo de 2026, se reunieron **HORBES BRANLING BUITRAGO MATEUS** en calidad de Gerente de la E.S.E. Hospital Regional de San Gil y **MAGDA LILIANA VARGAS QUINTERO** en calidad de supervisor de esta acta, **YESENI MONSALVE HERNANDEZ**, como contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Liquidación por terminación del contrato

CONSIDERANDO:

Que entre la E.S.E. Hospital Regional de San Gil y **YESENI MONSALVE HERNANDEZ**, se celebró la CPS No.148-26 del 24 de febrero 2026 respectivamente, cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA NO.48 EN EL AREA URBANA PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO BASADO EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) DEL MUNICIPIO DE SAN GIL SEGÚN LOS TERRITORIOS Y/O MICROTERRITORIOS ASIGNADOS.**

Que, por voluntad de las partes aquí intervinientes, hemos acordado liquidar el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales suscrito entre la E.S.E Hospital Regional de San Gil y **YESENI MONSALVE HERNANDEZ**.