

CONTRATO N° 694 DE 2026 INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
PERÍODO DEL INFORME: Del 27 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026			
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	ANDRÉS IGNACIO CEPEDA EMILIANI		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Asuntos Internacionales de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en el acompañamiento a la estructuración, seguimiento y control de diferentes instrumentos de cooperación interinstitucional e internacional de la Corporación.		
PLAZO	HASTA 30 DE JUNIO DE 2026		
FECHA ACTA DE INICIO	27/01/2026	FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	30/06/2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$48.000.000	VALOR DEL PERIODO A COBRAR	\$48.000.000
SUPERVISOR	JENNYFFER VARGAS LAVERDE (Memorando 20263006578)		
APOYO A LA SUPERVISIÓN	VÍCTOR EZEQUIEL CAMARGO		
<u>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</u>		<u>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</u>	
1. Realizar el acompañamiento metodológico en la identificación, formulación y estructuración de los proyectos de cooperación que deban formularse como resultado de la firma de memorandos de entendimiento, convenios y documentos relacionados.		Enero: No se realizaron actividades en el periodo.	
		Febrero: No se realizaron actividades en el periodo.	
		Marzo: No se realizaron actividades en el periodo.	
		Abril: No se realizaron actividades en el periodo.	
		Mayo:	
		- Organicé y participé en una reunión virtual con la Dirección de Cultura y Gobernanza Ambiental y Servicio al Ciudadano (DCASC), con el propósito de identificar proyectos que actualmente carecen de recursos financieros y explorar oportunidades de financiación a través de convocatorias de cooperación internacional. Fecha 27/05/2026	
2. Presentar informe mensual de información básica sobre la oferta y demanda de cooperación de fuentes bilaterales y multilaterales como insumo		Enero:	

para la actualización de la agenda y del portafolio de cooperación de la Corporación.

- Realicé matriz de Excel con información sobre convocatorias en cooperación internacional. Fecha 28/01/2026.

Febrero:

- Se elaboró matriz de excel con oferta de oportunidades de Cooperación Internacional que fue publicado por la jefa de OAI en SIDCAR por medio de circular. Fecha 09/02/2026
- Elaboré matriz de Excel con oferta de oportunidades de Cooperación Internacional que fue publicada en SIDCAR con firma de la jefe por medio de circular 20264000072 del 18/02/2026

Marzo:

- Se elaboró matriz de excel con oferta de oportunidades de Cooperación Internacional que fue publicado por la jefa de OAI en SIDCAR por medio de circular. Fecha 03/03/2026
- Elaboré matriz de Excel con oferta de oportunidades de Cooperación Internacional que fue publicada en SIDCAR con firma de la jefe por medio de circular. Fecha 10/03/2026

Abril:

- Se actualizó matriz en Excel que consolida la oferta de oportunidades de Cooperación Internacional, la cual fue publicada en el SIDCAR por la jefa de la OAI mediante circular. Fecha 07/04/2026

Mayo:

- Se actualizó matriz en Excel que consolida la oferta de oportunidades de Cooperación Internacional, la cual fue publicada en el SIDCAR por la jefa de la OAI mediante circular. Fecha 15/05/2026
- Se actualizó matriz en Excel que consolida la oferta de oportunidades de Cooperación Internacional, la cual fue publicada en el SIDCAR por la jefa de la OAI mediante circular. Fecha 21/05/2025

	- Se actualizó matriz en Excel que consolida la oferta de oportunidades de Cooperación Internacional, la cual fue publicada en el SIDCAR por la jefa de la OAI mediante circular. Fecha 27/05/2026 Junio: - Se actualizó matriz en Excel que consolida la oferta de oportunidades de Cooperación Internacional, la cual fue publicada en el SIDCAR por la jefa de la OAI mediante circular. Fecha 19/06/2026 - Se actualizó matriz en Excel que consolida la oferta de oportunidades de Cooperación Internacional, la cual fue publicada en el SIDCAR por la jefa de la OAI mediante circular. Fecha 22/06/2026
3. Acompañar las áreas técnicas en la priorización y formulación de los proyectos estratégicos de cooperación de acuerdo con sus necesidades y en articulación con el Plan de Acción Institucional.	Enero: No se realizaron actividades en el periodo. Febrero: - Asistí y realicé acompañamiento con área OAI a navegación por el Río Bogotá y en la que se nos brindó información sobre los proyectos y ejecuciones que ha desarrollado la entidad en dicho espacio. Fecha 04/02/2026 Marzo: No se realizaron actividades en el periodo. Abril: No se realizaron actividades en el periodo. Mayo: No se realizaron actividades en el periodo. Junio: No se realizaron actividades en el periodo.
4. Apoyar a la Oficina de Asuntos Internacionales en el seguimiento, control e informes de avance de la ejecución financiera y física de los convenios e instrumentos de cooperación.	Enero: no se realizaron actividades en el periodo. Febrero: No se realizaron actividades en el periodo. Marzo: No se realizaron actividades en el periodo. Abril: No se realizaron actividades en el periodo. Mayo: - Elaboré un resumen de la reunión virtual del espacio de conocimiento 'Contrapartida Nacional', organizada por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC Colombia), el cual fue remitido a la jefa de la Oficina de Asuntos

	Internacionales (OAI) mediante correo interno. Fecha 20/05/2026 Junio: No se realizaron actividades en el periodo.
5. Apoyar como enlace con BPPI y la OAI en los proyectos de cooperación.	Enero: no se realizaron actividades en el periodo. Febrero: no se realizaron actividades en el periodo. Marzo: No se realizaron actividades en el periodo. Abril: No se realizaron actividades en el periodo. Mayo: No se realizaron actividades en el periodo. Junio: - Se brindó apoyo como enlace entre la BPPI y la OAI mediante la revisión y consulta de la matriz de proyectos registrados en Formulacar, verificando el estado de los proyectos, la información de las dependencias responsables, enlaces institucionales, ajustes registrados y demás información requerida para apoyar el seguimiento de las iniciativas susceptibles de cooperación y la articulación entre las áreas involucradas. Fecha 26/06/2026
6. Asistir a reuniones, comités y objeto del contrato que sean acordadas con el Supervisor.	Asistí a las siguientes reuniones virtuales: Enero: - Asistí a reunión virtual con contratista Laura Galvez sobre realización de matriz de Excel para agrupar proyectos de cooperación internacional e informar semanalmente a la entidad. Fecha 27/01/2026 Febrero: - Asistí a reunión virtual por medio de plataforma Microsoft Teams en la que se brindó una capacitación para subir documentos de cuenta de cobro. Fecha 05/02/2026 Marzo: - Asistí a reunión virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, en la cual participé junto a la Oficina de Asuntos Internacionales y la

	Gerencia de Relaciones Internacionales de la Gobernación del Atlántico. El propósito del encuentro fue presentar formalmente la oficina y establecer líneas de trabajo conjunto, así como identificar temas, proyectos y actividades en los que se pueda colaborar de manera articulada. Fecha 03/03/2026 - Asistí a reunión virtual junto a contratista César Sabogal via Microsoft teams para hacer seguimiento a proyecto de Red Metereológica y su financiación. Fecha 10/03/2026 - Asistí a reunión virtual a través de Microsoft Teams con el IDEAM, con el objetivo de recibir asesoría en materia de financiamiento internacional para proyectos relacionados con la Red Hidrometeorológica de la CAR. Fecha 13/03/2026 - Asistí a capacitación virtual sobre el "DERECHO DE PETICIÓN" EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO PPDA 2026-2027. Fecha 24/03/2026 Abril - Participé en una reunión virtual de articulación y presentación con el área de Cooperación Internacional de la Secretaría de Ambiente de Bogotá, con el propósito de explorar oportunidades de trabajo conjunto y fortalecer la coordinación entre ambas entidades. Fecha 20/04/2026 Asistí a las siguientes reuniones presenciales: Febrero: - Asistí a reunión presencial con equipo OAI sobre temas y gestión anual de Cooperación Internacional. Fecha 10/02/2026 - Asistí a reunión presencial en que la brindé
--	---

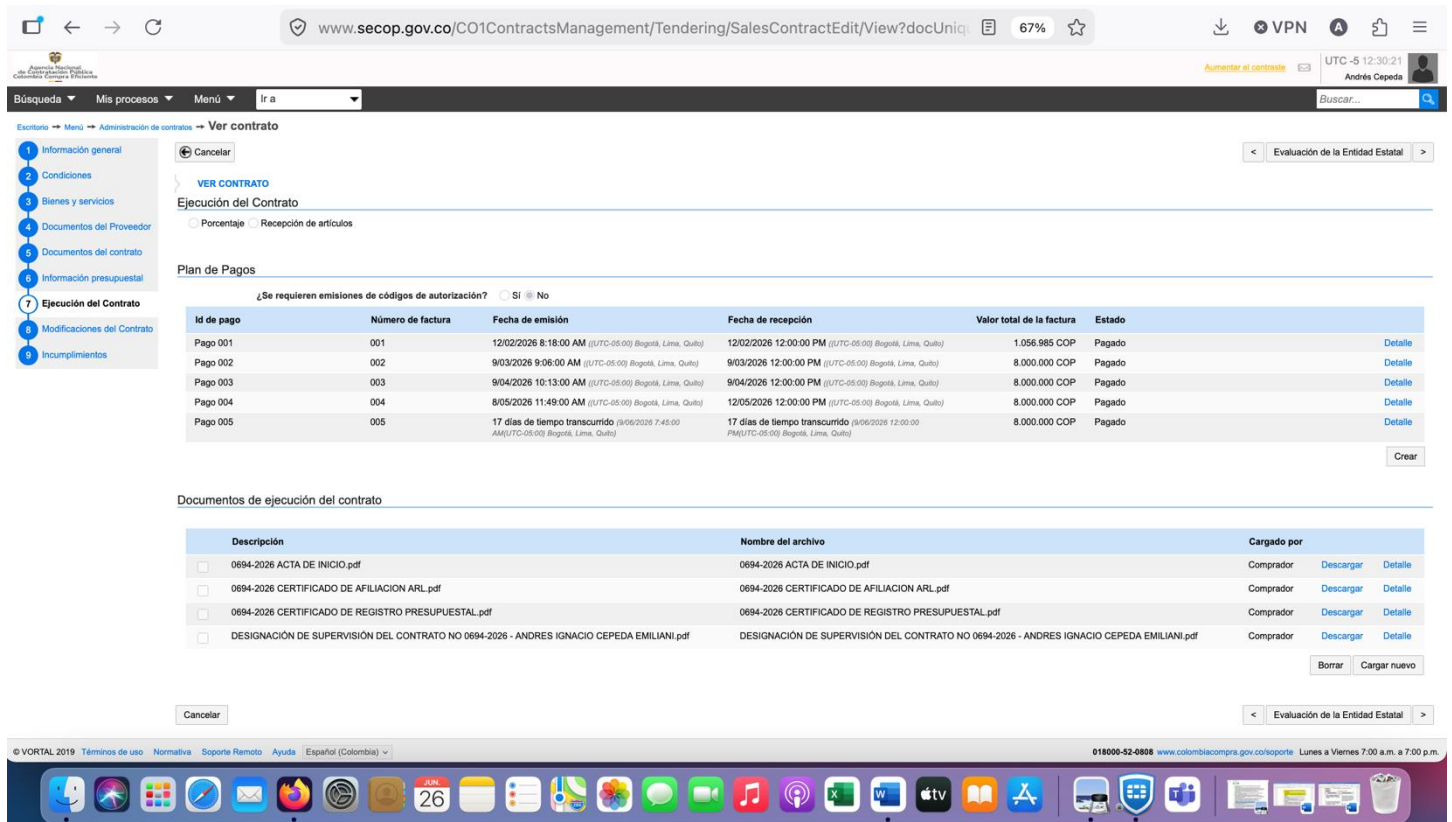
	asesoría a un contratista de la CAR en materia de convocatorias de Cooperación Internacional. Fecha 16/02/2026 - Asistí a comité técnico de OAI en el que se presentó a contratistas y funcionarios el programa que se va a llevar a cabo en el año calendario. Fecha 27/02/2026 Marzo: - Asistí a reunión presencial con jefe de área OAI Jennyffer Vargas y contratista Tito Alejandro Villamil, con el propósito de realizar seguimiento a proyectos de financiación por medio cooperación internacional. Fecha 19/03/2026 - Asistí a comité técnico interno con área OAI. Fecha 25/03/2025 Abril: - Asistí a un comité técnico con la Oficina de Asuntos Internacionales (OAI) de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca, realizado en el Irish Pub del Centro Empresarial Gran Estación. Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la gestión de cooperación internacional, la identificación de oportunidades de cooperación y el fortalecimiento de alianzas estratégicas para el desarrollo de iniciativas ambientales. Fecha 22/04/2026 Mayo: - Asistí a evento "Sostenibilidad y territorio: del compromiso al Impacto Real", realizado en el hotel Cosmos 100. Fecha 13/05/2026 - Asistí a comité técnico mensual con área OAI. Fecha 28/05/2026
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el Supervisor.	Enero: - Realicé llamadas telefónicas a embajadas para confirmación de asistencia a foro CAR 65 años de aniversario. Fecha 29/01/2026 Febrero:

	- Se realizó matriz de Excel con información y oferta de convocatorias de Cooperación Internacional. Fecha 23/02/2026 Marzo: - Elaboré matriz de Excel con oferta de oportunidades de Cooperación Internacional que fue publicada en SIDCAR con firma de la jefe por medio de circular. Fecha 17/03/2026 Abril: - Elaboré 28 invitaciones institucionales para la presentación y lanzamiento oficial del Proyecto Jardín Botánico de Ecosistemas Altoandinos, iniciativa orientada a fortalecer los procesos de conservación, educación e investigación ambiental en nuestros territorios. En este sentido, se extendió cordial invitación a la Presentación y Lanzamiento Oficial del Proyecto Jardín Botánico del Neusa, evento en el cual se socializarán los alcances, la visión y la proyección del proyecto, así como el plan de acción previsto para su materialización. Bogotá - Asistí a evento "Colombia Carbon Forum" realizado en el Ágora Bogotá Centro de Convenciones, ubicado en el complejo de Corferias, en el cual se abordaron temas relacionados con sostenibilidad, medición de emisiones y acciones para la gestión del impacto climático. Fecha 16/04/2026
8. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	Enero: - Se adjuntan reportes de huella de carbono. Febrero: - Se adjuntan reportes de huella de carbono. Marzo: - Se adjuntan reportes de huella de carbono.

	Abril: - Se adjuntan reportes de huella de carbono. Mayo: - Se adjuntan reportes de huella de carbono. Junio: - Se adjuntan reportes de huella de carbono.
--	---

NOTA 1: A la fecha de presentación de este informe, se encuentra al día los trámites asignados y en términos para atender en el Sistema de Información Documental de la Entidad – SIDCAR, como evidencia se comparte en el siguiente pantallazo:

NOTA 2: A la fecha se encuentra al día con la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II de las cuentas de cobro pagadas, como evidencia se comparte en el siguiente pantallazo:



The screenshot displays the SECOP II system interface for contract management. The main section is titled "Ejecución del Contrato" (Contract Execution) and shows a table of payments (Plan de Pagos) for contract 0694-2026. The table includes columns for payment ID, invoice number, emission date, reception date, total invoice value, and status. All payments are marked as "Pagado" (Paid).

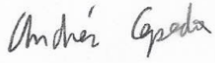
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	12/02/2026 8:18:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1.056.985 COP	Pagado
Pago 002	002	9/03/2026 9:06:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	8.000.000 COP	Pagado
Pago 003	003	9/04/2026 10:13:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	8.000.000 COP	Pagado
Pago 004	004	8/05/2026 11:49:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	8.000.000 COP	Pagado
Pago 005	005	17 días de tiempo transcurrido (8/06/2026 7:43:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17 días de tiempo transcurrido (8/06/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado

Below the payment table, there is a section for "Documentos de ejecución del contrato" (Contract execution documents). It lists several documents related to the contract, including the Acta de Inicio, Certificados de Afiliación ARL, and the Designation of Supervision.

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
0694-2026 ACTA DE INICIO.pdf	0694-2026 ACTA DE INICIO.pdf	Comprador
0694-2026 CERTIFICADO DE AFILIACION ARL.pdf	0694-2026 CERTIFICADO DE AFILIACION ARL.pdf	Comprador
0694-2026 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	0694-2026 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	Comprador
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO NO 0694-2026 - ANDRES IGNACIO CEPEDA EMILIANI.pdf	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO NO 0694-2026 - ANDRES IGNACIO CEPEDA EMILIANI.pdf	Comprador

The interface also includes a sidebar with navigation options and a footer with contact information and system status.

Cordialmente,



ANDRÉS IGNACIO CEPEDA EMILIANI
C.C. 1.045.686.865 de BARRANQUILLA

Apoyo a la Supervisión



VoBo VICTOR EZEQUIEL CAMARGO
Apoyo a la supervisión
C.C 1.098.775.460 de BUCARAMANGA