## INFORME SUPERVISIÓN No. 03
## INFORMACION DEL CONTRATO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA | 27 DE JULIO DE 2026 | | | |
| CONTRATO | No. MT-CPSP-063-2026 | | | |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR LA ELABORACIÓN Y CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS (PRESTADOR Y ALCALDÍA) EN EL MUNICIPIO DE TOTA. | | | |
| CONTRATISTA | LILIANA DEL PILAR RODRIGUEZ BARINAS | | | |
| C.C. / NIT. | 46382525 de Sogamoso | | | |
| VALOR DEL CONTRATO | DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($16.000.000) M/CTE | | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 26-76 | **Fecha CDP** | 26-01-2026 | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 26-68 | **Fecha RP** | 01-02-2026 | |
| FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO | TREINTA (30) DE ENERO DE 2026 | | | |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | PRIMERO (01) DE FEBRERO DE 2026 | | | |
| FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO | TREINTA Y UNO (31) DE MAYO DE 2026 | | | |
| VALOR ADICIONADO | --- | | | |
| TERMINO DE LA ADICION | --- | | | |
| FECHA DE TERMINACION DE LA ADICION AL CONTRATO | --- | | | |
| PERIODO DE PAGO | DESDE EL PRIMERO (01) DE ABRIL DE 2026 HASTA EL (30) TREINTA DE ABRIL DE 2026. | | | |
| SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES | Numero de Planilla | Valor Salud | Valor Pensión | Valor Riesgos |
| | 6015589515 | $349.700 | $447.700 | $14.700 |
| | Total | $812.100 | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | JOHAN SEBASTIAN GUALDRON RIAÑO | | | |

### 1. COMPONENTE CONTABLE Y FINANCIERO

| Ítem | CONCEPTO | VALORES |
|---|---|---|
| a | VALOR INICIAL | $16.000.000.00 |
| b | VALOR ADICIONADO | $0,00 |
| c | VALOR TOTAL(a+b) | $16.000.000.00 |
| e | VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA | $4.000.000 |
| f | VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS | $0,00 |
| g | VALOR EJECUTADO(e+f) | $12.000.000 |
| h | SALDO POR EJECUTAR(c-g) | $4.000.000 |

### 2. COMPONENTE TECNICO

| ACTIVIDADES DEL CONTRATO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Asesoría al prestador de los servicios públicos del municipio de Tota frente a reporte de información en el Sistema Único De Información de Servicios Públicos Domiciliarios. | X | | |
| 2. Asesoría a los acueductos rurales cuando se requiera frente a trámites requeridos ante las entidades que regulan la prestación del servicio de agua potable. | X | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. Cargar a la plataforma SUI, la información correspondiente a lo requerido por la Superintendencia de Servicios Públicos en cuanto a la prestación del servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de la unidad de servicios públicos correspondientes al año 2026. | X | | |
| 4. Cargar la información SUI alcaldía correspondiente a los requerimientos hechos por la SSPD y por el Monitoreo SGP año 2026. | X | | |
| 5. Revisar la información suministrada por la unidad y el municipio que sea la requerida y que esté de acuerdo a la normatividad establecida para ser cargada correctamente a la plataforma del SUI, si es necesario se realizará asesoría para ajuste de la información que corresponda. | X | | |
| 6. Asesoría y acompañamiento al jefe de unidad en cumplimiento de la prestación de los servicios públicos del municipio. | X | | |
| 7. Apoyo en la emisión de respuestas a requerimientos realizados por la SSPD o por entes de control en cuanto a la prestación de los servicios públicos. | X | | |
| 8. Cargar la información en la plataforma SINAS, en cumplimiento de metas plan de desarrollo. | X | | |
| 9. Asistir en representación del municipio en actos que la administración considere pertinente realizados por la SSPD, viceministerio de Agua o Gobernación de Boyacá | X | | |
| 10. Apoyo en la elaboración de indicadores de la unidad de servicios públicos del municipio de Tota | X | | |
| 11. Apoyar las actividades propias de la administración municipal cuando sean requeridas por parte de la supervisión | X | | |
| 12. Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas. | X | | |

## 3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista de nombre **LILIANA DEL PILAR RODRIGUEZ BARINAS,** ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada desde el Estudio previo, así como con el cumplimiento de la función Administrativa y la función pública y se ha contribuido con el acatamiento de los, planes y programas establecidos en la Constitución política de Colombia, la ley de Régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de ello, con el presente informe Informarse se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionaos con el manejo y trámite del presente contrato, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

## 4. COMPONENTE JURÍDICO

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Tota Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de

actividades mediante las cuales se constató y verificó que LA contratista **LILIANA DEL PILAR RODRIGUEZ BARINAS,** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

Se deja constancia por medio del presente que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

El anterior informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011.

**JOHAN SEBASTIAN GUALDRON RIAÑO**
Supervisor