

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/04/2025) Período del informe: Desde (01/03/2025) Hasta (14/03/25)	
Nombre del Contratista/Asociado: Elizabeth Echeverry Jiménez	
Nombre Supervisor: Dora Lucia Rincón Ballesteros	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 524 de 2025	
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO, APOYANDO LAS DIFERENTES ETAPAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ACTORES DEL SADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A CARGO DE LA DEPENDENCIA	
Plazo: En letras: seis (6) meses.	
Valor Contrato: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$41.340.000)	
Fecha Suscripción (14/02/2025).	
Fecha Acta de inicio (14/02/2025)	
Fecha de Terminación (13/08/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 7.77% Porcentaje de ejecución en tiempo: 7.77 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____	

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Apoyar las actividades requeridas para la planeación, construcción, implementación y seguimiento del programa de fortalecimiento del proyecto de inversión 8178.	Actividad 1.1 Fecha: 3 de marzo 2025 Lugar: Virtual Objetivo: Revisar la presentación que se va mostrar a Karen Polo definitiva para salir a trabajo de campo. Resultado y/o compromiso: reunión de seguimiento de avance actividades del proyecto	Anexo 1.1 Acta de reunión Team PNM Gestión 3 de marzo de 2025
	Actividad 1.2 Fecha: 4 de marzo 2025 Lugar: Virtual Objetivo Seguimiento y revisión a las actividades del proyecto de fortalecimiento “Evolución Productiva” para minoristas y transformadores del sector de alimentos. Resultado y/o compromiso: reunión de seguimiento de avance actividades del proyecto.	Anexo 1.2 Acta de reunión Asignación Tareas 4 Marzo 2025
	Actividad 1.3 Fecha: 10 de marzo 2025 Lugar: Presencial Objetivo: Verificar estrategias que se ha utilizado para la inscripción de comerciantes Extender invitación por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), a los comerciantes minoritarios a participar en la convocatoria de apoyo dirigida a 1251 comerciantes minoristas, a través del programa de fortalecimiento de actores del SADA. Resultado y/o compromiso: reunión de seguimiento de avance actividades del proyecto	Anexo 1.3 Acta de reunión Revisión avance de las inscripciones a comerciantes 10 de marzo 2025.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 2. Apoyar técnicamente a la subdirección de abastecimiento alimentario, en las visitas de diagnóstico, capacitación, acompañamiento técnico y/o otras metodologías que se definan en el marco de la gestión territorial del programa de fortalecimiento	Actividad 2.1 Fecha: 5 de marzo 2025 Lugar: Trabajo de Campo Plaza de Paloquemao y Localidad de suba Objetivo: Extender invitación por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), a los comerciantes minoritarios a participar en la convocatoria de apoyo dirigida a 1251 comerciantes minoristas, a través del programa de fortalecimiento de actores del SADA Resultado y/o compromiso: Dar cumplimiento a la inscripciones de comerciantes de abastecimiento de alimentos Actividad 2.2 Fecha: 6 de marzo 2025 Lugar: Trabajo de Campo localidad de suba y Engativá Objetivo: Extender invitación por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), a los comerciantes minoritarios a participar en la convocatoria de apoyo dirigida a 1251 comerciantes minoristas, a través del programa de fortalecimiento de actores del SADA Resultado y/o compromiso: Dar cumplimiento a la inscripciones de comerciantes de abastecimiento de alimentos Actividad 2.3 Fecha: 7 de marzo 2025 Lugar: Trabajo de Campo localidad de 20 de julio	Actividad 2.1 Acta Inscripciones al programa de fortalecimiento de actores del SADA marzo 5 de 2025 Anexo 2.2 Acta Inscripciones al programa de fortalecimiento de actores del SADA marzo 6 de 2025

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	Objetivo: Extender invitación por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), a los comerciantes minoritarios a participar en la convocatoria de apoyo dirigida a 1251 comerciantes minoristas, a través del programa de fortalecimiento de actores del SADA Resultado y/o compromiso: Dar cumplimiento a la inscripciones de comerciantes de abastecimiento de alimentos Actividad 2.4 Fecha: 11 de marzo 2025 Lugar: Trabajo de Campo localidad Antonio Objetivo: Extender invitación por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), a los comerciantes minoritarios a participar en la convocatoria de apoyo dirigida a 1251 comerciantes minoristas, a través del programa de fortalecimiento de actores del SADA Resultado y/o compromiso: Dar cumplimiento a la inscripciones de comerciantes de abastecimiento de alimentos	Anexo 2.3 Acta Inscripciones al programa de fortalecimiento de actores del SADA marzo 7 de 2025 Anexo 2.4 Acta Inscripciones al programa de fortalecimiento de actores del SADA marzo 11 de 2025
Obligación específica 3. Apoyar la elaboración, revisión y/o presentación de documentos, y demás requerimientos relacionados con los actores del SADA	Actividad 3.1 Fecha: Del 1 al 14 de marzo Lugar: Objetivo: Resultado y/o compromiso:	Anexo 3.1 Durante el período del informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	Durante el período del informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.	
Obligación específica 4. Apoyar las actividades que se deriven de los programas del proyecto de inversión 8178 de la Subdirección de abastecimiento alimentario que le sean asignadas	Actividad 4.1 Fecha: Del 1 al 14 de marzo Lugar: Objetivo: Resultado y/o compromiso: Durante el período del informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.	Anexo 4.1 Durante el período del informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.
Obligación específica 5. Realizar las demás actividades que sean acordadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual en concordancia con la ejecución de los proyectos de inversión.	Actividad 5.1 Fecha: Del 1 al 14 de marzo Lugar: Objetivo: Resultado y/o compromiso: Durante el período del informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.	Anexo 5.1 Durante el período del informe no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto	n/a	
Nombre del producto	n/a	
Nombre del producto	n/a	

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
n/a		n/a		
n/a		n/a		

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025 - 03	2025 - 03 - 26	\$ 205.800
SALUD	2025 - 03	2025 - 03 - 26	\$ 160.800
RIESGOS PROFESIONALES	2025 - 03	2025 - 03 - 26	\$ 31.400
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N. A	N. A	N. A

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 7 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



ELIZABETH ECHEVERRY JIMENEZ
Contratista

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/03/2025 hasta 14/03/2025)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen:

☒

No Cumplen:

☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



DORA LUCIA RINCON BALLESTEROS
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



MARIA FERNANDA CAMARGO

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 3	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario.	Asunto: Actividades cronograma proyecto 8178
Fecha: Marzo 4 de 2025	Lugar: Presencial
Asistentes/Participantes: Johanna Díaz Gloria Moreno Gloria Rebolledo Jorge Pedraza Romero Elizabeth Echeverry Patricia Ricaurte	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Seguimiento y revisión a las actividades del proyecto de fortalecimiento “Evolución Productiva” para minoristas y transformadores del sector de alimentos.
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. Revisión de los entregables 2. Reunión con la Subdirectora de Abastecimiento Alimentario 3. Retroalimentación de las actividades siguientes del cronograma

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se realizaron las actividades de la siguiente manera:

1. Revisión de los documentos definitivos relacionados con el programa de fortalecimiento “Evolución Productiva” para minoristas y transformadores por Karen Polo.
2. Reunión con la Subdirectora de Abastecimiento Alimentario para estrategias con los minoristas en Bogotá D.C
3. Retroalimentación por Karen Polo relacionadas con las actividades siguientes relacionadas con las inscripciones: contenido, formulario de inscripción, plataforma capacitación virtual, entre otras actividades.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 3	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 3 de 3	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
		Versión:	5				
		Fecha:	13 de septiembre de 2023				
		Página:	Página 1 de 2				
		Elaborado por:	Santiago Anzola Controlista DGC				
		Revisado por:	Gloria Patiño Profesional U. SAF				
Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera						
Lista de Asistencia							
RESPONSABLE/DIPENDENCIA:		FECHA		HORA INICIO	HORA FIN		
ACTIVIDAD:		DD MM AA					
TEMA:		4 3 2023					
ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Leidy Rocio Díaz Jimenez	5776196	Contratista	SAA	ldiazjimenez@gmail.com	300373575	[Firma]
2	GLORIA PATRICIA MORENO	65717035	CONTRATISTA	SAA	gmoreno2020@gmail.com	3002155330	[Firma]
3	Elizabeth Echeverry Jimenez	24581999	Contratista	SAA	eecheverry2207@gmail.com	312701228	[Firma]
4	JORGE PEDRAZA ROMERO	79859070	CONTRATISTA	SAA	jorge.pedraza20@gmail.com	318826874	[Firma]
5	Gloria Helena Rebolledo Tigreros	31992442	Contratista	SAA	g.rebolledo@jahua.com	318355683	[Firma]
6	Patricio Ricardo Ricaurte	3228222	Contratista	SAA	patricio.ricaurte@gmail.com	3028256042	[Firma]
7	Karen Johana Polo Pedraza	49667945	Contratista	SAA	Karen.polo1970@gmail.com	3005566061	[Firma]
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad: permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.							
PE-P1-F3		Código: GD-P1-F17					

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
reunión de seguimiento de avance actividades del proyecto	Johanna Díaz Gloria Moreno Gloria Rebolledo Elizabeth Echeverry Jorge Pedraza Romero Patricia Ricaurte	5 al 8 marzo 2025

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Dependencia: Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario.	Asunto: Revisión avance de las inscripciones a comerciantes
Fecha: Marzo 10 de 2025	Lugar: presencial
Asistentes/Participantes: Jorge Pedraza Gloria Rebolledo Elizabeth Echeverry	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Verificar estrategias que se ha utilizado para la inscripción de comerciantes Extender invitación por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), a los comerciantes minoritarios a participar en la convocatoria de apoyo dirigida a 1251 comerciantes minoristas, a través del programa de fortalecimiento de actores del SADA
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. programa de fortalecimiento de actores del SADA dirigida a 1251 comerciantes minoristas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La señora Karen Polo procede a mencionar como se realizaran las inscripciones y procede a realizar grupos para visitar paloquemao y las localidades del sur.

Es así, que se toma el listado por localidad de los funcionarios que realizaran visitas e Inscripciones



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Roció Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

E.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
reunión de seguimiento de avance actividades del proyecto	Jorge Pedraza Gloria Moreno Gloria Rebolledo Elizabeth Echeverry	Marzo 11 2025

En constancia de lo anterior firman:



Nombre: Elizabeth Echeverry Jiménez
Cargo: Contratista SDDE

Realizó

Nombre:
Cargo:

Revisó

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Dependencia: Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario.	Asunto: Revisión informe definitivo para la presentación el 04 de marzo de 2025
Fecha: Marzo 3 de 2025	Lugar: Virtual
Asistentes/Participantes: Jorge Pedraza Gloria Moreno Gloria Rebolledo Elizabeth Echeverry	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Revisar la presentación que se va mostrar a Karen Soto definitiva para salir a trabajo de campo
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. Revisar la presentación definitiva 2. Revisión plan de capacitación y talleres 3. sugerencias

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Siendo las 4:10 pm se da inicio a la reunión virtual.

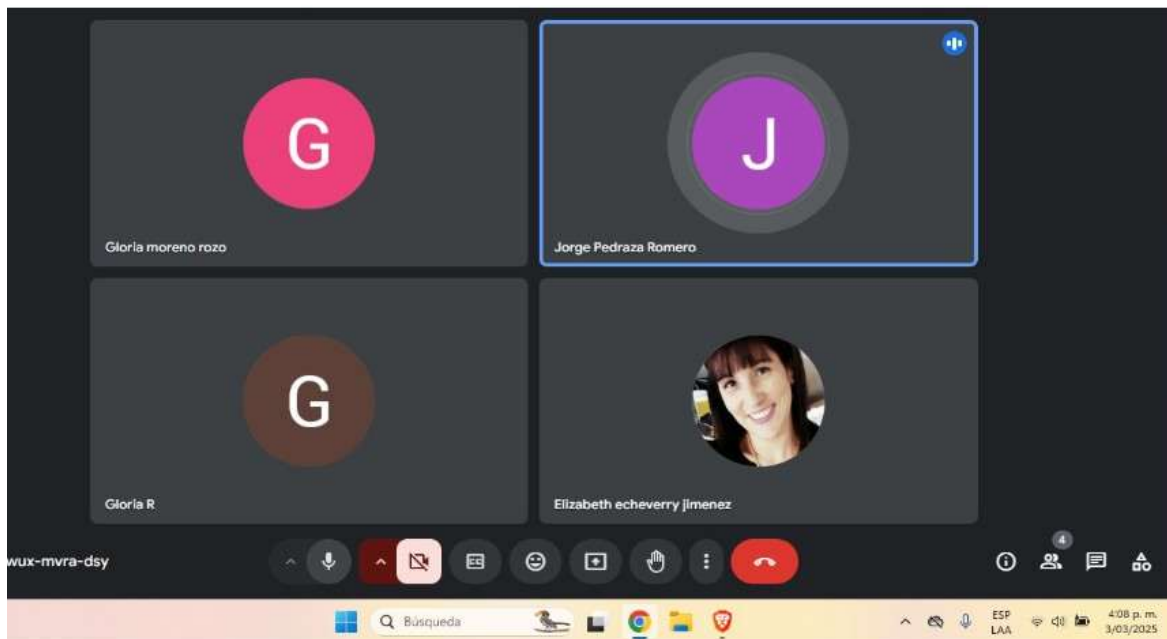
Abierta la sala se le da la palabra a la señora Gloria Rebolledo informando que teniendo en cuenta que también debe incluirse un taller y procede a mostrarlo la dinámica el cual se incluirá dentro del plan de capacitación.

Posteriormente, se le da la palabra a la señora elizabeth echeverry quien también hace una demostración de la presentación y se ajusta en temas de letra para que la presentación quede uniforme a las demás.

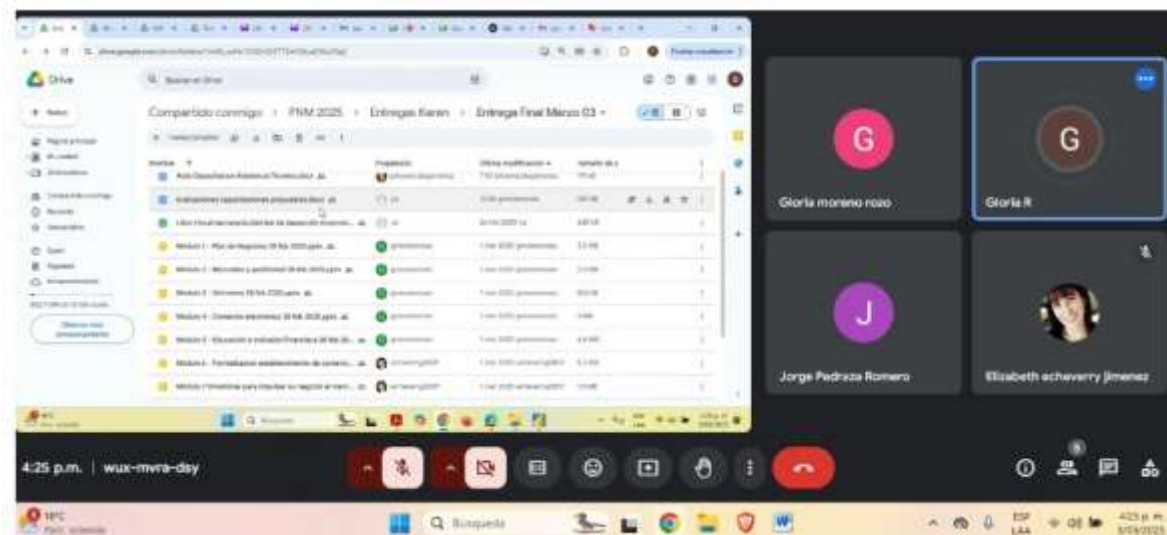
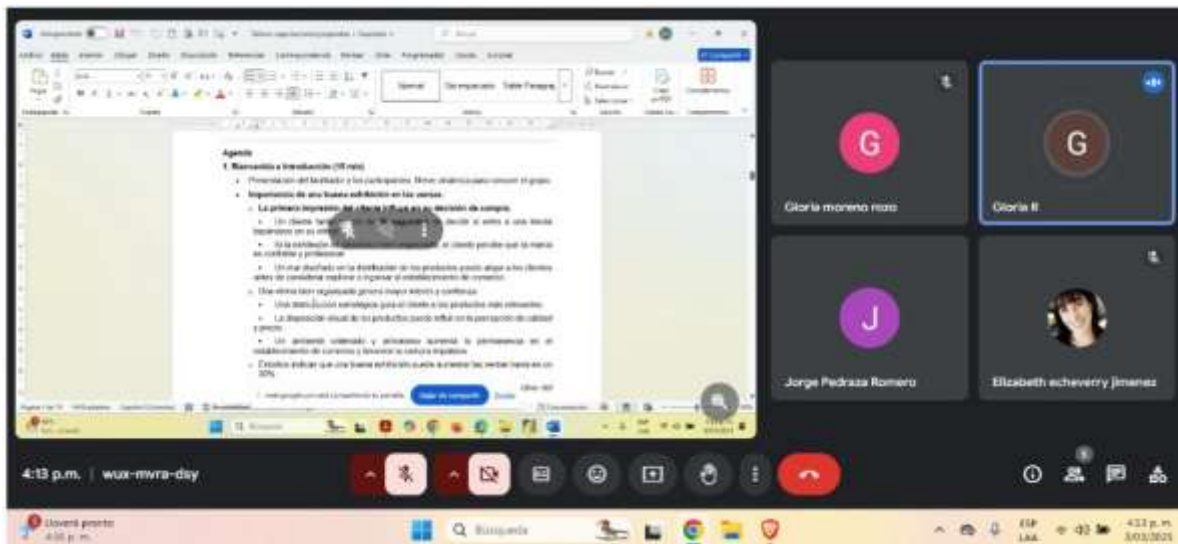
Por último, el señor Jorge Pedraza manifiesta que abrirá otra pestaña en entregables Karen Polo que se denomine adicionales 04-03 para incluir las últimas modificaciones. A su turno, Jorge Pregunta que si lo que se adiciono es lo que quedo de tarea el viernes a lo cual contesta Gloria Rebodello que así fue, se tomó lo que quedo pendiente y se amplió la información.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Jorge menciona que las capacitaciones deben ser prácticas y los talleres para que el comerciante los pueda realizar.

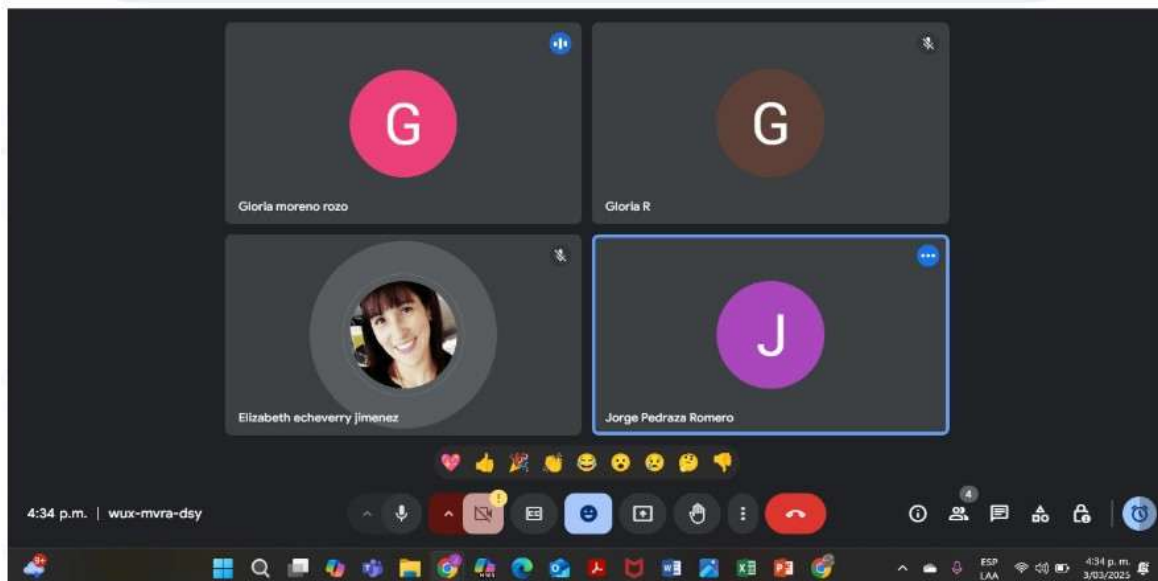


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
reunión de seguimiento de avance actividades del proyecto	Jorge Pedraza Gloria Moreno Gloria Rebolledo Elizabeth Echeverry	04 de marzo de 2025

En constancia de lo anterior firman:



Realizó

Nombre: Elizabeth Echeverry Jiménez

Cargo: Contratista SDDE

Revisó

Nombre:

Cargo:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Dependencia:	Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario.	Asunto:	Inscripciones al programa de fortalecimiento de actores del SADA
Fecha:	Marzo 05 de 2025	Lugar:	Trabajo de Campo Plaza de Paloquemao y Localidad de suba
Asistentes/Participantes:			
Elizabeth Echeverry			

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Extender invitación por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), a los comerciantes minoritarios a participar en la convocatoria de apoyo dirigida a 1251 comerciantes minoristas, a través del programa de fortalecimiento de actores del SADA
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. programa de fortalecimiento de actores del SADA dirigida a 1251 comerciantes minoristas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se da inicio a la visita a los comerciantes minoritarios así:

Plaza Paloquemao se revisa el local, las compañeras antiguas nos informan cómo es la metodología para llegar a cada comerciante

Cigarrería Merkareri J&M la Comerciante señora María manifiesta que ya fue visitada en año pasado por una entidad que también les prometió beneficios, se le solicita que suministre el número de identidad para constatar y se niega a suministrarlo.

Mercaldas 1 la comerciante Martha Raigoza le parece muy interesante que los tengan en cuenta y se inscribe.

Mercatiendas 1 A el comerciante William Raigoza escucha como es el programa de que se trata y se inscribe.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

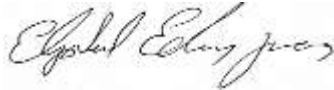


Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 3 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Dar cumplimiento a la inscripciones de comerciantes de abastecimiento de alimentos	Elizabeth Echeverry	Marzo 6 2025

En constancia de lo anterior firman:



Realizó

Nombre: Elizabeth Echeverry Jiménez
Cargo: Contratista SDDE

Revisó

Nombre:
Cargo:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Dependencia:	Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario.	Asunto:	Inscripciones al programa de fortalecimiento de actores del SADA
Fecha:	Marzo 06 de 2025	Lugar:	Trabajo de Campo localidad de suba y Engativá
Asistentes/Participantes:			
Elizabeth Echeverry			

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Extender invitación por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), a los comerciantes minoritarios a participar en la convocatoria de apoyo dirigida a 1251 comerciantes minoristas, a través del programa de fortalecimiento de actores del SADA
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. programa de fortalecimiento de actores del SADA dirigida a 1251 comerciantes minoristas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se da inicio a la visita a los comerciantes minoritarios así:

Autoservicio Aures Express le pareció un programa fabuloso para fortalecer en temas de mercadeo el establecimiento comercial y accede a inscribirse.

Panadería Gussati la comerciante manifiesta que no le interesa no cree en las entidades ya ha tenido malas experiencias.

Autoservicio Cooraexpress la comerciante señora Berenice Arévalo Bohórquez le parece muy atractivo el programa y procede a inscribirse a su vez, agradece a la Secretaria de Desarrollo Económico por tenerlos en cuenta.

Tiendas Merk el comerciante Alonso Arévalo no me atendió porque estaba atendiendo proveedores; no obstante le alcance a informar de que se trataba el programa pero no se vio interesado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Roció Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Supermercado Granhogar La señorita Yuli hija de la propietaria Marlen Castro le pareció una buena alternativa pero no puede tomar decisiones y le manifestara a su señora madre para saber si le Interesa, se le deja el link para que se inscriba



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Dar cumplimiento a la inscripciones de comerciantes de abastecimiento de alimentos	Elizabeth Echeverry	Marzo 7 2025

En constancia de lo anterior firman:



Realizó

Nombre: Elizabeth Echeverry Jiménez
Cargo: Contratista SDDE

Revisó

Nombre:
Cargo:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Dependencia:	Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario.	Asunto: Inscripciones al programa de fortalecimiento de actores del SADA
Fecha:	Marzo 07 de 2025	Lugar: Trabajo de Campo localidad de 20 de julio
Asistentes/Participantes:		
Elizabeth Echeverry		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Extender invitación por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), a los comerciantes minoritarios a participar en la convocatoria de apoyo dirigida a 1251 comerciantes minoristas, a través del programa de fortalecimiento de actores del SADA
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. programa de fortalecimiento de actores del SADA dirigida a 1251 comerciantes minoristas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se da inicio a la visita a los comerciantes minoritarios así:

Supermercado Cafetiendas al comerciante le pareció un programa fabuloso para fortalecer temas de mercadeo y financiero y accede a inscribirse.

Supermercado Plaza Oriente El comerciante Jorge Jiménez se sorprende por no saber los beneficios y le hubiera gustado inscribirse pero está en proceso de venta del negocio.

Mercados Coy Forero el comerciante Héctor Coy le parece muy atractivo el programa y procede a inscribirse.

Arepas la Fortaleza la comerciante Marlen está muy interesado sobre todo porque fabrica arepas y la ingeniería de alimentos la apoyara para mejorar todo el tema de sanidad.

Salsamentaría Salsa y Saber la comerciante Yulieth Castillo le parecio muy importante el apoyo que se les otorga y se inscribió

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Roció Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
	Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Dar cumplimiento a la inscripciones de comerciantes de abastecimiento de alimentos	Elizabeth Echeverry	Marzo 8 2025

En constancia de lo anterior firman:



Nombre: Elizabeth Echeverry Jiménez
Cargo: Contratista SDDE

Realizó

Nombre:
Cargo:

Revisó

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Dependencia:	Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario.	Asunto: Inscripciones al programa de fortalecimiento de actores del SADA
Fecha:	Marzo 11 de 2025	Lugar: Trabajo de Campo localidad Antonio
Asistentes/Participantes:		
Elizabeth Echeverry		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Extender invitación por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), a los comerciantes minoritarios a participar en la convocatoria de apoyo dirigida a 1251 comerciantes minoristas, a través del programa de fortalecimiento de actores del SADA
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. programa de fortalecimiento de actores del SADA dirigida a 1251 comerciantes minoristas.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se da inicio a la visita a los comerciantes minoritarios así:

Carnicería Hato el propietario señor Gonzalo manifiesta que no está interesado teme que lo reporten ante entidades y le falta cumplir, lo pensaría le deje el link

Restaurante el Pacifico la señora Leonor manifiesta que no es la propietaria sino administradora que le parece interesante le mencionara al propietario se deja el link.

Quesos y Jamones, el señor Oscar no está interesado a pesar de mencionarle los beneficios

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Roció Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Dar cumplimiento a la inscripciones de comerciantes de abastecimiento de alimentos	Elizabeth Echeverry	Marzo 12 2025

En constancia de lo anterior firman:



Nombre: Elizabeth Echeverry Jiménez
Cargo: Contratista SDDE

Realizó

Nombre:
Cargo:

Revisó