

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Dirección de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CONTRATO No. 4600106823 DE 2026**  
**PERIODO DE VERIFICACIÓN: Febrero de 2026**  
**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 19 de marzo de 2026**

|                                          |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE:</b>                      | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN                                                            |
| <b>CONTRATISTA:</b>                      | CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS - CEMID                                                                                                           |
| <b>NIT:</b>                              | 800215465-7                                                                                                                                            |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>              | CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ                                                                                                                      |
| <b>CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>   | 79.558.178                                                                                                                                             |
| <b>OBJETO:</b>                           | Prestar el servicio público educativo para la población de jóvenes en extraedad y adultos en Ciclos Lectivos Especiales Integrados # CLEI (III a VI)". |
| <b>VALOR INICIAL:</b>                    | \$206.376.048 (Doscientos seis millones trescientos setenta y seis mil cuarenta y ocho pesos M/L) Excluido IVA                                         |
| <b>ADICIONES:</b>                        | No Aplica                                                                                                                                              |
| <b>VALOR MÁS ADICIONES:</b>              | No Aplica                                                                                                                                              |
| <b>DURACIÓN INICIAL:</b>                 | Diez meses (10) y veintitrés (23) días                                                                                                                 |
| <b>AMPLIACIONES:</b>                     | No Aplica                                                                                                                                              |
| <b>SUSPENSIONES:</b>                     | No Aplica                                                                                                                                              |
| <b>DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:</b> | No Aplica                                                                                                                                              |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                  | 20 de enero de 2026                                                                                                                                    |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>             | 11 de diciembre de 2026                                                                                                                                |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                                 | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Oficina de Gestión, Planeación e Innovación</small> |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial<br/>de Supervisión y/o<br/>Interventoría</b> |                                                                                                                                                                                  |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600106823 de 2026, se presenta el **segundo** Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de julio de 1993, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_0080\\_1993.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm), Ley 1150 de julio de 2007, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1150\\_2007.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm), Ley 1474 de julio de 2011, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1474\\_2011.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm), Decreto 1082 de mayo de 2015, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto\\_1082\\_2015.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm), Decreto Municipal 835 de octubre de 2021, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D\\_ALCAMED\\_0835\\_2021.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm), y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## **1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:**

### **1.1 Generalidades:**

- **Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.**

La Interventoría realizó el seguimiento y verificación de los componentes administrativo, financiero, pedagógico, de cobertura y legal durante el período, verificando que se encuentre conforme a las obligaciones establecidas para el contratista y que su alcance se logre a entera satisfacción para la totalidad de los cupos que han sido contratados para brindar el servicio público educativo.

- **Porcentaje de ejecución**

De acuerdo con la duración del contrato a la fecha de corte del informe el porcentaje de ejecución física corresponde al 12,73%.

- **Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas.**

|                  |                                                                 |                                                                                                                                                                  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                         | <br><b>Aldalía de Medellín</b><br>Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> |                                                                                                                                                                  |

El Contratista está cumpliendo con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en el contrato según modalidad **ADULTOS**, lo cual se evidenció en el desarrollo de las actividades que se relacionan a continuación por cada uno de los componentes.

• **Cumplimiento de las obligaciones del contratista:**

| OBLIGACIONES DEL ORDEN LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MEDIO DE VERIFICACIÓN                                                                                                      | CUMPLE | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Actualizar todo el trámite contractual a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II, requerido para la legalización y ejecución del contrato, incluyendo las modificaciones que se realicen al mismo.                                                                                                                                                                                                                        | SECOP II                                                                                                                   | SI     | Los trámites adelantados por el contratista para la legalización y el inicio de la ejecución del contrato se encuentran debidamente registrados en la plataforma SECOP II, conforme a los procedimientos establecidos y dentro de los términos requeridos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. No subcontratar la prestación del servicio público educativo contratado, ni suscribir contratos con docentes, directivos docentes o personal administrativo de la planta de la entidad territorial para la ejecución del contrato ni mediante cooperativas de trabajo asociado o bolsas de empleo, de conformidad con el artículo 128 de la Constitución Política de Colombia y el literal c del artículo 2.3.1.3.4.6 del Decreto 1851 de 2015. | Archivos en medio digital:<br><br>(Carpeta 2. AX ADMON FINANCIEROS, 1. RECURSO HUMANO)<br><br>HDV_CANASTA_EN_FB_4600106823 | SI     | Se realizó la verificación del contrato objeto de interventoría, en el cual no se evidencian acuerdos o contratos con terceros para la prestación del servicio educativo.<br><br>De igual manera, revisados los contratos del personal vinculado para la prestación del servicio, se constató que el ingreso del personal se realizó en los meses de enero y febrero y que los respectivos contratos fueron suscritos directamente entre la entidad contratista y cada uno de los trabajadores, sin que se evidencie intermediación mediante cooperativas de trabajo asociado, bolsas de empleo o vinculación de personal perteneciente a la planta de la entidad territorial, en cumplimiento de la normatividad aplicable. |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                                 | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Oficina de<br/>Gestión, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial<br/>de Supervisión y/o<br/>Interventoría</b> |                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Desde la fecha de inicio del contrato, el contratista deberá contar con todo el personal requerido para la ejecución del mismo y demostrar la afiliación al Sistema de Riesgos Laborales ARL y al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Parafiscales a cada uno de sus contratistas, independientemente si el servicio que se presta por asesorías, por cátedras, personal de mantenimiento, ornato y asoo, de conformidad con la normatividad vigente que regula la materia. Deberá suministrar a la interventoría y/o supervisión la relación de todo el personal contratado, de acuerdo con el formato que para ello suministre la interventoría y/o supervisión y los respectivos contratos de trabajo, dentro de un plazo no superior a diez (10) días calendario después de iniciada la ejecución del contrato. Así mismo, deberá informar mensualmente cualquier cambio en la planta de personal que se lleve a cabo durante la ejecución del contrato con relación al personal docente, directivo docente, administrativo y de apoyo. La entidad contratista garantizará que se cumplan los requisitos de formación de los mismos y la interventoría y/o supervisión realizará el seguimiento correspondiente. El personal docente y directivo docente contratado debe cumplir los requisitos de experiencia y formación académica establecidos</p> | <p>Archivo en medio digital:</p> <p>(Carpeta 2. AX ADMON FINANCIEROS, subcarpeta 1. RECURSOS HUMANOS)</p> <p>FO RELACIÓN PERS<br/>FB_4600106823</p> <p>FO NOVEDADES PERS<br/>FB_4600106823</p> | <p>SI</p> | <p>Se recibió el formato de novedades y de relación del personal donde el contratista reportó la información referente a la contratación.</p> <p>Se evidenció que a pesar no haber sido desde la fecha de inicio del contrato financieramente los recursos y sus respectivos soportes de afiliación al sistema de riesgos laborales (ARL) y al sistema de seguridad social y parafiscales fueron ejecutados de acuerdo a la realidad de las fechas de los contratos, por lo tanto, se presentó una inexecución de dichos recursos. Por otra parte la entidad fue requerida desde el componente pedagógico y ya subsanó el incumplimiento en el calendario académico.</p> <p>Se revisó el 100% de los perfiles y los salarios bajo el decreto 2277 de 1979 y estos cumplen con los requisitos de experiencia y formación académica.</p> <p>Durante el mes de febrero se reportó la novedad de ingreso de la secretaria académica, la cual fue validada con los reportes en la seguridad social.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                                 | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Secretaría de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial<br/>de Supervisión y/o<br/>Interventoría</b> |                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| para las convocatorias del Estado para la vinculación de educadores oficiales y la asignación salarial deberá corresponder a lo que establezca el Decreto Nacional para los docentes oficiales del Decreto 2277 de 1979 en la vigencia 2026, como si estuvieran escalafonados, de acuerdo con su formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>4. Realizar todos los pagos de honorarios, salarios, seguridad social, parafiscales, liquidaciones e indemnizaciones y demás conceptos que correspondan de acuerdo con el personal contratado durante la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley, de conformidad a lo prescrito en materia de seguridad social para los contratistas de prestación de servicios por las Reformas Laboral y Pensional y según lo dispuesto por la ley 797 de 2003, la cual modificó el artículo 15 de la ley 100 de 1993, y sus modificaciones posteriores, así como la Ley 2101 de 2021 (por medio de la cual se reduce la jornada laboral semanal de manera gradual, sin disminuir el salarios de los trabajadores) y el Decreto 0277 del 12 de marzo de 2025 del Ministerio de Educación Nacional, según sea el caso.</p> <p>En caso de que la entidad contratista deba contar con los servicios de personas naturales o jurídicas adicionales a la relación de personal contratado y reportado al inicio de la ejecución del contrato, de carácter administrativo, directivo, docente, capacitadores y/o asesores; deberá</p> | <p>Archivo en medio digital:<br/>(Carpeta 2. AX ADMON FINANCIEROS. subcarpeta 1. RECURSOS HUMANOS)</p> <p>SOP_NOM_FB_4600106823</p> <p>SS_FB_4600106823</p> | SI | <p>Durante el mes de febrero, el contratista presentó el soporte de pago de la planilla de seguridad social correspondiente al personal asignado al contrato, evidenciando el cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.</p> <p>De igual manera, se realizó y verificó el pago de la nómina.</p> <p>En la revisión de los contratos laborales suscritos con el personal vinculado para la prestación del servicio educativo, se constató que estos fueron celebrados directamente entre la entidad contratista y los trabajadores, sin que exista vínculo laboral alguno con el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, siendo el contratista el único responsable de las obligaciones derivadas de dichas relaciones contractuales.</p> |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                                 | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Red de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial<br/>de Supervisión y/o<br/>Interventoría</b> |                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| demostrar la correspondiente afiliación y aportes al Sistema de Riesgos Laborales ARL y al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Parafiscales, por el tiempo que ejerza la labor contratada. En ninguna circunstancia el personal que preste sus servicios para el contratista, tendrá vinculación alguna con el Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín o con cualquiera de sus dependencias. Cualquier reclamación que por cualquier motivo surja contra el contratista, será exclusivamente contra este; en consecuencia, el Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín no será llamado a responder por ninguna de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA. La supervisión y/o interventoría verificará lo pertinente periódicamente. |                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Mantener actualizado el Sistema Integrado de Matricula - SIMAT, con la respectiva caracterización de la población atendida, de acuerdo con los listados de estudiantes autorizados por la Secretaría del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, lo asentado en el libro de matrículas y las novedades que se presenten; sin superar los cupos contratados. En ningún caso, el contratista podrá cargar información en SIMAT de estudiantes sin que estos hayan sido aprobados por la Secretaría del Distrito de Ciencia, Tecnología e                                                                                                                                                                                                                                              | Archivos en medio digital, carpetas.<br><br>1. AX COBERTURA<br>FOEA_FB_4600106823<br>CE_FB_4600106823 | SI | <p>El proceso de certificación correspondiente al mes de febrero se realizó a partir del registro de los estudiantes efectivamente atendidos en el Sistema de Información de Cobertura Educativa – SICO, sistema dispuesto por la interventoría.</p> <p>El contratista dio cumplimiento al registro de la población atendida, en concordancia con los lineamientos establecidos para el proceso de certificación.</p> <p>Es importante señalar que durante el mes de febrero no se contó con disponibilidad operativa.</p> |

|                  |                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                        |                                                                                                                                                                                                   |
| Versión 17       | FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Estado de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Innovación de Medellín, pues estos no serán reconocidos. De igual forma deberá actualizar semanalmente la información de los estudiantes autorizados para ser atendidos a través del contrato, en el sistema de información que disponga la Interventoría y/o supervisión y reportar mes vencido los retiros de los alumnos beneficiarios indicando el motivo de los mismos.                                                                                                                                               |                                                                                                       |    | del Sistema Integrado de Matricula -- SIMAT, administrado por el Ministerio de Educación.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. Permitir el ejercicio de las labores de seguimiento y control que adopte la interventoría y/o supervisión y aportar la información o documentación que se le requiera en relación con la ejecución del contrato, para el efecto. Además, es necesario que se cumpla en los términos solicitados, con los correctivos o requerimientos que se realicen para subsanar los hallazgos y el cumplimiento estricto de los planes de mejoramiento, que surjan para garantizar la prestación del servicio educativo de calidad. | <b>COMPONENTE COBERTURA</b>                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Archivos en medio digital, carpetas.<br><br>1. AX COBERTURA<br>FOEA_FB_4600106823<br>CE_FB_4600106823 | SI | El contratista entregó la información requerida correspondiente al mes de febrero con el propósito de verificar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En el mes de febrero no se abrieron hallazgos o planes de mejoramiento frente a los cuales se hubiere solicitado información.                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>COMPONENTE ADMINISTRATIVO - FINANCIERO</b>                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Archivos en medio digital<br>2. AX<br>ADMON_FINANCIEROS_<br>FB_4600106823                             | SI | El contratista no entregó la información financiera y administrativa requerida correspondiente al mes de febrero, en los tiempos solicitados, con el fin de verificar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, por lo tanto fue necesario abrir plan de mejoramiento el 10 de marzo, pero éste fue subsanado el 12 de marzo y cerrado. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>COMPONENTE PEDAGÓGICO</b>                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Carpeta<br>3. AX PEDAGÓGICOS                                                                          | SI | El contratista entregó la información requerida correspondiente al mes de febrero, con el fin de verificar el cumplimiento de                                                                                                                                                                                                                    |

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Oficina de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |     | <p>las obligaciones contractuales.</p> <p>El 25 de febrero se abrieron dos (2) Planes de Mejoramiento:</p> <p>1. Calendario académico, debido a la no realización de la semana de desarrollo institucional No. 2 y la semana adicional de trabajo académico con estudiantes de CLEI V y VI. Al momento de corte del presente informe el plan de mejoramiento, se encuentra cerrado.</p> <p>2. Prestación del servicio educativo, por un presunto incumplimiento en la intensidad horaria de la jornada escolar. El 05/03/2026, la entidad remitió las acciones requeridas, por lo tanto, se procedió a dar cierre al plan de mejoramiento.</p> |
| 7. Mantener indemne al Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín frente a cualquier reclamación que resultare de la ejecución y/o el cumplimiento de las obligaciones contractuales o que esté relacionado con el objeto del contrato, según lo dispuesto en el manual de contratación del Distrito. | N/A                        | SI  | <p>Durante el mes de febrero no se presentaron reclamaciones por la vía administrativa ni judicial derivadas del cumplimiento de las obligaciones contractuales ni relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>En consecuencia, no se evidencian situaciones que comprometan la obligación del contratista de mantener indemne al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, conforme a lo establecido contractualmente.</p>                                                                                                                                                                                       |
| 8. Para las entidades que presten el servicio educativo contratado en sedes de propiedad del                                                                                                                                                                                                                                | Archivos en medio digital: | N/A | <p>Teniendo en cuenta que el contratista presta los servicios en la sede que tiene autorizada por medio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                                 | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial<br/>de Supervisión y/o<br/>Interventoría</b> |                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación, deberán aportar a la interventoría y/o supervisión en los primeros diez (10) días calendario de ejecución del contrato, el respectivo convenio o cualquier otro documento equivalente con el establecimiento educativo que les permita utilizar su planta física y sus medios educativos, siempre y cuando con ello no se afecte la prestación del servicio de la institución educativa oficial. Cualquier cambio en la(s) sede(s) de atención de acuerdo con la necesidad del servicio, deberá ser informado previamente de manera formal a la Secretaría de Educación del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para su correspondiente aprobación.</p> | <p>(Carpeta AX Admón. financiera, subcarpeta 6 OTRAS OBLIGACIONES)</p> <p>LICENCIA<br/>FUNCMTO_EN_46001068<br/>23</p>                                                                                                                                                                |               | <p>de la licencia de funcionamiento, no es aplicable la cláusula.</p> <p>Adicionalmente, para el mes de febrero, la Interventoría no conoció ni recibió solicitudes por parte de los contratistas y oferentes de cambio, modificación, adición o exclusión de sedes para la prestación del servicio educativo diferentes a las reportadas inicialmente en la documentación allegada dentro del formato de datos básicos de los contratistas.</p>                                                                                                                                             |
| <b>OBLIGACIONES DE ORDEN TÉCNICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CUMPLE</b> | <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>1. Cumplir con el calendario académico escolar 2026 definido por la Secretaría de Educación del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín en la Resolución N° 202550084818 de octubre 20 de 2025 de acuerdo con la duración del contrato, de tal forma que garantice y dé cumplimiento a los objetivos educativos y a las semanas curriculares. El contratista deberá presentar un reporte de las actividades iniciales de desarrollo institucional, en el cual incluya una relación de los participantes en las mismas.</p>                                                                                                                                                                                        | <p>Formato<br/>Estudiantes Atendidos<br/>(AX_FOEA) AX-CE-FB-<br/>4600106823<br/>Carpeta<br/>1. AX COBERTURA</p> <p>Ver<br/>CALENDARIO ACADEMICO<br/>Carpeta<br/>3. AX PEDAGÓGICO,<br/>mes febrero</p> <p>Ver<br/>RES_APROB_POA<br/>Carpeta<br/>3. AX PEDAGÓGICO,<br/>mes febrero</p> | SI            | <p>Durante el mes de febrero se verificó el cumplimiento del calendario académico, así como los actos administrativos de aprobación por parte del Consejo Directivo, de conformidad con lo establecido en la Resolución 202550084818 del 20 de octubre de 2025.</p> <p>Tener en cuenta lo registrado en la Obligación Legal No. 6 en el marco del plan de mejoramiento aperturado y subsanado en este mes con relación al calendario académico.</p> <p>Se constató, mediante revisión documental, la Resolución No. 6 del 23 de febrero de 2026, por medio de la cual la institución dio</p> |

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Oficina de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Ver<br/>SMN_DLLO_INT_EN<br/>Carpeta<br/>3. AX PEDAGÓGICO,<br/>mes febrero</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |    | <p>aprobación al POA para la vigencia 2026. Asimismo, se realizó la revisión del cronograma de actividades anuales.</p> <p>Se verificaron las evidencias correspondientes a la ejecución de la semana de desarrollo institucional realizada en el mes de enero. Asimismo, se verificó la implementación de la semana adicional programada en enero para los estudiantes de CLEI V y VI.</p> <p>En la visita de febrero se abrió un plan de mejoramiento por un posible incumplimiento en esta obligación. El 13/03/2026 se dio cierre a este presunto incumplimiento con la justificación presentada y el plan de reposición propuesto.</p> |
| <p>2. Prestar el servicio educativo conforme a lo establecido en la Ley 115 de 1994, el Decreto 1860 de 1994, el Decreto 3011 de 1997, el Decreto 1075 de 2015 y las demás normas que le sean aplicables para el cumplimiento del objeto contractual; para el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional; el Plan de Estudios, los Proyectos Educativos Obligatorios, el Sistema de Evaluación Institucional y la planeación curricular. La interventoría y/o supervisión realizará la verificación durante las labores de seguimiento y control realizadas al contrato.</p> | <p>Certificaciones (AX-CE-FB_4600106823)<br/>Carpeta<br/>1. AX COBERTURA</p> <p>Ver<br/>AVI_01_FB<br/>Carpeta<br/>3. AX PEDAGÓGICO</p> <p>Ver<br/>REG FOTOGRÁFICOS<br/>Carpeta<br/>3. AX PEDAGÓGICO</p> <p>Se verificó<br/>en medio digital o/y físico<br/>el<br/>Acta Consejo Académico<br/>No. 01, del 30 de enero de<br/>2026</p> | SI | <p>En visita realizada en el mes de febrero a la institución se verificó que, el Contratista cuenta con recursos físicos, humanos y tecnológicos para el desarrollo del PEI y el plan de estudios.</p> <p>Así mismo, se verificó el cumplimiento del calendario académico, la prestación del servicio a través del conteo físico de estudiantes.</p> <p>En la visita del mes de febrero se identificó un presunto incumplimiento en la intensidad horaria de la jornada escolar. El 05/03/2026, la entidad remitió las acciones requeridas, por lo tanto, se</p>                                                                            |

|                  |                                                                           |                                                                                                                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcalía de Medellín<br>Secretaría de Educación<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 17       |                                                                           |                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | y el Acta de Consejo Directivo No.01 del 03 de febrero de 2026.<br>Libros custodiados en la oficina de secretaria de la sede. |     | procedió a dar cierre al plan de mejoramiento.<br><br>Con respecto al plan de estudios para el año lectivo 2026, se verificó su aprobación en acta del Consejo Académico y Consejo Directivo.                            |
| 3. Realizar la inversión respectiva para la dotación didáctica y bibliográfica dentro de los primeros seis (6) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato, la cual deberá estar acorde con lo descrito en el plan de estudios y la proyección de ejecución de la canasta educativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                           | N/A | La entidad no destinó recursos para los rubros de la dotación didáctica y bibliográfica. No obstante, la disponibilidad de estos insumos será garantizada por la misma entidad con recursos propios.                     |
| 4. Cumplir de manera adecuada con los registros, libros reglamentarios y certificaciones a los cuales haya lugar acorde a la normatividad vigente. La interventoría y/o supervisión velará por su debido cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se verificó en medio físico el Libro de Matrículas y Certificado de Estudio custodiado en la secretaría de la institución     | SI  | Durante la visita del mes de febrero se verificó el correcto diligenciamiento del Libro de Matrícula y el Certificado de Estudio                                                                                         |
| 5. Formular la autoevaluación, el Plan de Mejoramiento y el Plan de Acción Institucional en la herramienta integrada de la Secretaría de Educación del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Para el proceso de Autoevaluación Institucional, a más tardar la última semana del mes de febrero de 2026 y para el proceso de Plan de Mejoramiento y Plan de Acción Institucional, a más tardar la última semana del mes de marzo de 2026 según la Resolución N° 202450094858 de diciembre 12 de 2024 y el comunicado de apertura de la herramienta integrada de autoevaluación, radicado Nro. 202530465094 del 24 de septiembre de 2025. La | Herramienta Integrada en <a href="https://www.medellin.edu.co/herramienta/">https://www.medellin.edu.co/herramienta/</a>      | SI  | Conforme lo establecido en la Resolución No 202450094858 de diciembre 12 de 2024, se verificó el avance en el diligenciamiento de Autoevaluación, en la Herramienta Integrada de la Secretaría de Educación de Medellín. |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                                 | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Tramite la<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial<br/>de Supervisión y/o<br/>Interventoría</b> |                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>interventoría y/o supervisión se encargará de revisar y validar la información en la herramienta y el cumplimiento de las fechas establecidas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                        |
| <p>6. EL CONTRATISTA deberá presentar en el primer mes de ejecución del contrato un plan de preparación para la presentación de las pruebas SABER de los CLEI correspondientes en la vigencia 2026, así mismo deberá presentar antes de finalizar el primer semestre del año un informe que dé cuenta del análisis de los resultados del proceso de preparación para la presentación de las pruebas, y con éste un plan de intervención inmediata que consiste en la formulación de estrategias para el refuerzo de conocimientos. Deberá realizar las pruebas y simulacros que programe para la vigencia 2026 el Ministerio de Educación Nacional y presentar un informe a la interventoría y/o supervisión del contrato, que dé cuenta del proceso realizado a lo largo de la ejecución del contrato. En caso de que el ICFES no programe presentación de pruebas en algún CLEI, la entidad deberá garantizar de igual forma la preparación de los estudiantes y presentación del Plan de Intervención Inmediata de refuerzo de conocimientos.</p> <p>Para las instituciones que prestan el servicio educativo en CLEI VI deberán acreditar la inscripción de la totalidad de los estudiantes para la</p> | <p>Se verificó<br/>archivo digital<br/>Plan de preparación<br/>para la presentación de<br/>las Pruebas SABER</p> | <p>SI</p> | <p>En la visita del mes de febrero se constató el plan de preparación para las pruebas SABER de la vigencia 2026.</p> <p>Durante la ejecución del contrato se realizará el respectivo seguimiento.</p> |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                                 | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Centro de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial<br/>de Supervisión y/o<br/>Interventoría</b> |                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| presentación de las pruebas ante el ICFES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. Garantizar que la relación alumno/grupo y alumno/docente, en sus mínimos y máximos de conformidad con lo establecido en el Decreto 3020 de 2002, se ajuste a lo establecido en el proyecto educativo institucional, sin sobrepasar en ningún caso el valor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                      | Archivos en medio digital:<br>(Carpeta 2. AX ADMON FINANCIEROS, 1. RECURSOS HUMANOS)<br><br>RELACIÓN TECNICA_FB_4600106823 | SI            | En el mes de febrero se revisó la certificación de estudiantes y la relación del personal contratado para la prestación del servicio, verificando que la relación alumno/grupo y alumno/docente cumple con los parámetros técnicos establecidos y con lo dispuesto en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), sin exceder los límites contractuales. |
| 8. Abstenerse de iniciar los Ciclos Lectivos Especiales Integrados CLEI (3 al 4) en el segundo semestre del año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                        | N/A           | Se verificará el cumplimiento a partir del mes de julio                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9. El contratista entregará a cada alumno los módulos correspondientes al CLEI en que se encuentran matriculados en las primeras cuatro (4) semanas de actividad escolar, acorde con su Proyecto Educativo Institucional PEI y plan de estudios, lo cual es parte constitutiva de la canasta educativa y no podrán ser cobrados a los estudiantes. La interventoría y/o supervisión se encargará de verificar cada periodo académico que los estudiantes objeto del contrato cuenten con los respectivos módulos | Ver<br>ENTRG MÓDULOS<br>Carpeta<br>3. AX PEDAGÓGICO                                                                        | SI            | En la visita realizada en el mes de febrero se confirmó que la institución realizó la entrega de módulos a los estudiantes.<br><br>La entidad contratista presentó el formato de entrega de módulos.                                                                                                                                                    |
| <b>OBLIGACIONES DEL ORDEN ADMINISTRATIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>                                                                                               | <b>CUMPLE</b> | <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Instalar o mantener de forma visible en la entrada principal de la Institución y sus sedes, una valla en la cual se indique el nombre de la institución educativa del prestador del servicio educativo y los datos de la respectiva sede (Nombre, dirección y teléfono), de                                                                                                                                                                                                                                   | Fotografía digital:<br>(Carpeta 2. AX ADMON FINANCIEROS, subcarpeta 6. OTRAS OBLIGACIONES)<br><br>VALLA_EN_4600106823      | SI            | Se verificó durante el mes de enero que la entidad contratista cuenta con una valla instalada en la entrada principal de las sedes donde presta el servicio educativo. Las mismas se encuentran visibles y actualizadas con los logotipos                                                                                                               |

|                  |                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                        | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Oficina de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 17       | FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría |                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| acuerdo con las especificaciones (de diseño, tamaño y calidad de elaboración) determinadas por el Secretaría de Educación del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Dicha obligación deberá cumplirse en los primeros dos meses de ejecución del contrato, previa aprobación de la Interventoría y/o supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |               | correspondientes, de acuerdo con las especificaciones técnicas suministradas por la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.       |
| 2. Expedir los certificados de estudio y diplomas de los estudiantes bajo el nombre del Establecimiento Educativo no oficial sin ningún costo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se verificó en medio digital el Certificado de Estudio expedido por la secretaría de la institución | SI            | En visita realizada a la institución en el mes de febrero se verificó que, el Certificado de Estudio se expide bajo el nombre del Establecimiento Educativo no oficial sin ningún costo. |
| 3. No le será permitido al contratista, que directamente o por interpuesta persona o por medio de alguna de las personas a su cargo como docentes o directivos docentes, le sea solicitado a los padres de familia, acudientes o estudiantes atendidos por cobertura educativa contratada, algún valor económico por cualquier tipo de concepto y/o derechos académicos (matriculas, pensiones, cuotas adicionales, servicios complementarios, cobros periódicos, derechos de grado u otros conceptos). La interventoría y/o supervisión velará por el cumplimiento de esta disposición con el fin de que no se afecte la gratuidad del servicio de educación a la comunidad educativa. | N/A                                                                                                 | SI            | Para el mes de febrero, no se evidenciaron ni se tuvo conocimiento por alguna reclamación que se hayan realizado cobros a los padres de familia por ningún concepto.                     |
| <b>OBLIGACIONES DEL ORDEN FINANCIERO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>                                                                        | <b>CUMPLE</b> | <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                     |
| 1. Preparar y entregar a la interventoría y/o supervisión, antes de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Archivos en medio digital: (Carpeta 2. AX ADMON FINANCIEROS.                                        | SI            | Durante el mes de febrero fue revisada por parte de la interventoría la canasta                                                                                                          |

|                  |                                                                 |                                                                                                                                                                      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                         | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Oficina de Gestión y Tecnología</small> |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> |                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cumplir los primeros diez (10) días calendario de ejecución del contrato, el formato de la canasta educativa suministrado por la interventoría y/o supervisión, que se ofertará según la matrícula registrada. Los recursos de la canasta solo podrán ser invertidos en las sedes donde se presta el servicio educativo. La interventoría y/o supervisión del contrato será quien apruebe la canasta propuesta verificando que se cumpla con los componentes de la canasta educativa. Para las modificaciones o ajustes a la misma, se debe solicitar aprobación a la supervisión y/o interventoría previa a la ejecución. La supervisión y/o interventoría verificará que se cumpla con los componentes requeridos para prestar el servicio educativo.</p> | <p>subcarpeta 5.<br/>EJECUCIÓN<br/>PRESUPUESTAL)</p> <p>FO CANASTA<br/>EDU_EN_4600106823</p> <p>PROB CANASTA<br/>EDU_EN_4600106823</p> <p>SEG EJECUCIÓN<br/>PPTAL_EN_4600106623</p> |    | <p>educativa remitida por el contratista dentro de los primeros diez (10) días calendario de ejecución del contrato, la cual fue aprobada por parte de la Interventoría según el radicado No.E2026000838 del 4/03/2026.</p> <p>En el proceso de revisión se verificó que los recursos presupuestados garantizan la prestación del servicio público educativo en el marco del objeto contractual, evidenciándose que su distribución se ajusta a los componentes definidos para la correcta ejecución y operación del contrato.</p> |
| <p>1. Responder ante el Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín por la correcta y oportuna inversión de los dineros únicamente en la(s) sede(s) en donde se presta el servicio educativo, no incluye sedes administrativas; de acuerdo con los componentes de la canasta educativa básica aprobada previamente por la supervisión y/o interventoría, presentando para ello un balance mensual del contrato con el correspondiente estado de la inversión. Los componentes de la canasta educativa se invertirán en los rubros discriminados y aprobados, salvo recomendación en sentido</p>                                                                                                                                                    | <p>Archivos en medio digital:<br/>(Carpeta 2. AX ADMON FINANCIEROS, subcarpeta 5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL)</p> <p>SEG EJECUCIÓN<br/>PPTAL_FB_4600106823</p>                          | SI | <p>El contratista remitió el formato de seguimiento a la ejecución presupuestal, de acuerdo a las indicaciones brindadas, y dando cumplimiento a la obligación, detallando la ejecución de acuerdo a los rubros de la canasta.</p> <p>Dicha ejecución del mes de febrero fue validada con los soportes y pagos realizados relacionados en la hoja de control de compras y gastos.</p>                                                                                                                                              |

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Bureau of<br>Planning, Technology and Innovation |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| diferente por parte de la interventoría y/o supervisión del contrato. Para ello, deberá rendir informes periódicos, en los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, sobre la ejecución y desarrollo del contrato, según criterios y cronograma que establezca para tal fin la interventoría y/o supervisión. Los informes serán del mes inmediatamente anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                      |
| 2. El contratista podrá adquirir equipos tecnológicos y mobiliario por REPOSICIÓN destinados exclusivamente para la prestación del servicio educativo (estudiantes/docentes) y para las sedes en las que se presta el mismo. EL CONTRATISTA deberá presentar a la interventoría y/o supervisión mensualmente el inventario actualizado con los bienes de REPOSICIÓN adquiridos con los recursos de la canasta educativa. Solo se podrán reponer aquellos bienes que se encuentren en mal estado y que no sean útiles para la prestación del servicio educativo; para tal efecto deberá presentar la evidencia del estado del bien que se repone que dé cuenta de la necesidad de dicha reposición teniendo en cuenta el inventario de bienes presentado con la aceptación de la propuesta; la supervisión y/o interventoría hará la respectiva verificación y validación en los informes de ejecución de canasta presentados mensualmente por el contratista. | Archivos en medio digital:<br>(Carpeta 2. AX ADMON FINANCIEROS, subcarpeta 5, EJECUCIÓN PRESUPUESTAL)<br><br>FO INVENTARIO<br>ACT_EN_4600106823<br><br>SEG EJECUCIÓN<br>PPTAL_FB_4600106823 | SI | La entidad remitió el formato de inventario actual.<br><br>Adicionalmente, no destinó recursos para compra de bienes por reposición. |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                                 | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Oficina de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial<br/>de Supervisión y/o<br/>Interventoría</b> |                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Con el fin de mantener la(s) planta(s) física(s) donde se presta el servicio educativo en las debidas condiciones de higiene, seguridad y ornato, el contratista podrá ejecutar recursos en reparaciones locativas y mantenimiento de la infraestructura física, tales como, daños en paredes, vidrios, puertas, ventanas, conexiones eléctricas y/o electrónicas, unidades sanitarias y griferías, siempre y cuando el rubro este proyectado en la canasta educativa. La supervisión y/o interventoría aprobará los gastos por reparaciones locativas y mantenimiento de la infraestructura física en el mes siguiente a su ejecución, con la presentación de los debidos soportes como registro fotográfico del antes y del después que demuestren la inversión en los ítems antes descritos. En el evento de que el contratista debe emplear personal adicional al informado al inicio del contrato en la relación de personal, para darle cumplimiento a la presente obligación, deberá hacerlo como se indica en el numeral 3° de orden legal. | N/A                                                                                                                                            | N/A | La entidad no destinó recursos para dichas actividades.                                                                                                                                                    |
| 4. Llevar y presentar a la interventoría y/o supervisión la contabilidad por contrato o por centro de costos, donde se identifiquen de manera explícita los recursos del contrato al interior de la contabilidad de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Archivos en medio digital: Archivo digital (Carpeta 2. AX ADMON FINANCIEROS, subcarpeta 5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL)<br><br>LIBAUX_FB_4600106823 | SI  | El contratista presentó el libro auxiliar correspondiente al mes de febrero, donde se evidencia la ejecución financiera del contrato y coherente con la reportada en el informe de ejecución presupuestal. |

## • 1.2 Componente Cobertura

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>División de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Certificación de estudiantes

Como parte del proceso de verificación de la efectiva atención de los estudiantes correspondientes al contrato 4600106823 durante el mes de febrero de 2026, se siguieron los procedimientos establecidos en los estudios previos del contrato, considerando como fuentes de información los siguientes insumos: listados iniciales de continuidad y actas del Comité de Cobertura, discriminadas de la siguiente manera:

- Acta 001 del 20 de enero de 2026
- Acta 002 del 23 de enero de 2026
- Acta 003 del 30 de enero de 2026
- Acta 004 del 05 de febrero de 2026
- Acta 005 del 12 de febrero de 2026
- Acta 006 del 19 de febrero de 2026

El proceso de conteo y validación en sitio se realizó en dos recorridos durante el mes de febrero de 2026, de acuerdo con lo establecido en los estudios previos del contrato. El primer recorrido se efectuó entre el 09 y el 19 de febrero, mientras que el segundo se desarrolló entre el 20 y el 28 de febrero, cubriendo la sede COLEGIO DE DESARROLLO SOCIAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL AL JOVEN TALITA CUMI en la jornada lunes a jueves noche.

Posteriormente, se adelantó el proceso de recolección de evidencias complementarias (listados de asistencia) por parte de los técnicos de cobertura, con el fin de respaldar la atención de aquellos estudiantes no encontrados durante ambos conteos. Este proceso se extendió hasta el 04 de marzo de 2026.

Es importante señalar que durante el mes de febrero no se contó con disponibilidad operativa del Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT, administrado por el Ministerio de Educación.

La verificación de los estudiantes se efectuó mediante el uso del sistema SICO, en el cual se cargaron los listados de estudiantes aprobados en las actas del Comité de Cobertura. Tanto el primer recorrido como el segundo recorrido generó un acta de visita que fue incluida como soporte del presente informe.

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A la fecha de elaboración del presente informe, no se ha recibido el certificado de cupos debidamente firmado por parte de la entidad contratista, debido a demoras administrativas en el proceso de suscripción del mismo y no por inconformidad frente a los valores certificados.

En este sentido, la interventoría deja constancia de que el proceso de verificación y certificación del mes de febrero de 2026 se ejecutó de manera rigurosa, coherente y alineada con los lineamientos contractuales y los estudios previos, considerando integralmente las fuentes de información disponibles, la validación documental de la atención, las actas del Comité de Cobertura y el sistema de información dispuesto por la interventoría.

| CERTIFICACIÓN FEBRERO DE 2026 |              |                 |
|-------------------------------|--------------|-----------------|
| VERIFICADOS                   | CERTIFICADOS | NO CERTIFICADOS |
| 102                           | 79           | 23              |

- **Reconocimiento de cupos y descuentos mensuales.**

Para el mes de febrero de 2026, la entidad no presentó solicitudes de reconocimiento por estudiantes no certificados ni se presentaron descuentos asociados a estudiantes certificados correspondientes al mes de enero de 2026.

- **Certificación de cupos mensuales con reconocimientos y descuentos mensuales**

A continuación, se muestra el comportamiento de la certificación mensual.

| PERIODO<br>CERTIFICADO | CUPOS<br>CONTRATADOS | CUPOS<br>CERTIFICACIÓN | CUPOS<br>AJUSTADOS | CUPOS<br>DESCONTADOS | TOTAL<br>CERTIFICADO | DIFERENCIA |
|------------------------|----------------------|------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------------|
| Enero                  | 173                  | 58                     | 0                  | 0                    | 58                   | 115        |
| Febrero                | 173                  | 79                     | 0                  | 0                    | 79                   | 94         |

Ver los anexos respectivos en la carpeta cobertura del contrato en el sistema de información de la interventoría, entre ellos:

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Cobertura Educativa, Formato de Estudiantes Atendidos (FOEA)
- Actas de recorrido y verificación (ACTAS CONTEO)

### 1.3 Componente Pedagógico

- Consolidado de visitas y/o encuentros realizados durante la ejecución del contrato

| ACTA No.                                                      | FECHA DE VISITA | SEDE                                                                        | TOTAL DE VISITAS REALIZADAS |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                                                             | 25/02/2026      | Colegio de Desarrollo Social para la Atención Integral al Joven Talita Cumi | 1                           |
| Total de visitas realizadas a la fecha                        |                 |                                                                             | 1                           |
| Total de visitas proyectadas durante la vigencia del contrato |                 |                                                                             | 5                           |

La visita se realizó en la jornada nocturna y fue atendida por la rectora, Sandra Lucía Castaño Cardona. De manera previa, mediante correo electrónico, se anunció al contratista la fecha y la información a verificar en la aplicación del instrumento N°01.

En la carpeta compartida en la plataforma Owncloud la entidad presentó, de acuerdo a lo solicitado en el anuncio de visita, la documentación para ser revisada previamente y verificada en campo.

Inicialmente se indicó, por parte de la profesional pedagógica, que durante la ejecución del contrato se implementarán cinco visitas, una cada dos meses, en las cuales se aplicará un instrumento diferente, y de ser necesario se realizarán visitas adicionales.

En revisión documental y en visita de campo se verificaron los siguientes aspectos:

Aprobación del **Calendario Académico** correspondiente a la vigencia 2026, mediante los Actos Administrativos (Acta de Consejo Directivo No. 9 del 14 de noviembre de 2025, Acuerdo No. 009 y Resolución Rectoral No. 10 del 18 de noviembre de 2025). Se constató que la institución acogió lo establecido en la Resolución No. 202550084818 del 20 de octubre de 2025.

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                                 | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Oficina de Planeación y Desarrollo</small> |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial<br/>de Supervisión y/o<br/>Interventoría</b> |                                                                                                                                                                         |

De acuerdo con la documentación revisada, el año escolar se encuentra dividido en cuatro (4) períodos académicos para los CLEI III y IV. Dos para los CLEI V y VI por semestre:

**CLEI III y IV:**

Período 1: enero 26 al 29 de marzo: 9 semanas.

Abril 06 al 10: 1 semana

Período 2: 13 de abril a 21 de junio: 10 semanas.

Período 3: 13 de julio a 18 de septiembre: 13 semanas

Período 4: 21 de septiembre al 02 de octubre: 2 semanas

12 de octubre al 04 de diciembre: 8 semanas.

**CLEI V y VI:**

Primer Semestre:

Período 1: enero 19 al 10 de abril: 11 semanas.

Período 2: 13 de abril a 19 de junio: 11 semanas.

**CLEI V y VI:**

Segundo Semestre:

Período 1: 06 de julio a 18 de septiembre: 11 semanas

Período 4: 21 de septiembre al 11 de diciembre: 11 semanas.

Para las semanas de desarrollo institucional aprobaron:

Semana 1 y 2: 12 al 25 de enero.

Semana 3: 30 de marzo al 05 de abril.

Semana 4: 06 al 12 de julio.

Semana 5: 05 al 11 de octubre.

Semana 6: 07 al 13 de diciembre.

Para las vacaciones docentes aprobaron:

22 de diciembre de 2025 a 11 de enero de 2026: 3 semanas

22 de junio al 05 de julio: 2 semanas

14 al 27 de diciembre: 2 semanas.

Total: 7 semanas

En cuanto al receso estudiantil aprobaron:

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

22 de diciembre al 25 de enero: 5 semanas  
30 de marzo al 05 de abril: 1 semana  
22 de junio al 12 de julio: 3 semanas  
05 al 11 de octubre: 1 semana.  
07 al 27 de diciembre: 3 semanas

Semanas adicionales para CLEI V y VI  
19 a 25 de enero de 2026  
30 de marzo al 05 de abril  
06 al 12 de julio.  
07 al 13 de diciembre.

Frente al Plan Operativo se verificó la Resolución Rectoral No 06 del 23 de febrero de 2026, en la cual dieron aprobación a este Plan; además se verificó el cronograma de actividades anuales, donde describen las actividades proyectadas para los estudiantes, los docentes, actos cívicos, actividades de proyectos y reuniones para la entrega de informes de periodo.

La entidad no dio cumplimiento a la semana de desarrollo institucional del 19 al 23 de enero, debido al inicio de contrato de los docentes (iniciaron labores el 26 de enero). La entidad presentó un acta de reunión con fecha del 26 de enero al 06 de febrero, con actividades programadas para los docentes el:

26 de enero de 8:00 a 9:30 pm  
27 de enero de 8:00 a 9:40 pm.  
28 de enero de 8:00 a 9:40 pm.  
29 de enero de 8:00 a 9:40 pm.  
30 de enero de 6:00 a 9:00 pm. Los viernes no hay jornada escolar.

02 de febrero de 9:00 a 9:40 pm.  
03 de febrero de 9:00 a 9:40 pm.  
04 de febrero de 9:00 a 9:40 pm.  
05 de febrero de 9:00 a 9:40 pm.  
06 de febrero de 9:00 a 9:40 pm. Los viernes no hay jornada escolar.

En las actividades de desarrollo institucional trabajaron en las expectativas y compromisos por parte de la rectora y docentes 2026, la asignación académica, proyectos obligatorios, revisión de los planes de área, planeaciones, plan de

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Banco de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

preparación Pruebas Saber, herramienta integrada. La institución allegó el acta de estas actividades, los listados de asistencia y las evidencias fotográficas.

La entidad presentó un **presunto incumplimiento** frente al **calendario académico** adoptado por la Secretaría de Educación de Medellín mediante la Resolución No. 202550084818. Durante la verificación realizada se evidenció que la institución educativa dio inicio a las actividades con la totalidad de los estudiantes de los CLEI y con los docentes el 26 de enero, sin prestar el servicio educativo para los estudiantes de CLEI V y VI en el periodo comprendido entre el 19 y el 23 de enero (correspondiente a la primera semana adicional), ni llevar a cabo las actividades de desarrollo institucional previstas entre el 20 (fecha de inicio del contrato de la entidad) y el 23 de enero.

En el marco del presente Plan de Mejoramiento, se establecieron las siguientes acciones de mejora:

- Remitir justificación frente al no cumplimiento de las fechas establecidas en la Resolución No. 202550084818 del 20 de octubre de 2025, relacionadas con el inicio de las actividades académicas de CLEI V y VI y la primera semana de desarrollo institucional con los docentes.
- Remitir un plan de compensación del trabajo académico con los estudiantes.
- Cargar en la plataforma OwnCloud los listados de asistencia y evidencias fotográficas que den cuenta del cumplimiento de la atención a los estudiantes.

Para el cumplimiento de estas acciones se estableció como fecha límite el 04/03/2026.

El 04/03/2026, la entidad solicitó ampliación del plazo para el cumplimiento de las dos primeras acciones, argumentando que la rectora se encontraba adelantando la gestión de acciones de mejora correspondientes a otro plan de mejoramiento pendiente por subsanar. En atención a dicha solicitud, la Interventoría otorgó ampliación del plazo hasta el 06/03/2026; no obstante, la entidad no dio cumplimiento en la fecha establecida.

Posteriormente, el 12/03/2026, desde el componente pedagógico de la Interventoría se remitió comunicación vía correo electrónico al contratista, mediante el cual se requirió para que, de manera inmediata, enviaran los documentos y soportes correspondientes a las acciones adoptadas para dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento.

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

El 13/03/2026, la entidad dio respuesta al requerimiento anterior, remitiendo el documento solicitado, en el cual informó que la situación presentada obedeció al proceso de alistamiento y revisión de la documentación requerida para la firma del Contrato No. 4600106823, lo cual incidió directamente en los tiempos previstos para el proceso de contratación del personal docente.

En dicha respuesta, la entidad estableció un plan de reposición del tiempo no trabajado mediante la realización de jornadas adicionales con los estudiantes los días 13 y 20 de marzo, y 10 y 17 de abril, en el horario de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.

Adicionalmente, es importante señalar que, conforme a la información verificada en visita del componente pedagógico, mediante las actividades desarrolladas entre el 26 de enero y el 06 de febrero la institución adelantó acciones que permiten evidenciar el cumplimiento de las actividades asociadas a la semana de desarrollo institucional prevista.

En consecuencia, teniendo en cuenta la justificación presentada, el plan de reposición propuesto por la entidad, la Interventoría procedió a **dar cierre al presente Plan de Mejoramiento**.

En la visita en campo se llevó a cabo interacción con los estudiantes de CLEI VI, V y III, con ellos se verificó la fecha de inicio de actividades académicas, todos los CLEI iniciaron el 26 de enero.

Con los docentes se verificó el inicio del proceso el 26 de enero y las actividades desarrolladas del 26 de enero al 06 de febrero, entre esto la revisión de proyectos, proyección de actividades para la preparación de pruebas Saber, la asignación académica.

En el Acta de Consejo Académico No. 1 del 30 de enero de 2026 y el Acta de Consejo Directivo No. 1 del 03 de febrero de 2026 el Colegio de Desarrollo Social para la Atención Integral al Joven Talita Cumi aprobó el **Plan de Estudios** para la vigencia correspondiente.

Para la implementación del plan tienen en cuenta lo establecido en el Decreto 3011, el cual señala que la semana lectiva tendrá una duración promedio de veinte (20) horas efectivas de trabajo académico. Asimismo, en caso de adoptarse la modalidad semipresencial, deberán garantizar una presencialidad no inferior al cincuenta por ciento (50%) de las horas anuales de trabajo, así como el desarrollo

|                  |                                                                |                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                        | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Oficina de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 17       | FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría |                                                                                                                                                                      |

de prácticas, asesorías, tutorías, trabajos colaborativos y la elaboración de módulos y guías pedagógicas

En coherencia con lo anterior, plantean una estrategia pedagógica orientada a fortalecer la responsabilidad del estudiante frente a su trabajo autónomo.

En el plan de estudio se verificó el esquema estructurado de las áreas obligatorias, fundamentales y optativas en esta estructura define:

CLEI III y IV: 10 horas semanales presenciales, más apoyo con asesorías virtuales y trabajo autónomo.

- Primer y tercer período: matemáticas, ciencias sociales, tecnología, ética, religión.
- Segundo y cuarto Período: lengua castellana – español, ciencias naturales, inglés, artística, educación física.

CLEI V y VI: 12 horas semanales presenciales, más apoyo con asesorías virtuales y trabajo autónomo.

Primer período: matemáticas, ciencias sociales, tecnología, ética, religión, ciencias económicas y políticas

Segundo Período: lengua castellana – español, ciencias naturales (física – química), inglés, artística, educación física, asesoría

Con los estudiantes se verificaron las áreas trabajadas en el primer período:

CLEI III: matemáticas, ciencias sociales, tecnología, ética, religión.

CLEI VI: matemáticas, ciencias sociales, tecnología, ética, religión, ciencias económicas y políticas.

En el Acta de Consejo Académico No. 1 del 30 de enero de 2026 y el Acta de Consejo Directivo No. 1 del 03 de febrero de 2026 hicieron referencia a las Guías Pedagógicas (**material educativo**), proponiendo que realizarán la entrega formal de guías que aseguren la trazabilidad de los contenidos desarrollados y respalden el proceso evaluativo integral, promoviendo en el estudiante la apropiación autónoma del aprendizaje y la demostración de las competencias y conocimientos adquiridos a nivel conceptual y procedimental.

Frente a las guías pedagógicas describen que la entrega de estas es una vez por período así:

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Dirección de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CLEI III y IV: cuatro entregas en el año

1ª y 3ª entrega: matemáticas, ética, sociales, religión, tecnología.

2ª y 4ª entrega: lengua castellana, ciencias naturales, ed. Física, artística, inglés.

CLEI V y VI: dos entregas por semestre

1ª entrega: matemáticas, ética, religión, sociales, tecnología, ciencias económicas/políticas/filosofía

2ª entrega: lengua castellana, ciencias naturales (química y física), ed. Física, artística, inglés.

Las guías se entregan físicas, no tienen pasta, impresión a blanco y negro, tienen los tres momentos del modelo educativo Plan Semilla (sembramos, abonemos y evaluación).

En Acta de Consejo Directivo No 1, del 03 de febrero de 2026 se constató la aprobación de la jornada escolar para la vigencia correspondiente, así:

Días de atención para todos los CLEI de lunes a jueves.

Hora de ingreso: 6:00 pm.

Horas de clase de 50 minutos.

Descanso: 7:40 a 8:10 pm.

Hora de salida: 8:10:pm. Lunes todos los CLEI, martes CLEI III y IV

9:00 pm: martes CLEI V y VI, miércoles y jueves todos los CLEI

Trabajo autónomo y de asesoría virtual: 9:00 a 9:40 pm.

La intensidad horaria de las áreas/asignaturas la tienen organizadas así:

CLEI V y VI:

Primer y tercer período:

Matemáticas: 2 horas.

Ciencias Sociales: 2 horas.

Tecnología: 2 horas.

Ética: 2 horas.

Religión: 2 horas

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Clasificación:<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Segundo y cuarto período:

Lengua Castellana - español: 2 horas.

Ciencias Naturales: 2 horas.

Inglés: 2 horas.

Artística: 2 horas.

Educación física: 2 horas

CLEI V y VI:

Primer período:

Matemáticas: 2 horas.

Ciencias Sociales: 2 horas.

Tecnología: 2 horas.

Ética: 2 horas.

Religión: 2 horas

Ciencias económicas y políticas: 2 horas.

Segundo Período:

Lengua Castellana - español: 2 horas.

Ciencias Naturales (Física – química): 2 horas.

Inglés: 2 horas.

Artística: 2 horas.

Educación física: 2 horas

Asesoría: 2 horas.

Se identificó que la institución no da cumplimiento a las horas correspondientes a la jornada, la intensidad de acuerdo al horario fue aprobada así:

CLEI III y IV: 8 horas, 30 minutos semanales. Los estudiantes terminan la jornada los lunes y martes a las 8:10 pm con un descanso de 30 minutos.

CLEI V y VI: 9 horas, 10 minutos. Los estudiantes terminan la jornada los lunes a las 8:10 pm con un descanso de 30 minutos.

Por lo anterior, se identificó un presunto incumplimiento debido a que la institución no daba cumplimiento a las **10 horas correspondientes a la jornada semipresencial**, de acuerdo con los artículos 2.3.3.5.3.4.4 y 2.3.3.5.3.4.5 del Decreto 1075 de 2015.

Como acciones de mejora se estableció: (i) ajustar el tiempo de la jornada escolar para garantizar las 10 horas de clase semipresencial, así como la distribución

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Gestión, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

horaria y la asignación académica; (ii) realizar la aprobación de los ajustes por parte del Consejo Académico y el Consejo Directivo; y (iii) expedir los actos administrativos correspondientes. El plazo de cumplimiento se fijó para el 04/03/2026.

En dicha fecha, la entidad solicitó ampliación del plazo, indicando que los actos administrativos requeridos para el ajuste del plan de estudios, intensidad horaria y jornada escolar se encontraban en proceso de consolidación para su posterior cargue en plataforma.

El 05/03/2026, el contratista allegó a la plataforma OwnCloud los actos administrativos correspondientes (Acta de Consejo Directivo No. 3 del 03 de marzo, Acuerdo No. 8 y Resolución No. 9 del 04 de marzo de 2026), mediante los cuales se aprobaron los ajustes al plan de estudios, la jornada escolar, los horarios y la asignación académica.

Dentro de los ajustes aprobados se estableció: mínimo 10 horas presenciales semanales para CLEI III y IV y 12 horas presenciales para CLEI V y VI, así como una jornada escolar de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. de lunes a jueves, con un espacio adicional de 9:00 p.m. a 9:40 p.m. destinado a asesorías académicas para estudiantes que lo requieran. Asimismo, se aprobaron espacios de profundización en lectoescritura, matemáticas y preparación para las Pruebas Saber 11°, además de la distribución de estas actividades entre los docentes según su área de conocimiento.

Con base en los actos administrativos y los ajustes realizados, la Interventoría procede a **dar cierre al presente Plan de Mejoramiento.**

Con los estudiantes se verificó la duración de la jornada escolar, la asignación académica y la intensidad horaria de las áreas, así:

Inician jornada a las 6:00 pm, el CLEI III termina la jornada los lunes y martes a las 8:10 pm, miércoles y jueves a las 9:00 am. CLEI V y VI terminan la jornada los lunes a las 8:10 pm, martes, miércoles y jueves a las 9:00.

Los estudiantes hicieron referencia a los espacios de asesoría que es para los estudiantes que deseen participar, los lunes de 8:10 a 9:40 pm; martes, miércoles y jueves de 9:00 a 9:40 pm.

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Instituto de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Horarios de clase:

CLEI VI:

Miércoles 1° y 2° ética con el docente Antonio Morales (6:00 a 7:40 pm),  
descanso de 7:40 a 8:10 pm. 3° Filosofía, con Andrés Alfonso.

CLEI V:

Miércoles 1° y 2° sociales con el docente Andrés Alfonso (6:00 a 7:40 pm),  
descanso de 7:40 a 8:10 pm. 3° matemáticas, con Wilmar Mauricio Restrepo  
Morales.

CLEI III:

Miércoles 1° y 2° matemáticas con el docente Wilmar Mauricio Restrepo Morales  
(6:00 a 7:40 pm), descanso de 7:40 a 8:10 pm. 3° tecnología, con Luis Fernando  
Rivera.

El Colegio de Desarrollo Social para la Atención Integral al Joven Talita Cumi  
cuenta con una (1) rectora y cinco (5) docentes asumidos por la canasta educativa  
para la atención de cuatro (4) grupos CLEI (III A, IV A, V A y VI A).

Al momento de la visita la asignación de los cinco docentes es:

- Ética: (1° período): 8 horas (dos en cada CLEI + 5 de asesoría).  
Lengua Castellana (2° período): 8 horas (dos en cada CLEI + 5 de asesoría).
- Tecnología (1° período): 8 horas (dos en cada CLEI + 5 de asesoría).  
Artística (2° período): 8 horas (dos en cada CLEI + 5 de asesoría).
- Sociales, economía- política y filosofía (1° período): 10 horas + 5 de asesoría).  
Inglés: (2° período): 8 horas (dos en cada CLEI + 5 de asesoría).
- Matemáticas (1° período): 8 horas (dos en cada CLEI + 5 de asesoría).  
Ed. Física (2° período): 8 horas (dos en cada CLEI + 5 de asesoría).
- Religión: (1° período): 8 horas (dos en cada CLEI + 5 de asesoría).  
Ciencias Naturales -Física – Química: (2° período): 8 horas (dos en cada  
CLEI + 5 de asesoría)

Los docentes tienen contrato de lunes a viernes de 6:00 pm a 10:00 pm, con la  
asignación académica descrita anteriormente, las demás horas corresponden a  
trabajo autónomo en la institución.

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Banco de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Las asesorías corresponden a un espacio diario para atención particular de aquellos estudiantes que requieran apoyo individualizado por dificultades comprensivas y en sus competencias.

Se realizó interacción con los docentes:

- Rafael Consuegra, licenciado en biología y química, especialista en didáctica y TICS, docente de religión en el primer período; química y biología en el segundo. Con 10 años de experiencia docente, tres años en la institución.
- Antonio Morales, licenciado en básica primaria con énfasis en humanidades/lengua castellana, docente de ética en el primer período, lengua castellana en el segundo; con tres años de experiencia, dos en la institución.
- Wilmar Mauricio Restrepo, licenciado en matemáticas, docente de matemáticas en el primer período y educación física en el segundo.

Se verificó el adecuado diligenciamiento de los **Libros Reglamentarios**:

Libro de Matrícula. Este libro contiene los datos del estudiante (nombres, apellidos, documento de identidad, fecha, dirección de residencia, número de teléfono).

Se verificaron de manera aleatoria los siguientes Folios 011, 029 y 0010.

La institución inició manejo de nuevo libro, por cambio de razón social, la institución solicitó a Bogotá corrección del formato, el cual tiene el título PRE MATRÍCULA, esta solicitud se encontraba en proceso, por lo tanto, los folios se encuentran sin firma.

La institución al finalizar el mes de febrero allegó en la plataforma el formato del libro de matrículas con la corrección respectiva.

El Certificado de Estudio contiene el nombre del Colegio de Desarrollo Social para la Atención Integral al Joven Talita Cumi, el logo, especifican que es una institución de carácter privado. Se verificó con los estudiantes que estos se solicitan con la secretaria, sin costo y los entregan en tres días hábiles.

El Colegio de Desarrollo Social para la Atención Integral al Joven Talita Cumi, cuenta con el cronograma de los **proyectos obligatorios**, con los objetivos, actividades, fechas de ejecución, evaluación, responsables y recursos:

1. Emprendimiento
2. Estudios de economía y financiera

|                  |                                                                |                                                                                                                                                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                        | <br>Alcaldía de Medellín<br>Instituto de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 17       | FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría |                                                                                                                                                                 |

3. Educación en tránsito y seguridad vial.
4. Cátedra Socioemocional
5. Educación sexual.
6. Cátedra de la paz.
7. Prevención integral a la drogadicción
8. Cátedra de estudios afrocolombianos
9. Cátedra escolar de teatro y artes escénicas.
10. Prevención y atención de desastres y emergencias.
11. Protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales
12. El estudio, la comprensión y la práctica de constitución y la instrucción cívica  
Talita comprometida con la labor social desde el impacto a la comunidad (servicio social).
13. Aprovechamiento del tiempo libre, la recreación o el deporte, la práctica de la educación física, el fomento de diversas culturas.
14. Educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la fraternidad, el cooperativismo y la formación de valores humanos.
15. Servicio social
16. 50 horas constitucionales

Proyectos institucionales:

Lecto – escritura

Escuela de padres de familia

En interacción con los estudiantes se identificó que ya eligieron representantes de grupo, y se encuentran en campaña a la personería, en CLEI V hay cuatro candidatos.

El Colegio presentó el plan de **preparación para las pruebas Saber**, teniendo en cuenta que el contexto del programa CLEI, donde convergen trayectorias académicas interrumpidas, diversidad y tiempos de formación flexibles, se hace necesario diseñar un plan estratégico de preparación que fortalezca competencias básicas, promueva la confianza académica y mejore los resultados institucionales. Con este plan buscan brindar herramientas académicas y estrategias metacognitivas que permitan a los estudiantes enfrentar la prueba con seguridad, dominio conceptual y adecuada gestión del tiempo.

Estrategias:

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Fase 1: Diagnóstico

Aplicación de prueba diagnóstica tipo ICFES.

Análisis estadístico por competencias.

Identificación de estudiantes en riesgo académico.

### Fase 2: Fortalecimiento por Áreas

Trabajo focalizado en:

Lectura Crítica: comprensión inferencial, análisis de textos argumentativos, interpretación de gráficos.

Matemáticas: resolución de problemas, pensamiento variacional, estadística básica.

Ciencias Naturales: interpretación de fenómenos, análisis experimental.

Sociales y Ciudadanas: pensamiento crítico, lectura de contextos históricos.

Inglés: comprensión lectora básica (niveles A1–A2).

### Fase 3: Simulacros y Retroalimentación

Dos simulacros completos antes de la presentación de las pruebas Saber 11°.

Retroalimentación individual y grupal.

Planes de mejora de acuerdo a los resultados grupales (debilidades en común

Se verificó la entrega gratuita de las Guías Pedagógicas (módulos) correspondientes al primer período:

Para CLEI III y IV: matemáticas, ciencias sociales, tecnología, ética, religión.

Para CLEI V y VI: matemáticas, ciencias sociales, tecnología, ética, religión, ciencias económicas y políticas.

La entidad presentó los formatos de entrega de módulos en los cuales relaciona la entrega de la siguiente manera:

CLEI III: 21 estudiantes.

CLEI IV: 36 estudiantes.

CLEI V: 30 estudiantes.

CLEI VI: 11 estudiantes.

Total, módulos entregados con corte al 28 de febrero: 98

Al momento de la visita se constató la correspondencia docente – grupo. La institución tiene 173 cupos, 85 estudiantes matriculados:

CLEI III: 13

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>A alcaldía de Medellín<br>Estado de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CLEI IV: 35

CLEI V: 29

CLEI VI:9

Frente a la Autoevaluación Institucional en la **Herramienta Integrada** de la Secretaría de Educación según Resolución 202450094858 de 12 de diciembre de 2024, la Institución reporta que ya se encuentra diligenciada en plataforma

La institución tiene exhibida la **cartelera** con el cronograma anual, resolución de calendario académico, horarios, asignación académica, horarios de la jornada y licencia de funcionamiento.

Para el **ausentismo** del mes de febrero, la entidad describe como causas y consecuencias:

Problemas de salud con 13%, el Colegio Talita tiene como propósito garantizar la protección, el bienestar y la permanencia de los estudiantes que presentan condiciones de salud (física o mental), mediante la prevención con campañas de salud en articulación con la Secretaría de salud y las familias, con atención oportuna y seguimiento con las entidades de salud. Acciones: Solicitan a los estudiantes certificados médicos e información relevante. Actualización permanente de la base de datos de estudiantes con condiciones de salud y reportar los mismos a la Secretaría de salud. Jornadas pedagógicas sobre autocuidado y prevención de enfermedades. Charlas y brigadas (vacunación, planificación familiar, riesgo cardiovascular, entre otros). Capacitación a los docentes sobre rutas de atención y activación de las mismas.

Otros inconvenientes (personales, familiares, laborales y de convivencia en la IE) con 49 %, los estudiantes se ausentaron ya que estaban solicitando permiso en sus lugares de trabajo para poder asistir a la jornada académica, otros con los cuidadores de los hijos y problemas familiares. Para lo cual el Colegio Talita Cumi ha implementado las siguientes estrategias de atención y prevención como: Entrega de material impreso para estudiantes (guías pedagógicas) y comunicación permanente vía WhatsApp. Seguimiento periódico a los avances académicos. Ajustes en horarios de ingreso según condiciones del estudiante. Posibilidad de asistencia parcial con cumplimiento de actividades académicas. Asesorías personalizadas de acuerdo al horario. Ajustes en fechas de entrega de actividades

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 1.4 Componente Administrativo

- Consolidado de visitas y/o encuentros realizados durante la ejecución del contrato

| ACTA Nro.                              | FECHA DE VISITA | SEDE                                 | CONSOLIDADO DE VISITAS |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|------------------------|
| 1                                      | 17/02/2026      | Sede educativa - Carrera 32 # 92C-43 | 1                      |
| 2                                      | 12/03/2026      | Sede educativa - Carrera 32 # 92C-43 | 2                      |
| Total de visitas realizadas a la fecha |                 |                                      | 2                      |

En el mes de marzo se realizó visita a la sede educativa del operador ubicada en Manrique, esta verificación se hizo para los soportes entregados de la ejecución del mes de febrero.

Durante la visita se hicieron observaciones que fueron subsanadas y ajustadas en sitio o remitidas posteriormente.

Se realizó la elaboración del acta de visita administrativa y se procedió con su firma. La visita fue atendida por Gloria Muñoz, quien es la secretaria del colegio.

- Relación Técnica:

A continuación, la relación alumno/grupo y alumno/docente presentada por la entidad:

| NOMBRE DE LA SEDE                                                           | NIVEL EDUCATIVO | CANTIDAD DE GRUPOS | CANTIDAD ESTUDIANTES COBERTURA | DOCENTES (pagados con la canasta educativa) | DOCENTES (Pagados con recursos propios) | COORDINADOR ES (pagados con la canasta educativa) | COORDINADOR ES (Pagados con recursos propios) |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Cologio de desarrollo social para la atención integral al joven Talita Cumi | CLEI III        | 1                  | 10                             | 1                                           | 1                                       | 0                                                 | 0                                             |
|                                                                             | CLEI IV         | 1                  | 33                             | 1                                           |                                         |                                                   |                                               |
|                                                                             | CLEI V          | 1                  | 29                             | 1                                           |                                         |                                                   |                                               |
|                                                                             | CLEI VI         | 1                  | 7                              | 1                                           |                                         |                                                   |                                               |
| TOTAL                                                                       |                 | 4                  | 79                             | 4                                           | 1                                       | 0                                                 | 0                                             |

Se certifican 79 estudiantes distribuidos en 4 grupos de diferentes niveles educativos (ver anexos componente de cobertura).

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                                 | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Oficina de<br/>Gestión, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial<br/>de Supervisión y/o<br/>Interventoría</b> |                                                                                                                                                                                      |

La entidad no cuenta con coordinador, ya que por los cupos contratados no lo requiere. Adicionalmente, dispone de 4 docentes financiados mediante la canasta educativa y 1 con recursos propios, es mayor a los grupos, debido a que durante el mes de febrero no se ha alcanzado a la cobertura contratada.

### • Relación de personal

En la siguiente tabla se evidencia el personal adscrito al Contrato de Cobertura Educativa por cargo:

| Relación de personal Contratado |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| Cargo                           | Personal Contratado |
| Personal directivo docente      | 1                   |
| Personal docente                | 4*                  |
| Personal Administrativo         | 1                   |
| <b>Total Recurso Humano</b>     | <b>6</b>            |

**Nota:** En el formato de relación de personal se encuentran relacionados 5 docentes, por qué se incluye 1 que es asumido con recursos propios.

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

### • Novedades del Personal adscrito al contrato

Para el mes de febrero se han presentado las siguientes novedades de personal:

| REGISTRO DE RETIROS Y REEMPLAZOS DEL PERSONAL |                             |            |                 |                          |                           |             |                                                |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------|--------------------------|---------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| Nº                                            | NOMBRES Y APELLIDOS         | CARGO      | FECHA DE RETIRO | PERSONA QUE LO REEMPLAZA | FECHA DE INICIO REEMPLAZO | SEDE        | OBSERVACIONES                                  |
| 1                                             | GLORIA EUCARIS MUÑOZ TORRES | SECRETARIA | N/A             | N/A                      | 09 DE FEBRERO DE 2026     | Talita Cumi | Ingreso - se encontraba pendiente contratación |

### • Aportes al Sistema de Seguridad Social

| Periodo de Cotización | Nº Planilla | Pago Salud   | Pago Pensión | Pago ARL   | Pago Parafiscales | Total pagado en el periodo |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|------------|-------------------|----------------------------|
| Enero                 | 46825467    | \$ 255.700   | \$ 327.100   | \$ 21.700  | \$ 184.700        | \$ 789.200                 |
| Febrero               | 64968963    | \$ 1.693.800 | \$ 2.168.100 | \$ 141.700 | \$ 1.220.600      | \$ 5.224.200               |

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Oficina de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nota:** Los valores de pago de la planilla N°64968963 de seguridad social corresponde al personal que maneja el contratista para el contrato No.4600106823 de cobertura educativa Medellín .

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9/03/2026           | Hasta el 31 de enero de 2026                                                                       | EDGAR JULIAN RIOS CRUZ Revisor Fiscal PWC                                                               |

**Nota:** El 24 de febrero se recibió correo por parte de la entidad, informando que por temas internos, no pueden contar con el certificado de pago a la seguridad social y parafiscales generado por la firma de revisoría fiscal, por lo tanto, para la fecha del presente informe no se cuenta con el soporte para el mes de febrero.

#### • Inventario

El contratista entregó el formato de inventario a la Secretaría de Educación al inicio del contrato dando cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contractuales. Cabe anotar que no serán reportadas compras y/o reposición de bienes, ya que no se asignaron recursos para tal fin.

#### • Modificaciones al contrato:

A la fecha del presente informe no se han realizado modificaciones al contrato.

#### • Relación de designaciones de supervisión y/o Interventoría

| Nombre y Apellido           | Entidad/Cargo                                                                              | Rol                                                                                                                       | Fecha            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Sandra Liliana Posada Muñoz | Secretaría de Educación Profesional Universitaria                                          | Supervisora Unipersonal a los contratos de Cobertura Educativa de 2026                                                    | Enero 17 de 2026 |
| Juan Pablo Arboleda Gaviria | Rector - Institución Universitaria Pascual Bravo                                           | Interventor del los contratos objeto de interventoría en el marco del contrato Interadministrativo No. 4600106826 de 2026 | Enero 26 de 2026 |
| Karol Julieth Forero Páez   | Directora de Vinculación y Transformación Social - Institución Universitaria Pascual Bravo | Interventora delegada (Resolución Rectoral 114 del 28 de enero de 2026)                                                   | Enero 28 de 2026 |

**Nota:** A partir del 26 de enero de 2026, fecha de suscripción del Contrato Interadministrativo No.

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4600106826 de 2026, celebrado entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y la Secretaría de Educación del Distrito de Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín, el Rector Juan Pablo Arboleda Gaviria, en calidad de Representante Legal de la Institución Universitaria Pascual Bravo ejerció las funciones de Interventor y el 28 de enero del mismo año, mediante la Resolución Rectoral 114, delegó esta función en la Dirección de Vinculación y Transformación Social a cargo de KAROL JULIETH FORERO PÁEZ, identificada con cédula de ciudadanía 1.108.206.127 de Murillo – Tolima.

### 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

#### • Cobertura y Certificación

| Mes     | Número de estudiantes a certificar mes | Nº de días a certificar | Costo estudiante mes canasta | Valor total atención d el mes | Ajuste de cupos meses anteriores |              | Valor total ajuste | Total valor a facturar después de ajustes |
|---------|----------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------|
|         |                                        |                         |                              |                               | Descontad os                     | Reconocid os |                    |                                           |
| Enero   | 58                                     | 11                      | \$ 110.798                   | \$ 2.356.304                  | 0                                | 0            | \$ 0               | \$ 2.356.304                              |
| Febrero | 79                                     | 30                      | \$ 110.798                   | \$ 8.753.042                  | 0                                | 0            | \$ 0               | \$ 8.753.042                              |
| Total   |                                        |                         |                              |                               |                                  |              |                    | \$ 11.109.346                             |

#### • Relación de la Imputación del gasto

| Fondos    | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP        | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) | Valor          |
|-----------|---------------|--------------------------------|----------|------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 110000126 | 71100000      | 2320202009                     | 240069   | 4000123753 | 50103769                        | 4900040912                     | \$ 206.376.048 |
| TOTAL     |               |                                |          |            |                                 |                                | \$ 206.376.048 |

#### • Relación de los pagos autorizados

La entidad en el periodo presentó dificultades para tramitar la factura correspondiente a la atención de enero, por un error en el archivo enviado, por lo tanto no se ha realizado ningún pago a la fecha.

De acuerdo con correo del 24 de febrero la entidad informó que por temas internos, no pueden contar con el certificado de pago a la seguridad social y parafiscales generado por la firma de revisoría fiscal, por lo tanto, no fue posible realizar el trámite de autorización de pago correspondiente a la atención del mes de febrero, por ello quedó pendiente para ser procesada nuevamente en el próximo corte (abril).

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Planeación, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### • Retenciones Practicadas

No se han generado retenciones, al no haberse tramitado ninguna factura a la fecha.

#### • Estado de la ejecución e inejecución financiera del contrato

El siguiente cuadro detalla los valores certificados y no certificados durante la ejecución del contrato:

Para mejor comprensión de esta información se describe la siguiente convención:

**Valor certificado:** valor de los estudiantes certificados del mes.

- **Valor esperado:** recursos presupuestados para la atención del 100% de los cupos contratados por mes.
- **Ajustes:** estudiantes reconocidos y/o descontados en meses posteriores.
- **Valor inejecutado:** diferencia entre el valor esperado y el valor certificado más los ajustes realizados.
- **Porcentaje de inejecución:** correspondiente a la diferencia porcentual entre el valor esperado y valor certificado por mes.

| Estado de la ejecución e inejecución financiera del contrato |                      |                |            |            |                      |                              |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------|------------|----------------------|------------------------------|
| Mes De<br>Certificación                                      | Valor<br>certificado | Valor esperado | Ajustes    |            | Valor<br>inejecutado | Porcentaje de<br>inejecución |
|                                                              |                      |                | Descontado | Reconocido |                      |                              |
| Enero                                                        | \$2.356.304          | \$7.667.222    | \$0        | \$0        | \$ 5.310.918         | 58,60%                       |
| Febrero                                                      | \$8.753.042          | \$19.168.054   | \$0        | \$0        | \$ 10.415.012        |                              |
| TOTAL                                                        | \$ 11.109.346        | \$ 26.835.276  | \$ 0       | \$ 0       | \$ 15.725.930        |                              |

Al Contratista se le certificó y reconoció un menor número de estudiantes de acuerdo con los cupos contratados, por lo que al 28 de febrero, se inejecutó el valor de **\$15.725.930**.

#### Proyección Canasta Educativa:

Esta proyección está concentrada principalmente en el componente de **Recurso Humano** con un 97,53% del total del presupuesto, en cuanto a los salarios estos fueron proyectados por un valor que está por encima de lo estipulado en el Decreto 596 de junio de 2025; para el **Material Educativo** se destinó 0% para material apoyo a docentes; en el componente de **Gastos Generales** con un 0,85% los

|                  |                                                                |                                                                                                                                                               |
|------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                        | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 17       | FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría |                                                                                                                                                               |

cuales son necesarios para la prestación del servicio aunque no tienen relación directa para la actividad pedagógica y para el componente de **gastos administrativos** se destinó un 1,62% del recursos con el fin de cubrir el arriendo y materiales, papelería y elementos de oficina.

La proyección de la canasta educativa quedó aprobada de la siguiente manera el día 4 de marzo mediante radicado N°E2026000838:

| Componentes                         | Valor proyectado en la canasta educativa inicial | Porcentaje |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| Recurso humano                      | \$ 186.370.395                                   | 97,53%     |
| Material educativo                  | \$ 0                                             | 0,00%      |
| Gastos generales                    | \$ 1.617.044                                     | 0,85%      |
| Gastos administrativos              | \$ 3.101.494                                     | 1,62%      |
| Valor de la prestación del servicio | \$ 191.088.933                                   | 100,00%    |
| Honorarios 8%                       | \$ 15.287.115                                    | 8,00%      |
| Total presupuesto                   | \$ 206.376.048                                   | Cumple     |

• **Canasta Educativa:**

| Componentes                   | Valor Certificado Acumulado | Presupuesto inicial | Ejecución Febrero | Ejecución acumulada | Saldo por ejecutar | Sobrejecución  |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|----------------|
| Recurso humano                | \$ 10.286.431               | \$ 186.370.395      | \$ 23.885.546     | \$ 27.247.990       | \$ 159.122.405     | -\$ 16.961.559 |
| Material Educativo            |                             | \$ 0                | \$ 0              | \$ 0                | \$ 0               |                |
| Gastos generales              |                             | \$ 1.617.044        | \$ 0              | \$ 0                | \$ 1.617.044       |                |
| Gastos administrativos        |                             | \$ 3.101.494        | \$ 0              | \$ 0                | \$ 3.101.494       |                |
| Valor de la canasta educativa | \$ 10.286.431               | \$ 191.088.933      | \$ 23.885.546     | \$ 27.247.990       | \$ 163.840.943     | -\$ 16.961.559 |
| Honorarios 8%                 | \$ 822.914                  | \$ 15.287.115       | \$ 1.910.844      | \$ 2.179.839        | \$ 13.107.275      | -\$ 1.356.925  |
| Total presupuesto             | \$ 11.109.345               | \$ 206.376.048      | \$ 25.796.390     | \$ 29.427.829       | \$ 176.948.218     | -\$ 18.318.484 |

Durante el mes de febrero se reportó una ejecución de la canasta educativa por valor de **\$25.796.390**, para una ejecución acumulada por valor de **\$29.427.829** la cual es superior al valor certificado de acuerdo con los cupos efectivamente atendidos por valor de **\$11.109.345**, por lo tanto, presenta una sobrejecución de recursos por la suma de **\$18.318.484**.

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Gestión, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Durante el mes de febrero el contratista ejecutó los siguientes gastos:**

En el componente de **Recurso Humano** se ejecutaron gastos por valor de \$23.885.546, ejecutado en salarios docentes, directivo docente (rectora), y personal administrativo (secretaria) con su carga prestacional como lo son las provisiones de prestaciones sociales y seguridad social. Quedó faltando el certificado de revisoría fiscal, pero la entidad ha manifestado que por ser una entidad externa tiene unos tiempos estipulados que sobrepasan las fechas establecidas por la interventoría, por lo tanto será remitida en cuanto se cuente con el mismo.

De igual manera, se realizó y verificó el pago de la nómina y honorarios el 3 de marzo de 2026 por medio de transferencia por Davivienda.

Cabe anotar que se presenta una sobreejecución en el reporte de los gastos, dado que la entidad por manejo administrativo decidió realizar la ejecución según la realidad de los gastos, hasta agotar el presupuesto designado, toda vez, que en la canasta se evidenció el cargue de 4 docentes, cuando se tienen contratados 5, por lo tanto, la entidad deberá asumir el costo de 1 de ellos.

En el componente de **Material educativo, Gastos Generales y Gastos Administrativos** no se reportaron gastos por este rubro en el presente periodo.

• **Informe de la ejecución financiera del contrato por proyectos**

| Contrato   | Pedido     | Grupo de compras | Denominación Grupo Compras | Proyecto | Nombre Proyecto                                                | Valor proyecto pedido | Valor facturado proyecto pedido | Saldo proyecto pedido |
|------------|------------|------------------|----------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 4600106823 | 4900040912 | 207              | Educación                  | 240069   | PRESTACIÓN<br>SERVICIO<br>EDUCATIVO<br>COBERTURA<br>CONTRATADA | \$ 206.376.048        | \$ 2.356.304                    | \$ 204.019.744        |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato                                                                 | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Oficina de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 17       | <b>FO-GECO Informe Parcial<br/>de Supervisión y/o<br/>Interventoría</b> |                                                                                                                                                                      |

• **Resumen de la ejecución de los recursos:**

|                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| Valor inicial del contrato                             | \$ 206.376.048 |
| Pagos realizados (Acumulado)                           | \$ 2.356.304   |
| Saldo del contrato                                     | \$ 204.019.744 |
| Pago autorizado del mes de Enero                       | \$ 2.356.304   |
| Pago autorizado del mes de Febrero (Pendiente de pago) | \$ 8.753.042   |
| Porcentaje de ejecución financiera                     | 1,14%          |

**4. INFORME JURÍDICO:**

- **Aspectos por mejorar:** Para el mes de febrero se presentaron los siguientes aspectos por mejorar:

| COMPONENTE | ASPECTO POR MEJORAR Y/O HALLAZGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PLAN DE MEJORAMIENTO Y/O ACCIÓN CORRECTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FECHA DE APERTURA | PLAZO DE CUMPLIMIENTO | ESTADO  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|
| Pedagógico | La entidad presenta un presunto incumplimiento frente al calendario académico adoptado por la Secretaría de Educación de Medellín mediante Resolución No. 202550084818 del 20 de octubre de 2025. Se evidenció que la institución educativa dio inicio a las actividades con todos los estudiantes de los CLEI y con los docentes el 26 de enero, sin prestar el servicio educativo para CLEI V y VI del 19 al 23 de enero (1ª | La institución debe:<br>1. Enviar justificación del por qué no se dio cumplimiento a las fechas establecidas en la Resolución 202550084818 del 20 de octubre de 2025 para el inicio de actividades académicas del CLEI V y VI y la primera semana de desarrollo Institucional con los docentes<br>2. Enviar plan de compensación de trabajo con los estudiantes | 25/02/2026        | 02/03/2026            | CERRADO |

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Plan de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |         |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------|
|                             | semana adicional), ni llevar a cabo las actividades de desarrollo institucional del 20 (fecha de inicio de contrato de la entidad) al 23 de enero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. Cargar en la plataforma Owncloud listados de asistencia y evidencias fotográficas del cumplimiento de la atención de estudiantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |            |         |
| Pedagógico                  | Se identifica un presunto incumplimiento, la institución no da cumplimiento a las 10 horas correspondientes a la jornada semipresencial, de acuerdo al Artículo 2.3.3.5.3.4.4 y 2.3.3.5.3.4.5, del Decreto 1075 de 2015.<br>La intensidad de acuerdo al horario fue aprobada así:<br><br>CLEI III y IV: 8 horas, 30 minutos semanales. Los estudiantes terminan la jornada los lunes y martes a las 8:10 pm con un descanso de 30 minutos.<br>CLEI V y VI: 9 horas, 10 minutos. Los estudiantes terminan la jornada los lunes a las 8:10 pm con un descanso de 30 minutos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>La institución debe ajustar el tiempo de la jornada escolar para dar cumplimiento a las 10 horas de clase semipresencial, además debe ajustar la distribución horaria y a la asignación académica.</li> <li>Realizar la aprobación de los ajustes por parte del Consejo Académico y el Consejo Directivo.</li> <li>Expedir los actos administrativos correspondientes.</li> </ul> | 25/02/2026 | 04/03/2026 | CERRADO |
| Administrativo y Financiero | La entidad presenta un presunto incumplimiento en la Obligación N° 6 de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se solicita a la entidad contratista CORPORACIÓN EDUCATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10/03/2026 | 11/03/2026 | CERRADO |

|                  |                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Oficina de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 17       |                                                                           |                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | orden legal: "Pemitir el ejercicio de las labores de seguimiento y control que adopte la interventoría y/o supervisión y aportar la información o documentación que se le requiera en relación con la ejecución del contrato, para el efecto. Además, es necesario que se cumpla en los términos solicitados, con los correctivos o requerimientos que se realicen para subsanar los hallazgos y el cumplimiento estricto de los planes de mejoramiento, que surjan para garantizar la prestación del servicio educativo de calidad". Toda vez que a la fecha no se cuenta con los soportes correspondientes a la ejecución financiera del mes de febrero, información solicitada por medio de oficio remitido por correo electrónico el día 3 de marzo, con fecha de entrega el 4 de marzo. | MINUTO DE DIOS – CEMID, realizar el cargue completo de la información solicitada por medio de oficio remitido por correo electrónico el día 3 de marzo, con fecha de entrega el 4 de marzo. |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**Nota:** Respecto al plan de mejoramiento aperturado el 25 de febrero, por el Componente Pedagógico, correspondiente al calendario académico, la

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Gestión, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

entidad debía allegar en la plataforma Owncloud las evidencias del cumplimiento del plan de compensación de trabajo académico con los estudiantes, al finalizar esta actividad. El 4 de marzo se recibió una solicitud de ampliación del plazo de respuesta, petición que fue aprobada por la Interventoría, ampliando el plazo de cumplimiento hasta el 06 de marzo. La entidad no dio respuesta en el plazo establecido, motivo por el cual la interventoría desde el componente pedagógico, el 12 de marzo envió correo con requerimiento al contratista para que, de manera inmediata, remitiera a esta Interventoría los documentos correspondientes a las acciones adoptadas para dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento.

El 13/03/2026, la entidad dio respuesta al requerimiento, remitiendo el documento solicitado, en el cual informó que la situación presentada obedeció al proceso de alistamiento y revisión de la documentación requerida para la firma del Contrato No. 4600106823, lo cual incidió directamente en los tiempos previstos para el proceso de contratación del personal docente. En dicha respuesta, la entidad estableció un plan de reposición del tiempo no trabajado mediante la realización de jornadas adicionales con los estudiantes los días 13 y 20 de marzo, y 10 y 17 de abril, en el horario de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.

Adicionalmente, es importante señalar que, conforme a la información verificada en visita del componente pedagógico, mediante las actividades desarrolladas entre el 26 de enero y el 06 de febrero la institución adelantó acciones que permiten evidenciar el cumplimiento de las actividades asociadas a la semana de desarrollo institucional prevista.

En consecuencia, teniendo en cuenta la justificación presentada y la presentación del plan de compensación de trabajo académico con los estudiantes, la Interventoría procedió a dar cierre al plan de mejoramiento y notificó esta decisión a la entidad el 16 de marzo del presente año

**Nota:** Respecto al plan de mejoramiento aperturado el 25 de febrero, por el Componente Pedagógico, relacionado con el número de horas por jornada, la entidad el 04 marzo solicitó ampliación del plazo de cumplimiento, indicando que los actos administrativos requeridos para el ajuste del plan de estudios, intensidad horaria y la jornada con las

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

respectivas horas de ingreso y salida aún se encuentran pendientes de consolidación, debido a que deben unificar los archivos para posteriormente cargarlos en la plataforma.

Así mismo, la entidad informó que ya realizó cargue parcial de información en la plataforma Owncloud, correspondiente a los siguientes documentos: Horario de clase primer período 2026 (cumpliendo con la intensidad horaria), Asignación académica.

Para el 5 marzo la entidad allegó a la plataforma Owncloud los actos administrativos (Acta Consejo Directivo No. 3 del 03 de marzo, Acuerdo No. 8 y Resolución No. 9 del 04 de marzo de 2026) con la aprobación de los ajustes en el plan de estudios, la jornada escolar, los horarios y la asignación académica. (En la carpeta del Caso No. 9 se encuentra la síntesis de lo aprobado en dichos Actos Administrativos\_SINTES\_RTA\_ENT). Se revisó la información y como consecuencia del cumplimiento de las medidas correctivas solicitadas, se dio cierre al plan de mejoramiento y se notificó a la entidad el 9 de marzo de los corrientes.

**Nota:** Respecto al plan de mejoramiento aperturado el 10 de marzo, por el Componente Administrativo y Financiero, la entidad realizó el cargue de la información solicitada el día 12 de marzo de 2026, la cual fue revisada por la Interventoría y se determinó el cumplimiento a la obligación n°6 Orden Legal, motivo por el cual se procedió a notificar a la institución el cierre del plan de mejoramiento el 14 de marzo del presente año.

- **Debido Proceso:** a la fecha de elaboración del informe, al Contratista no se le inició proceso alguno con fines sancionatorios, puesto que no se presentaron posibles incumplimientos que quebrantaran de manera directa las obligaciones contractuales.
- **Imposición de Multas o declaratorias de incumplimiento:** Durante la ejecución del contrato en mención no se ha adelantado por parte de la Secretaría de Educación de Medellín, aplicación de multas, imposición cláusula penal o declaratoria de caducidad al Contratista.

|                                |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006<br>Versión 17 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Gestión, Tecnología e Innovación |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Quejas, reclamaciones de terceros, conflictos, desacuerdos, consultas jurídicas, entre otros:** al corte del 28 de febrero del presente año no se presentaron PQRS, reclamaciones o situaciones de esta índole por parte de la comunidad educativa o remitidas por la Secretaría de Educación de Medellín.
- **Garantías del contrato:** el Contratista aportó en los tiempos dados por el Contratante las garantías descritas en el contrato, estas se encontraban conforme a los valores y plazos establecidos en el marco jurídico realizado al contrato vigente en los siguientes términos:

| Nombre Aseguradora      | N° Póliza       | Tipo de Amparo                           | Cobertura de la Póliza |            | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado   |
|-------------------------|-----------------|------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------------------|------------------|
|                         |                 |                                          | Desde                  | Hasta      |                                    |                  |
| SEGUROS DEL ESTADO S.A. | 33-44-101272037 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | 20/01/26               | 15/04/27   | 20/01/26                           | 20.637.604,8 COP |
|                         |                 | Cumplimiento - Pago de salarios          | 20/01/26               | 15/12/29   | 20/01/26                           | 10.318.802,4 COP |
|                         |                 | Cumplimiento - Calidad del servicio      | 20/01/26               | 15/04/2027 | 20/01/26                           | 20.637.604,8 COP |
|                         | 33-40-101089270 | Responsabilidad civil extra contractual  | 20/01/26               | 15/12/2026 | 20/01/26                           | 350.181.000 COP  |

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato 4600106823 la suscrita Interventora autorizó el pago parcial correspondiente al mes de Enero por valor de \$2.356.304 (DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/L), excluido de IVA, y el pago parcial correspondiente al mes de febrero por valor de \$ 8.753.042 (OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/L), excluido de IVA, dado que la entidad no pudo radicar la factura de enero y no cumplió con los requisitos para radicar la factura del mes de febrero, quedaron pendientes para ser procesada en el próximo corte (abril).

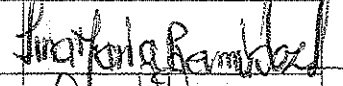
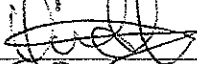
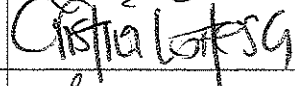
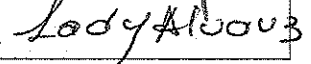
Atentamente,



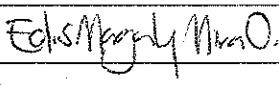
**KAROL JULIETH FORERO PÁEZ**

Interventora en el marco del contrato interadministrativo 4600106826 de 2026

|                  |                                                                           |                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO Informe Parcial<br>de Supervisión y/o<br>Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Oficina de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 17       |                                                                           |                                                                                                                                                               |

| NOMBRE                      | CARGO                                   | FIRMA                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Santiago Vásquez Londoño    | Profesional Cobertura                   |  |
| Lina María Bermúdez Ledesma | Profesional Pedagógico                  |  |
| Vanessa Álvarez Echavarría  | Profesional Administrativo - Financiero |  |
| María Cristina Cortes       | Profesional Jurídico                    |  |
| Lady Yohanna Álvarez        | Profesional Facturación                 |  |

Revisó y aprobó

| NOMBRE                   | CARGO               | FIRMA                                                                               |
|--------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Edis Magaly Mira Oquendo | Cordinadora general |  |

