

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME					
INFORME PARCIAL ☒		INFORME FINAL ☐			
Cuota Número 1					
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN					
Contrato No. 4137.010.26.1.262 de 2026					
Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO					
Documento de identificación: 1.143.841.581					
Nombre del supervisor: ANGELA MARIA HERRERA CALERO					
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional					
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.					
3. INFORME JURÍDICO					
Fecha de Inicio 09/JULIO/2026		Fecha terminación 31/OCTUBRE/2026			
Modificación(es) al contrato: N/A					
Suspensión: N/A					
Reanudación: N/A					
Cesión: N/A					
Terminación anticipada: N/A					
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$14.204.000).					
Adición: N/A					
Prórroga: N/A					
Información para Retención en la fuente:					
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 14.204.000✓	\$ 3.551.000✓	\$ 0✓	\$ 10.653.000✓

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082373922✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 432054037✓ Operador: SIMPLE✓ Fecha de Pago: 30 de Junio de 2026✓ Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026✓

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al complemento al contrato electrónico de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4137.010.26.1.262 de 2026 y dando cumplimiento a la cláusula primera del complemento del contrato, relaciona a continuación, las actividades que realizó el contratista:

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder del Grupo del DADII durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicitó por medio del correo institucional a Liliana del Vasto la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Solicitó por medio del correo institucional a Mabel Lara la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de (2) proveedor en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Envío por medio del correo institucional a los correos autorizados por la contraloría la Certificación del Sia Observa del Mes de Junio de 2026 del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

2. Apoyar en el suministro y presentación de toda la información requerida en el portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali, dentro de los tiempos establecidos.

- Apoyó en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente al número de contrato: 4137.010.26.1.254 al 4137.010.26.1.256, orden de compra 165202 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Junio.

-Realizó Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA corresponde efectivamente al número de contrato: 4137.010.26.1.254 al 4137.010.26.1.256, orden de compra 165202 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Junio.

-Apoyó haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (263) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales y jurídicas.

3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el DADII.

- Apoyó al doctor Fernando Alfonso Chavez en la elaboración de (2) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó al Dr Fernando Alfonso Chávez en la elaboración de (1) CDP'S para llevar a cabo la ordenación de gasto de uso de lista elegible en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó al Dr. Fernando Alfonso Chávez, a Olga García Pacheco en la elaboración de (41) RPC de contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó en la elaboración de (50) RPC de contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó con la elaboración de (65) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

4. Apoyar el cargue y radicación en el sistema SAP de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el DADII, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyó la realización del cargué en el SGAFIT-SAP en la transacción ME23N de los (729) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó en la radicación de (87) cuentas de cobro en el sistema SGAFIT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó en la elaboración de los (87) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el DADII.

- Apoyó en la recepción y distribución al grupo administrativo de (87) cuentas de prestadores de Servicio y proveedores de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Asistió a las reuniones de seguimiento en las que se impartieron directrices para la ejecución de la contratación correspondiente al período de Julio a octubre, y realizó el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2026.Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SjUCxbceE0gW1ZLxThQFWDBK90cGAUv8MI-nECGXMSEQ/edit?gid=1097045517#gid=1097045517>

-Realizó el diligenciamiento de la información de los contratos publicados según su acta de inicio mes de Junio en la plataforma SIA OBSERVA y el total de cuentas tramitadas en el mes de Junio en la matriz de Informe de contratación 2024-2027.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GZPhgtAwtD6dxrhrPa-TrykhlynqDqOxy/edit?gid=165159850#gid=165159850>

7. El contratista deberá gestionar, tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.

-Reportó a través del aplicativo orfeo la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (02) cuentas de proveedores para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre 202641370100013694.

- Reportó a través del aplicativo orfeo la solicitud ante la Secretaría de Gobierno correspondiente a dos (2) RPC de proveedores, con el fin de gestionar su liberación en el sistema SAP, mediante los radicados padres No. 202641370100013394 y No. 202641370100013104.

9. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

-Apoyó descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: cdp, cedula representante

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

legal, camara de comercio, contrato, rut, firma contrato secop ii y pantallazo de cuota a pagar pantallazo secop ii en secop ii, dislumbra sas, equipo ocupacional mjm s.a.s, turismo del morrosquillo Ltda, digecol sas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo:

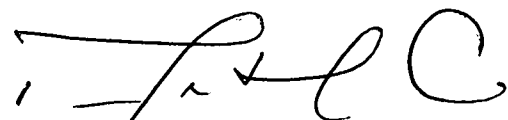
RELACIÓN DE EQUIPO					
ITEM	SERIE CPU	SERIE DE MONITOR	MOUSE	TECLADO	SCANNER
1	MJ0DLMZX	5D11J75134	SI TIENE	SI TIENE	N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANGELA MARIA HERRERA CALERO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de Julic de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/07/2026	2. Número Consecutivo	DS	4137	944
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GONZALEZ ARROYO PAOLA ANDREA		10. NIT/C.C.	1.143.841.581	6
11. Dirección	CRA 55B OESTE 17C 08		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	PAO_ANDREAGA1902@HOTMAIL.COM		14. Teléfono	3138720092	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestion CUOTA: (01)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.551.000	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.262-2026	18. CDP	3700029522		
		19. RPC	4500425596		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.				
21. Valor del Contrato	\$ 14.204.000	CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE.			

PAGADO 30/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO		
Documento	CC1143841581	Dirección	CRA 55 B OESTE 17C 08
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3138720092
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGE	LMC	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1143841581	PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(CCF57) COMFANDI	\$ 1.750.905	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.400	\$ 0	\$ 543.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-30, 06:37:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1143841581
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082373922
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	432054037
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 543.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 35.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 543.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 543.400



Distrito de Santiago de Cali, 30 de Julio de 2026 ✓

ANGELA MARIA HERRERA CALERO ✓
Profesional Especializado (E) ✓
Supervisor
Ciudad.

Asunto: Informe de gestión- Cuota 01 ✓
Contrato No. 4137.010.26.1.262-2026 ✓

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder del Grupo del DADII durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicité por medio del correo institucional a Liliana del vasto la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

 Solicitud de Registros Presupuestales (RPC) 08,09 y 15 de Julio de 2026 DADII -.pdf

 Solicitud liberación de (RPC) 22 de Julio de 2026 DADII.pdf

- Solicité por medio del correo institucional a Mabel Lara la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de (2) proveedor en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

 Solicitud Registro Presupuestal DADII GOBIERNO.pdf

 Solicitud Registro Presupuestal DADII GOBIERNO1.pdf

- Envié por medio del correo institucional a los correos autorizados por la contraloría la Certificación del Sia Observa del Mes de Junio de 2026 del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Source: <http://www.fishbase.org>

[illegible][illegible]

Leads/leads are articles or products of the magazine "Leads/Leads" (LTL) and are available as separate articles on the website. You can find them in the "Leads/Leads" section of the website. You can also find them in the "Leads/Leads" section of the website.

It is possible to obtain an estimate of the true value of θ by averaging the estimates of θ obtained from the B replications. This estimate is given by

Source: U.S. Census Bureau.

PAULA A. ANDREAS & GONZALEZ ANDREAS
 Director, University of Connecticut School of Engineering
 Storrs, Connecticut 06269-3043
 Telephone: 860/405-3521
 Fax: 860/405-3522
 Email: paula.andreas@uconn.edu
 gonzalez.andreas@uconn.edu

[illegible]

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente al número de contrato: 4137.010.26.1.254 al 4137.010.26.1.256, orden de compra 165202 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Junio.

5

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE CUENTA
APLICANDO LA ORIGEN

CORRESPONDENTE AL PERIODO Junio 1971:

[illegible]

La presente certificación se hace en Santiago de Chile, a los 15 días del mes de
Junio de 1984.

Ergebnisse

10-19-81 [Signature]

Page 10

10. **FOIA REQUESTER'S NAME AND ADDRESS:**

$\log_{10} \frac{A_0}{A_\infty} = \frac{k}{2.303} t$

the fact that the *Journal* is a publication of the American Psychological Association, and that the Association is a professional organization of psychologists. The *Journal* is a publication of the American Psychological Association, and the Association is a professional organization of psychologists.

3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el DADII.

-Apoyé al doctor Fernando Alfonso Chavez en la elaboración de (2) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

3500273460.pdf 3500273161.pdf

- Apoyé al Dr Fernando Alfonso Chávez en la elaboración de (1) CDP'S para llevar a cabo la ordenación de gasto de uso de lista elegible en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

3000027149 Uco de...

- Apoyé al Dr. Fernando Alfonso Chávez, a Olga García Pacheco en la elaboración de (41) RPC de contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

3000027149 Uco de...

- Apoyé en la elaboración de (50) RPC de contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

3000027149 Uco de...

- Apoyé con la elaboración de (65) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

-Realicé el diligenciamiento de la información de los contratos publicados según su acta de inicio mes de Junio en la plataforma SIA OBSERVA y el total de cuentas tramitadas en el mes de Junio en la matriz de Informe de contratación 2024-2027.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GZPhgtAwtD6dxrhrPaTrykhlynqDqOxy/edit?gid=165159850#gid=165159850>

7. El contratista deberá gestionar, tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico.

-Reporte a través del aplicativo orfeo la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (02) cuentas de proveedores para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre 202641370100013694.

1 Solicitud No. 202641370100013694 hacienda

- Reporte a través del aplicativo orfeo la solicitud ante la Secretaría de Gobierno correspondiente a dos (2) RPC de proveedores, con el fin de gestionar su liberación en el sistema SAP, mediante los radicados padres No. 202641370100013394 y No. 202641370100013104.

1 Orfeo No 202641370100013394 GOBIERNO

1. Solicitud No. 202641370100013104 GOBIERNO

8. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.

- A la fecha del informe, no se requirió entregar los documentos generados en el desarrollo del objeto contractual según la Tabla de Retención Documental vigente.

9. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

-Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, DISLUMBRA SAS, EQUIPO OCUPACIONAL MJM S.A.S, TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA, DIGECOL SAS.

- 1.2.1 ODP.pdf
- 1.2.2 RUT.pdf
- 1.2.3 certificado de existencia.pdf
- 1.2.4. CEDULA REPRESENTANTE LEGAL.pdf
- 1.2.5 Aceptación de oferta.pdf
- 1.2.5.1 línea de crédito.pdf
- 1.2.5.2 CUOTA A PAGAR.pdf
- 1.2.6 Estudios previos.pdf

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082373922 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 432054037 ✓ Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 30 de Junio de 2026 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026 ✓ IBC: \$ 1.750.905 Forma de pago: Mes Vencido

Atentamente.

Paola Gonzalez A
 PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO
 C/c No 1.143.841.581 de Cali
 Contratista