San Juan de Pasto, 31 de julio de 2026

Señora
María Fernanda Solis Ramírez

Capacitadora – Contratista

Contrato PS069-2026
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

Asunto: Requerimiento para subsanar inconsistencias documentales en SECOP II y pago seguridad social. CONTRATO PS 069-2026

Cordial saludo.

En ejercicio de las funciones de supervisión contractual y una vez revisado el expediente del contrato en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes inconsistencias:

1. El contrato fue suscrito el **30 de enero de 2026** y no se evidencian los soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al período iniciado desde esa fecha.
2. En el ítem **"7. Ejecución del contrato"** reposan los pagos e informes de los meses de **febrero a mayo de 2026**; sin embargo, no se encuentra registrado el pago, informe de actividades y soportes del **mes de junio de 2026**.
3. En el repositorio institucional de gestión documental (Drive) no se encuentra cargada la documentación correspondiente a los meses de **enero, febrero, marzo, mayo y junio de 2026**, información notificada por el técnico de Gestión documental de la entidad.

Se precisa que en SECOP II no obra acto o registro de suspensión contractual que justifique la ausencia de ejecución o de los soportes señalados. En consecuencia, mientras el contrato permanezca vigente, subsiste la obligación de acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

En virtud de lo anterior, se requiere que, dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes al recibo de la presente comunicación, proceda a cargar en SECOP II y en el repositorio institucional la siguiente información:

- Informe de actividades y soportes correspondientes al mes de **junio de 2026**.
- Soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral de los períodos pendientes, o la justificación correspondiente, si hubiere lugar.

- Cargue de documentación faltante en el Drive institucional de los meses de **enero, febrero, marzo, mayo y junio de 2026**.

Es importante precisar que el **22 de julio de 2026** se remitió información al contratista mediante correo electrónico. Asimismo, en esa misma fecha se llevó a cabo una capacitación virtual, en la cual se socializaron los requerimientos y lineamientos relacionados con la presentación de informes y el cargue de los soportes de ejecución contractual.

Lo anterior, con el fin de mantener el expediente contractual actualizado y debidamente soportado, garantizando la trazabilidad de la ejecución contractual.

En caso de no atender el presente requerimiento dentro del término señalado, esta supervisión dejará la respectiva constancia en el expediente contractual y remitirá la situación al área jurídica de la ESAP para lo de su competencia.

Cordialmente,



Nohora Andrea López Fontecha
Supervisora del Contrato

Copia. Área Jurídica y capacitaciones ESAP.

Outlook

Requerimiento para subsanar inconsistencias documentales en SECOP II y pago seguridad social.

Desde Nohora Andrea Lopez Fontecha <nohora.lopez@esap.edu.co>
Fecha Vie 31/07/2026 9:35
Para Maria Fernanda Solis Ramirez <mariaf.solis@esap.edu.co>
CC Marly Vannesa Solarte Bastidas <MARLYSOLARTE@esap.edu.co>; David Ernesto Villarreal Villacis <DAVID.VILLARREAL@esap.edu.co>; Rhonny Halstong Miranda Martinez <rhonny.miranda@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (243 KB)
20260731_Carta Notificación Contratista Fernanda Solis.pdf;

Cordial saludo, Capacitadora María Fernanda Solis

Me permito remitir notificación formal sobre el estado actual de Secop II , seguridad social y gestión documental DRIVE, en el cual se brinda información integral de inconsistencias y tiempo en que deben ser subsanados estos hallazgos.

Agradezco de antemano la atención prestada.

Nohora Andrea López Fontecha
Profesional Universitaria
Área Académica
nohora.lopez@esap.edu.co
Calle 14 # 24-42 Santiago
Territorial Nariño-Alto Putumayo
www.esap.edu.co