ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [ ] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [X]			
FECHA: 2025/01/03	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FINAL:** 10:00 am	**REUNIÓN N°:** 1
LUGAR: Centro de salud Manuela Beltrán			
TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174-2024 que inicio el 03 de diciembre 2024 y finaliza el 23 de julio 2025 correspondiente a los productos del Tema transversal procedimiento transversal de canalización sectorial e intersectorial Distrital Para la Activación y seguimiento al Acceso a Rutas Integrales de Atención del 01 de enero al 31 de enero 2025.			
RESPONSABLE: Mónica Páez Arango		**SECRETARIO:** Isabel Rodríguez Vásquez	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo, correspondiente del 01 de enero al 31 de enero 2025 del Tema transversal procedimiento transversal de canalización sectorial e intersectorial Distrital Para la Activación y seguimiento al Acceso a Rutas Integrales de Atención.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado de asistencia				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento administrativo
2. Talento Humano pendiente por contratar para el convenio N°4174-2024 del 01 de enero al 31 de enero 2025.
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Insumos solicitados mensuales
5. Lectura de apropiación de lineamientos
6. Seguimiento Financiero
7. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiero y administrativo del Tema transversal del Proceso Transversal de Canalizaciones del 01 de enero al 31 de enero 2025 del convenio N°4174-2024, en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos.

- **Seguimiento Administrativo**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL PENDIENTE	%
TEMA TRANSVERSAL PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	1 Líder de proceso	1 Líder de proceso (odontóloga)	1 Técnico 1	90,9% Contratado
	3 Profesionales universitarios 2	3 Profesionales universitarios 2 (3 enfermeras)		
	3 técnicos 3	3 Técnicos 3 (Digitadores)		
	3 técnico 1	2 técnico 1 (auxiliar de enfermería)		
	1 técnico 2	1 técnico 2 (Técnico administrativo)		

Talento Humano pendiente por contratar para el convenio N° 4174-2024 del 01 de enero al 31 de enero 2025.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES ENERO	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
TEMA TRANSVERSAL PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	1	1 técnico 1 (auxiliar de enfermería)	Fue entregado el requerimiento para surtir el proceso de selección y contratación del perfil faltante con las especificaciones relacionadas en el documento operativo.
TOTAL	1		

De acuerdo con la programación y los recursos asignados del 01 de enero al 31 de enero 2025 se tiene proyectado para el componente 11 perfiles, de los cuales se encuentran contratados al 90,9%.

Seguimiento a la asignación de metas del 01 de enero al 31 de enero 2025

Para la distribución de actividades para cada uno de los perfiles se tiene en cuenta lo programado en el plan de acción de la vigencia, pues las actividades a realizar están definidas por fases y no por perfiles individuales.

Teniendo en cuenta la falta de un perfil se organizan y priorizan las actividades con los demás perfiles contratados para así darle cumplimiento a las actividades contempladas en el documento operativo.

- **Insumos para el periodo del 01 de enero al 31 de enero 2025.**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL MES ENERO	SE CUENTA SI O NO PARA EL MES ENERO	CONSECUCION DEL INSUMO
TEMA TRANSVERSAL PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	Transporte	Si	Se realiza solicitud a coordinadora de vehículos según necesidad.
	Impresión, scanner y fotocopiado	Si	La impresora/scanner se encuentran disponible de manera permanente, se solicitan resmas de papel según necesidad.
	Equipos celulares con Planes de datos	Si	Son entregados por coordinación PSPIC.
	Elementos de identificación institucional	Si	Desde el ingreso a la entidad los perfiles cuentan con chaqueta y carné institucional.
	Equipos de computo	Si	Se encuentran de manera permanente en la sede los 11 equipos dispuestos en el anexo 8.
	Red o internet	Si	Se encuentran de manera permanente en la sede Salid Publica.
	Software	Si	Se encuentran de manera permanente en la sede Salid Publica.
	Miscelánea	Si	Se realiza envío de correo electrónico al inicio de mes con la solicitud de los insumos requeridos para la ejecución de actividades.

- **Lectura de apropiación de lineamientos**

Teniendo en cuenta el inicio de la nueva vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio 2025, se solicitó realizar lectura y apropiación conceptual de la ficha técnica y el documento operativo del procedimiento transversal de canalizaciones por cada uno de los perfiles para su posterior socialización durante la reunión de equipo. Adicionalmente de manera permanente se realiza consulta de los mismos para garantizar la ejecución de los productos con criterios de calidad y oportunidad.

INDICADOR: Numero de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Numero de colaboradores contratados al inicio del mes: 10/10 100%

Fortalezas

- Identificar las actividades a desarrollar por cada uno de los perfiles, su periodicidad de ejecución y tener

claridad frente a los entregables disminuyen el riesgo de hallazgos ante el equipo de seguimiento.
- Conocer las actividades que desarrollan cada uno de los perfiles por parte de todo el equipo permite apoyar los procesos, mantener la sinergia y mitigar las fallas que se pueden presentar.

Debilidades

- Pendiente por contratación 1 perfil para alcanzar el 100% del talento humano contratado según lo dispuesto por lineamiento.

- **Seguimiento Financiero**

Para el periodo del 01 de enero al 31 de enero 2025 se proyecta facturar en concordancia al talento humano contratado por cada producto según lo descrito anteriormente.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA	EJECUCION
TEMA TRANSVERSAL PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	$ 43.683.069	$ 43.683.069

- **Varios**

Según lo socializado y concertado se dará cumplimiento al 100% del plan de acción con las actividades proyectadas a ejecutar, la radicación de informes y entrega de productos acorde a los tiempos establecidos.

2. **DECISIONES TOMADAS**

No aplica

3. **COMPROMISOS:**

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Facturar acorde al talento humano contratado, dando cumplimiento a lo programado en el plan de acción.	Ejecutar acciones proyectadas del 01 de enero al 31 de enero 2025 por cada uno de los perfiles.	31/01/2025	Mónica Páez Arango

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Mónica Páez Arango



SECRETARIO REUNIÓN Isabel Rodríguez Vásquez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025/01/03	HORA DE INICIO:	8:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN:	10:00 AM	LUGAR:	Centro de Salud Manuela Beltran
EVENTO:	REUNIÓN ☐ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☒ Alistamiento	TEMA:	Alistamiento tecnico, administrativo y financiero enero 2025			RESPONSABLE:	Monica Paez Arango

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Isabel Rodriguez V.	52'488.345	PS-PIC Coordinación	Manuela Beltrán	Prof. de apoyo	isabelrodriguezvasquez779@gmail.com	
2	Diana Tatiana Rojas	53.153679.	PS PIC Coordinación	Manuela Beltran	Prof. Apoyo	dmmadiana04@gmail.com	
3	Jenny Hernandez	52534464	PS PIC Coordinación	M. Beltran	Digitadora	Jah007796@gmail.com	
4	Angelica Sanabria	1013668885	PS PIC coordinación	M. Beltran.	Prof Apoyo.	trilusinabria05@gmail.com	
5	Wendy Galindo	1015463812	Pspic Coordinacion	Man. Beltran	Digitadora	wendyvanessa2112@gmail.com	Wendy Galindo
6	Paula Paez R	1033100718	PSPIC coordinacion	M. Beltran	TEC. Admon	Pgobernanzatecnico@gmail.com	
7	Nerdy mora B	1073512770	PS-PIC Coordinacion	m. Beltran	Aux Enfermeria	Jaith1993@hotmail.com	
8	monica Torres Naranjo	1018450381	PS PIC Coralizaciones	manuela B.	Tecnico 3	Monii1mtn1726@gmail.com	
9	Monica Paez Arango	45558388	ER Coralizaciones	M. Beltran	Lider Coralizaciones	lider.activadadominas@subredsur.gov.co	Monica Paez
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							