ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 07 de enero de 2025	**HORA INICIO:** 12:00 p.m	**HORA FINAL:** 3:00 pm	**REUNIÓN N°:001**
LUGAR: Casa de participación de Tunjuelito			
TEMA: Alistamiento, técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174 – 2024 que inicio el 3 de diciembre y finaliza el 23 de julio de 2025, correspondiente a los productos de ruralidad PSPIC del 01 al 31 de enero de 2025.			
RESPONSABLE: Andrea Moya		**SECRETARIO:** Andrea Moya	

1. OBJETIVO:

Realizar alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo en la correspondiente al periodo del 01 al 31 de enero de 2025 de la ruralidad.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Ver listado anexo				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento Administrativo
2. Talento humano pendiente por contratar para el convenio para el periodo del 01 al 31 de enero de 2025
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Seguimiento financiero
5. Insumos solicitados mensuales
6. Lectura de apropiación de los lineamientos
7. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiero y administrativo de la ruralidad para el periodo , del 01 al 31 de enero de 2025, en el marco del convenio 4174 -2024 en el cuál se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos de la ruralidad correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2025

1. **Seguimiento Administrativo**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Ruralidad	20	18	2	90

TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 PARA EL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DEL MES DE ENERO.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES DE 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2025	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCIÓN
Ruralidad	2	1 nutricionista 1 gestor	Gestión con la coordinación PSPIC y el área de contratación, se postularon hojas de vida de población de Sumapaz que cumple con el perfil, actualmente se encuentra en proceso de contratación un gestor comunitario.
TOTAL	**2**		

2. **<u>Seguimiento a la asignación de metas periodo 01 de enero al 31 de enero</u>**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	ASIGNACION DE METAS
Gestión en el nivel meso de la salud pública de Ruralidad	1
Informe de gestión sectorial e intersectorial local en el marco de las Políticas Públicas	1

Entornos Cuidadores en la Ruralidad	1
Acciones integradas: estrategias de fortalecimiento a la red de unidades comunitarias de la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria VSPC	1
Asistencia técnica las Unidades Informadoras-UI, que conforman la red de operadores de la Vigilancia en Salud Pública	0,00
Operación de la estrategia extramural del PAI	1
Gestión en el nivel micro de la salud pública de Ruralidad	1

3. INSUMOS PARA EL MES DE 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (PARA EL 01 DE ENERO DE AL 31 DE ENERO	SE CUENTA SI O NO PARA 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO	CONSECUCIÓN DEL INSUMO
Ruralidad hogar	Resmas papel	Si	Se envía correo electrónico para su aprobación
	Guantes	Si	
	Tapabocas	Si	
	Guardianes	Si	
	Supragel	Si	
	Esferos	Si	
	Lapices	Si	
	Tirillas	Si	
	Lancetas	Si	
	Tóner	Si	
	Tijeras	Si	
	Pega stick - barra (no colbon)	Si	
	Borradores	Si	
	Reglas	Si	
	Marcadores borrables de colores	Si	
	Borrador tablero	Si	
	Crayolas	Si	
	Marcadores punta fina (sharpie)	Si	
	Cinta ancha	Si	
	Cinta delgada	NO	

	Cinta de enmascarar tamaño estándar	NO	
	Archivador A-Z	NO	
	Carpetas de plástico	NO	
	Separadores	NO	
	Cinta Doble Faz	NO	

4. **Descripción de la apropiación de los lineamientos del mes de enero**

Se realizó la socialización del lineamiento con un trabajo colectivo y posteriormente se evaluó a través de pretest y post – test, se presentan varias dudas que se espera sean resueltas en la asistencia técnica programada por la Secretaria Distrital de Salud.

Número de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Número de colaboradores contratados al inicio del mes: 18/18

Fortalezas

Reconocimiento de las necesidades de la comunidad
Trabajo interdisciplinario entre los procesos transversales y entornos
Capacidad de creatividad e innovación para el trabajo de educación en salud pública con comunidad rural
Reconocimiento del territorio

Debilidades

No se cuenta con la totalidad del talento humano contratado
Ausencia de conectividad en algunas veredas
Dificultades en la realización de todas las actividades programadas del entorno educativo

5. **Seguimiento Financiera**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCIÓN FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO
Ruralidad	122.246.740	112.647.704

6. **Varios**

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos

7 DECISIONES TOMADAS
Se debe continuar con la apropiación de lineamientos y realizar asistencia técnica en notificaciones en el mes de enero.

8. COMPROMISOS:			
QUÉ (Tarea o actividad)	**CÓMO (Metodología – estrategia)**	**CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)**	**QUIEN (responsable)**
N.A			

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN :



Andrea Moya



SECRETARIO REUNIÓN: **Andrea Moya**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-01-07	HORA DE INICIO:	12:00 p.m	HORA DE TERMINACIÓN:	3:00 p.m	LUGAR:	Casa participación Tunjuelito
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]		TEMA:	Alistamiento técnico y financiero		RESPONSABLE:	Andrea Moya

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Tatiana Reyes Gomez	1010236099	Gestión Riesgo	Ruralidad	Biologa	ruralidad.reyes@gmail.com	Tatiana Reyes
2	Yeis Yuliet Palacios	1022949030	Gestión Riesgo	Ruralidad	Psicóloga	[illegible]	[signature]
3	Martha Patricia Pinzon L.	52036694	Gestion Riesgo	Ruralidad	Enfermera	Pattypinto@gmail.com	[signature]
4	Myriam Micán Romero	53068989	Gestion Riesgo	Ruralidad	Med. Veterinaria	myriam.mican@saludcapital.gov.co	[signature]
5	Juan Carlos Tejeda	1022344110	G. Riesgo	Ruralidad	Ing. ambiental	Juancsubredsur@gmail.com	[signature]
6	Alejandra Rodriguez A.	1026302855	Gestión del Riesgo	Ruralidad	Fisioterapeuta	[illegible]	[signature]
7	Andrea Moya	52543227	Gestión Riesgo	Ruralidad	líder pspic rural	líder. pic. ruralidad @subredsur.gov.co	[signature]
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							