ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN ☐ **MESA DE TRABAJO** ☐ **CAPACITACIÒN** ☐ **OTRO** ☐			
FECHA: 20245 –01 - 08	**HORA INICIO: 09:00 am**	**HORA FINAL: 12:30 pm**	**REUNIÓN N°:**
LUGAR: CENTRO DE SALUD MANUELA BETRAL. CRA. 44D 69 SUR 16			
TEMA: ALISTAMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS SOPORTES A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO 4174-2025 PARA EL PROCESO TRANSVERSAL DE ANÁLISIS Y POLÍTICAS PARA LA SALUD Y LA VIDA EN EL TERRITORIO PARA 1 – 31 DE ENERO DE 2025.			
RESPONSABLE: EDWIN FUENTES FLOREZ		**SECRETARIO:** EDWIN FUENTES FLOREZ	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral al Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Listado anexo				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento Administrativo
2. TH pendiente por contratar para el convenio 4174-2025 para enero 2025
3. Seguimiento A la asignación de metas
4. Seguimiento Financiera
5. Insumos solicitados mensuales
6. Lectura de apropiación de los lineamientos
7. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con 3 lideres operativos, 1 técnico administrativo y referente.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Se ejecutaron las 3 reuniones de equipo local Tunjuelito, Usme y Ciudad Bolívar, en los tiempos establecidos, las actas se encuentran en el repositorio. Se recuerda la importancia de contar con los soportes en los tiempos establecidos 10 días calendario.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio y en el territorio para el 1 de enero al 31 de enero de 2025. Del convenio 4174-2024 el cual inicio el 3 de diciembre de 2024 y que finaliza el 24 de julio de 2025. Se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio.

1. Seguimiento Administrativo del 1 al 31 de enero de 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	32	31	1	96,87%

2. TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024, DEL PERIODO 1 AL 31 DE ENERO 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES DE ENERO	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	**1**	Profesional en ciencias de la salud, preferiblemente: nutrición y dietética o enfermería preferiblemente con estudios especializados en Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional, Políticas públicas alimentarias y nutricionales o afines. Ingenierías, preferiblemente: Ingeniería agronómica Agronomía, veterinaria, afines, preferiblemente: agronomía Experiencia 3 meses de experiencia en: • Gestión de políticas públicas • Análisis de Situación en Salud • Salud Pública	Se socializo la necesidad del perfil en el comité de TH del 7 de enero de 2025
TOTAL	**1**		

3. <u>Seguimiento a la asignación de metas de enero de 1 al 31 de 2025</u>

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	ASIGNACION DE METAS
Proceso Transversal de	El proceso transversal cuenta con los siguientes productos por subproceso:

Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	**Políticas para la salud y vida**: Agenda Estratégica de Políticas Públicas **Código 86.** Este producto es la planeación de acciones conjuntas que se registran en el anexo 1 que se envía al 5 día hábil del mes. Se ejecuta espacio de direccionamiento. Informe de Gestión Intersectorial. **Código: 87**. Esta actividad se compone de 4 subactividades. 1 participación en espacios o instancias locales; están es tan asignadas según anexo de SDS y se generó delegatura que fue firmada por gerencia de la subred. 2. Generación de compromisos intersectoriales, los cuales se dan según necesidad y, 3. Gestión de canalizaciones, en los espacios se realiza gestión de las activaciones intersectoriales. Para los productos con código 189 y 190, se tienen 23 profesionales, 3 especializados 3. Líderes operativos y 20 profesionales universitarios. Gestión intersectorial para la salud oral, trabajo decente y digna adultez. **Código: 88.** Esta actividad está a cargo de un profesional para las 3 localidades urbanas de la subred y desarrolla actividades de Agenda estratégica e informe de gestión intersectorial. Plan de ejecución estratégica y táctica del proceso transversal de Análisis y Políticas para la salud y la vida en los territorios. **Código 93.** Actividades a cargo del referente del subproceso con la técnica administrativa, las acciones a ejecutarse son las dispuestas en el plan de acción avalado por la SDS. Acompañamientos en campo, preauditorias, participación en espacios de direccionamiento, diligenciamiento de SGPLAN. **Análisis de condiciones, calidad De vida salud y enfermedad para la toma de Decisiones** Documento de Análisis para las políticas**. Código 90.** analizar la información de las familias indígenas caracterizadas en el distrito, en el marco de los datos consolidados en las respectivas bases de datos del contrato jurídico Ambiká Pijao en el 2023-2024, con el fin de reconocer la situación desde el proceso salud y enfermedad, considerando los diferentes enfoques y categorías previstas en el ejercicio de caracterización. Para este producto se dispone de 4 profesionales; 2 especializados y 2 profesionales universitarios. Informes de indicadores locales. **Código 91.** análisis descriptivo y retrospectivo de los indicadores asociados a las Metas Estratégicas del Plan Distrital de Desarrollo y Plan Territorial de Salud 2024 – 2028. A saber: Salud materno – infantil: Mortalidad materna, Mortalidad infantil, Mortalidad en menores de 5 años; Salud mental: Mortalidad por suicidio* (la inclusión de este indicador está sujeto a la actualización del mismo en el observatorio del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses -INMLCF); Enfermedades crónicas no transmisibles: Mortalidad prematura por enfermedades crónicas no transmisibles en personas de 30 a 70 años; Seguridad alimentaria y nutricional: Riesgo de desnutrición en menores de 5 años, Desnutrición en menores de 5 años y Bajo peso al nacer; Salud sexual y reproductiva: Fecundidad en menores de 10 a 14 y de 15 a 19 años. Para este producto se tienen dispuesto 3 profesionales; 1 especializado y 2 profesionales universitarios. **Código 95.** Informe de gestión intersectorial de la política pública de Migrantes, ruralidad y Victimas de conflicto armado y **código 94**. Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias de salud ambiental. Desarrollando acciones similares a las de los delegados de políticas. No se cuenta con metas establecidas, pero se tienen actividades y productos que deben dar cuenta de 184 horas.

4. INSUMOS PARA EL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL MES ENERO 2025	SE CUENTA SI O NO PARA EL MES ENERO 2025	CONSECUCION DEL INSUMO
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	Impresión, scanner y fotocopiado según necesidad	SI	**Se realiza solicitud por medio de correo electrónico enviado**
	Vehículos 2	SI	
	Telefonía Celular Según necesidad	SI	
	Chaqueta Institucional 32	SI	
	Carné Institucional 32	SI	
	Tapabocas Convencional 36	SI	
	Gel antibacterial 8 toallas de papel 7	SI	
	Equipo de cómputo de mesas para tareas básicas de equipo operativos, lideres 5	SI	
	Internet 2	SI	
	Equipos de cómputo para tareas de geógrafos. 3	SI	
	Cartulina 7	SI	
	Esferos Negros 19	SI	
	Esferos Azules 10	SI	
	Resaltadores Colores 15	SI	
	Cinta Transparente Delgada 1	SI	
	Cinta De Enmascarar Delgada 13	SI	
	Pegante En Barra 7	SI	
	Papel Kraft 2	SI	
	Marcadores Borraseco 14	SI	
	Marcadores 3	SI	
	Papel Bond 10	SI	
	Papel Crepe Colores Según necesidad	SI	
	Bisturí grande 1	SI	
	Cinta transparente grande 15	SI	
	Colores 6	SI	
	Carpetas de cartón tamaño oficio 198	SI	
	CD 46	SI	
	DVD-RW 110	SI	
	Sharpie Markers colores 5	SI	
	Cosedora 11	SI	
	Perforadora 7	SI	

	Ganchos legajadores 20	SI	
	Tabla de apoyo fichas técnicas 4	SI	
	Papel Iris Tamaño Carta 5	SI	
	Papel periódico Según necesidad	SI	
	Notas adhesivas Según necesidad	SI	
	Papel tamaño oficio 8	SI	
	Papel tamaño carta 2	SI	
	Lápices 20	SI	
	Macro modelo aparato reproductor masculino 2 según necesidad	SI	
	Macro modelo aparato reproductor Femenino 2 según necesidad	SI	
	Maletín de anticonceptivos 2 según necesidad	SI	
	Kit de jardinería 1	SI	

5. DESCRIPCIÓN DE LA APROPIACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL 1 AL 31 DE ENERO 2025

Es permanente la revisión de los lineamientos, en las reuniones de equipo local se hace reinducción de los principales productos del proceso transversal; temas, acciones, productos y entregables de los productos del proceso transversal. Para esto, se realiza lectura y esquema con las generalidades de los productos.

Fortalezas: Los lideres operativos, permanentemente realizan inducción y reinducción a los profesionales del proceso transversal; recordando las generalidades de los productos y entregables.

Debilidades: Algunos profesionales no realizan lectura individual de los lineamientos, por lo que se sugiere que, en las reuniones de equipo se realiza medición de apropiación y conocimiento de los lineamientos.

6. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA MES ENERO 2025
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	**$ 1.443.675.432**	**186.682.168**

El valor de factura de enero 2025, responde a la ejecución del 100% de las actividades; sin embargo, a la fecha falta 1 perfil.

7. Varios

Se socializa el plan de acción que se enviara a SDS para la vigencia

	ETAPA	SUBACTIVIDAD	MES							
			dic-24	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25
1	Planeación	Construcción plan de ejecución administrativo y financiero para el proceso transversal de análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios	X							
2	Planeación	Proyección de los insumos que se necesitan durante la vigencia del convenio PSPIC	X							
3	Planeación	Socialización nueva vigencia y lineamientos	X							
4	Planeación	Planeación del desarrollo de las acciones administrativas del proceso	X							
5	Planeación	Proyección de Asistencias Técnicas del proceso	X							
6	Implementación	Alistamiento técnico, administrativo y financiero (con líderes operativos y técnico)	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Implementación	Gestión de correspondencia (respuesta de oficios y proyección)	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Implementación	Organización de la información del proceso transversal Análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios (gestión documental)	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Implementación	Generación y consolidación de informes para SDS y Subred.	X	X	X	X	X	X	X	X

10	Implementación	Planeación y ejecución de reuniones con el equipo del Proceso Transversal de Análisis y Políticas con el fin de brindar línea técnica en general y temas varios	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Implementación	Seguimiento al desarrollo del Espacio sectorial de coordinación de políticas públicas (Usme, Tunjuelito, Ciudad Bolívar)	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Implementación	Participar en reuniones citadas por SDS para recibir la línea técnica respectiva (Asistencias técnicas, etc.)	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda
13	Implementación	Gestión de insumos y recursos físicos para el funcionamiento del proceso. (Solicitud por correo electrónico)	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Implementación	Participación en reuniones que se realicen de los equipos de GSP y PSPIC en la Subred.	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda
15	Implementación	Desarrollo de Asistencias Técnicas para el proceso Transversal de Gestión y Análisis de políticas para el Bienestar en el Territorio	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Implementación	Diligenciamiento de la herramienta establecida para el reporte de indicadores del convenio	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Implementación	Diligenciamiento de la herramienta establecida para el reporte del proyecto de inversión. (SEGPLAN)	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Implementación	Participar en espacios de coordinación y decisión de política en donde es delegado y realizar la correspondiente	X	X	X	X	X	X	X	X

		gestión que de allí se derive.								
19	Implementación	Acompañamiento al equipo de Análisis, en el desarrollo de sus actividades	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Implementación	Acompañamiento al equipo de Políticas, en el desarrollo de sus actividades	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Implementación	Informe de gestión intersectorial de salud oral, trabajo y la política pública de y para la adultez	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Implementación	Alistamiento de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo del proceso. (Preauditorias)	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Implementación	Articulación con delegadas de Políticas Étnicas	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Seguimiento	Seguimiento al aplicativos SDS de talento humano	X	X	X	X	X	X	X	X
25	Seguimiento	Seguimiento a la ejecución del plan de acción programático del proceso (informe de gestión-facturación)	X	X	X	X	X	X	X	X
26	Seguimiento	Presentación de auditorías externas que se den en el desarrollo del proceso y seguimiento a los resultados de estas	Según programación	Según programación	Según programación	Según programación	Según programación	Según programación	Según programación	Según programación
27	Seguimiento	Elaboración y presentación de informe de seguimiento ejecución y desarrollo de las interacciones integradas e integrales del proceso de análisis para la salud y la vida en los territorios de la subred	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda

Se solicita que las actas a cargo de cada líder, se debe cargar el día 30 del mes.

7. DECISIONES TOMADAS

Ninguna

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Espacios sectoriales de coordinación de políticas	Presencial	20.02.2025	Referente proceso Transversal
Asistencia técnica	Presencial	13.02.2025	Referente proceso Transversal
Reunión de equipo de GYAPB	Presencial	13.02.2025	Referente proceso Transversal

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARIO REUNIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-01-08	HORA DE INICIO:	9:00 a.m.	HORA DE TERMINACIÓN:	12:30 P.m.	LUGAR:	Centro de Salud Manuela Beltran.
EVENTO:	REUNIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐	TEMA:	Alistamiento Tecnico, Administrativo y Financiero Convenio 4774-2024 Proceso Transversal Gestion y Analisis Para el Bienestar en el Territorio.			RESPONSABLE:	Edwin Fuentes

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Milena Nuñez Diaz	1022353946	Gy A de politicas	Manuela Beltran	Lider Operativo	lider.osve.analisisypoliticas@saludbog	
2	Santiago Ramos	1015426755	6. Analisis y Pol.	M. Beltran	Lider Operativo	lider.tunelita.analisisypoliticas@salb	
3	Diana M. Espinosa	1030554885	6. Analisis y Poli.	M. BELTRAN	LIDER OPERATIVA	lider.ciudadbotivar.analisisypoliticas.	ONEM
4	Edwin Fuentes	80131104	6R- GYAPB	M. Beltran	Referente	lider.gobernanzajm	
5	Alejandra Pinzón.	1000781707	6. Analisis Politicas	m. Beltran.	Tec. Administrativo	lider.gobernanza@saludsur.gov.co	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							