ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 2025 –02-03	**HORA INICIO: 8:00 AM**	**HORA FINAL: 12:00PM**	**REUNIÓN N°:1**
LUGAR: USS CANDELARIA			
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO			
RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		**SECRETARIO: DIEGO ARMANDO OSSA**	

1. OBJETIVO:

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   Socialización SIASUR
   Socialización ruta de la ALMERA
   Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

NÚMERO DE CONTRATO: 4476 -2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: BIBIANA CONSUELO LADINO MORENO
IDENTIFICACIÓN: 20660305

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:

1. realizar consejería en salud sexual y reproductiva, y aplicar pruebas rápidas en VIH, sífilis y Hepatitis B, y realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de VIH – reactivo, sífilis y hepatitis B con resultado positivo.
2. . Realizar intervención breve que obedece a los resultados obtenidos de la identificación del riesgo en salud mental, en salud sexual y reproductiva, en salud oral, en condiciones crónicas en los espacios comunitarios.
3. . Identificar usuarios sintomáticos respiratorios de eventos transmisibles en espacios comunitarios
4. . Realizar asesoría individual en hábitos de vida saludable, actividad física, alimentación saludable según criterios de tamización en talla, peso, medidas antropométricas y medidas tensionales.
5. Realizar acciones de promoción de la salud mental, la convivencia y la prevención de diferentes formas de violencia, promoción de la sexualidad, derechos sexuales y derechos reproductivos.
6. canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del modelo integral de atención en salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.
7. . cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.
8. Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
9. . Presentar productos para precrítica y preauditoria
10. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

NÚMERO DE CONTRATO: 4636-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: VIVIANA CASTELLANOS MORENO
IDENTIFICACIÓN: 1018514126

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:

1.Fomentar en personas con discapacidad, familias, cuidadoras y líderes, la adquisición gradual de capacidades para la autogestión, la autonomía y el empoderamiento en prácticas. de cuidado y autocuidado.
2. Realizar seguimiento presencial o no presencial a cada persone con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta, quien determinara el estado actual de su salud mental, las necesidades de apoyo psicosocial y la activación de rutas si es pertinente.
3. identificar y direccionar a personas con discapacidad, a su grupo familiar y/o cuidadoras/res donde se encuentren necesidades y prioridades de orientación y asesoría.
4.Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del modelo integral de atención en salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborares entre otros.
5. Dar cumplimiento con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.
6. Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
7. Presentar productos para precrítica y preauditoria.
8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

NÚMERO DE CONTRATO: 4634-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: MARIA PAULA ROJAS FORERO
IDENTIFICACIÓN: 1032473030

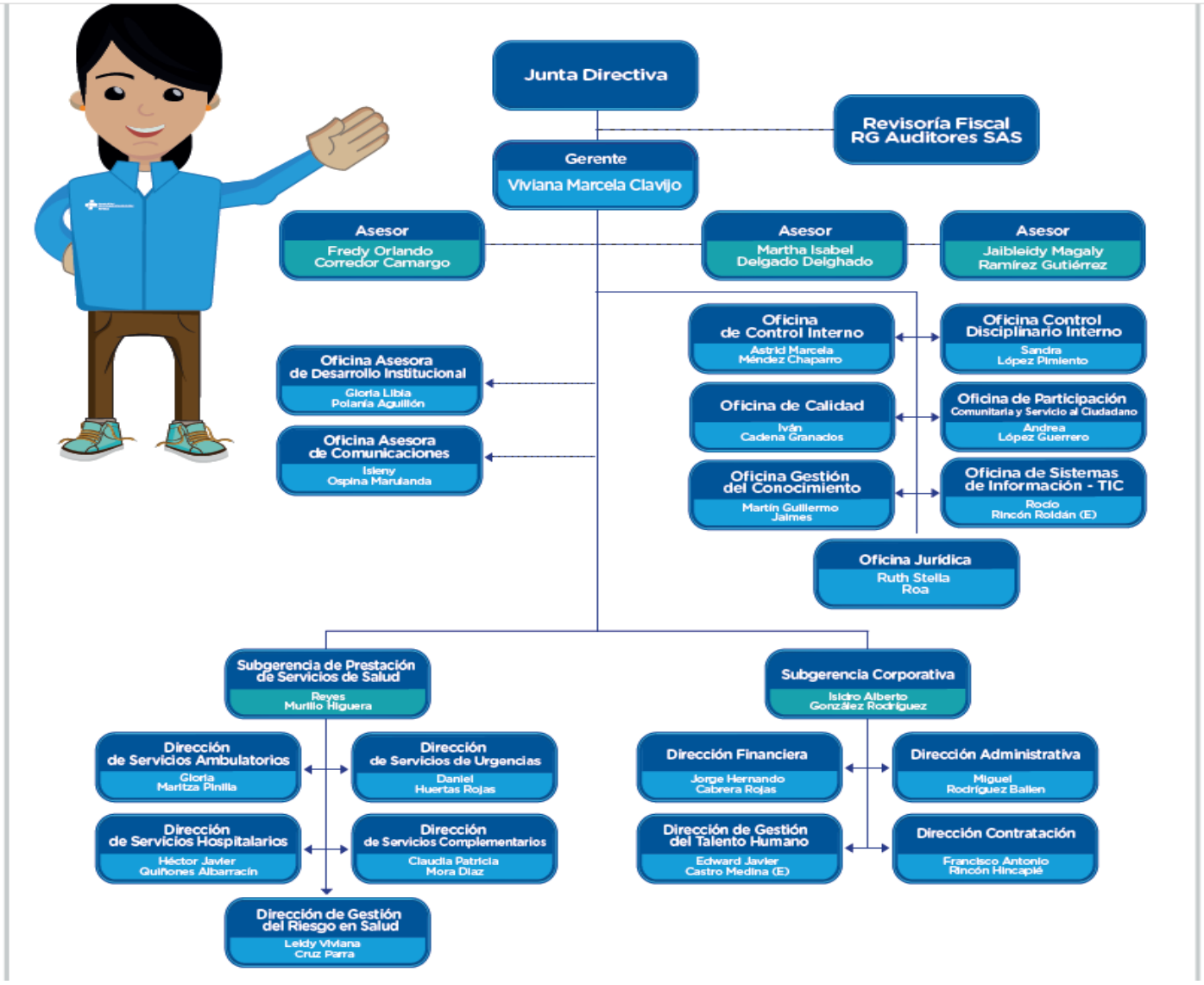
DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:

1. Dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de cuidado y bienestar del entorno comunitario
2. Conectar la atención de la comunidad educativa para el desarrollo vivencial de la sesión generando mensajes claros haciendo uso del lenguaje verbal y no verbal.
3. Desarrollar la acción artística que puede incluir el juego dramático, la expresión musical, visual y plástica para el fomento de la empatía como habilidad esencial en las relaciones humanas para una sana convivencia.
4. Vincular a la población en general con el fin de promover la participación, empoderar a la comunidad y mejorar sus condiciones hacia la protección la salud física y mental.
5. Incluir las temáticas de prevención de accidentes en casa, quemaduras por pólvora, bioseguridad, automedicación, protección solar en época de vacaciones, enfermedades transmitidas por alimentos, prevención del consumo del alcohol y drogas, prevención de retos en redes sociales.
6. Realizar la construcción de las puestas en escena de los diferentes temas a implementar.
7.Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR



7. DECISIONES TOMADAS

PLATAFORMA ESTRATEGICA
Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:
Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Inclusión

PRINCIPIOS:
Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.
Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: "Bogotá Camina Segura".

- Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
- Ética
- Transparencia
- Empateia
- Corresponsabilidad.
- Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la Secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

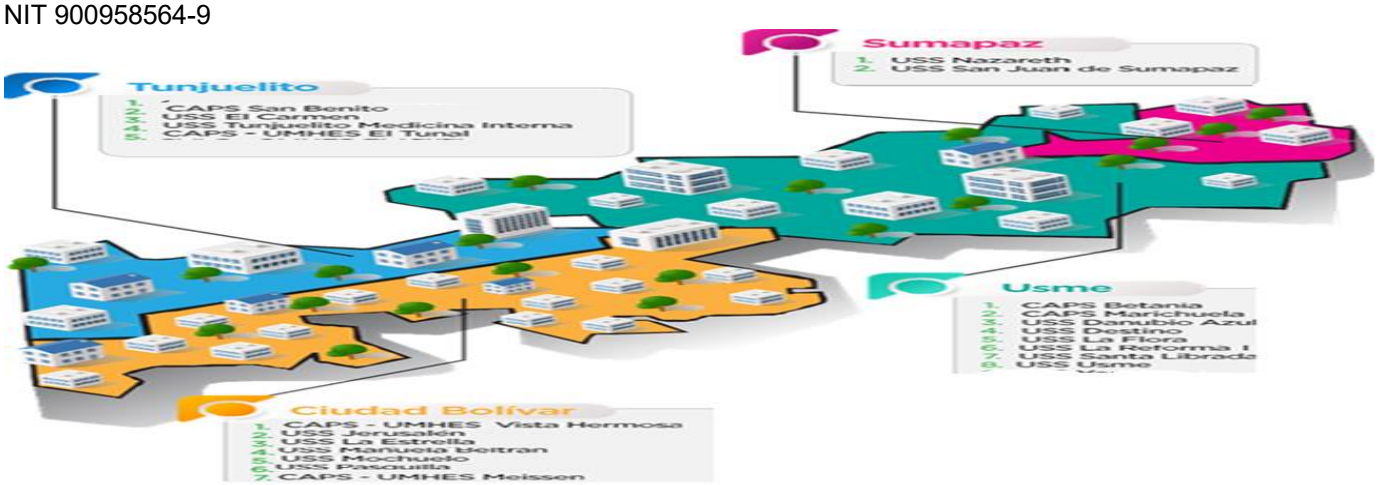
TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra 24c No. 54 -47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra 13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)
http://moodle.subredsur.gov.co/
usuario cedula y cedula
Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.

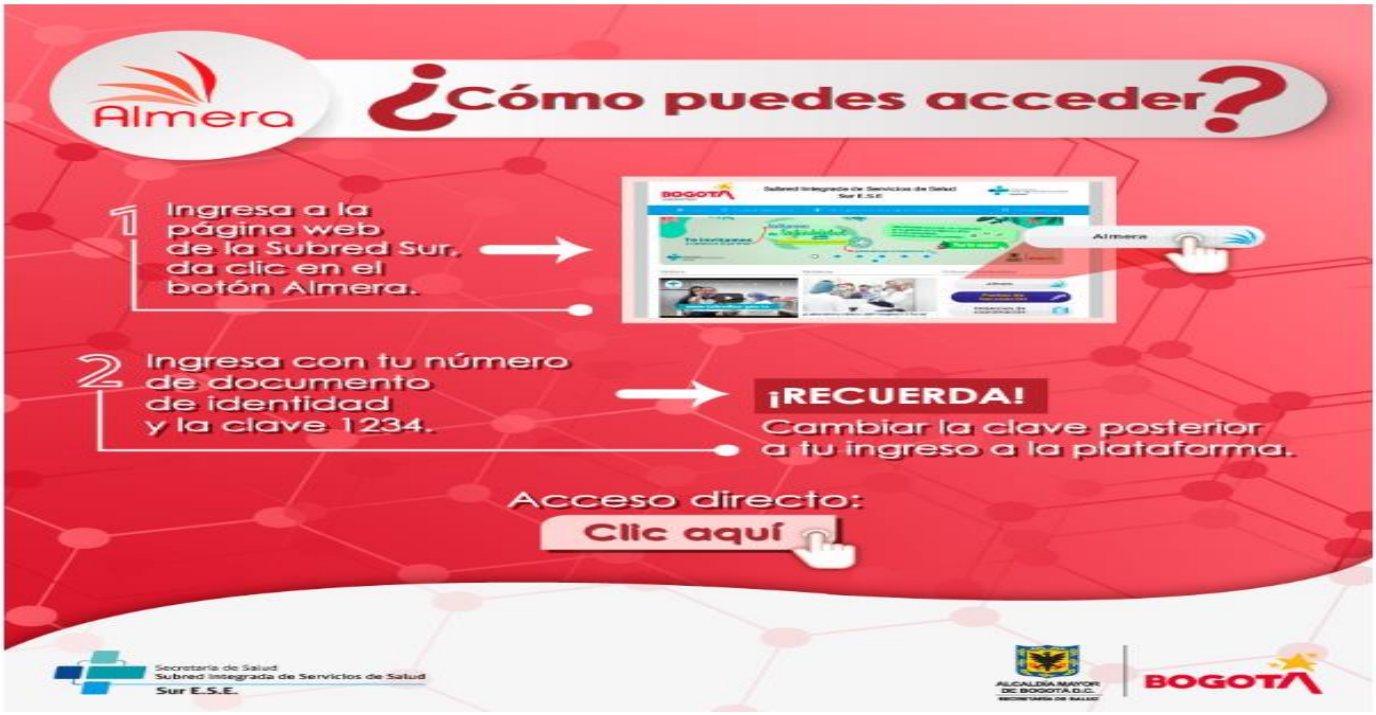


SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El plan de salud pública de intervenciones colectivas, está conformado por un coordinador PSPIC, (Maira Julieth Tinoco) a su vez dos profesionales de apoyo (Mabel mora y Lina López) y técnico administrativo (Yineth Franco), quienes desde la coordinación se encargan de dar línea técnica en el marco de las acciones colectivas para la identificación de riesgo en salud, de igual forma, en el ejercicio de inducción se dieron a conocer cada uno de los temas trasversales como lo son: gestión de la información (Líder, Luz Avellaneda) para la digitación de la información teniendo en cuenta las acciones que se desarrollan desde cada entorno, educación para la salud (Líder Lina Enríquez) para el fortalecimiento de habilidades y capacidades en temas de estrategias de abordaje, programa ampliado de inmunización (PAI), (Líder Andrea Sánchez) con el objetivo de disminuir la mortalidad y la morbilidad por enfermedades inmunoprevenibles, canalizaciones (Líder Mónica paz) para recepción y gestión en salud frente a los riesgos identificados, análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad, (líder Angela Ramírez), donde se genera orientación para la toma de decisiones en salud pública.

se cuenta con 4 entornos cuidadores, Entorno cuidador Institucional, (Líder Marcela Garzón), Entorno cuidador educativo (Líder Sandra Amado) Entorno cuidador comunitario Líder Jeison parra) y Entorno cuidador laboral (Líder Erika Ospina), entornos que cuentan con procesos acordes a las características poblacionales y cursos de vida, en relaciona los procesos transversales se cuenta con Vigilancia en salud ambiental, (Líder Sandra Rodríguez) quienes desde diferentes articulaciones evalúan de las condiciones ambientales con la valoración de los riesgos y los efectos en salud, Vigilancia en salud pública (Líder Eliana Vargas) el cual consiste en el proceso sistemático de recolección, análisis, interpretaciónón y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, gestión estratégica de programas de interés en salud publica – GEPISP (Líder Yiseth

Roncancio) para la gestión y respuestas afectivas en el marco de las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, para el proceso de Gestión para el Análisis de Políticas (Líder Edwin Fuentes) proceso que promueve el bienestar en los territorios, permitiendo analizar el manejo de las políticas públicas y gestión de las mismas teniendo en cuenta cada una de las necesidades poblacionales bajo la comprensión de las realidades de los territorios, se finaliza con la socialización de la ruralidad Sumapaz (Líder Andrea Moya), donde se realizan las acciones de manera integral incluye tanto los entornos de vida como los procesos transversales en el marco de la promoción de la salud.

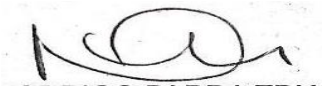
Cumplimiento y distribución de Metas

- Profesional de enfermería: Biviana Consuelo ladino Moreno, se vincula al proceso cuídate Se Feliz, el día 03/02/2025, asiste a inducción y a reunión general del entorno, para el mes de febrero cuenta con una programación 22 jornadas.
- Técnico en artes: María Paula Rojas Forero, se vincula al proceso cuidarte a través del arte el día 03/022025 el asiste a inducción y a reunión general del entorno, para el mes de febrero cuenta con una programación 20 jornadas.
- Terapeuta Ocupacional: Viviana Castellanos Moreno, se vincula a al proceso dispositivos comunitarios – RBC el día 03/02/2025, asiste a inducción y a reunión general del entorno, para el mes de febrero cuenta con una programación de 48 sesiones colectivas con 12 grupos.
-

8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (responsable)
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **JEISON RODRIGO PARRA TRIANA**

SLENDY ROCHA P.

SECRETARIO REUNIÓN **SLENDY ROCHA**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	GH-FYD-IND-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	BIBIANA CONSUELO LADINO MORENO
PERFIL O CARGO:	ENFERMERO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	20660305
FECHA DE INGRESO:	3/02/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	3/02/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____

DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA

Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		X			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X				SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			

Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	**X**			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	**X**			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	**X**			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA
Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador: EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS					
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA				Firma del colaborador: BIBIANA CONSUELO LADINO MORENO	

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Dep

Preg

Ser

Preg

Fec

Pregunta requerida

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2025-01-29

Radicado #: 444875

Aceptar

A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	VIVIANA CASTELLANOS MORENO
PERFIL O CARGO:	TERAPEUTA OCUPACIONAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1018514126
FECHA DE INGRESO:	3/02/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	3/02/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

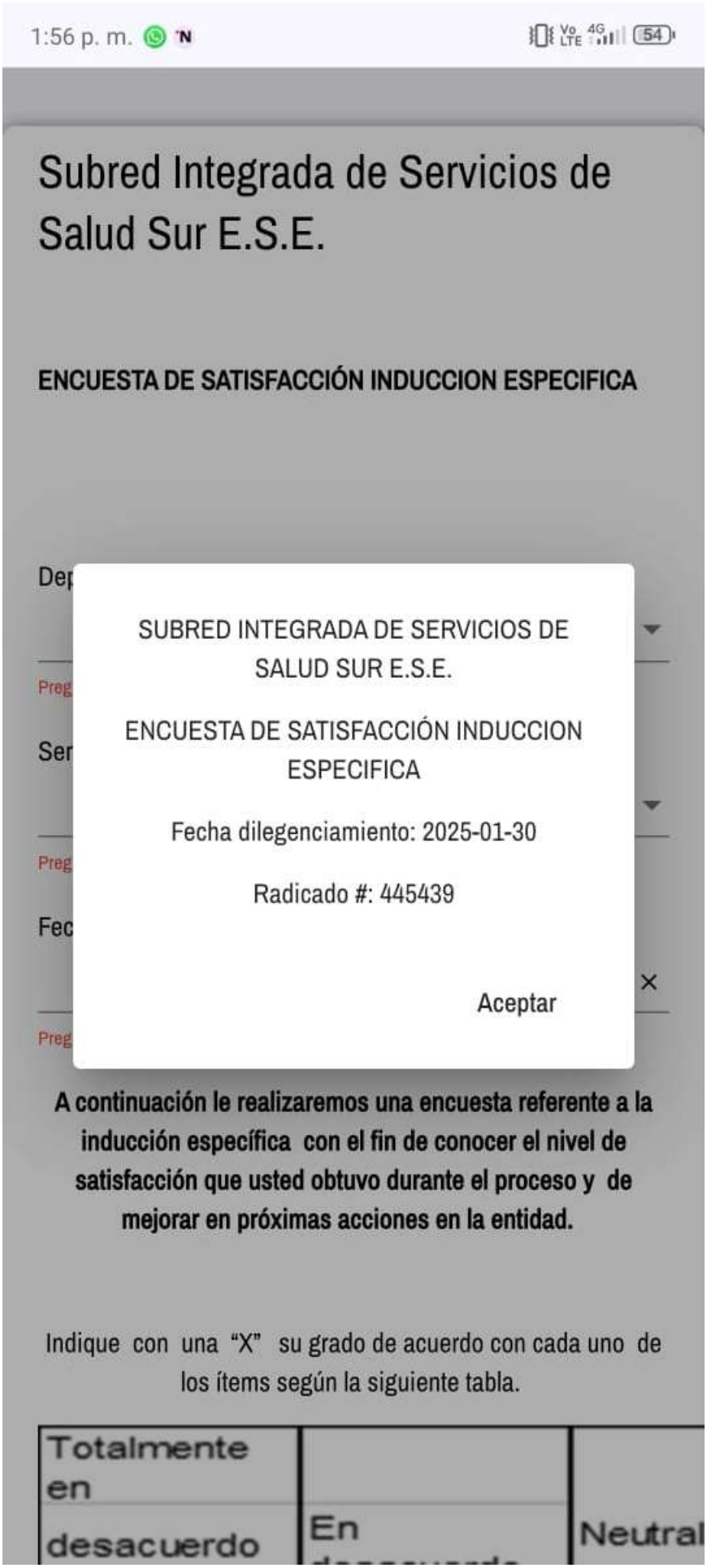
DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	**X**			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	**X**			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	**X**			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	**X**			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	**X**			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	**X**			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones	**X**			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	**X**			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	**X**			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación	**X**			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	**X**			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	**X**			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		**X**			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		**X**			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARIANA CANTILLO
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARIANA CANTILLO
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARIANA CANTILLO
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	**X**			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y	**X**			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARIANA CANTILLO

Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARIANA CANTILLO
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARIANA CANTILLO
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARIANA CANTILLO
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARIANA CANTILLO
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X				SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARIANA CANTILLO
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA Firma del colaborador: VIVIANA CASTELLANOS MORENO


1:56 p. m.
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-01-30
Radicado #: 445439
Aceptar
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente en desacuerdo
En
Neutral

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	MARIA PAULA ROJAS FORERO
PERFIL O CARGO:	TECNICA EN ARTES
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1032473030
FECHA DE INGRESO:	3/02/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	3/02/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____

DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN

NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	**X**			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	**X**			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	**X**			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	**X**			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	**X**			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	**X**			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o	**X**			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	**X**			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	**X**			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para	**X**			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	**X**			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	**X**			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA

Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		X			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X				SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual,	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA

Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	**X**			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	**X**			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA
Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador: EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS					
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA				Firma del colaborador:MARIA PAULA ROJAS FORERO	

Dependencia

Pregu

Ser

Pregu

Fec

Pregu

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2025-01-30

Radicado #: 445419

Aceptar

A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-02-03	HORA DE INICIO:	08:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN:	12:00 PM	LUGAR:	USS-Candelaria - Salud Pública.
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [X] OTRO [ ]	TEMA:	INDUCCIÓN ESPECIFICA PSPIC. ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO	RESPONSABLE:	JEISON PARRA.		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Jeison Roberto Parra	80724755	Dt Comunitario	Candelaria	Dt Comunitario	epsaludsur1@gmail.com	
2	Glendy Rocha Patiño	52493462	Ent Comunitario	Candelaria S.P.	Tec Administrativo	admincomunitarios@gmail.com	Glendy Rocha P.
3	Patricia Tolupian	52524677	Ent comunitaria	Candelaria	Prof de Apoyo	gloriapatricia22@gmail.com	
4	Luz Cervantes	1068316881	Ent Comunitario	Candelaria	Prof de Apoyo	luzcervantes@gmail.com	
5	Lopez Gonzalez	52289960	Ent Comunitario	Candelaria SP	Prof de Apoyo	dorsinalam@gmail.com	
6	Mariana Castillo T	52731992	Ent Comunitario	SP Candelaria	Prof de Apoyo	rbastubredsur@gmail.com	Mariana C.
7	Marcela Medina Mendez	1032405363	E. C Comunitario	SP. Candelaria	Prof. de apoyo	marcela.medina.mendez@gmail.com	
8	Dacia Alava	52310818	E.C. Comunitario	Sp. Candelaria	Prof. de Apoyo	spacriadoloreshotmail.com	
9	Diego A. Ossa.	1077849482	E. comunitario	Sp Candelaria	Tec. adm	diegoasbbb@gmail.com	
10	Viviana Castellanos Mesa	1018354126	E. comunitario	Candelaria	T. Operativo	vivianacastro@gmail.com	
11	Maria Paula Rojas F	1032473030	E. Comunitario	Candelaria	Tecnico en Antes	paularojasfarro10@gmail.com	
12	Sibiana Jaramillo	20660305	E comunitario	Candelaria	Enfermera	bibi.subredsur@gmail.com	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN X **MESA DE** ☐ **TRABAJO** ☐ ☐ **CAPACITACIÒN OTRO**			
FECHA: 2025 –02-04	**HORA INICIO: 08:00 AM**	**HORA FINAL: 10 :00AM**	**REUNIÓN N°:2**
LUGAR: USS CANDELARIA			
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO			
RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		**SECRETARIO: DIEGO ARMANDO OSSA**	

1. OBJETIVO:

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   Socialización SIASUR
   Socialización ruta de la ALMERA
   Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

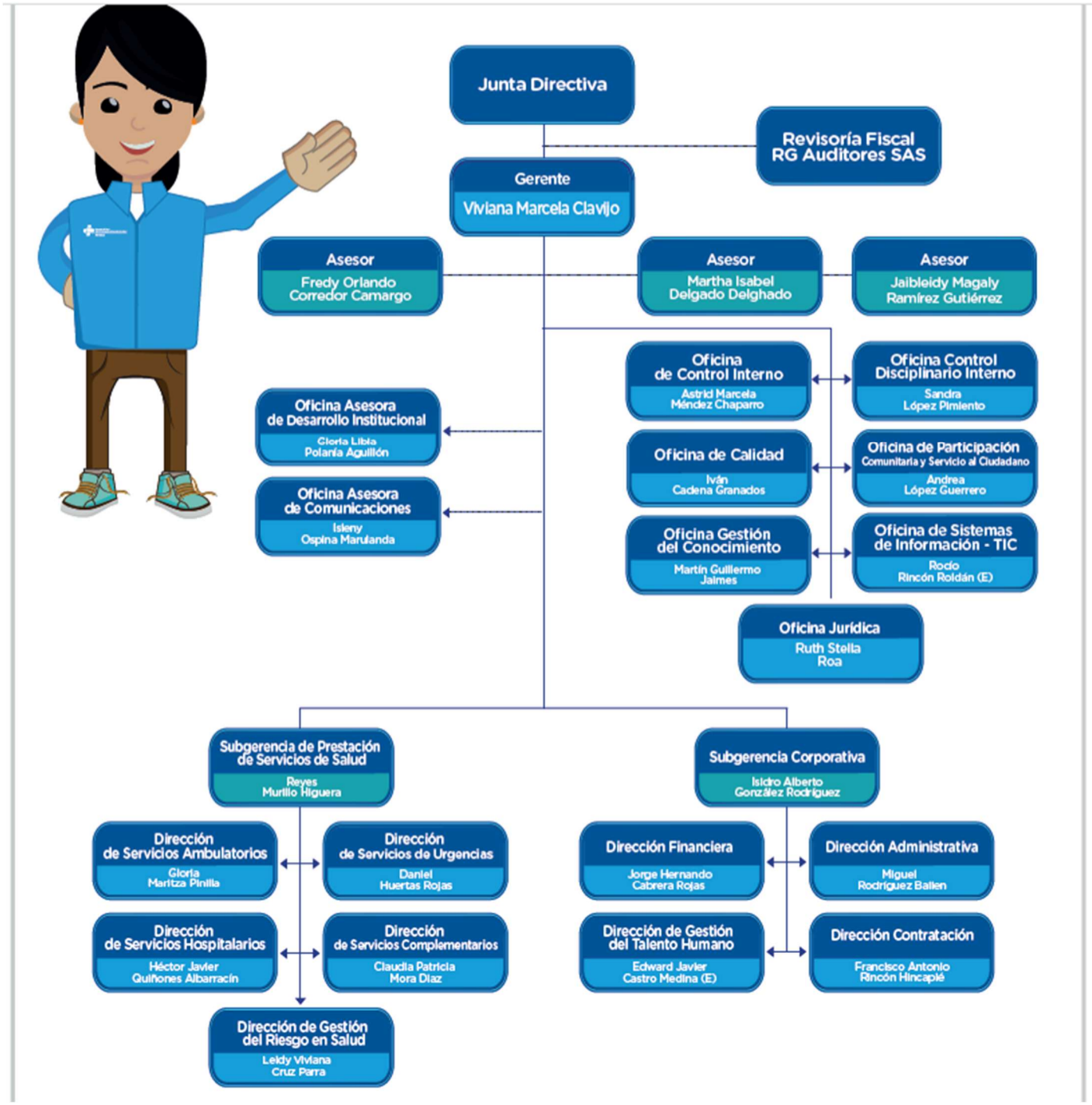
6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

NÚMERO DE CONTRATO: 4702-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: YURI CAROLINA MEDINA TORRES
IDENTIFICACIÓN: 1022945110

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:

1. Sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.
2. Diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas.
3. Realizar consejería en salud sexual y reproductiva, y aplicar pruebas rápidas en VIH, Sífilis y Hepatitis B para realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de VIH – reactivo, Sífilis y Hepatitis B con resultado positivo.
4. realizar intervención breve que obedece a los resultados obtenidos de la identificación identificar el riesgo en salud mental, en salud sexual y reproductiva, en salud oral, en condiciones crónicas en los espacios comunitarios.
5. identificar usuarios sintomáticos respiratorios de eventos transmisibles en espacios comunitarios.
6. realizar asesorías pretest, post-test y tamizaje VIH, y test Sífilis.
7. canalizar y activar las diferentes rutas integrales de atención en salud.
8. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.
9. Mantener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
10. Realizar toma de medidas antropométricas, cifras tensionales, y brindar educación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad en acciones seguras y saludables.
11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. O

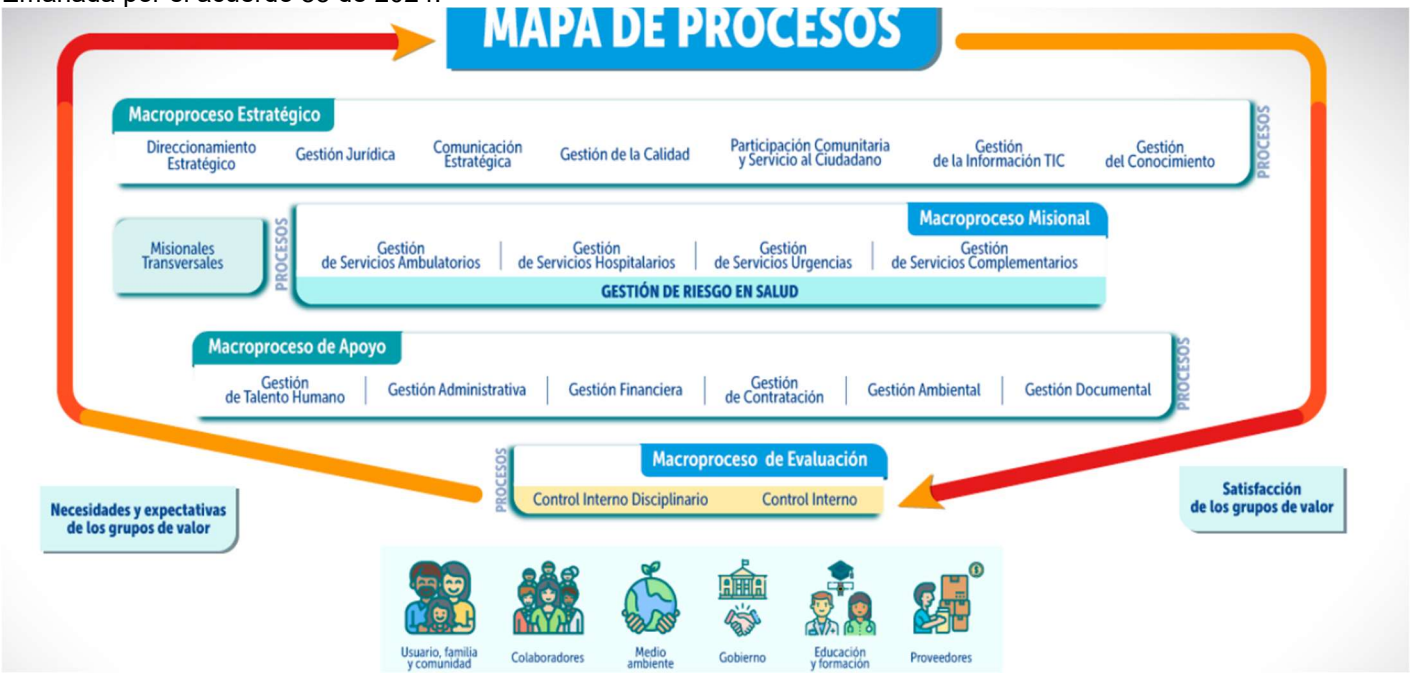
EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR



7. DECISIONES TOMADAS

PLATAFORMA ESTRATEGICA

Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:

Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Inclusión

PRINCIPIOS:
Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.
Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: "Bogotá Camina Segura".

- Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
- Ética
- Transparencia
- Empateia
- Corresponsabilidad.
- Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la Secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

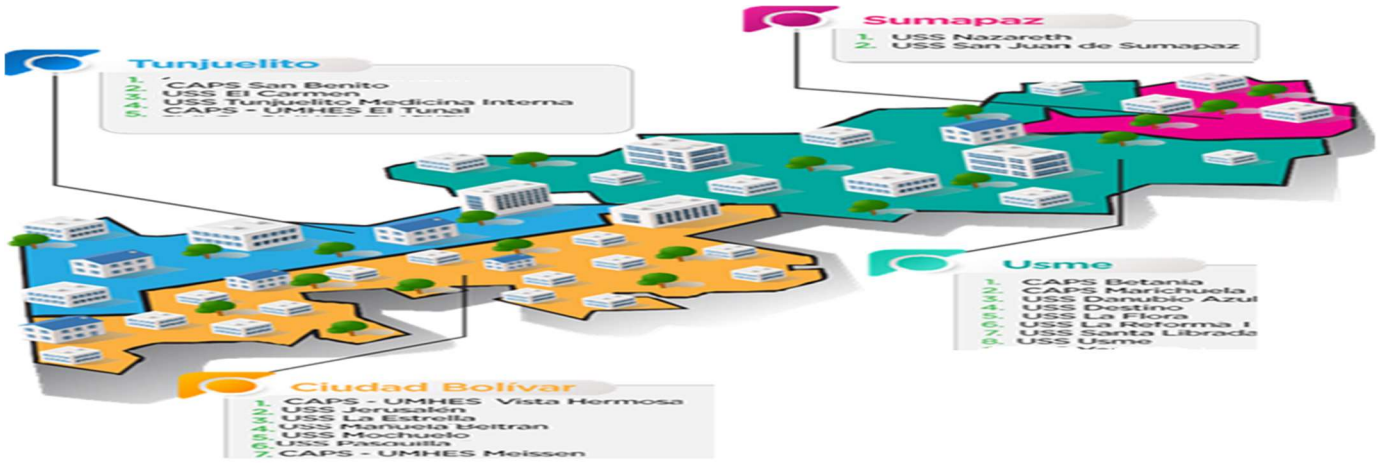
TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

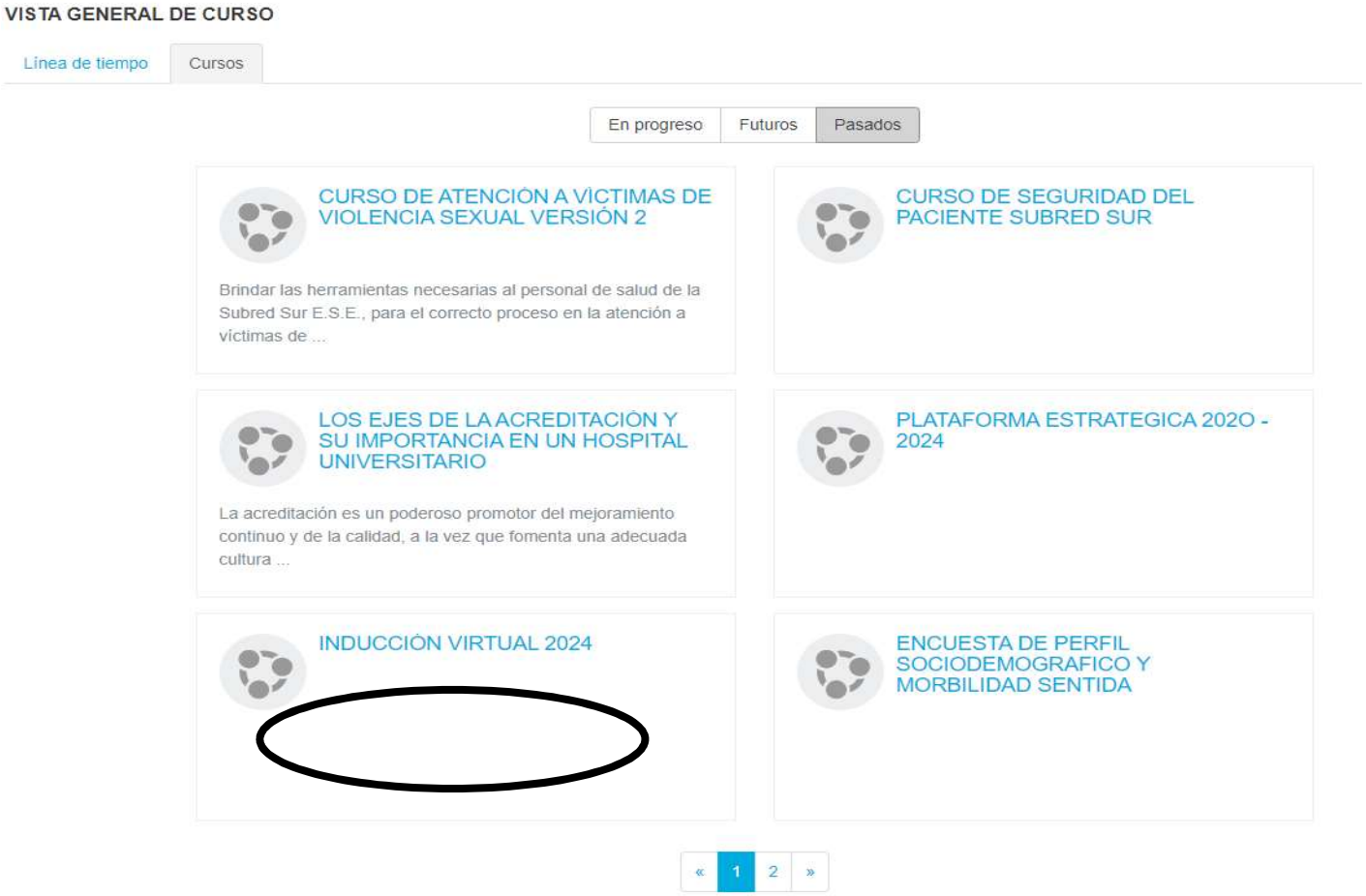
LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra 24c No. 54 -47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra 13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)
http://moodle.subredsur.gov.co/
usuario cedula y cedula
Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.



SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El plan de salud pública de intervenciones colectivas, está conformado por un coordinador PSPIC, (Maira Julieth Tinoco) a su vez dos profesionales de apoyo (Mabel mora y Lina López) y técnico administrativo (Yineth Franco), quienes desde la coordinación se encargan de dar línea técnica en el marco de las acciones colectivas para la identificación de riesgo en salud, de igual forma, en el ejercicio de inducción se dieron a conocer cada uno de los temas trasversales como lo son: gestión de la información (Líder, Luz Avellaneda) para la digitación de la información teniendo en cuenta las acciones que se desarrollan desde cada entorno, educación para la salud (Líder Lina Enríquez) para el fortalecimiento de habilidades y capacidades en temas de estrategias de abordaje, programa ampliado de inmunización (PAI), (Líder Andrea Sánchez) con el objetivo de disminuir la mortalidad y la morbilidad por enfermedades inmunoprevenibles, canalizaciones (Líder Mónica paz) para recepción y gestión en salud frente a los riesgos identificados, análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad, (líder Angela Ramírez), donde se genera orientación para la toma de decisiones en salud pública.

se cuenta con 4 entornos cuidadores, Entorno cuidador Institucional, (Líder Marcela Garzón), Entorno cuidador educativo (Líder Sandra Amado) Entorno cuidador comunitario Líder Jeison parra) y Entorno cuidador laboral (Líder Erika Ospina), entornos que cuentan con procesos acordes a las características poblacionales y cursos de vida, en relaciona los procesos transversales se cuenta con Vigilancia en salud ambiental, (Líder Sandra

Rodríguez) quienes desde diferentes articulaciones evalúan de las condiciones ambientales con la valoración de los riesgos y los efectos en salud, Vigilancia en salud pública (Líder Eliana Vargas) el cual consiste en el proceso sistemático de recolección, análisis, interpretaciónón y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, gestión estratégica de programas de interés en salud publica – GEPISP (Líder Yiseth Roncancio) para la gestión y respuestas afectivas en el marco de las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, para el proceso de Gestión para el Análisis de Políticas (Líder Edwin Fuentes) proceso que promueve el bienestar en los territorios, permitiendo analizar el manejo de las políticas públicas y gestión de las mismas teniendo en cuenta cada una de las necesidades poblacionales bajo la comprensión de las realidades de los territorios, se finaliza con la socialización de la ruralidad Sumapaz (Líder Andrea Moya), donde se realizan las acciones de manera integral incluye tanto los entornos de vida como los procesos transversales en el marco de la promoción de la salud.

Cumplimiento y distribución de Metas

- Técnico en Auxiliar de enfermería: YURI CAROLINA MEDINA TORRES, se vincula al entorno cuidador comunitario el día 04/02/2025 con el propósito de generar acciones en el producto 44 escuchar para mas bienestar, se genera inducción para la apropiación conceptual del documento operativo, así mismo inducción en campo, donde se realiza la designación de la meta: 195 tamizajes para la detección temprana de its, acciones colectivas en el marco de la integralidad profesional teniendo en cuenta los perfiles inmersos en el proceso (psicólogo, trabajo social, enfermero, auxiliar de enfermería y gestores comunitarios) lo anterior para las respuestas a las necesidades poblacionales de los sectores sociales lgbti, teniendo en cuenta resolución 518 de 2015.

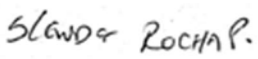
8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **JEISON RODRIGO PARRA TRIANA**



SECRETARIO REUNIÓN **SLENDY ROCHA**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	YURI CAROLINA MEDINA TORRES
PERFIL O CARGO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1022945110
FECHA DE INGRESO:	4/02/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	4/02/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____

DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		X			

Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	LUZ MARY CERVANTES
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	LUZ MARY CERVANTES
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	LUZ MARY CERVANTES
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	LUZ MARY CERVANTES
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	LUZ MARY CERVANTES
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	LUZ MARY CERVANTES
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	LUZ MARY CERVANTES
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	LUZ MARY CERVANTES
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X				SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	LUZ MARY CERVANTES
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual,	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA

Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: YURI CAROLINA MEDINA TORRES

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Dep

Preg

Ser

Preg

Fec

Preg

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2025-02-26

Radicado #: 460799

Aceptar

A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.

Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V6

FECHA:	2025-02-04	HORA DE INICIO:	08:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN:	10:00 AM	LUGAR:	USS-Candelaria-Salud Publica.
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [X] OTRO [ ]		TEMA: Induccion especifica PSPIC. Entorno Cuidador Comunitario			RESPONSABLE:	JEISON PARRA.

N°	NOMBRE Y APELLIDO	NO. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Jesus Rodrigo Arias	80924753	Precontrato	Candelaria	Ref. comunit	epidemiologia@gmail.com	
2	Diego A. Ossa	1077849452	Comunitario	Candelaria	Tec-Adm	diegoa8886@gmail.com	
3	Slendy Rocha P.	52493462	Ent Comunitario	Candelaria S.P.	Técnico Administrativo	admincomunitario@gmail.com	
4	Juv Cavantes J	1088346881	Ent Comunitario	Candelaria	prof de apoyo	juvcervantes@gmail.com	
5	Yuri Carolina Medina	1022445110	E. comunitario	candelaria	aux enfermeria	carolinamedinaruf@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 2025 –02-06	**HORA INICIO: 08:00 AM**	**HORA FINAL: 10 :00AM**	**REUNIÓN N°:** 3
LUGAR: USS CANDELARIA			
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO			
RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		**SECRETARIO: DIEGO ARMANDO OSSA**	

1. OBJETIVO:

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   Socialización SIASUR
   Socialización ruta de la ALMERA
   Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

NÚMERO DE CONTRATO: 1524-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: JEIMY NATALIA GARZON MAYORGA
IDENTIFICACIÓN: 1023039067

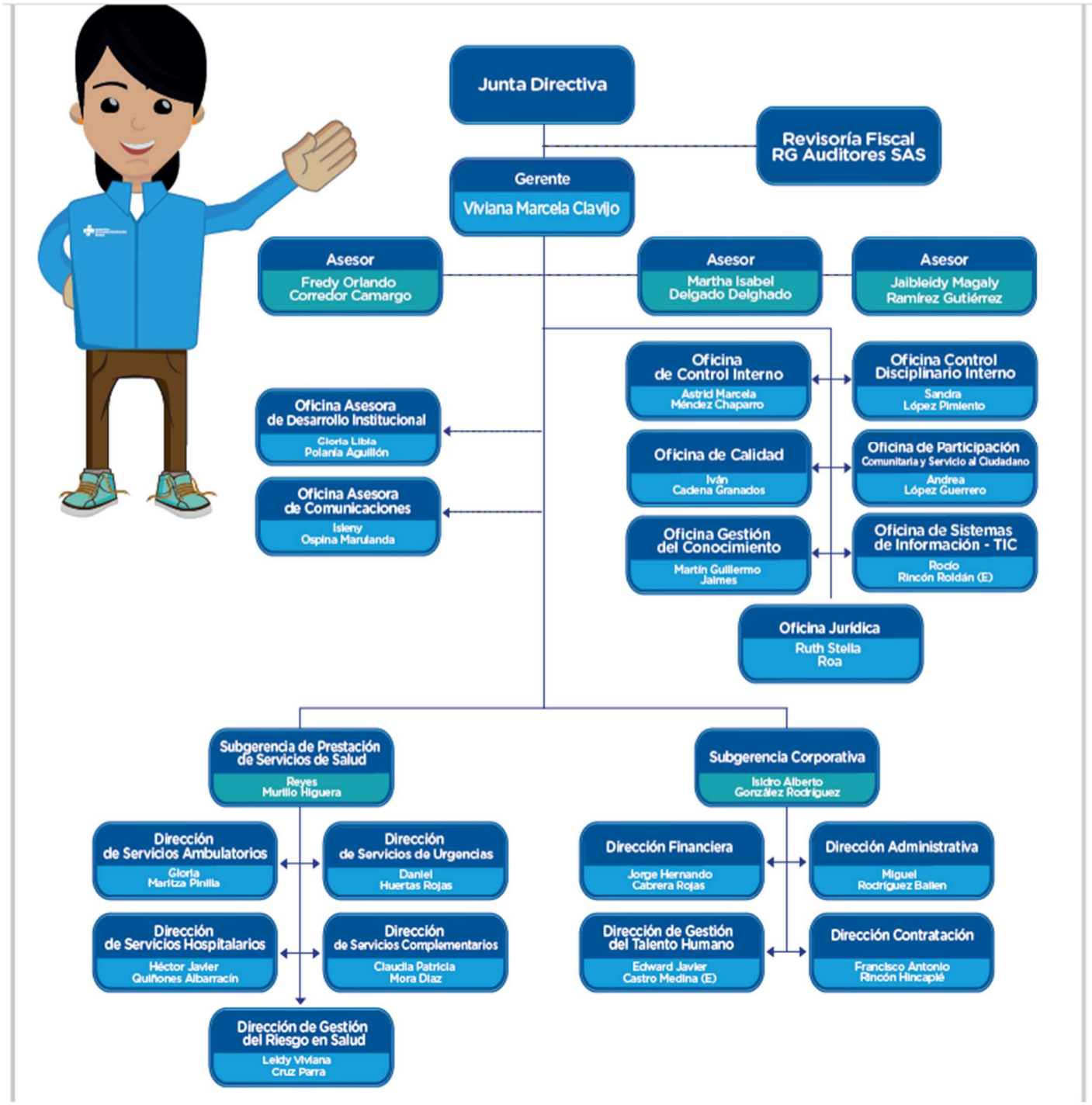
DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:

1. Realizar seguimiento a la planeación de actividades del Programa Ampliado de Inmunizaciones incluida COVID-19
2. Hacer el Diligenciamiento adecuado y con calidad del formato SIS 150 de la estrategia extramural (registro diario de vacunados), previa verificación del antecedente vacunal (físico/digital) de la población encontrada durante la ejecución de las tácticas de la modalidad extramural.
3. Hacer el Diligenciamiento adecuado táctica casa a casa y/o barrido documentado de acuerdo con solicitud de MSPS para MRCV: censo viviendas, consolidado casa a casa, mapa con identificación de manzanas intervenidas y encuesta de cobertura.
4. Hacer el Diligenciamiento adecuado táctica concentración (instituciones SDIS, SED, ICBF, lugares de alta concentración) del formato consolidado jardines y colegios.
5. Hacer el Diligenciamiento adecuado de consentimientos informados biológico VPH y COVID19, carné de vacunación niño/as, adultos.
6. Seguimiento y agendamiento telefónico a la población pendiente por vacunar, de acuerdo con la distribución de las bases de datos entregadas por profesional extramural.
7. Realizar Hacer el Diligenciamiento del control diario (dos veces al día) de temperatura en los refrigeradores que almacenen vacuna a cargo del equipo extramural.
8. Revisar y consolidar los informes de movimiento de medicamentos inmunobiológicos por IPS y localidad, validando que la información sea coincidente con el informe mensual de dosis aplicadas.
9. Registrar los controles de temperatura de los equipos de cadena de frío del centro de acopio e informar las novedades de manera inmediata.
10. Diligenciar y mantener actualizado los Kardex de medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos del centro de acopio de la Subred.
11. Consolidar el control de fechas de vencimiento por fabricación o por ventanas de uso de los medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos del centro de acopio y las IPS de la subred.
12. Apoyar la solicitud de pedido de medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos del programa permanente y Covid-19.
13. Apoyar la recepción técnica de medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos, acorde a cronograma de distribución de la SDS.
14. Realizar las entregas (recepciones técnicas) y traslados de medicamentos inmunobiológicos, dispositivos médicos e insumos, de las IPS públicas y privadas.
15. Realizar acompañamiento a la reunión de inducción y reinducción del talento humano y demás convocada por la SDS.
16. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

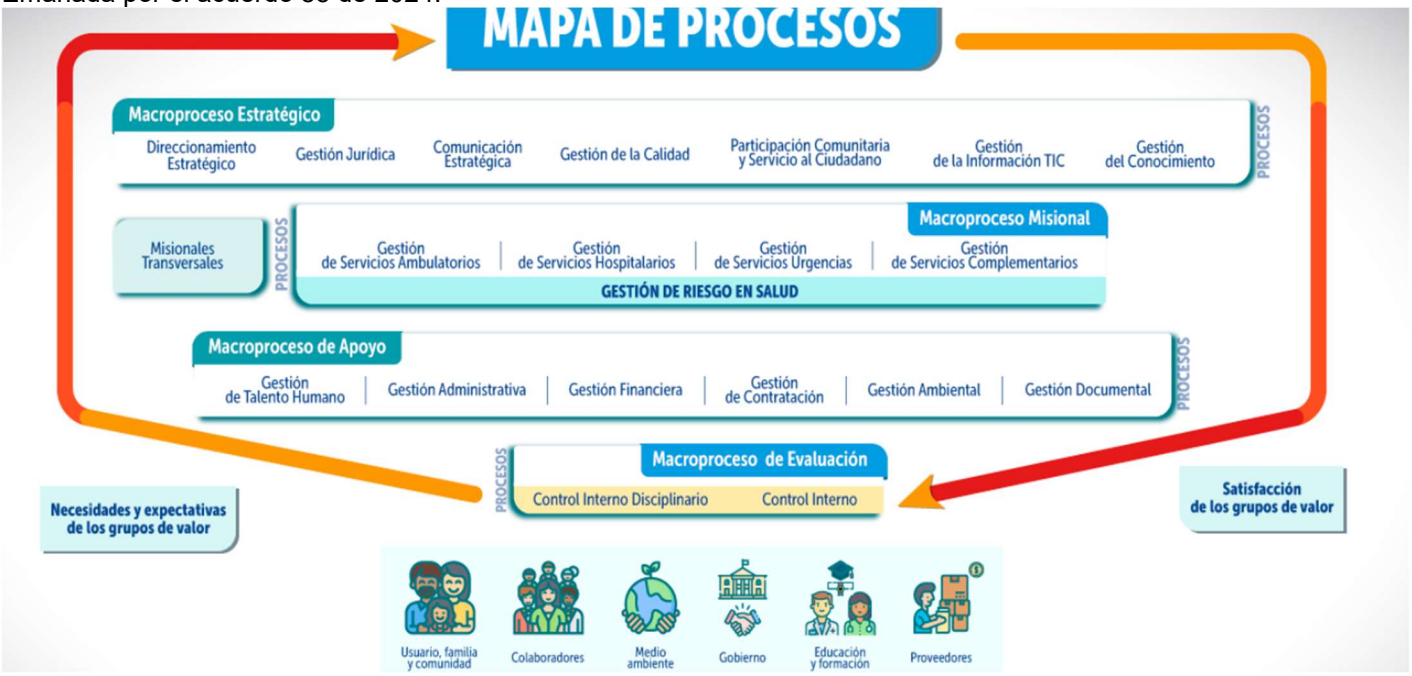
EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR



7. DECISIONES TOMADAS

PLATAFORMA ESTRATEGICA

Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:

Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Inclusión

PRINCIPIOS:
Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.
Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: "Bogotá Camina Segura".

- Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
- Ética
- Transparencia
- Empateia
- Corresponsabilidad.
- Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la Secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

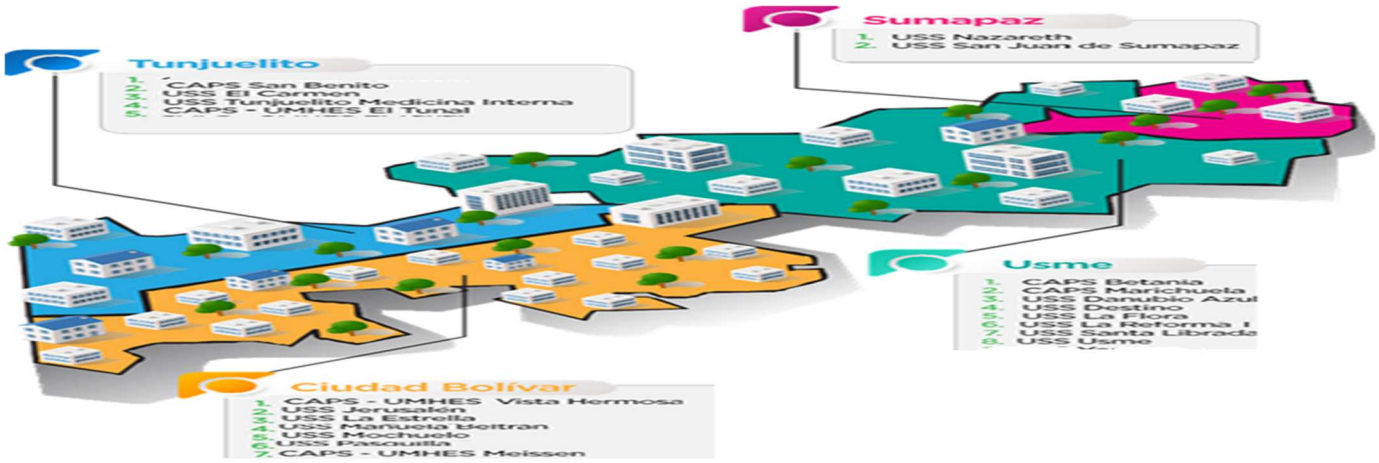
TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

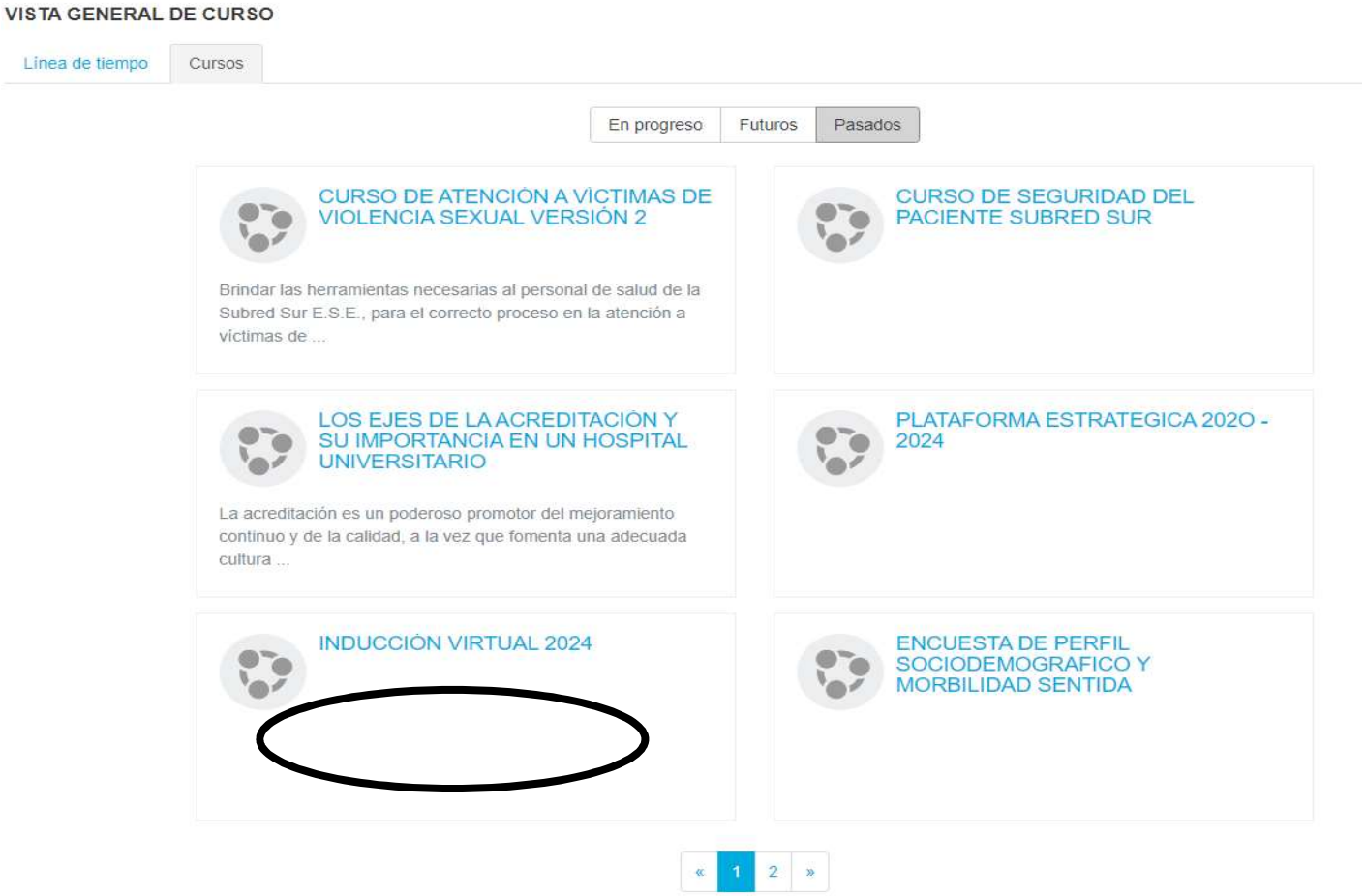
LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra 24c No. 54 -47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra 13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)
http://moodle.subredsur.gov.co/
usuario cedula y cedula
Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.



SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El plan de salud pública de intervenciones colectivas, está conformado por un coordinador PSPIC, (Maira Julieth Tinoco) a su vez dos profesionales de apoyo (Mabel mora y Lina López) y técnico administrativo (Yineth Franco), quienes desde la coordinación se encargan de dar línea técnica en el marco de las acciones colectivas para la identificación de riesgo en salud, de igual forma, en el ejercicio de inducción se dieron a conocer cada uno de los temas trasversales como lo son: gestión de la información (Líder, Luz Avellaneda) para la digitación de la información teniendo en cuenta las acciones que se desarrollan desde cada entorno, educación para la salud (Líder Lina Enríquez) para el fortalecimiento de habilidades y capacidades en temas de estrategias de abordaje, programa ampliado de inmunización (PAI), (Líder Andrea Sánchez) con el objetivo de disminuir la mortalidad y la morbilidad por enfermedades inmunoprevenibles, canalizaciones (Líder Mónica paz) para recepción y gestión en salud frente a los riesgos identificados, análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad, (líder Angela Ramírez), donde se genera orientación para la toma de decisiones en salud pública.

se cuenta con 4 entornos cuidadores, Entorno cuidador Institucional, (Líder Marcela Garzón), Entorno cuidador educativo (Líder Sandra Amado) Entorno cuidador comunitario Líder Jeison parra) y Entorno cuidador laboral (Líder Erika Ospina), entornos que cuentan con procesos acordes a las características poblacionales y cursos de vida, en relaciona los procesos transversales se cuenta con Vigilancia en salud ambiental, (Líder Sandra

Rodríguez) quienes desde diferentes articulaciones evalúan de las condiciones ambientales con la valoración de los riesgos y los efectos en salud, Vigilancia en salud pública (Líder Eliana Vargas) el cual consiste en el proceso sistemático de recolección, análisis, interpretaciónón y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, gestión estratégica de programas de interés en salud publica – GEPISP (Líder Yiseth Roncancio) para la gestión y respuestas afectivas en el marco de las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, para el proceso de Gestión para el Análisis de Políticas (Líder Edwin Fuentes) proceso que promueve el bienestar en los territorios, permitiendo analizar el manejo de las políticas publicas y gestión de las mismas teniendo en cuenta cada una de las necesidades poblacionales bajo la comprensión de las realidades de los territorios, se finaliza con la socialización de la ruralidad Sumapaz (Líder Andrea Moya), donde se realizan las acciones de manera integral incluye tanto los entornos de vida como los procesos transversales en el marco de la promoción de la salud.

Cumplimiento y distribución de Metas

- Técnico en Auxiliar de enfermería: JEIMY NATALIA GARZON MAYORGA, se vincula al proceso cuidarte a través del arte el día 06/02/2025 asiste a inducción, para el mes de febrero realizo 50 horas distribuidas en 6 jornadas de cuídate y se feliz.

8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **JEISON RODRIGO PARRA TRIANA**

SLENDY ROCHA P.

SECRETARIO REUNIÓN SLENDY ROCHA

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	JEIMY NATALIA GARZON MAYORGA
PERFIL O CARGO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1023039067
FECHA DE INGRESO:	6/02/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	6/02/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____

DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN (Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	OBSERVACIÒN Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA		X			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN

Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X				SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual,	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA
Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador: EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS					

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	Firma del colaborador: JEIMY NATALIA GARZON MAYORGA

Dep

Pregu

Ser

Pregu

Fec

Pregu

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2025-02-27

Radicado #: 461510

Aceptar

A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V6

FECHA:	2025-02-06	HORA DE INICIO:	08:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN:	10:00 Am	LUGAR:	USS-Candelaria-Salud Publica
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [X] OTRO [ ]	TEMA:	Inducción especifica PSPIC. Entorno Cuidador y Comunitario	RESPONSABLE:	JEISON PARRA		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	NO. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Jeison Rodrigo Parra	80724753	Promoción	Candelaria	Dct Gestor Local	epsubsidiadegmail.com	
2	Diego A. Ossa	1077849452	Comunitario	Candelaria	tec - adm	diegoa8888@gmail.com	
3	Slendy Rocha P	52493462	Ent Comunitario	Candelaria S.P.	Tec. Administrativo	admencomunitarios@gmail.com	
4	Patricia Estupiñan	52524677	Ent. comunitario	Candelaria	Prof. de Apoyo	glorypatricia27@gmail.com	
5	Jeimy Natalia Garzón	1023039067	Ent. Comunitario	Candelaria	Auxiliar enfermería	nataliagarzon559@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN	X	**MESA DE**		**TRABAJO**			**CAPACITACIÒN**
OTRO							

FECHA: 2025 –02-18	**HORA INICIO: 08:00 AM**	**HORA FINAL: 10 :00AM**	**REUNIÓN N°** 4

LUGAR: USS CANDELARIA

TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO

RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	**SECRETARIO: DIEGO ARMANDO OSSA**

1. OBJETIVO:

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   Socialización SIASUR
   Socialización ruta de la ALMERA
   Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

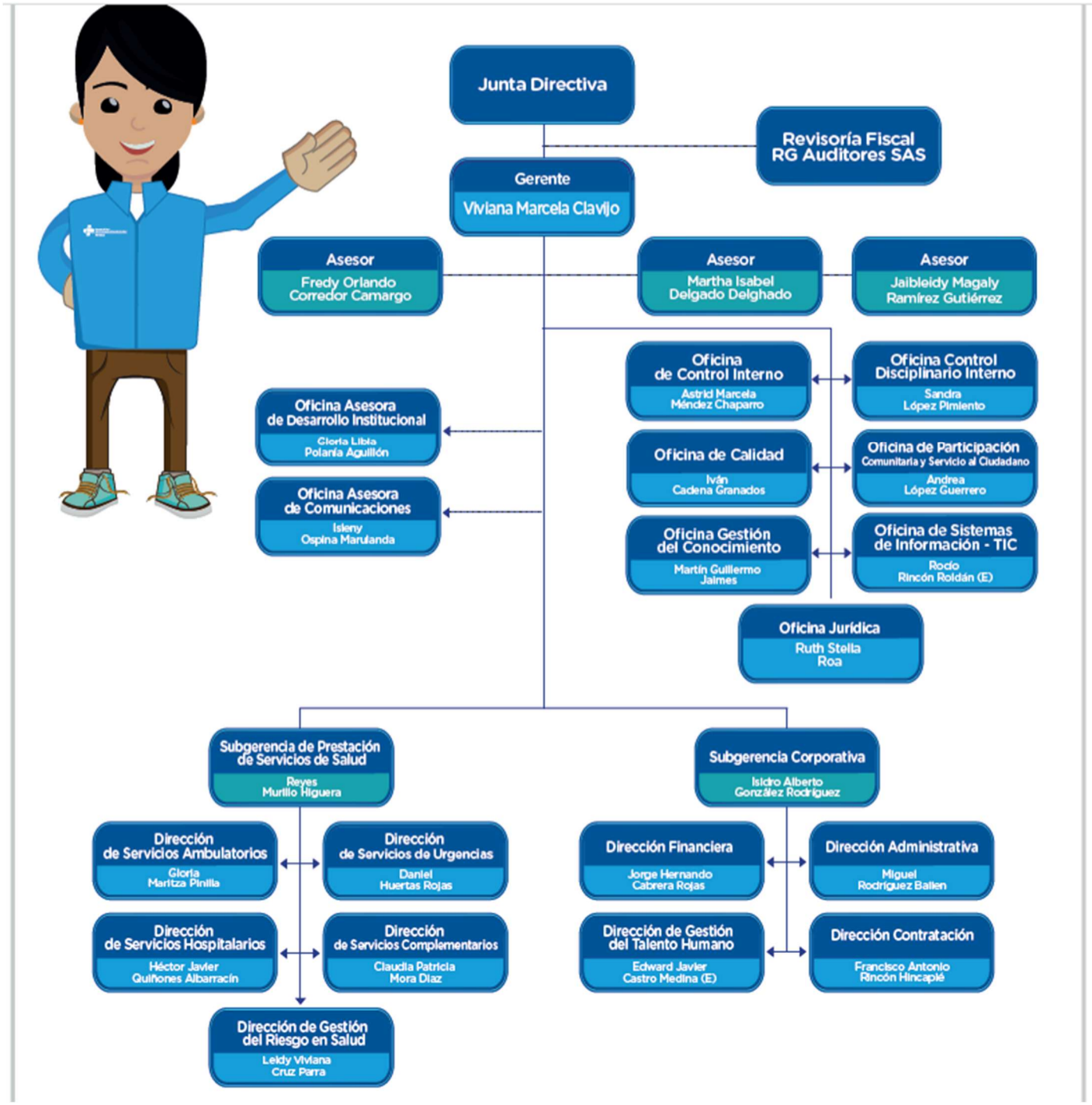
6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

NÚMERO DE CONTRATO: 4836-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: PAULA ANDREA MANRIQUE MOJICA
IDENTIFICACIÓN: 1023957511

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:
1. Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.
2. sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.
3. diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas.
4. realizar recorridos en espacio público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.
5. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.
6. Generar Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
7.Entregar formatos de captura de Información a los profesionales de apoyo para pre críticas y pre auditorias
8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

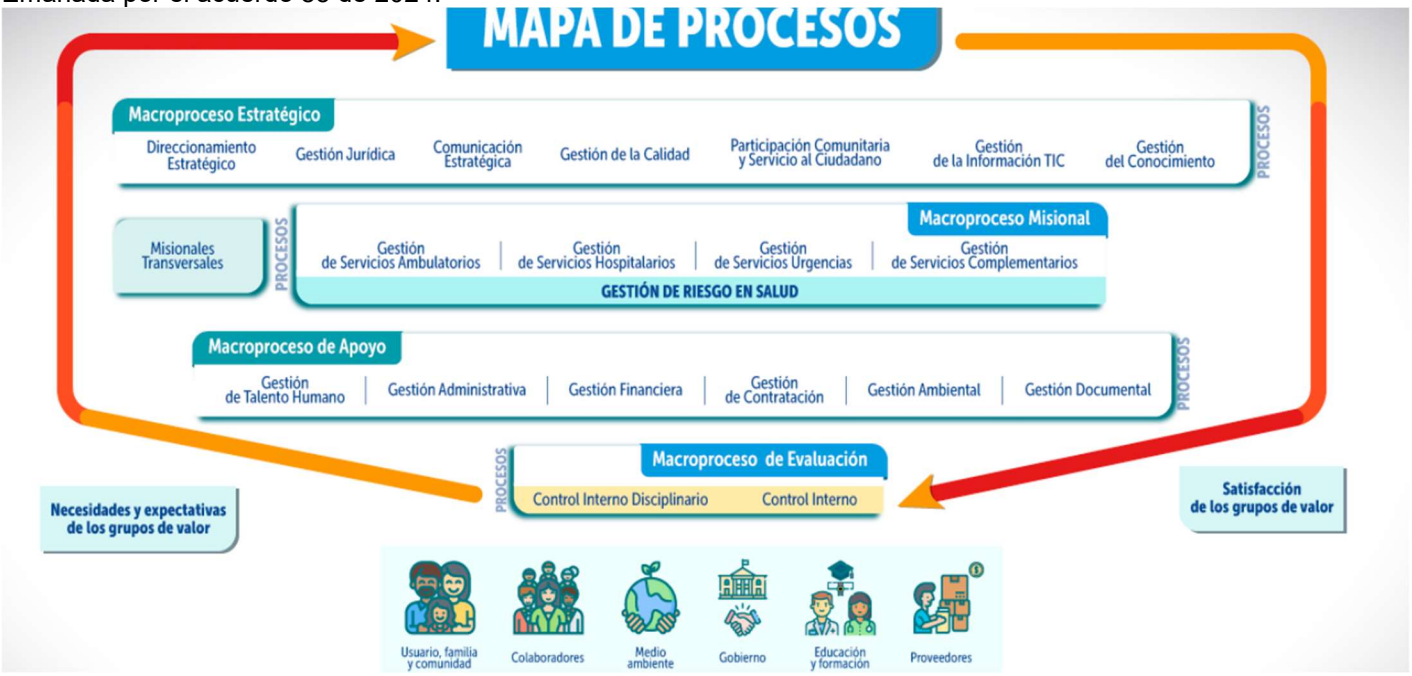
EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR



7. DECISIONES TOMADAS

PLATAFORMA ESTRATEGICA

Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:

Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Inclusión

PRINCIPIOS:
Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.
Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: "Bogotá Camina Segura".

- Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
- Ética
- Transparencia
- Empateia
- Corresponsabilidad.
- Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la Secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

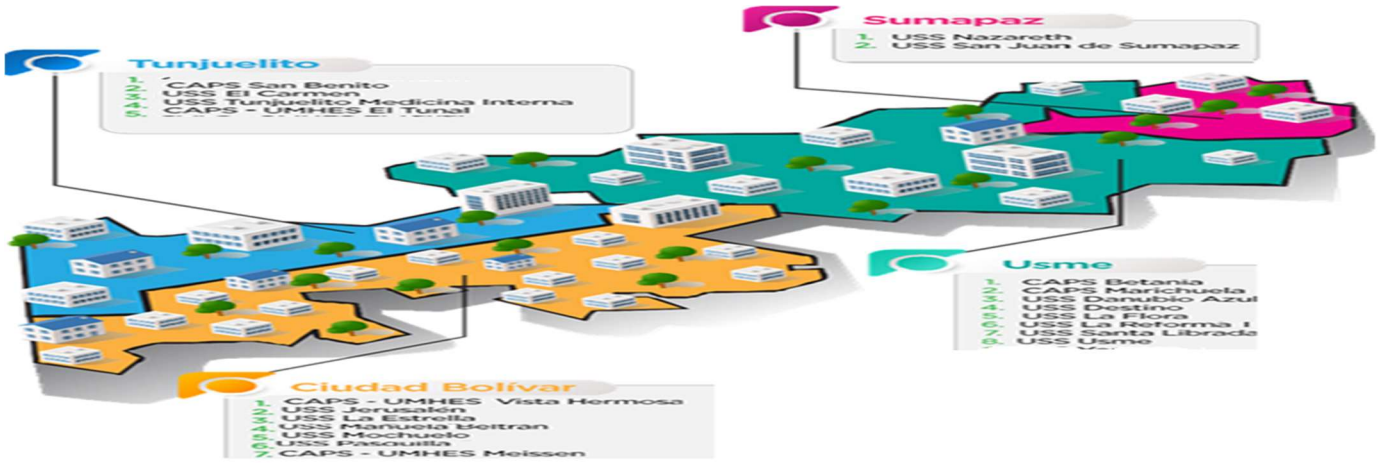
TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

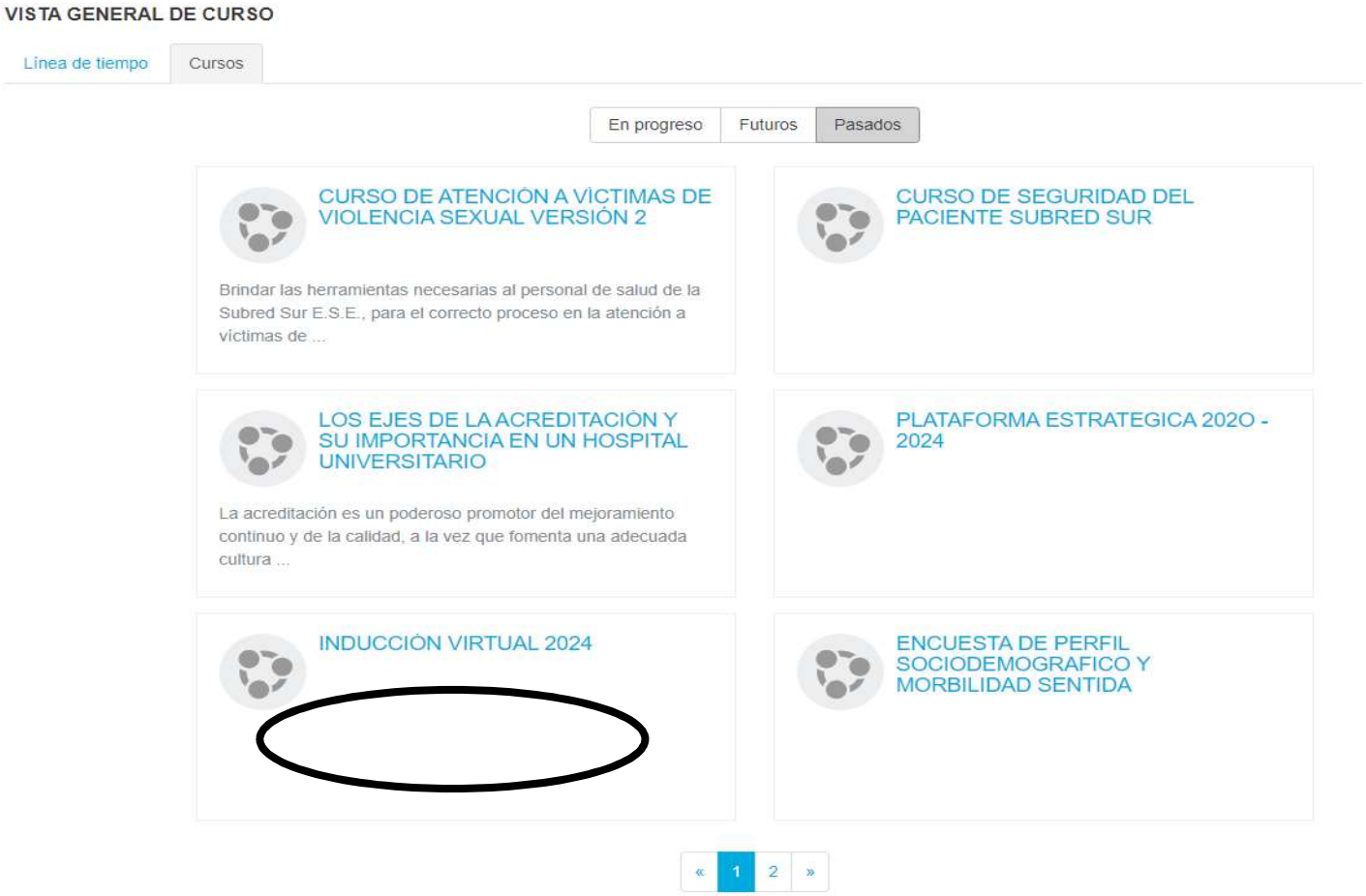
LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra 24c No. 54 -47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra 13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)
http://moodle.subredsur.gov.co/
usuario cedula y cedula
Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.



SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El plan de salud pública de intervenciones colectivas, está conformado por un coordinador PSPIC, (Maira Julieth Tinoco) a su vez dos profesionales de apoyo (Mabel mora y Lina López) y técnico administrativo (Yineth Franco), quienes desde la coordinación se encargan de dar línea técnica en el marco de las acciones colectivas para la identificación de riesgo en salud, de igual forma, en el ejercicio de inducción se dieron a conocer cada uno de los temas trasversales como lo son: gestión de la información (Líder, Luz Avellaneda) para la digitación de la información teniendo en cuenta las acciones que se desarrollan desde cada entorno, educación para la salud (Líder Lina Enríquez) para el fortalecimiento de habilidades y capacidades en temas de estrategias de abordaje, programa ampliado de inmunización (PAI), (Líder Andrea Sánchez) con el objetivo de disminuir la mortalidad y la morbilidad por enfermedades inmunoprevenibles, canalizaciones (Líder Mónica paz) para recepción y gestión en salud frente a los riesgos identificados, análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad, (líder Angela Ramírez), donde se genera orientación para la toma de decisiones en salud pública.

se cuenta con 4 entornos cuidadores, Entorno cuidador Institucional, (Líder Marcela Garzón), Entorno cuidador educativo (Líder Sandra Amado) Entorno cuidador comunitario Líder Jeison parra) y Entorno cuidador laboral (Líder Erika Ospina), entornos que cuentan con procesos acordes a las características poblacionales y cursos de vida, en relaciona los procesos transversales se cuenta con Vigilancia en salud ambiental, (Líder Sandra

Rodríguez) quienes desde diferentes articulaciones evalúan de las condiciones ambientales con la valoración de los riesgos y los efectos en salud, Vigilancia en salud pública (Líder Eliana Vargas) el cual consiste en el proceso sistemático de recolección, análisis, interpretaciónón y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, gestión estratégica de programas de interés en salud publica – GEPISP (Líder Yiseth Roncancio) para la gestión y respuestas afectivas en el marco de las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, para el proceso de Gestión para el Análisis de Políticas (Líder Edwin Fuentes) proceso que promueve el bienestar en los territorios, permitiendo analizar el manejo de las políticas publicas y gestión de las mismas teniendo en cuenta cada una de las necesidades poblacionales bajo la comprensión de las realidades de los territorios, se finaliza con la socialización de la ruralidad Sumapaz (Líder Andrea Moya), donde se realizan las acciones de manera integral incluye tanto los entornos de vida como los procesos transversales en el marco de la promoción de la salud.

Cumplimiento y distribución de Metas

- Gestor Comunitario: PAULA ANDREA MANRIQUE MOJICA, se vincula al entorno comunitario, se designa a la estrategia Bienestar integral es más salud mental. el día 18/02/2025 asiste a inducción, para el mes de febrero se programó 107 horas distribuidas en 11 puntos.

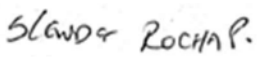
8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **JEISON RODRIGO PARRA TRIANA**



SECRETARIO REUNIÓN **SLENDY ROCHA**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	PAULA ANDREA MANRIQUE MOJICA
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1023957511
FECHA DE INGRESO:	18/02/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	18/02/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____

DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN (Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	OBSERVACIÒN Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA		X			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ADRIANA HIGUERA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ADRIANA HIGUERA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ADRIANA HIGUERA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ADRIANA HIGUERA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ADRIANA HIGUERA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	ADRIANA HIGUERA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ADRIANA HIGUERA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	ADRIANA HIGUERA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que	X				SLENDY ROCHA
Se informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	ADRIANA HIGUERA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA
Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:					

EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA Firma del colaborador: PAULA ANDREA MANRIQUE MOJICA

Dep

Pregu

Ser

Pregu

Fec

Pregu

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2025-02-18

Radicado #: 454622

Aceptar

A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V6

FECHA:	2025-02-18	HORA DE INICIO:	08:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN:	10:00 AM	LUGAR:	USS Candelaria - Salud pública
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [X] OTRO [ ]	TEMA:	Inducción especifica PSPIC. Entorno Cuidador Comunitario	RESPONSABLE:	JEISON PARRA		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Paola Manrique.	1023957511	Comunitario	Candelaria	Gestor Comunitario	pmanrique@gmail.com	Paola Manrique.
2	Diego A Osorio	1077849452	Comunitario	Candelaria	Tec-Adm	diego88888@gmail.com	
3	Slendy Rocha Patiño	52493462	Ent Comunitario	Candelaria	Tec Administrativo	admincomunitarios@gmail.com	SLENDY ROCHA P
4	JEISON RODRIGUEZ	80824767	COMUNITARIO	CANDELARIA	TECNICO	[illegible]	
5	Adriana Higuera	52703397	Comunitario	Candelaria	Prof deporte	adrianahiguera@gmail.com	Adriana Higuera
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 2025 –02-20	**HORA INICIO: 12:00 PM**	**HORA FINAL: 02 :00PM**	**REUNIÓN N°:** 5
LUGAR: USS CANDELARIA			
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO			
RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		**SECRETARIO: DIEGO ARMANDO OSSA**	

1. OBJETIVO:

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   Socialización SIASUR
   Socialización ruta de la ALMERA
   Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

NÚMERO DE CONTRATO: 4869-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: JULIAN ESTEBAN ROJAS RIVAS
IDENTIFICACIÓN: 1016713401

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:
1. Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.
2. sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.
3. diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas.
4. realizar recorridos en espacio público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.
5. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.
6. Generar Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
7.Entregar formatos de captura de Información a los profesionales de apoyo para pre críticas y pre auditorias.
8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

NÚMERO DE CONTRATO: 4871-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: ANGIE MILENA SEGURA MELO
IDENTIFICACIÓN: 1233493670

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:
1. Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.
2. sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.
3. diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas.
4. realizar recorridos en espacio público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.
5. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.
6. Generar Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
7.Entregar formatos de captura de Información a los profesionales de apoyo para pre críticas y pre auditorias.
8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

NÚMERO DE CONTRATO: 4870-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: CESAR FERNANDO VARGAS MURCIA
IDENTIFICACIÓN: 79618651

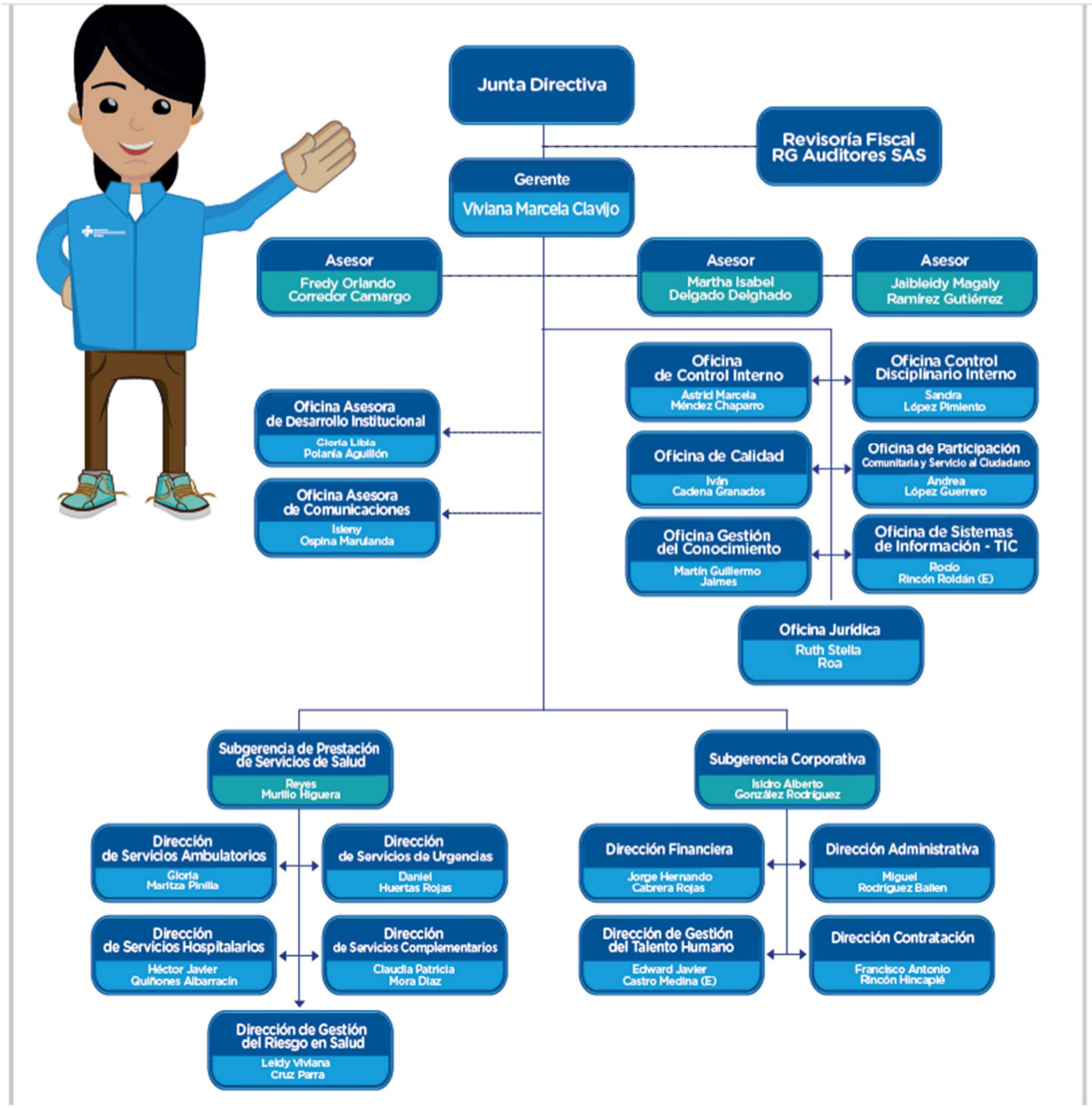
DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:
1. Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.
2. sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.
3. diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas.
4. realizar recorridos en espacio público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.
5. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.
6. Generar Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
7.Entregar formatos de captura de Información a los profesionales de apoyo para pre críticas y pre auditorias.
8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

NÚMERO DE CONTRATO: 4868-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: YENNY ANDREA CAIPA
IDENTIFICACIÓN: 52838882

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:
1. Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.
2. sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.
3. diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas.
4. realizar recorridos en espacio público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.
5. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.
6. Generar Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
7.Entregar formatos de captura de Información a los profesionales de apoyo para pre críticas y pre auditorias.
8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

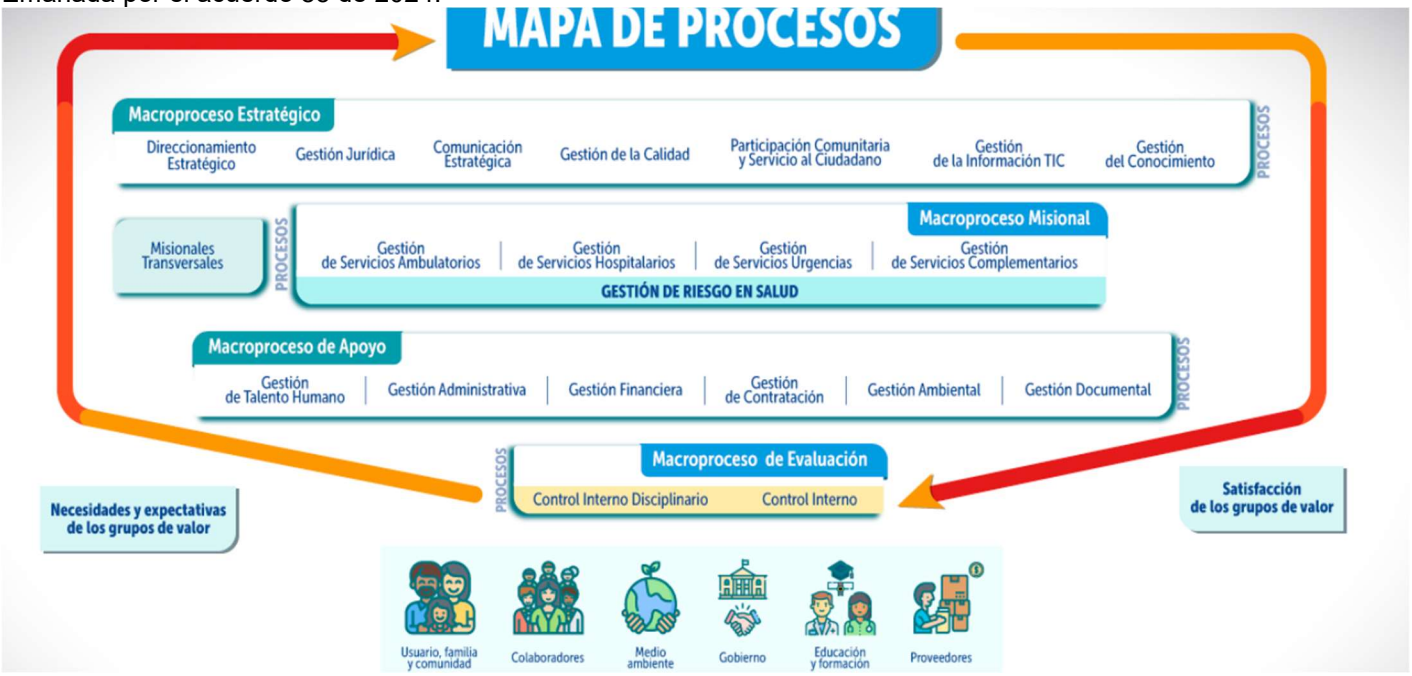
EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR



7. DECISIONES TOMADAS

PLATAFORMA ESTRATEGICA

Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:

Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Inclusión

PRINCIPIOS:
Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.
Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: "Bogotá Camina Segura".

- Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
- Ética
- Transparencia
- Empateia
- Corresponsabilidad.
- Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la Secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

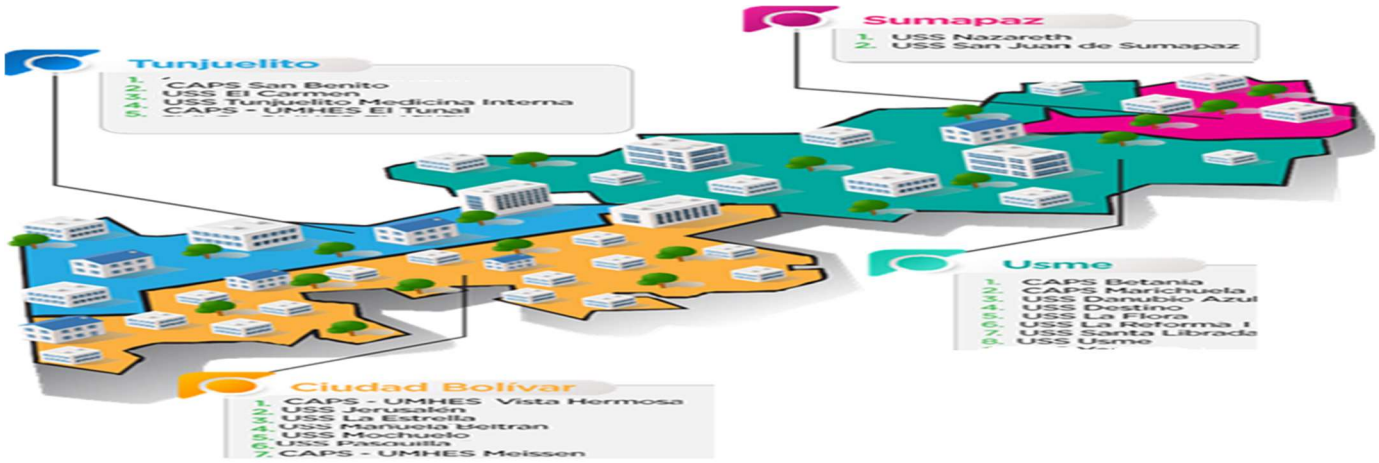
TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

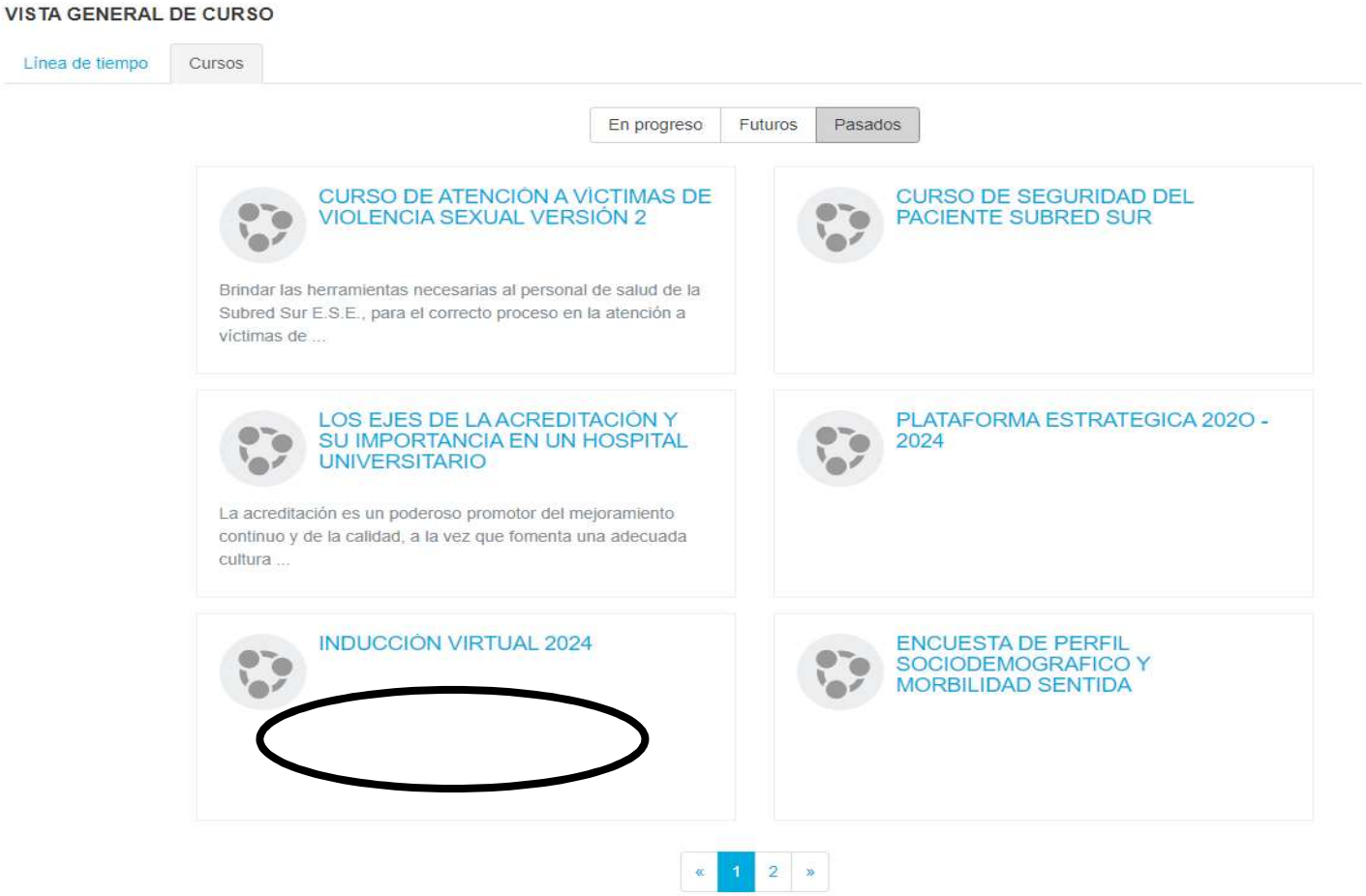
LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra 24c No. 54 -47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra 13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)
http://moodle.subredsur.gov.co/
usuario cedula y cedula
Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.



SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El plan de salud pública de intervenciones colectivas, está conformado por un coordinador PSPIC, (Maira Julieth Tinoco) a su vez dos profesionales de apoyo (Mabel mora y Lina López) y técnico administrativo (Yineth Franco), quienes desde la coordinación se encargan de dar línea técnica en el marco de las acciones colectivas para la identificación de riesgo en salud, de igual forma, en el ejercicio de inducción se dieron a conocer cada uno de los temas trasversales como lo son: gestión de la información (Líder, Luz Avellaneda) para la digitación de la información teniendo en cuenta las acciones que se desarrollan desde cada entorno, educación para la salud (Líder Lina Enríquez) para el fortalecimiento de habilidades y capacidades en temas de estrategias de abordaje, programa ampliado de inmunización (PAI), (Líder Andrea Sánchez) con el objetivo de disminuir la mortalidad y la morbilidad por enfermedades inmunoprevenibles, canalizaciones (Líder Mónica paz) para recepción y gestión en salud frente a los riesgos identificados, análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad, (líder Angela Ramírez), donde se genera orientación para la toma de decisiones en salud pública.
se cuenta con 4 entornos cuidadores, Entorno cuidador Institucional, (Líder Marcela Garzón), Entorno cuidador educativo (Líder Sandra Amado) Entorno cuidador comunitario Líder Jeison parra) y Entorno cuidador laboral (Líder Erika Ospina), entornos que cuentan con procesos acordes a las características poblacionales y cursos de vida, en relaciona los procesos transversales se cuenta con Vigilancia en salud ambiental, (Líder Sandra Rodríguez) quienes desde diferentes articulaciones evalúan de las condiciones ambientales con la valoración

de los riesgos y los efectos en salud, Vigilancia en salud pública (Líder Eliana Vargas) el cual consiste en el proceso sistemático de recolección, análisis, interpretaciónón y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, gestión estratégica de programas de interés en salud publica – GEPISP (Líder Yiseth Roncancio) para la gestión y respuestas afectivas en el marco de las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, para el proceso de Gestión para el Análisis de Políticas (Líder Edwin Fuentes) proceso que promueve el bienestar en los territorios, permitiendo analizar el manejo de las políticas publicas y gestión de las mismas teniendo en cuenta cada una de las necesidades poblacionales bajo la comprensión de las realidades de los territorios, se finaliza con la socialización de la ruralidad Sumapaz (Líder Andrea Moya), donde se realizan las acciones de manera integral incluye tanto los entornos de vida como los procesos transversales en el marco de la promoción de la salud.

Cumplimiento y distribución de Metas

Gestor Comunitario: JULIAN ESTEBAN ROJAS RIVAS, se vincula al proceso Dispositivos comunitarios, a partir del día 20/02/2025 asiste a inducción, para el mes de febrero realizo 92 horas equivalentes a 6 grupos, ejecución de 12 sesiones, se les asigna profesional para las actividades.

Gestor Comunitario: ANGIE MILENA SEGURA MELO, se vincula al proceso Dispositivos comunitarios, a partir del día 20/02/2025 asiste a inducción, para el mes de febrero realizo 92 horas equivalentes a 6 grupos, ejecución de 12 sesiones, se les asigna profesional para las actividades

Gestor Comunitario: CESAR FERNANDO VARGAS MURCIA se vincula al proceso Dispositivos comunitarios, a partir del día 20/02/2025 asiste a inducción, para el mes de febrero realizo 92 horas equivalentes a 6 grupos, ejecución de 12 sesiones, se les asigna profesional para las actividades.

Gestor Comunitario: YENNY ANDREA CAIPA, se vincula al proceso Dispositivos comunitarios, a partir del día 20/02/2025 asiste a inducción, para el mes de febrero realizo 92 horas equivalentes a 6 grupos, ejecución de 12 sesiones, se les asigna profesional para las actividades.

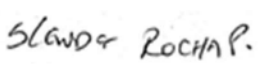
8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN JEISON RODRIGO PARRA TRIANA



SECRETARIO REUNIÓN **SLENDY ROCHA**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	JULIAN ESTEBAN ROJAS RIVAS
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1016713401
FECHA DE INGRESO:	20/02/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	20/02/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____

DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN (Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	OBSERVACIÒN Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		X			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARIANA CANTILLO
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARIANA CANTILLO
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARIANA CANTILLO
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARIANA CANTILLO
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARIANA CANTILLO
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARIANA CANTILLO
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARIANA CANTILLO
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARIANA CANTILLO
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X				SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARIANA CANTILLO
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual,	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA

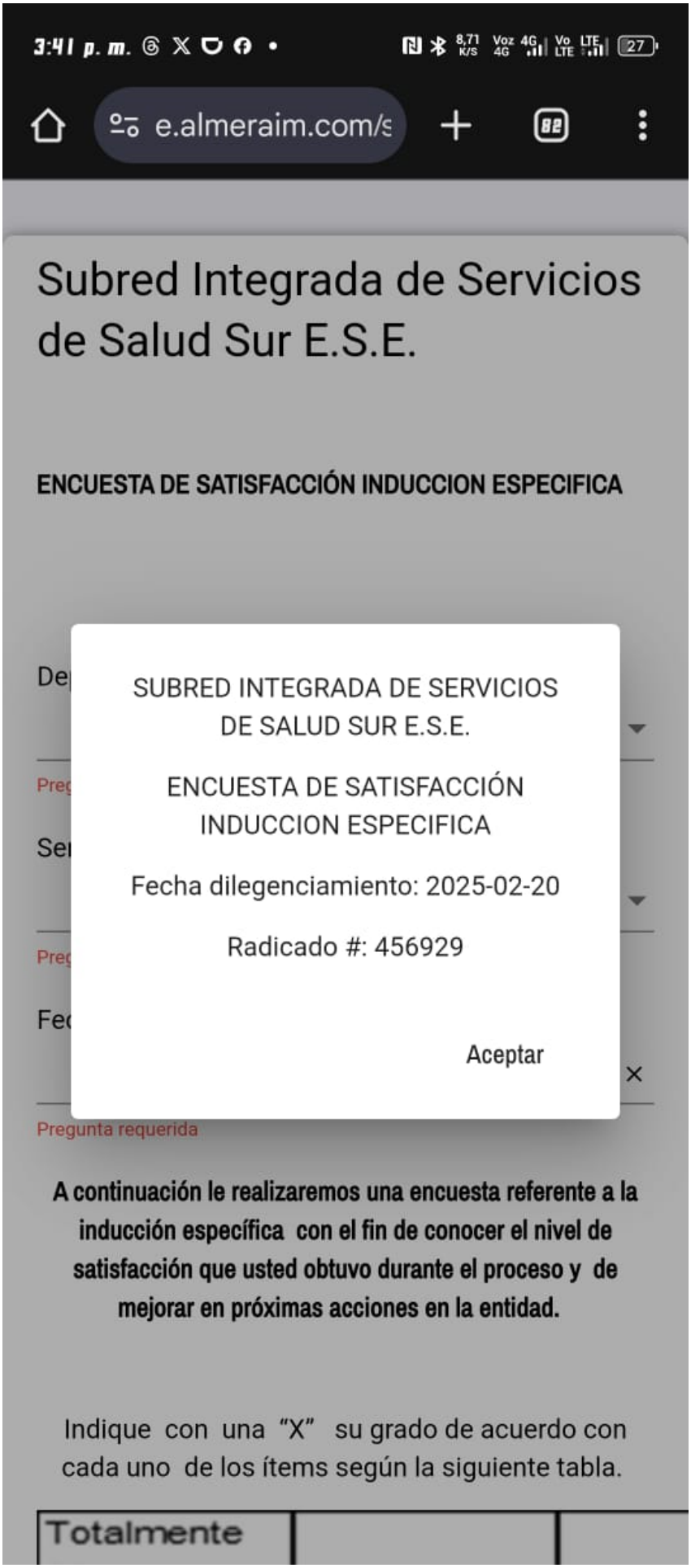
Diligencio encuesta de satisfacción	**X**			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: JULIAN ESTEBAN ROJAS RIVAS


3:41 p. m.
e.almeraim.com/s
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-02-20
Radicado #: 456929
Aceptar
Pregunta requerida
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	ANGIE MILENA SEGURA MELO
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1233493670
FECHA DE INGRESO:	20/02/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	20/02/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____

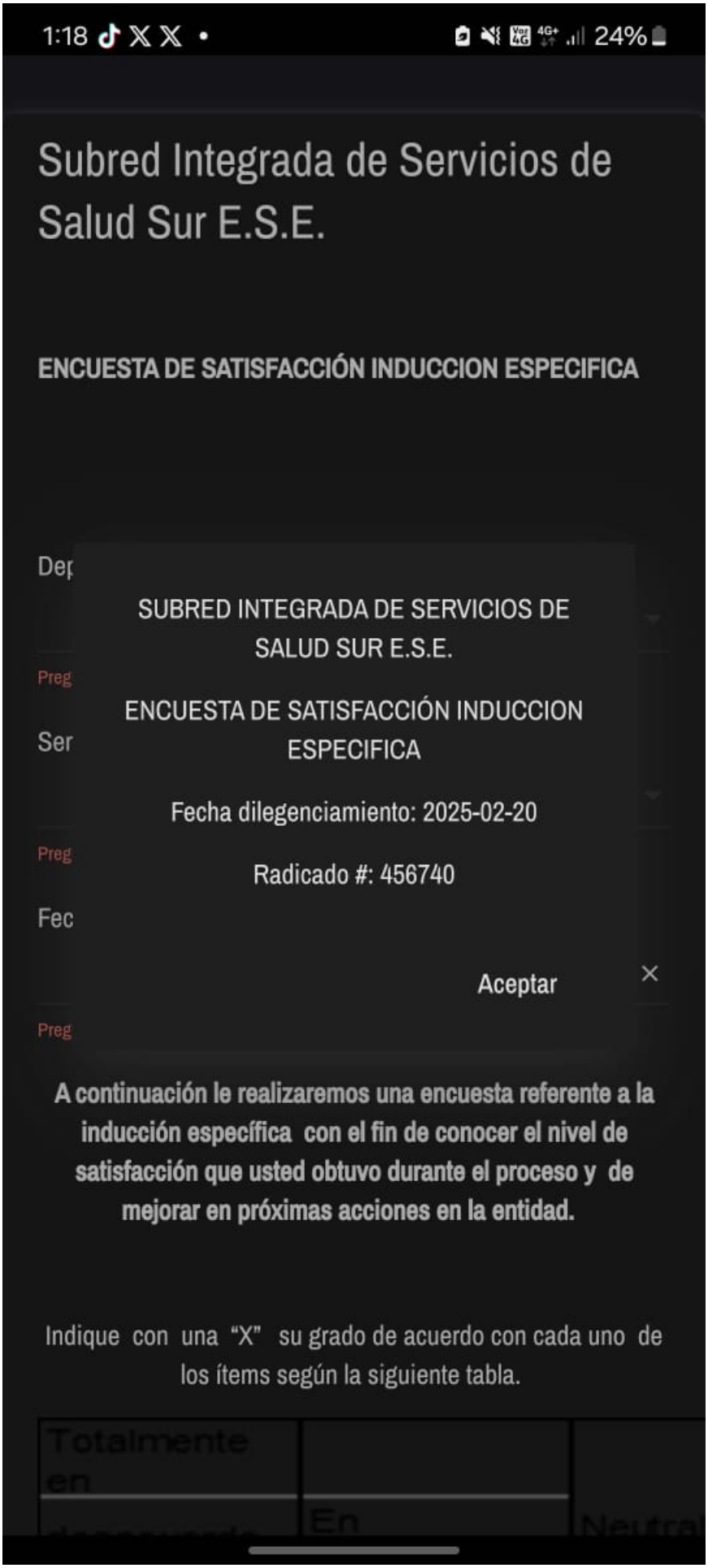
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		X			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X				SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual,	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA

Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	**X**			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	**X**			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA
Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador: EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS					
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA				Firma del colaborador: ANGIE MILENA SEGURA MELO	


1:18
24%
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-02-20
Radicado #: 456740
Aceptar
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente en
En
Neutral

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	CESAR FERNANDO VARGAS MURCIA
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	79618651
FECHA DE INGRESO:	20/02/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	20/02/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____

DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		X			

Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X				SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual,	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			

Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	**X**			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	**X**			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	**X**			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA
Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador: EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS					
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA				Firma del colaborador: CESAR FERNANDO VARGAS MURCIA	

Dependencia

Pregu

Serv

Pregu

Fec

Pregu

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2025-02-21

Radicado #: 457164

Aceptar

A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	YENNY ANDREA CAIPA
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	52838882
FECHA DE INGRESO:	20/02/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	20/02/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____

DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		X			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA

Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X				SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: YENNY ANDREA CAIPA


SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-02-21
Radicado #: 457197
Aceptar

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V6

FECHA:	2025-02-20	HORA DE INICIO:	12:00 PM	HORA DE TERMINACIÓN:	02:00 PM.	LUGAR:	USS - Candelaria - Salud Publica
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [X] OTRO [ ]		TEMA:	Inducción especifica PSPic. Entorno Cuidador Comunitario	RESPONSABLE:	JEISON PARRA.	

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Julian Rojas	1016773401	Comunitario	candelaria	gestor comunitario	catevinerivas77@gmail	Julian Rojas
2	Milena Segura Melo	1233493670	Comunitario	Candelaria	Gestor Comunitario	Milenaramelo98@gmail.com	
3	Cesar F Vargas M.	79618651	Comunitario	Candelaria	Gestor Comunita	Cesarvorgas1971@gmail.com	
4	Diego A Ossa	1077849452	Comunitario	Candelaria	tec - Adm	diegoa988@gmail.com	
5	Glendy Rocha P	52493462	Ent. Comunitario	Candelaria S.P	Tec Administrativo	aolmencomunitarios@gmail.com	
6	Heinz Castillo	52731992	Ent Comunitario	SP Candelaria	Prof Apoyo	rbcivilcdtr@gmail.com	
7	Marcela Medina	1032405363	E.C.C.	S.P.C.	Prof de apoyo	marcela.medina.mendoza@gmail.com	
8	Jesus Ramiro Mi	80724753	G.C. Cuidar	Candelaria	P. G Cuidar	-epsulmed-eyahoo	
9	JENNY ANDREA CAIPA	52.838.882	COMUNITARIO	CANDELARIA	Gestor Comunitario	yeancaga@hotmail.com	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							