

Evidencias Contrato GGC- GGC-0548-2026

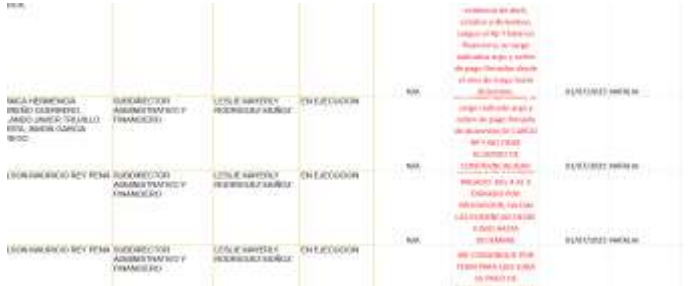
Mes:

Nombre: Julio

Contratista: Natalia Ortega Vizcaino

No. Contrato: GGC-0548-2026

Mes: Julio

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar el seguimiento, consolidación y reporte de información e indicadores del proyecto de inversión asociado a Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER) y de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas, de acuerdo con las asignaciones del supervisor.	Durante el mes de Julio, no fue posible desarrollar actividades asociadas al seguimiento, la consolidación ni el reporte de información e indicadores del proyecto de inversión relacionado con las Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER) y la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.
2	Apoyar la elaboración de informes, presentaciones y proyección de respuestas a solicitudes de información internas y externas, relacionadas con el objeto contractual, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad.	- Se realizó apoyo en la revisión integral de la documentación cargada en la plataforma SECOP II correspondiente a los contratos relacionados a continuación, con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos documentales necesarios para adelantar el proceso de cierre contractual, así como la revisión y elaboración de las respectivas actas de cierre: GGC-0664-2024 GGC-0665-2024 GGC-0688-2024 GGC-0692-2024 GGC-0716-2024 GGC-0719-2024 GGC-0732-2024 GGC-0733-2024 GGC-0745-2024 GGC-0751-2024 GGC-0752-2024 GGC-0753-2024 GGC-0755-2024 GGC-0761-2024 GGC-0762-2024 GGC-0763-2024 GGC-0764-2024. 

Evidencias Contrato GGC- GGC-0548-2026

Mes:

Nombre: Julio

3

Apoyar la administración, seguimiento y actualización de los aplicativos institucionales y externos dispuestos por la entidad, tales como NEON, ARGO y otros que se requieran, asegurando la calidad, consistencia y oportunidad de la información registrada.

-Se realizó apoyo en la revisión y verificación de la documentación correspondiente a los procesos de contratación y renovación contractual de los siguientes contratistas, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos establecidos y garantizar la continuidad de los trámites administrativos:

- Carrillo Hernández, Giovanna Francesca
- Suárez Garcés, Mayra Alejandra
- Choles Benítez, Carlos Mario
- Palomino Hernández, Lina María
- Ospina Calvo, Yeison Efrén
- Rincón Osorio, Juan Sebastián
- Figueroa Rodríguez, Mónica Isabel
- Nilson Rodríguez Cáceres.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
01 RUT RINCON OSORIO JUAN SEBASTIA...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	119 KB
02 CCR RINCON OSORIO JUAN SEBASTIA...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	313 KB
03 SITUACIÓN MILITAR RINCON OSORIO...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	719 KB
05 PROCURADURIA RINCON OSORIO R.L.	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	183 KB
06 CONTRATORIA RINCON OSORIO AJA...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	47 KB
07 ANTECED POLICIA RINCON OSORIO J...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	281 KB
08 RINAC RINCON OSORIO JUAN SEBAS...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	129 KB
10 SRF RINCON OSORIO JUAN SEBASTIAN	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	136 KB
11 CTA BANCARIA RINCON OSORIO JUA...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	101 KB
12 CERTIFICA LABORAL RINCON OSORIO...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	306 KB
13 CERTIFICA ACADÉMICA RINCON OSO...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	1,629 KB
15 EPS RINCON OSORIO JUAN SEBASTIAN	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	41 KB
16 PENSION RINCON OSORIO JUAN SEB...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	107 KB
17 EXAMEN RINCON OSORIO JUAN SEB...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	477 KB
18 REDAM RINCON OSORIO JUAN SEBA...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	124 KB
19 COMPROMISO SGGSS RINCON OSORI...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	141 KB
20 CURSO INTEGRIDAD RINCON OSORI...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	107 KB
21 G2-F-19 VERIFICACIÓN EXPERIENCIA...	27/07/2026 8:38	Ficha de calificación d...	169 KB
22 HY SIGEP RINCON OSORIO JUAN SEB...	27/07/2026 8:38	Chrome PDF Docs...	386 KB

Evidencias Contrato GGC- GGC-0548-2026

Mes:

Nombre: Julio

	 -Se realizó, a través del aplicativo ARGO, el traslado de comunicaciones a las entidades competentes, de conformidad con las competencias funcionales de cada entidad, garantizando el trámite oportuno de las solicitudes para su atención y respuesta dentro de los términos establecidos. 
4	Consolidar, alimentar y gestionar bases de datos requeridas para el seguimiento de los componentes técnicos, sociales y territoriales de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas, según las instrucciones del supervisor. - Se realizó apoyo en la creación de proponentes en el aplicativo NEON, verificando y registrando la información requerida para su vinculación, con el fin de dar continuidad al proceso de contratación de los respectivos aspirantes. 

Evidencias Contrato GGC- GGC-0548-2026

Mes:

Nombre: Julio

		
5	Apoyar de manera transversal las actividades administrativas, contractuales, presupuestales y operativas propias de la Dirección de Energía Eléctrica, en el marco del objeto del contrato y bajo la orientación del supervisor.	-Se participó en la reunión de seguimiento a los procesos de cierres contractuales adelantados por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, en la cual se realizó la revisión del estado de avance de los expedientes, se identificaron posibles inconsistencias o aspectos pendientes por subsanar y se definieron acciones de apoyo para contribuir al cumplimiento oportuno de las actividades y al fortalecimiento del proceso de cierre contractual.  -Se realizó apoyo en el proceso de solicitud de validación de hojas de vida de los siguientes contratistas de sesiones, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos previos establecidos para la continuidad del proceso de contratación: Suárez Garcés, Mayra Alejandra Rincón Osorio, Juan Sebastián Nilson Rodríguez Cáceres. DIANA CAROLINA SAAVEDRA H... SOLICITUD DE VALIDACIO... 10:28 AM Buenos días solicito amablemente la... DIANA CAROLINA SAAVEDRA H... SOLICITUD DE VALIDACIO... 10:16 AM Buenos días, solicito respetuosament... Ayer DIANA CAROLINA SAAVEDRA H... SOLICITUD DE VALIDACI... Mié 8:03 AM Buenos días, solicito respetuosament... T-GC-F-38 FOR... +4
6	Gestionar el soporte	-Se realizó apoyo en el proceso de solicitud y

Evidencias Contrato GGC- GGC-0548-2026

Mes:

Nombre: Julio

documental derivado de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica, incluyendo la elaboración de actas, memorias, listados de asistencia e informes de reuniones, eventos y visitas, así como las demás actividades que designe el supervisor que correspondan a la naturaleza del contrato y sean necesarias para la consecución del objeto contractual	seguimiento de la documentación requerida para los procesos de contratación, verificando la recepción oportuna de los documentos exigidos y brindando acompañamiento a los aspirantes para el cumplimiento de los requisitos establecidos, con el fin de garantizar la continuidad de los trámites de vinculación. SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA PROCESO DE CONTRATACION. Resumir este correo electrónico NATALIA ORTEGA VIZCAINO Para: anfasuorica257@gmail.com Ver 2/27/2024 10:38 AM Cordial saludo, Sebastián. Espero que se encuentre bien. Su hoja de vida nos fue remitida para iniciar un proceso de cesión de un contrato en la Dirección de Energía Eléctrica. Remito la lista de documentos requeridos para adelantar su proceso de vinculación con el PME, agradecemos informar si está interesado de vuelta al correo. En caso afirmativo, agradezco enviar cada documento actualizado, diligenciado, firmado, en formato PDF individual, numerado y nombrado con fines, fin o documentos especiales, conforme a la siguiente relación: <table><tr><td>01</td><td>Regimen Unico Tributario: Debidamente actualizado de acuerdo con la información tributaria del responsable, por favor verificar que la actividad económica guarde relación con el objeto a contratar - con fecha de impresión de mayor a un mes. 01 RUT APELLIDO y NOMBRE</td></tr><tr><td>02</td><td>Cédula de ciudadanía. 02 CCE APELLIDO y NOMBRE</td></tr><tr><td>03</td><td>Declaración de situación militar (cuando aplique). 03 SITUACION MILITAR APELLIDO y NOMBRE</td></tr></table>	01	Regimen Unico Tributario: Debidamente actualizado de acuerdo con la información tributaria del responsable, por favor verificar que la actividad económica guarde relación con el objeto a contratar - con fecha de impresión de mayor a un mes. 01 RUT APELLIDO y NOMBRE	02	Cédula de ciudadanía. 02 CCE APELLIDO y NOMBRE	03	Declaración de situación militar (cuando aplique). 03 SITUACION MILITAR APELLIDO y NOMBRE
01	Regimen Unico Tributario: Debidamente actualizado de acuerdo con la información tributaria del responsable, por favor verificar que la actividad económica guarde relación con el objeto a contratar - con fecha de impresión de mayor a un mes. 01 RUT APELLIDO y NOMBRE						
02	Cédula de ciudadanía. 02 CCE APELLIDO y NOMBRE						
03	Declaración de situación militar (cuando aplique). 03 SITUACION MILITAR APELLIDO y NOMBRE						

Cordialmente

Contratista: Natalia Ortega Vizcaino

No. Contrato: GGC- GGC-0548-2026