ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN [x]	MESA DE TRABAJO [ ]	CAPACITACIÒN [ ]	OTRO [ ]	
FECHA: 2025-03-04	HORA INICIO: 9:00 a.m.	HORA FINAL: 4:00 p.m.	REUNIÓN N°: 1	
LUGAR: CANDELARIA				
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC-ENTORNO CUIDADOR LABORAL				
RESPONSABLE: ERICA OSPINA	SECRETARIO: ANDREA PIÑEROS SÁNCHEZ			

1. OBJETIVO:

Brindar a los colaboradores un escenario de inducción específica de acuerdo al **PLAN DE SALUD PUBLICA INTERVENCIONES COLECTIVAS** del **ENTORNO CUIDADOR LABORAL**, independiente de la modalidad de vínculo contractual, que favorezca su proceso de adaptación y acomodación a la cultura organizacional, en los términos de conocimientos, habilidades, competencias y destrezas necesarias para el engranaje integral de su desempeño en la Subred Integrada de servicios de Salud Sur ES.E.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Harrison Aguirre	Tecnologo SST	harrisonaguirre7230 gmail.com	Laboral	
2	Erica Ospina	Ref laboral	lider.espacio.trabajo@sub.	laboral	Erica Ospina
3	Andrea Piñeros S	Profesional Apoyo	andrepy1985@yahoo.com	Entorno Laboral	Andrea Piñeros S.
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Dar la bienvenida al nuevo colaborador.
2. Informar al nuevo colaborador de las actividades a desarrollar y su alcance frente al proceso del entorno cuidador laboral
3. Aplicación de lista de chequeo

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Se da la bienvenida al nuevo colaborador que ingresa al ENTORNO Cuidador laboral el día 04 de marzo de 2025 en donde se presenta al equipo y se procese a dar las especificaciones administrativas como son:

- CUENTAS DE COBRO: Se informa que las cuentas de cobro se diligencian por el aplicativo de SIASUR el cual tiene un proceso de apertura y cierre en unas fechas específicas las cuales son informadas por el grupo del entorno, se hace énfasis en el pago oportuno de la planilla de seguridad social, y cargue dentro de las fechas establecidas en el cronograma de pagos.

- VERFICACION DE EPS, ARL, PENSION: Se encuentra activo y hace entrega de documentos de hoja de vida para verificación a técnico administrativo del entorno laboral.

- PERFIL: Se socializan acciones y productos del entorno para el perfil de tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo.

- HONORARIOS
- NUMERO DE CONTRATO
- INGRESO DE DATOS PERSONALES

2. Se informa al (los) nuevo (s) colaborador(es) de las actividades a desarrollar y su alcance frente al proceso del entorno cuidador laboral.

Se socializan actividades y productos del entorno laboral de acuerdo con el documento operativo del entorno:

El producto permitirá la identificación de las condiciones de trabajo en UTI de alto impacto, aquellos procesos productivos con uso de agentes ocupacionales cancerígenos en actividades económicas como: agricultura (exposición a plaguicidas, riesgos biológicos y ergonómicos); ganadería (riesgo biológico, ergonómico y de accidentes – aplica para las UTI de ruralidad cercana y dispersa que no sólo hacen ganadería sino también agricultura), manufactura - artes gráficas, ebanisterías, carpinterías, curtido y encurtido de cueros, marmolería, metalmecánica y ornamentación, construcción de edificios residenciales (riesgo químico, ergonómico y mecánico); instalaciones eléctricas (riesgo eléctrico, químico, ergonómico y mecánico); comercio – se refiere a establecimientos donde realizan mantenimiento y reparación de equipos de comunicación y aparato electrónicos de consumos, mantenimiento y reparación de vehículos automotores – bicicleterías.

Se socializan unidades de trabajo informal de:

- Alto
- Mediano
- Bajo impacto

Objetivo general: Promover prácticas de cuidado y bienestar para el mejoramiento de las condiciones de

salud y trabajo de los trabajadores informales de la economía popular y comunitaria, a través de la implementación de la estrategia de entornos laborales saludables en unidades de trabajo informal priorizadas.

Objetivos específicos:

- Identificar a través de la caracterización socio ambiental, condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores informales y los riesgos propios de la actividad económica a los que están expuestos en el trabajo.
- Promover el desarrollo de planes de cuidado y bienestar de los trabajadores como un mecanismo de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y prevención de accidente en el trabajo, fortaleciendo la gestión del riesgo, la gestión intersectorial y la participación social en el nivel local y Distrital a través de la implementación de la estrategia de entornos laboralmente saludables.

La actividad contiene la caracterización social y ambiental e inicia con la motivación al dueño o representante de la UTI y trabajadores informales de la economía popular y comunitaria (en UTI de alto y mediano impacto se requiere soportar la caracterización del 100% de los trabajadores que hacen parte del proceso productivo

La identificación del perfil de riesgo de las condiciones de salud del trabajador y condiciones de trabajo, incluyen la aplicación del Formato UTI Individuo, con secciones que permite reconocer la actividad económica, las condiciones de trabajo que incluye la identificación de los peligros y valoración de los riesgos, categorizando el nivel de exposición como: continua, frecuente, ocasional y esporádica; y del nivel del daño como: leve, moderado y extremo.

De acuerdo con los resultados de la caracterización, se elabora de manera concertada el plan de cuidado y bienestar en el trabajo (aplica únicamente para UTI de alto y mediano impacto), entre el dueño de la UTI o trabajador y el representante del equipo del entorno, tomando como base:

1. Clasificación de la UTI según el impacto
2. Nivel de exposición a riesgos y daños
3. Medidas de intervención
4. Número de trabajadores en la UTI
5. Presencia de eventos en el trabajo asociados a accidentes o enfermedades y situaciones de riesgo que puedan afectar la salud de los trabajadores (notificación de eventos relacionados con el trabajo a SIVISTRA).

Asesorías de seguimiento:

Comprende la implementación del plan concertado de cuidado y bienestar de la salud a través del desarrollo de las asesorías de información en salud y educación para la salud con el dueño y los trabajadores informales de las UTI. Es importante mencionar que las Unidades de Trabajo fueron clasificadas en el anterior producto como de alto, mediano y bajo impacto. En mediano cuando en su proceso productivo el trabajador este expuesto a riesgos físicos y biomecánicos que afectan con mayor frecuencia los trabajadores según el tipo de actividades económicas.

Se realiza ejercicio práctico de diligenciamiento de formatos para el proceso de caracterización de unidades de mediano impacto e identificación de niños, niñas y adolescentes, se revisa instructivo para el diligenciamiento de cada una de las variables.

Se desarrolla ejercicio práctico para cálculo de semaforización,

Nivel de Exposición + Nivel de Daño

El resultado se divide en dos y se obtiene el % de semaforización.

Valoración inicial

Se suman cada una de las semaforizaciones, se divide en la cantidad de riesgos priorizados y el resultado se le resta 100.

Se socializa proceso de canalizaciones, de acuerdo a necesidades identificadas

Proceso de caracterización de NNA

Este producto se soporta en los requerimientos establecidos normativamente, que le permiten al sector salud, desarrollar sus acciones reconociendo, el concepto de trabajo infantil y sus implicaciones sobre la salud. Se desarrollará principalmente a través de la estrategia de habilidades para la vida, la cual tiene como objetivo favorecer el desarrollo de destrezas en los niños, niñas y adolescentes y sus familias, para que desarrollen las aptitudes necesarias para enfrentar en forma efectiva los retos de la vida diaria, y el desarrollo humano.

La implementación de la estrategia, se basa en la caracterización de aspectos sociales y de salud de los niños, niñas y adolescentes trabajadores y sus familias o acudientes; ejecución de acciones de educación para la salud a través de acompañamientos a familias, padres, comunidad y dueños o empleadores de las Unidades de Trabajo Informal (UTI) donde trabajan los niños, niñas y adolescentes.

Esta actividad consiste en realizar caracterización e identificación de las condiciones de riesgo de los niños, niñas y adolescentes trabajadores previamente reconocidos en las UTI de los territorios con zonas de concentración comercial, para el acercamiento a padres o acudientes de los niños, niñas o adolescentes trabajadores, e informarlos respecto a las implicaciones del trabajo sobre la salud y el desarrollo integral del niño, niña o adolescente.

Se realiza envío por correo electrónico de:

- Base SIVISTRA
- Usuario de Geocodificador
- Usuario de comprobador de derechos
- Documento de priorización de UPZ
- Base de NNA desescolarizados

Se realiza entrega de:

- Cinta métrica
- Rotafolio de riesgos laborales

Se socializa cuadro de distribución de metas para cada una de las inter acciones integradas.

Se socializan aspectos relacionados con:

- Entregas a GESI
- Asignación de consecutivos

3. Se aplica lista de chequeo al colaborar

7. DECISIONES TOMADAS

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Realizar el proceso de revisión de instructivos del entorno	Lectura de instructivos	Permanente	Tecnólogo en seguridad y Salud en el trabajo

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Erica Espino

SECRETARIO REUNIÓN Andrea Piñeros Sánchez.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	GH-FYD-IND-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Hamilson Jaider Aguirre Gonzales
PERFIL O CARGO:	Tecnologo en Seguridad y Salud en el trabajo
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1022 967 477
FECHA DE INGRESO:	01-03-2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	04-03-2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	Gestion del Riesgo en Salud
SERVICIO:	Entorno Cuidado laboral
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS X PLANTA ___ OTRO ___ Cuál ? ___
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	Erica Ospina
PERFIL O CARGO:	Ref laboral

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÓN	SI	NO	NA	OBSERVACIÓN (Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	OBSERVACIÓN Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			Socializa presentacion del perfil a los compañeros del entorno.	Erica Ospina Ref Entorno laboral
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X				Erica Ospina Ref Entorno laboral
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X				Erica Ospina Ref Entorno laboral
Cuenta con carné institucional.	X			Cuenta con carnet.	Erica Ospina Ref Entorno laboral
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X				Erica Ospina Ref entorno laboral
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			Se socializan actividades de acuerdo a documento	Erica Ospina Ref Entorno laboral
Se le realizo recorrido por las instalaciones fisicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			oportuna	Erica Ospina Ref entorno laboral
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X				Erica Ospina Ref Entorno laboral
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X				Erica Ospina Ref. laboral
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS).			X		Erica Ospina Ref entorno laboral
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			Ya cuenta con usuario y conoce el manejo de la	Erica Ospina Ref Entorno laboral
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			plataforma	Erica Ospina Ref Entorno laboral
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		Erica Ospina Ref Entorno laboral
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.	X				Erica Ospina Ref Entorno laboral

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			Socialización de instructivos y documentos aprobados	Erica Espino Ref laboral
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X				Erica Espino Ref laboral.
Se informó frente al uso de elementos de protección personal.	X				Erica Espino Ref laboral
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X				Erica Espino Ref laboral
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			Se socializa documento aprobado y actividades	Erica Espino Ref laboral
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			propias del perfil Se realiza asignación y	Erica Espino Ref laboral
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			distribución de turnos	Erica Espino Ref laboral
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			Se socializa proceso de caracterización y notificación	Erica Espino Ref laboral
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			Se hace enfasis en cirilos de calidad relacionados	Erica Espino Ref laboral
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			con dechones o enmendaduras	Erica Espino Ref laboral
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			Se socializan medidas de intervención x- lo de	Erica Espino ref laboral
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X	valoración inicial y final	Erica Espino Ref laboral
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		Erica Espino Ref laboral.
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		Erica Espino Ref laboral
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		Erica Espino Ref laboral
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		Erica Espino Ref laboral
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro específico del servicio o dependencia.			X		Erica Espino Ref laboral
Entrenamiento en transfusional			X		Erica Espino Ref laboral
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X				Erica Espino Ref laboral
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.			X		Erica Espino Ref laboral
Diligencio encuesta de satisfacción	X				Erica Espino Ref laboral

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

Se evidencia idoneidad, realiza lectura de lineamientos, adecuada disposición

Firma del mentor: Erica Espino

Firma del colaborador:

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor:

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción especifica.

SI X NO ___ Cuales? Acta general de Inducción

→ 3102651320 - Adriana.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN [x]	MESA DE TRABAJO [ ]	CAPACITACIÒN [ ]	OTRO [ ]	
FECHA: 2025-03-25	HORA INICIO: 8:30 a.m.	HORA FINAL: 10:45 a.m.	REUNIÓN N°: 1	
LUGAR: CANDELARIA				
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC-ENTORNO CUIDADOR LABORAL				
RESPONSABLE: ANDREA PIÑEROS SÁNCHEZ		SECRETARIO: LORENA MORENO		

1. OBJETIVO:

Brindar a los colaboradores un escenario de inducción específica de acuerdo al **PLAN DE SALUD PUBLICA INTERVENCIONES COLECTIVAS** del **ENTORNO CUIDADOR LABORAL**, independiente de la modalidad de vínculo contractual, que favorezca su proceso de adaptación y acomodación a la cultura organizacional, en los términos de conocimientos, habilidades, competencias y destrezas necesarias para el engranaje integral de su desempeño en la Subred Integrada de servicios de Salud Sur ES.E.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	ANDREA PIÑEROS S	PROFESIONAL DE APOYO	Andrepy1985@yahoo.com	ENTORNO C LABORAL	Andrea Piñeros S
2	LORENA MORENO	TECNOLOGA EN SST	Lorenamoreno0716@gmail.com	ENTORNO C LABORAL	Lorena Moreno C.
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Dar la bienvenida a la nueva colaboradora.
2. Informar a la nueva colaboradora de las actividades a desarrollar y su alcance frente al proceso del entorno cuidador laboral
3. Aplicación de lista de chequeo

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con los perfiles para el desarrollo del proceso de inducción

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

No aplica

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se lleva a cabo la socialización de las acciones y productos del entorno laboral de acuerdo con el documento operativo del entorno:

Caracterización de las condiciones de salud y trabajo para la concertación de planes en unidades de trabajo informal (UTI) con trabajadores informales, realizado por los tecnólogos en SST.

Asesorías de promoción del cuidado de la salud, gestión del riesgo en la UTI y monitoreo del proceso, con trabajadores de la economía informal en UTI:

Alto impacto: a cargo de la especialista en SST
Mediano impacto: a cargo del tecnólogo en SST
Bajo impacto: el proceso es realizado por enfermería y psicología

Asesorías de seguimiento a la continuidad de cambios en la UTI y monitoreo del cuidado de la salud de los trabajadores de la economía informal a cargo del tecnólogo en SST

Acciones colectivas con trabajadores informales a cargo del tecnólogo en SST

Caracterización del perfil del riesgo en niños, niñas y adolescentes trabajadores en zonas de concentración comercial referenciadas a nivel intersectorial o por otros espacios y procesos a cargo del tecnólogo en SST

Se explica el proceso de canalización, días de envío oportuno respecto a devoluciones de las mismas, correo al que se deben enviar y como debe ir diligenciado el asunto, se compartió el drive donde le debe realiza el seguimiento a las canalizaciones y también se envía el link donde se debe diligenciar la información de migrantes irregulares.

Se envía por correo electrónico la siguiente información:

- Drive de gestantes y niños por alteraciones a nivel nutricional.
- Base de SIVISTRA
- Base de NNA desescolarizados
- Drive de gestantes y lactantes.
- Documento operativo, listados de códigos e instructivos.

Se socializan los otros procesos del entorno:

Acciones para la organización y la participación ciudadana por la salud con trabajadores.

Cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá.

Promoción del cuidado con personas vinculadas a las actividades sexuales pagadas

Acciones en alimentación y nutrición en el entorno laboral "bienestar en nuestro entorno laboral"
Plan de cuidado para la salud de los trabajadores informales en UTI de ruralidad cercana
Tu bar tu responsabilidad

Al finalizar se resuelven dudas e inquietudes, se recuerda que no deben realizarse tachones, ni enmendaduras en los formatos, presentarlos con los criterios de calidad en los tiempos establecidos.

Se realiza entrega de:

- Cinta métrica
- Tapabocas

- Se aplica lista de chequeo a la colaboradora
- La colaboradora aplica encuesta de satisfacción

7. DECISIONES TOMADAS

No aplica

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Andrea Pineros S

SECRETARIO REUNIÓN Lorena Moreno C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	GH-FYD-IND-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Brilluth Lorena Moreno Calderon
PERFIL O CARGO:	Tecnologo Salud Ocupacional
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1031144884.
FECHA DE INGRESO:	22 - Marzo - 2025.
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	25 - Marzo 2025.
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	Gestion del Riesgo en Salud.
SERVICIO:	Entorno cuidador laboral
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS X PLANTA ____ OTRO ____ Cuál ? ____

DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	Andrea Piñeros Sánchez
PERFIL O CARGO:	Profesional de apoyo

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			-	Andrea Piñeros S Profesional Apoyo
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual			X	Se soliato apertura para el curso	Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Cuenta con carné institucional	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			Socualizacion de actividades de acuerdo a documento operativo	Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Co... e las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			Se hace envio de instructivo por correo electronico	Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			Inicia con 30 caracterizaciones de mediana entrega de meta por correo electronico	Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			Se socaliza proceso activo de canalizaciones	Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X				Andrea Piñeros S Profesional de apoyo
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		Andrea Piñeros S Profesional de apoyo
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		Andrea Piñeros S Profesional de apoyo
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se socializaron las guías de manejo clinico de las primeras patologías del servicio.			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.			X		Andrea Piñeros S Profesional de apoyo
Entrenamiento en transfusional			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			Socializacion de actividades de acuedo al lineamiento	Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.			X		Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo
Diligencio encuesta de satisfacción	X				Andrea Piñeros S Profesional de Apoyo

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:
Se evidencia a la colaboradora receptiva en el momento de la induccion se solucionaron dudas e inquietudes

Firma del mentor: Andrea Piñeros S

Firma del colaborador: Lorena Moreno C.

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: Erica Espina

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI X NO ____ Cuáles? Acta de induccion