ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN X **MESA DE** ☐ **TRABAJO** ☐ ☐ **CAPACITACIÒN OTRO**			
FECHA: 2025-03-03	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FINAL: 03:00PM**	**REUNIÓN N°:1**
LUGAR: USS CANDELARIA			
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO			
RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		**SECRETARIO: SLENDY ROCHA PATIÑO**	

1. OBJETIVO:

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   Socialización SIASUR
   Socialización ruta de la ALMERA
   Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PROFESIONAL EN NUTRICION Y DIETETICA)
NÚMERO DE CONTRATO: 4998-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: ANDREA CRISTANCHO AMAYA
IDENTIFICACIÓN: 52144001

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:
1. Identificación, conformación y fortalecimiento de grupos para la promoción de la salud materna infantil conformados por familias gestantes o con niños y niñas en primera infancia.
2. Se promoverán las huertas como una estrategia dirigida a la reducción de la inseguridad alimentaria y nutricional.
3. Realizará la divulgación de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos GABA.
4. desarrollar habilidades y capacidades en el entorno comunitario que faciliten la implementación de estrategias para garantizar el acceso de la comunidad a los alimentos nutritivos
5. identificación de los tenderos que se encuentren en el contexto, interesados en participar en el proceso comunitario para el cuidado de la salud.
6. Abordar los TCA desde una perspectiva de salud pública es crucial debido a su alta prevalencia, especialmente entre adolescentes y jóvenes adultos.
7. Realizar asesoría individual en hábitos de vida saludable, actividad física, alimentación saludable según criterios de tamización en talla, peso, medidas antropométricas y medidas tensionales.
8.Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del modelo integral de atención en salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.
9. cumplir con la disponibilidad asignada. acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E
10. Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
11. Presentar productos para precrítica y preauditoria.
12. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales."

AGENTES DE CAMBIO, GESTORES COMUNITARIOS

NÚMERO DE CONTRATO: 5003-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: JULIAN ALEJANDRO LOZANO PEÑA
IDENTIFICACIÓN: 1193104693

NÚMERO DE CONTRATO: 5004-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: LAURA ALEJANDRA DIAZ GARZON
IDENTIFICACIÓN: 1000349003

NÚMERO DE CONTRATO: 5006-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: LUISA FERNANDA SERRATO CARDENAS

IDENTIFICACIÓN: 1000800721

NÚMERO DE CONTRATO: 5001-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: PAULA LILIANA MOLINA LOZANO
IDENTIFICACIÓN: 1033817876

NÚMERO DE CONTRATO: 5000-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: YULI TATIANA RODRIGUEZ PATIÑO
IDENTIFICACIÓN: 1016077308

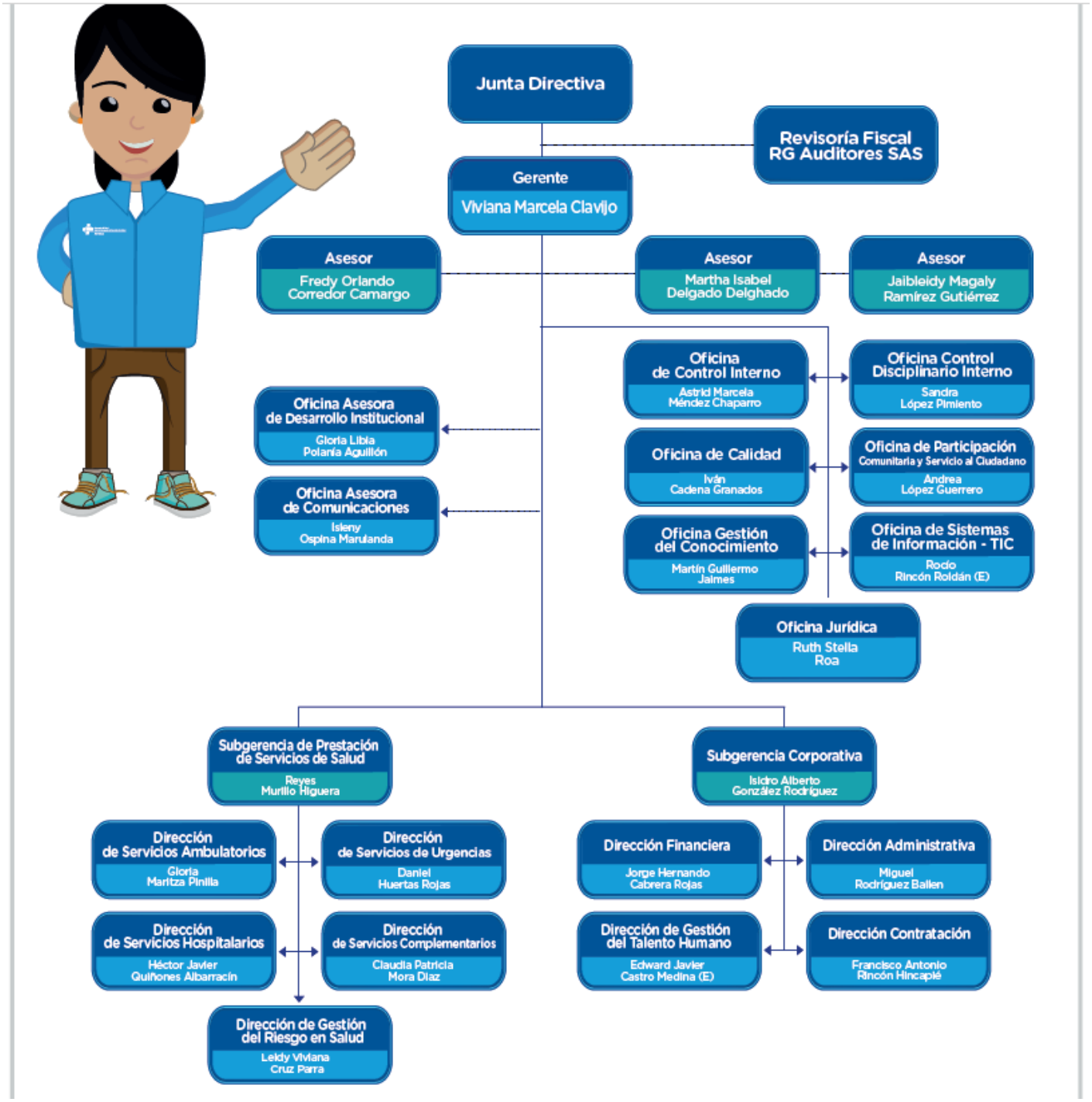
NÚMERO DE CONTRATO: 5002-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: JORGE ANIBAL MOJICA ZORRO
IDENTIFICACIÓN: 79708664

NÚMERO DE CONTRATO: 5005-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: ERLE SHIRLEY SALCEDO SAENZ
IDENTIFICACIÓN: 52523381

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

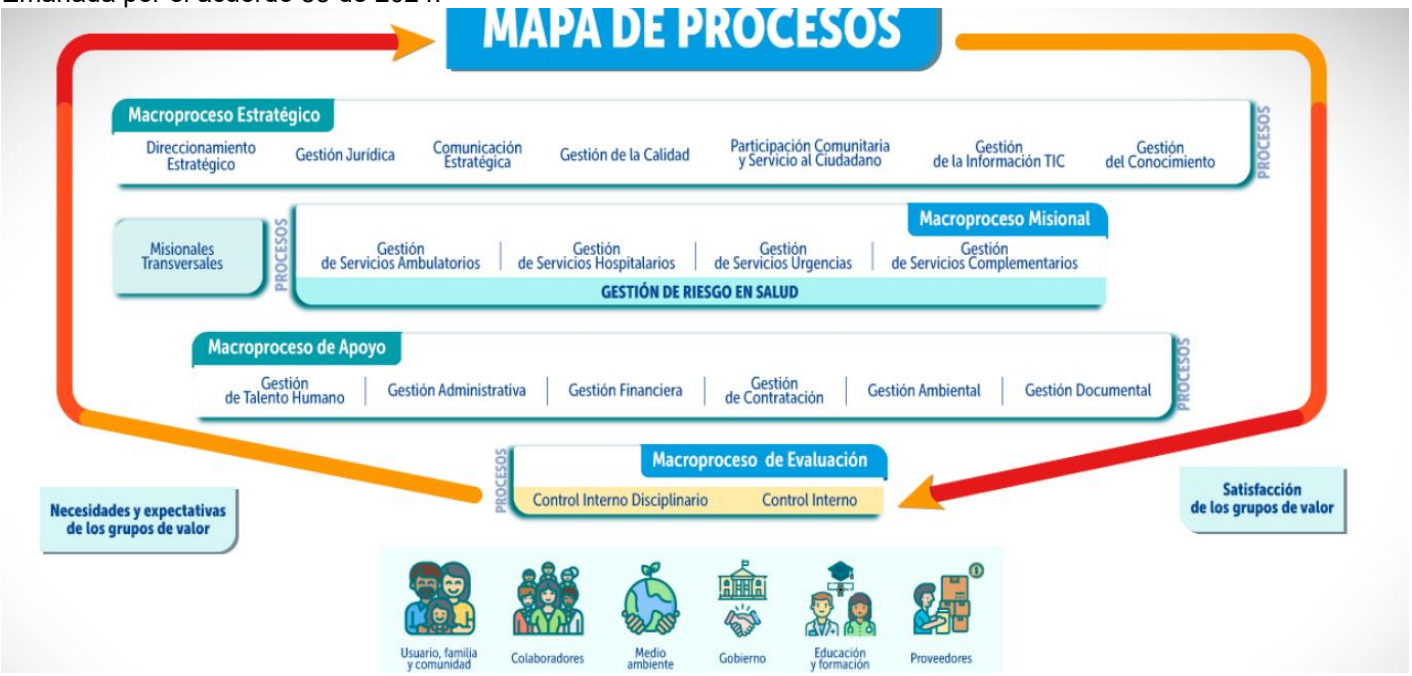
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:
1. Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.
2. sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.
3. diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas.
4. realizar recorridos en espacio
público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.
5. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.
6. Generar Adherencia al proceso de gestión documental, en la
organización y custodia de los documentos generados.
7.Entregar formatos de captura de Informacòn al profesional de apoyo para pre críticas y pre auditorias
8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales

EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR



7. DECISIONES TOMADAS

PLATAFORMA ESTRATEGICA
Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:
Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.
Honestidad
Respeto
Compromiso
Diligencia
Justicia
Inclusión

PRINCIPIOS:
Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.
Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: “Bogotá Camina Segura”.

Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
Ética
Transparencia
Empateia
Corresponsabilidad.
Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la Secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

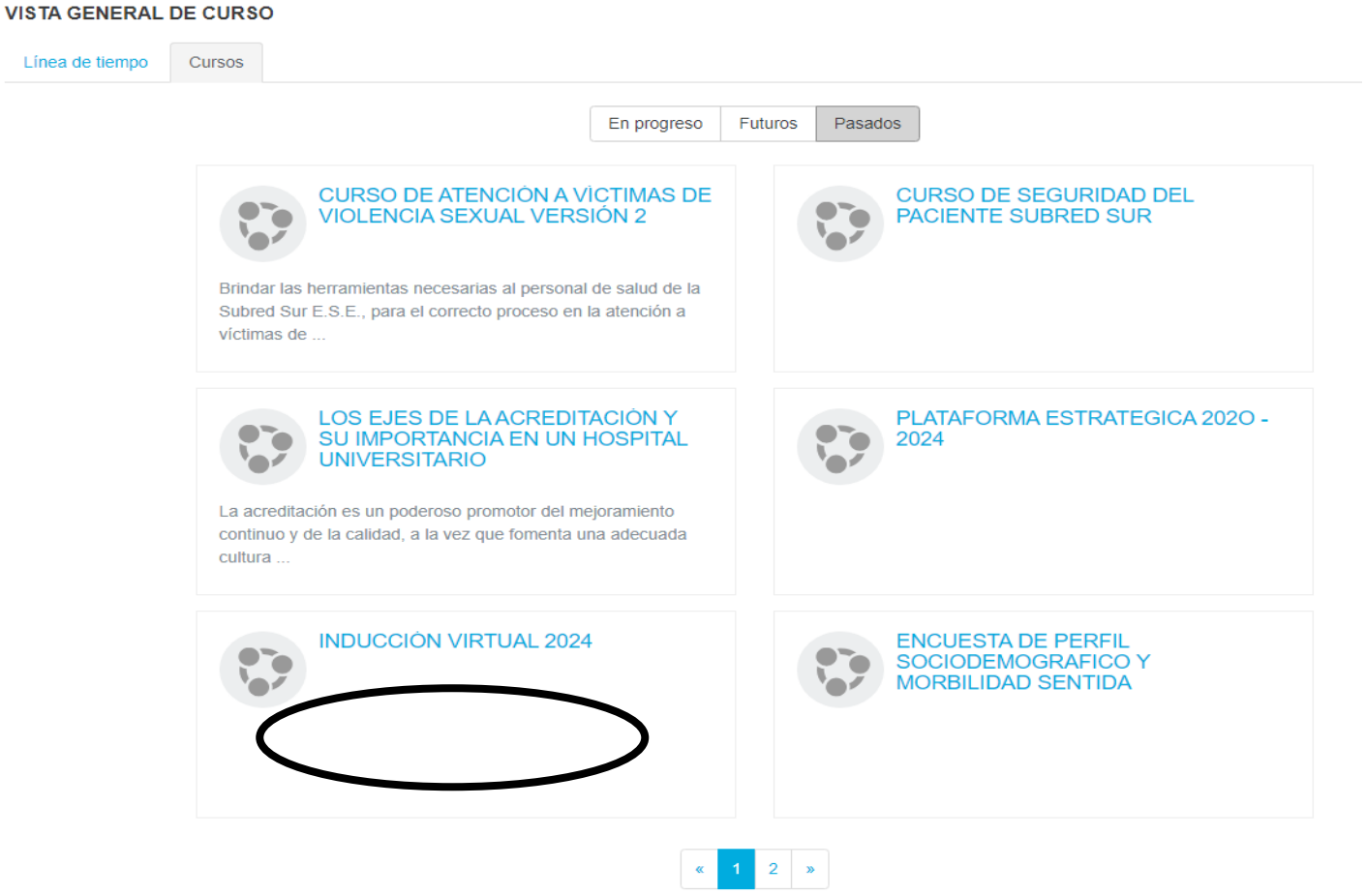
LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra 24c No. 54 -47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra 13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)
http://moodle.subredsur.gov.co/
usuario cedula y cedula
Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.

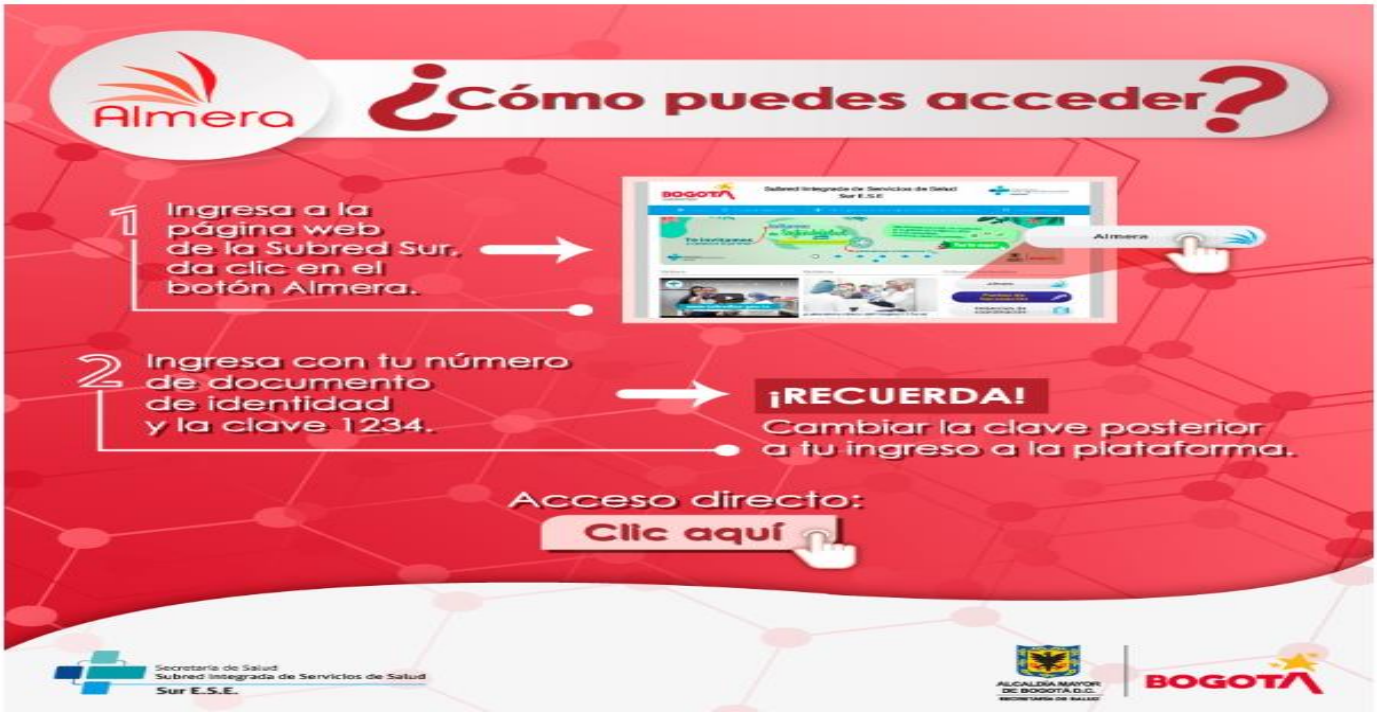


SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El plan de salud pública de intervenciones colectivas, está conformado por un coordinador PSPIC, (Maira Julieth Tinoco) a su vez dos profesionales de apoyo (Mabel mora y Lina López) y técnico administrativo (Yineth Franco), quienes desde la coordinación se encargan de dar línea técnica en el marco de las acciones colectivas para la identificación de riesgo en salud, de igual forma, en el ejercicio de inducción se dieron a conocer cada uno de los temas trasversales como lo son: gestión de la información (Líder, Luz Avellaneda) para la digitación de la información teniendo en cuenta las acciones que se desarrollan desde cada entorno, educación para la salud (Líder Lina Enríquez) para el fortalecimiento de habilidades y capacidades en temas de estrategias de abordaje, programa ampliado de inmunización (PAI), (Líder Andrea Sánchez) con el objetivo de disminuir la mortalidad y la morbilidad por enfermedades inmunoprevenibles, canalizaciones (Líder Mónica paz) para recepción y gestión en salud frente a los riesgos identificados, análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad, (líder Angela Ramírez), donde se genera orientación para la toma de decisiones en salud pública.

se cuenta con 4 entornos cuidadores, Entorno cuidador Institucional, (Líder Marcela Garzón), Entorno cuidador educativo (Líder Sandra Amado) Entorno cuidador comunitario Líder Jeison parra) y Entorno cuidador laboral (Líder Erika Ospina), entornos que cuentan con procesos acordes a las características poblacionales y cursos de vida, en relaciona los procesos transversales se cuenta con Vigilancia en salud ambiental, (Líder Sandra Rodríguez) quienes desde diferentes articulaciones evalúan de las condiciones ambientales con la valoración de los riesgos y los efectos en salud, Vigilancia en salud pública (Líder Eliana Vargas) el cual consiste en el proceso sistemático de recolección, análisis, interpretación y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, gestión estratégica de programas de interés en salud

publica – GEPISP (Líder Yiseth Roncancio) para la gestión y respuestas afectivas en el marco de las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, para el proceso de Gestión para el Análisis de Políticas (Líder Edwin Fuentes) proceso que promueve el bienestar en los territorios, permitiendo analizar el manejo de las políticas públicas y gestión de las mismas teniendo en cuenta cada una de las necesidades poblacionales bajo la comprensión de las realidades de los territorios, se finaliza con la socialización de la ruralidad Sumapaz (Líder Andrea Moya), donde se realizan las acciones de manera integral incluye tanto los entornos de vida como los procesos transversales en el marco de la promoción de la salud.

Cumplimiento y distribución de Metas

PROFESIONAL EN NUTRICION Y DIETETICA: ANDREA CRISTANCHO AMAYA, se vincula al entorno cuidador comunitario el día 03/03/2025 con el propósito de generar acciones en el producto 42 Dispositivos comunitarios, se genera inducción para la apropiación conceptual del documento operativo, así mismo inducción en campo, donde se realiza la designación de la meta: actividades con énfasis en salud infantil y seguridad alimentaria y nutricional (SAN) y grupos de cuidadores y cuidadoras en la RBC y el AIEPI comunitario, Así mismo deberá contener el cronograma de las actividades grupales el cual estará sujeto a modificaciones según las dinámicas territoriales y poblacionales.
promover las huertas como una estrategia dirigida a la reducción de la inseguridad alimentaria y nutricional mediante el fomento de prácticas de autoconsumo de alimentos, contribuyendo a la autosuficiencia alimentaria y a la variedad y diversificación de la alimentación.
divulgación de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos GABA como instrumento que facilita la educación alimentaria y nutricional y adopción de conductas alimentarias saludables y la Reducción del Desperdicio de Alimentos.
implementación quince (15) las huertas comunitarias por Subred durante la vigencia
realizará la identificación de los tenderos que se encuentren en el contexto, interesados en participar en el proceso comunitario para el cuidado de la salud, por medio de la vinculación y capacitación en la estrategia de Tiendas barriales saludables (TIBS).

AGENTES DE CAMBIO, GESTORES COMUNITARIOS:
JULIAN ALEJANDRO LOZANO PEÑA
LAURA ALEJANDRA DIAZ GARZON
LUISA FERNANDA SERRATO CARDENAS
PAULA LILIANA MOLINA LOZANO
YULI TATIANA RODRIGUEZ PATIÑO
JORGE ANIBAL MOJICA ZORRO
ERLE SHIRLEY SALCEDO SAENZ
Se vinculan al entorno cuidador comunitario el día 01/03/2025 con el propósito de generar acciones en el producto 42 Dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar y producto 47 SPAcios de bienestar.
El gestor comunitario, realizará la identificación de los tenderos que se encuentren en el contexto, interesados en participar en el proceso comunitario para el cuidado de la salud, por medio de la vinculación y capacitación en la estrategia de Tiendas barriales saludables.
Articulación entre los equipos con grupos comunitarios en donde se identifique la necesidad de desarrollar sesiones a través de procesos de educación para la salud pública con el fin de promover el empoderamiento en los grupos comunitarios gestionan información y movilizan redes en salud para garantizar procesos inclusivos según diferenciales poblacionales y territoriales
Matriz excel relacionando reporte de Tenderos sensibilizados
Matriz excel relacionando las huertas caseras o comunitarias implementadas
Matriz seguimiento telefónico a participantes del grupo
Registro fotográfico representativo reportado en el sitio web que disponga la Secretaría Distrital de Salud de manera mensual y diferencial para las acciones promocionales y los procesos en los nodos de salud ambiental.
facilitará las actividades de vinculación en los puntos estratégicos, según las concertaciones establecidas en la Actividad A y las directrices del nivel central.

establecerán objetivos orientados a fortalecer habilidades para la vida y redes de apoyo, así como potenciar estrategias de afrontamiento y de cuidado en salud.
Actas con listado de asistencia a reuniones o actividades planeadas con la población objetivo, redes de apoyo, demás actores

8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARIO REUNIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-03-03	HORA DE INICIO:	10:00 Am	HORA DE TERMINACIÓN:	3:00 pm	LUGAR:	USS Candelaria antigua
EVENTO:	REUNIÓN ☐ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐ _____	TEMA:	inducción especifica PSPIC ENTORNO Cuidador Comunitario	RESPONSABLE:	JEISON PARRA.		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Andrea Cristancho	52.144001	E. Comunitario	Candelaria	Nutricionista	andrews33@gmail.com	Andrea
2	Diego A OSSA	7.079849452	Comunitario	Candelaria	Tec - Adm.	diegoa888@gmail.com	DIEGO
3	PAULA MOLINA	1033817876	E. COMUNITARIO	CANDELARIA	GESTORA	PAU2S21999@HOTMAIL.COM	PAULA MOLINA
4	Luisa Serrato	1000800721	E Comunitario	Candelaria	Gestor Comunitario	luisacandelariass@gmail.com	LUISA S
5	Yli Tatiana Rodriguez Parra	1016077308	E. Comunitario	Candelaria	Gestor Comunitario	Yrodriguez20z@gmail.com	
6	Wilian Lozano	1193104643	E. Comunitario	Candelaria	Gestor Comunita	julyalejo-2001@hotmail.com	
7	Alejandra Diaz	1000349003	E. comunitario	Candelaria.	Gestor comunitario	dalyandra0312@gmail.com	
8	JORGE MOJICA	79.708 664	E. COMUNIT.	CANDELARIA.	GESTOR COM.	Jorgeamz12@hotmail.com	JORGE MOJICA
9	Shirley Salcedo	52523381	E. comunit	Candelaria	Gestora com.	Erleshirleysalcedo@gmail.	Shirley S.
10	Marcela Medina	1032405863	E. Comunitario	SP. Candelaria	Prof. de apoyo	marcela.medina@gmail.com	
11	Mariana Castillo	52731992	E. Comunitario	SP Candelaria	Prof. de Apoyo	rbcsubred1@gmail.com	Mariana Castillo
12	Slendy Rocha P	52493462	Ent Comunitario	Candelaria	Tec Administrativo	admincomunitario3@gmail.com	SLENDY ROCHA P
13	JEISON PARRA	80724755	DE COMUNITARIO	CANDELARIA	DE COMUNITARIO	epsdtsm14@gmail.com	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	GH-FYD-IND-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	ANDREA CRISTANCHO AMAYA
PERFIL O CARGO:	NUTRICIONISTA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	52.144.001
FECHA DE INGRESO:	1/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	3/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	MARCELA MEDINA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

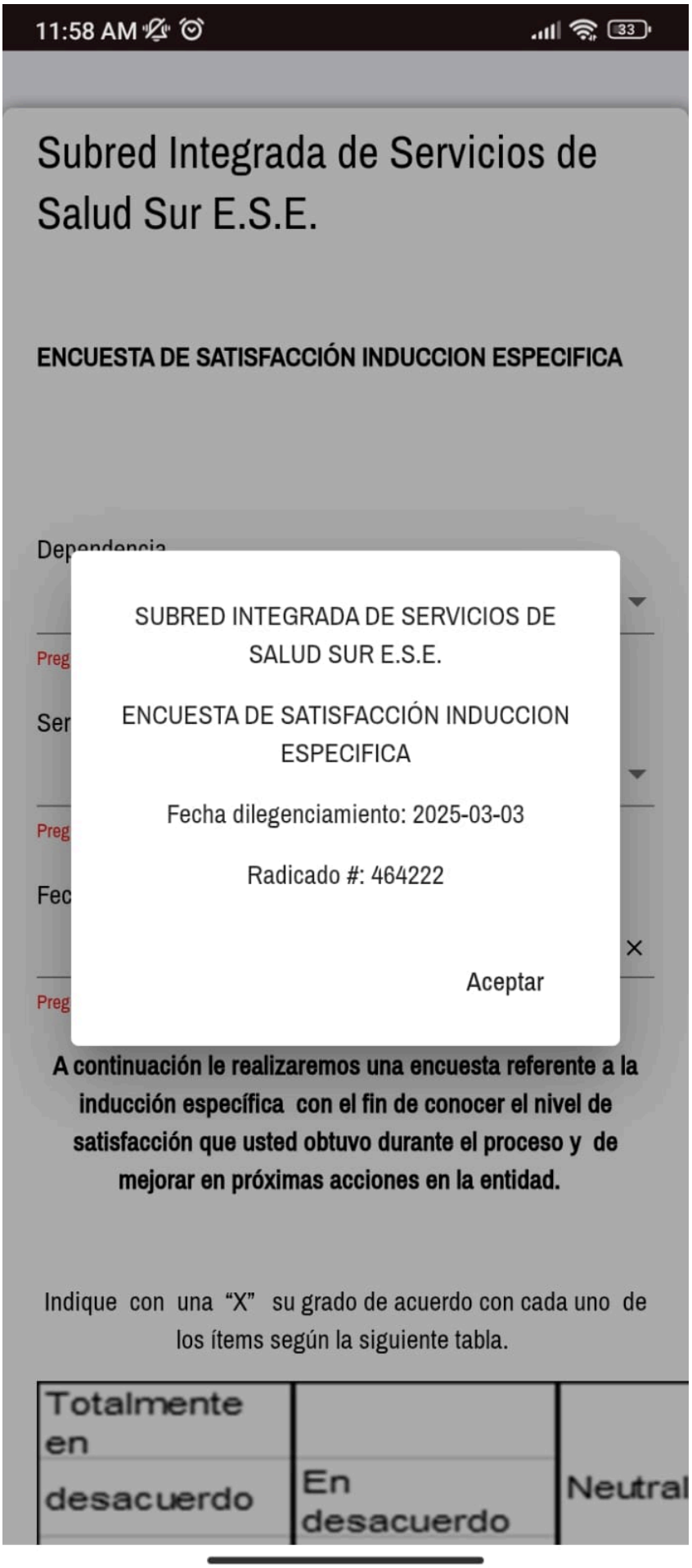
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: ANDREA CRISTANCHO AMAYA

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____


11:58 AM
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-03-03
Radicado #: 464222
Aceptar
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente en desacuerdo
En desacuerdo
Neutral

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	JORGE ANIBAL MOJICA ZORRO
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	79.708.664
FECHA DE INGRESO:	1/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	3/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

EL COLABORADORPRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

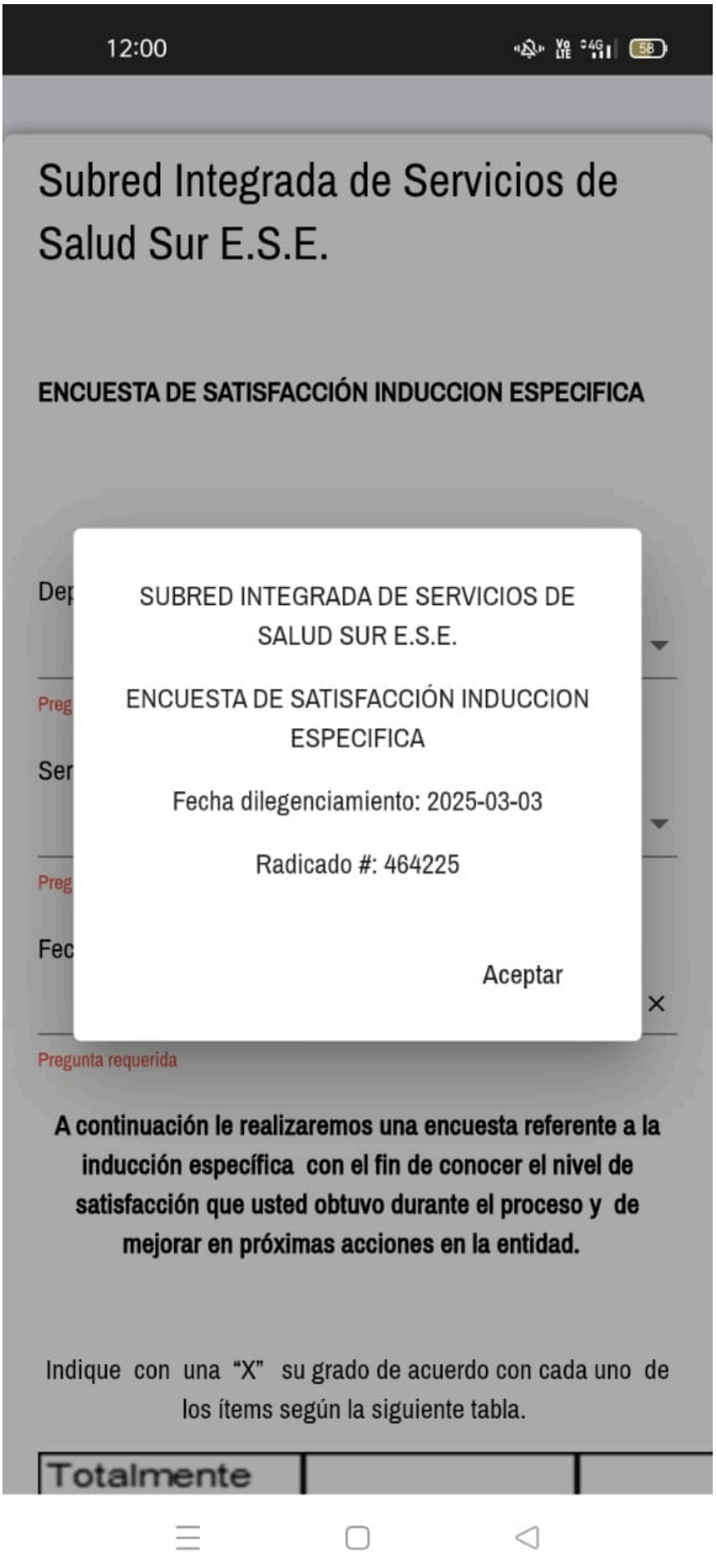
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: JORGE ANIBAL MOJICA ZORRO

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____


12:00
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-03-03
Radicado #: 464225
Aceptar
Pregunta requerida
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	GH-FYD-IND-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	JULIAN ALEJANDRO LOZANO PEÑA
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.193.104.693
FECHA DE INGRESO:	1/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	3/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	DORIS GONZALEZ M
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	DORIS GONZALEZ M
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	DORIS GONZALEZ M
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	DORIS GONZALEZ M
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	DORIS GONZALEZ M
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	DORIS GONZALEZ M
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	DORIS GONZALEZ M
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	DORIS GONZALEZ M
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	DORIS GONZALEZ M
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	DORIS GONZALEZ M
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	DORIS GONZALEZ M
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

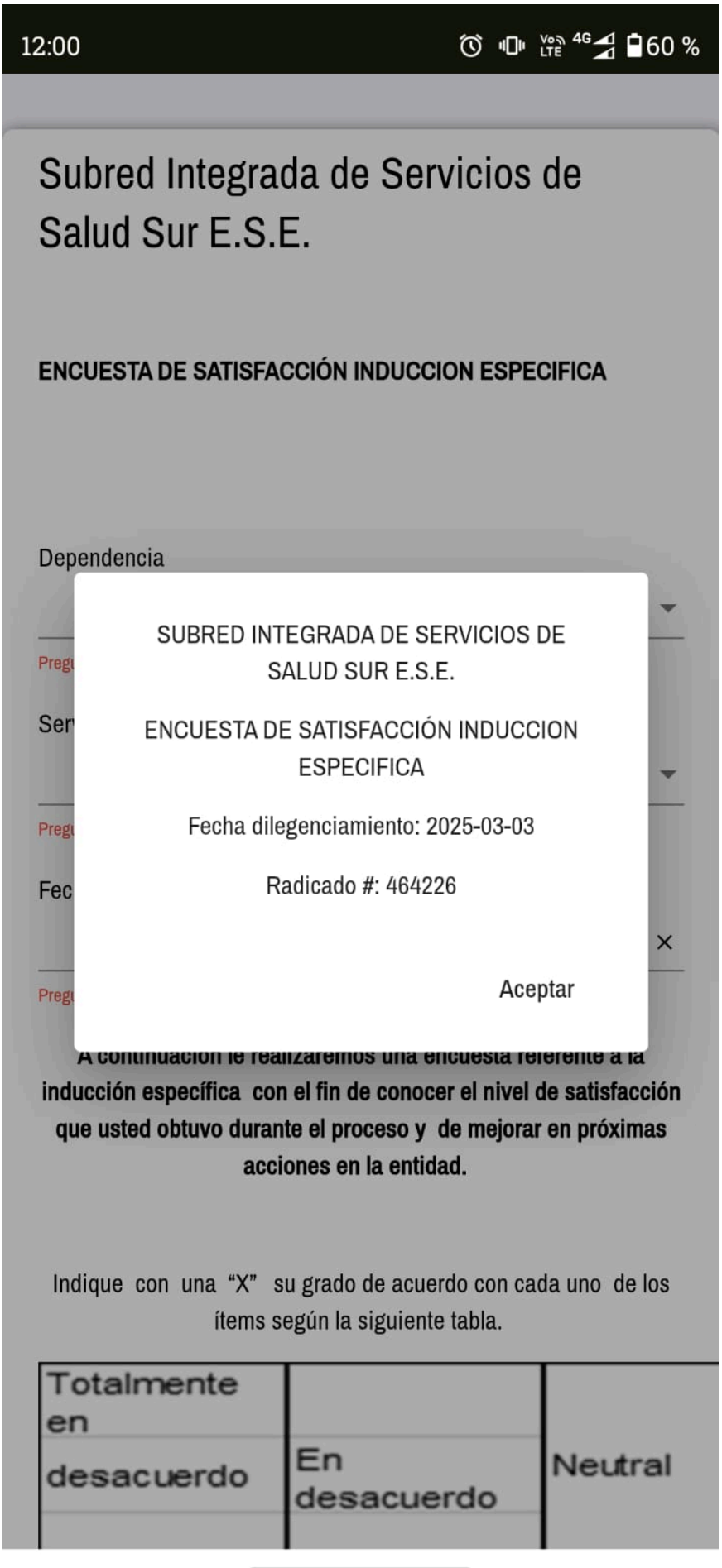
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: JULIAN ALEJANDRO LOZANO PEÑA

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____


12:00
60 %
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Dependencia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-03-03
Radicado #: 464226
Aceptar
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente en desacuerdo
En desacuerdo
Neutral

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	LAURA ALEJANDRA DIAZ GARZON
PERFIL O CARGO:	GESTORA COMUNITARIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.000.349.003
FECHA DE INGRESO:	1/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	3/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

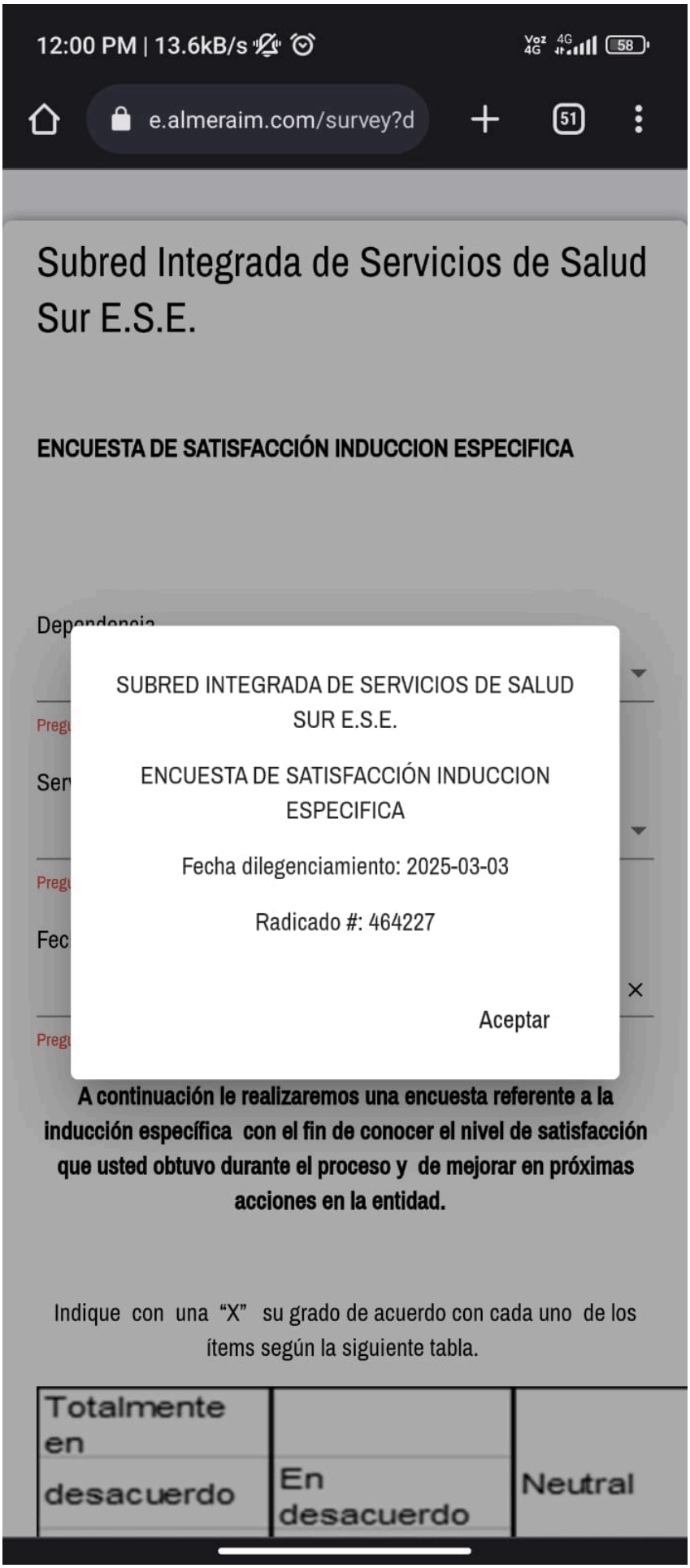
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: LAURA ALEJANDRA DIAZ GARZON

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____


12:00 PM | 13.6kB/s
e.almeraim.com/survey?d
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-03-03
Radicado #: 464227
Aceptar
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente en desacuerdo
En desacuerdo
Neutral

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	LUISA FERNANDA SERRATO CARDENAS
PERFIL O CARGO:	GESTORA COMUNITARIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.000.800.721
FECHA DE INGRESO:	1/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	3/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ROCIO ALVAREZ OTAVO
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

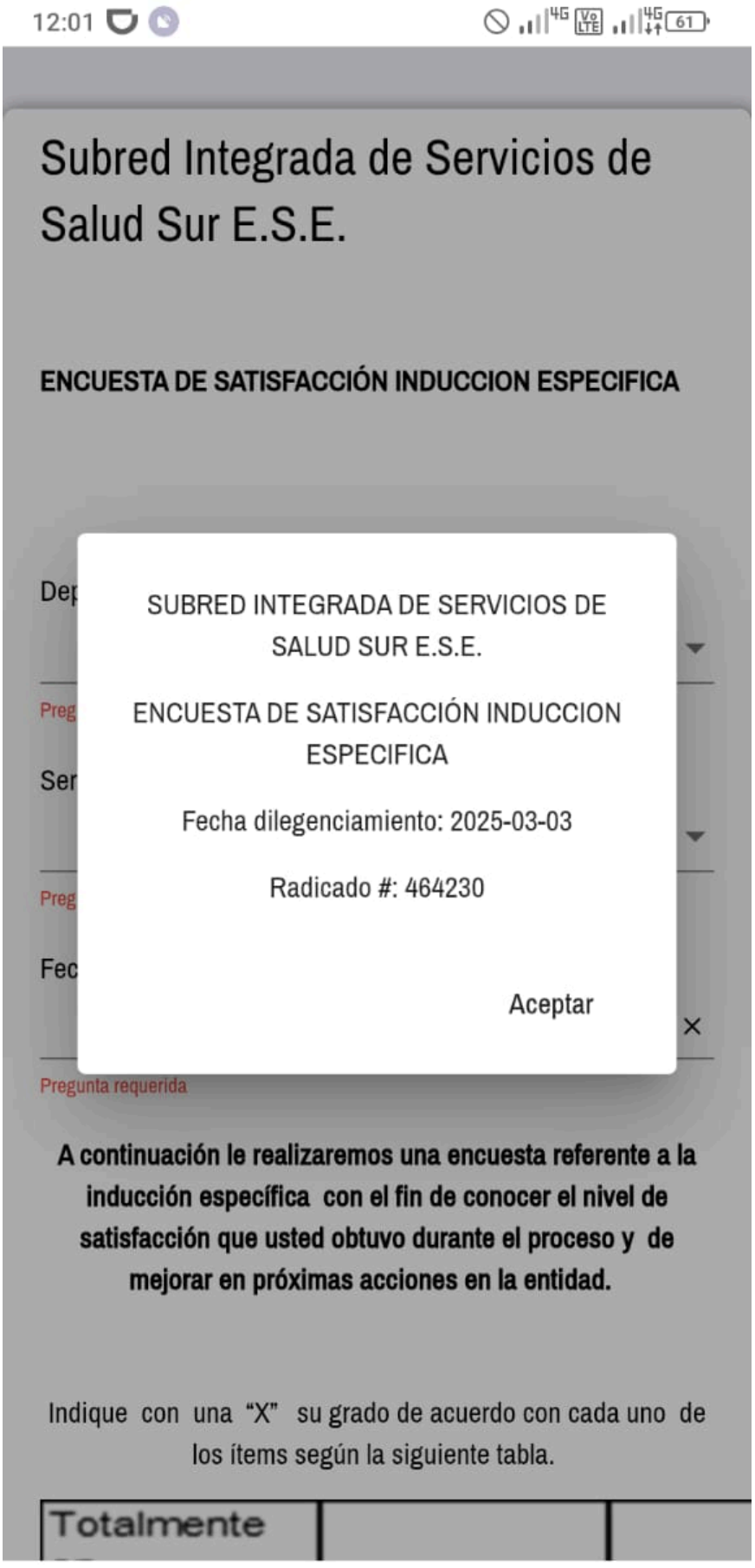
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: LUISA FERNANDA SERRATO CARDENAS

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____


12:01
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-03-03
Radicado #: 464230
Aceptar
Pregunta requerida
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	GH-FYD-IND-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	PAULA LILIANA MOLINA LOZANO
PERFIL O CARGO:	GESTORA COMUNITARIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.033.817.876
FECHA DE INGRESO:	1/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	3/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	MARCELA MEDINA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: PAULA LILIANA MOLINA LOZANO

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____


SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-03-03
Radicado #: 464229
Aceptar

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	GH-FYD-IND-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	ERLE SHIRLEY SALCEDO SAENZ
PERFIL O CARGO:	GESTORA COMUNITARIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	52.523.381
FECHA DE INGRESO:	1/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	3/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	MARCELA MEDINA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

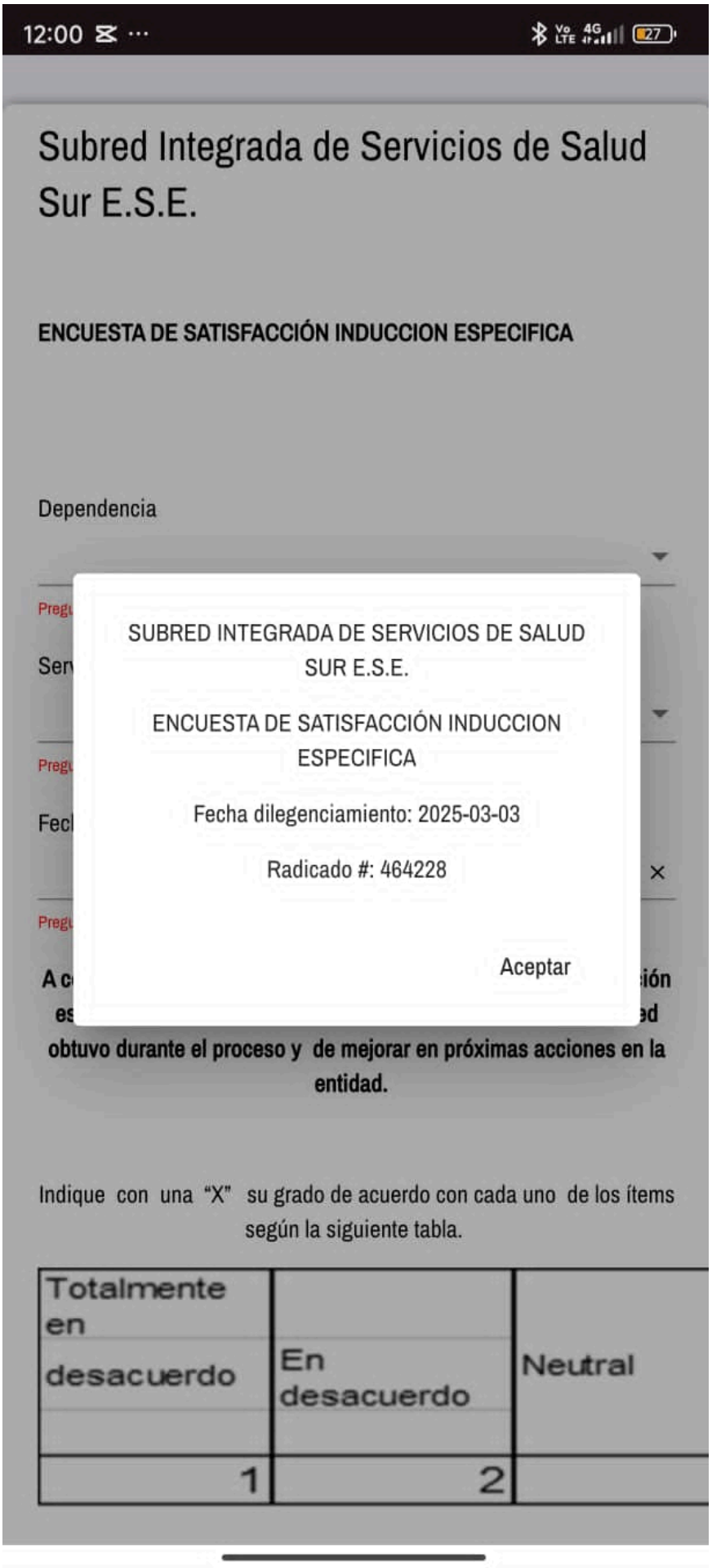
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: ERLE SHIRLEY SALCEDO SAENZ

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____


12:00
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Dependencia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-03-03
Radicado #: 464228
Aceptar
obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente en desacuerdo
En desacuerdo
Neutral
1
2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	GH-FYD-IND-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	YULI TATIANA RODRIGUEZ PATIÑO
PERFIL O CARGO:	GESTORA COMUNITARIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.016.077.308
FECHA DE INGRESO:	1/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	3/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	MARCELA MEDINA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

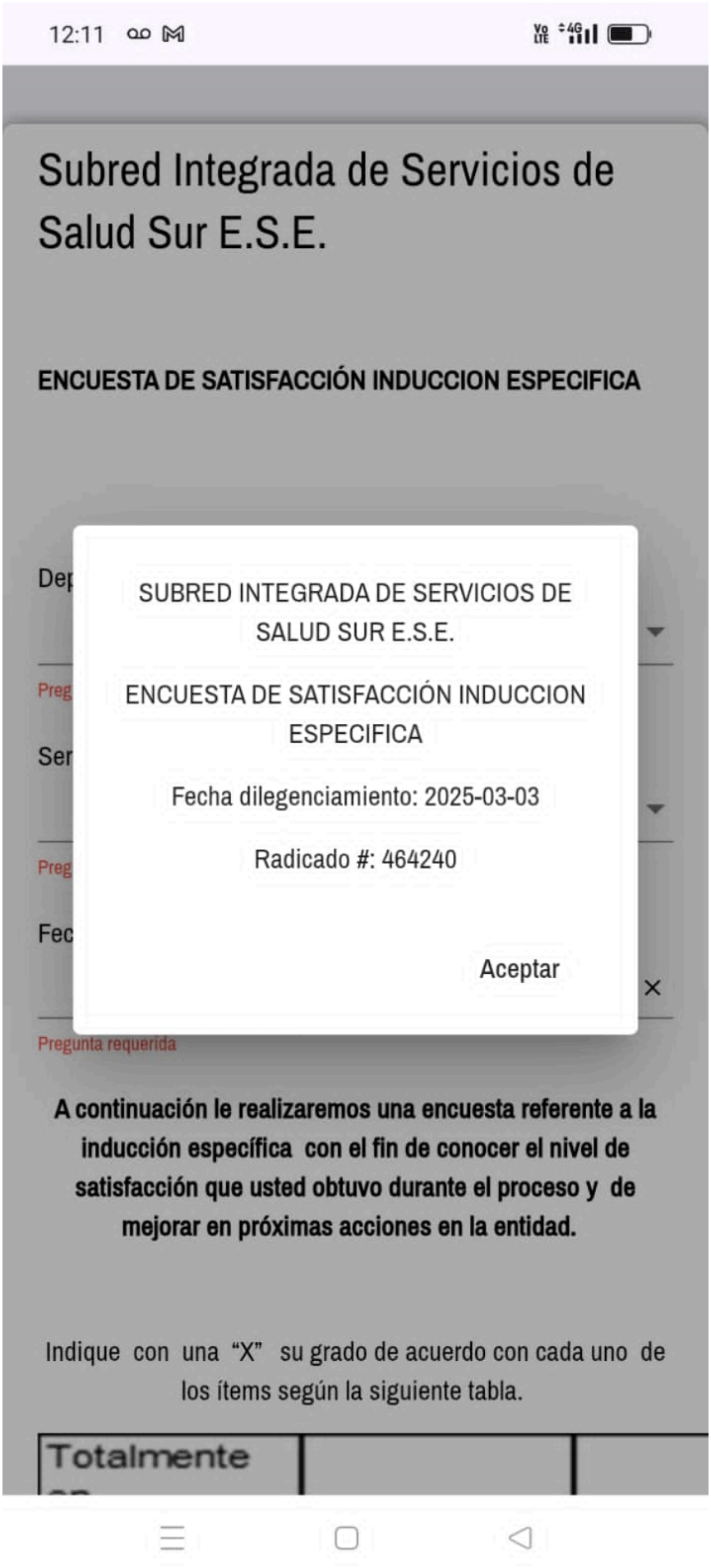
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: YULI TATIANA RODRIGUEZ PATIÑO

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____


12:11
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-03-03
Radicado #: 464240
Aceptar
Pregunta requerida
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN		**MESA DE**		**TRABAJO**			**CAPACITACIÒN**
OTRO	X						
FECHA: 2025-03-07		**HORA INICIO: 08:00 AM**		**HORA FINAL: 12 :00M**		**REUNIÓN N°:1**	
LUGAR: USS CANDELARIA							
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO							
RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA				**SECRETARIO: SLENDY ROCHA PATIÑO**			

1. OBJETIVO:

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   Socialización SIASUR
   Socialización ruta de la ALMERA
   Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

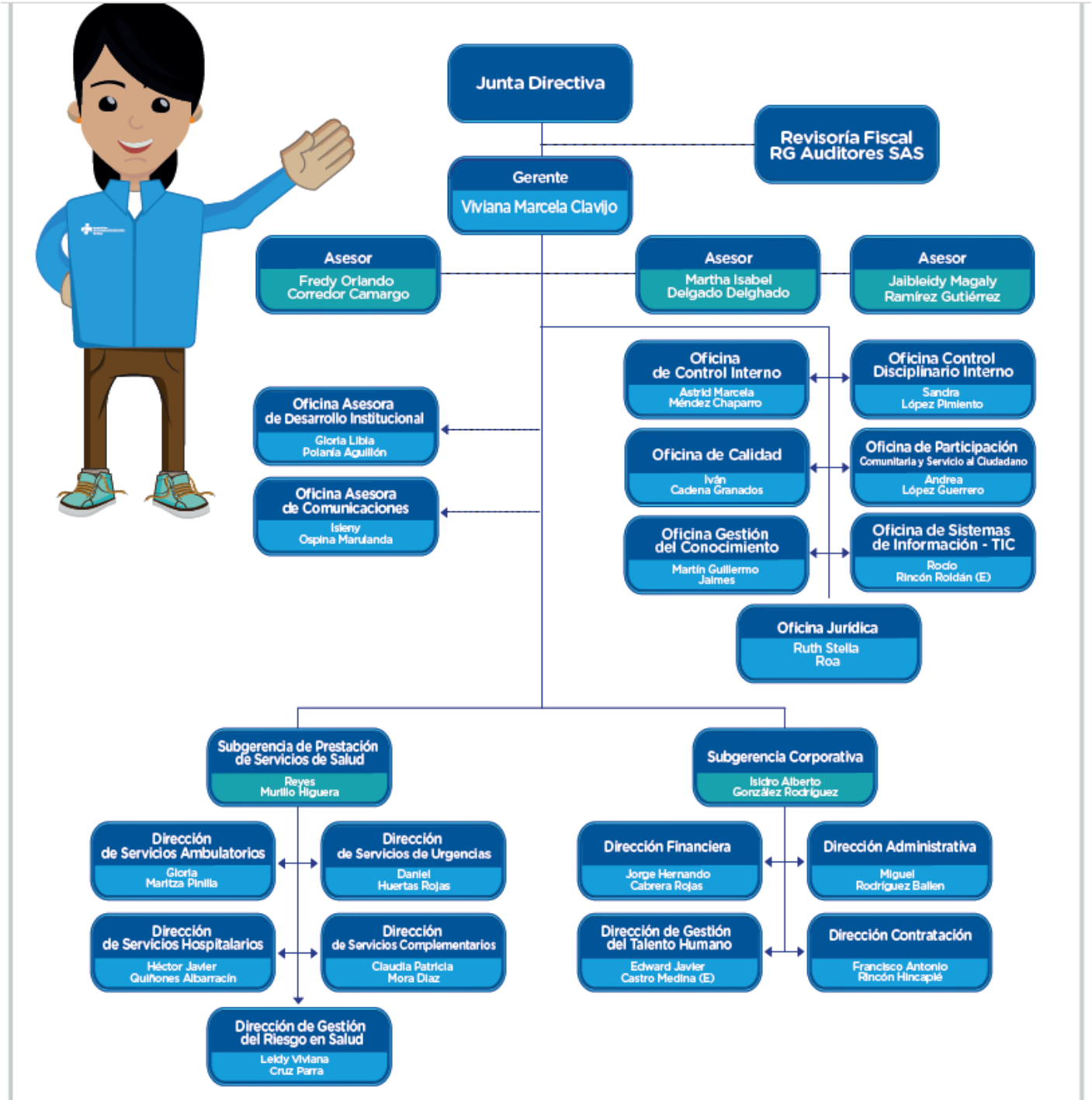
AGENTES DE CAMBIO, GESTORES COMUNITARIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 4992-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: NURY JINNETH CASTRO CHIPATECUA
IDENTIFICACIÓN: 1022947453

NÚMERO DE CONTRATO: 5069-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: NATHALIA ERENIA CORDOBA MOSQUERA
IDENTIFICACIÓN: 1031173535

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:

1. Sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.
2. Diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas.
3. Realizar consejería en salud sexual y reproductiva, y aplicar pruebas rápidas en VIH, Sífilis y Hepatitis B para realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de VIH – reactivo, Sífilis y Hepatitis B con resultado positivo.
4. realizar intervención breve que obedece a los resultados obtenidos de la identificación identificar el riesgo en salud mental, en salud sexual y reproductiva, en salud oral, en condiciones crónicas en los espacios comunitarios.
5. identificar usuarios sintomáticos respiratorios de eventos transmisibles en espacios comunitarios.
6. realizar asesorías pretest, post-test y tamizaje VIH, y test Sífilis.
7. canalizar y activar las diferentes rutas integrales de atención en salud.
8. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.
9. Mantener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
10. Realizar toma de medidas antropométricas, cifras tensionales, y brindar educación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad en acciones seguras y saludables.
11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. O

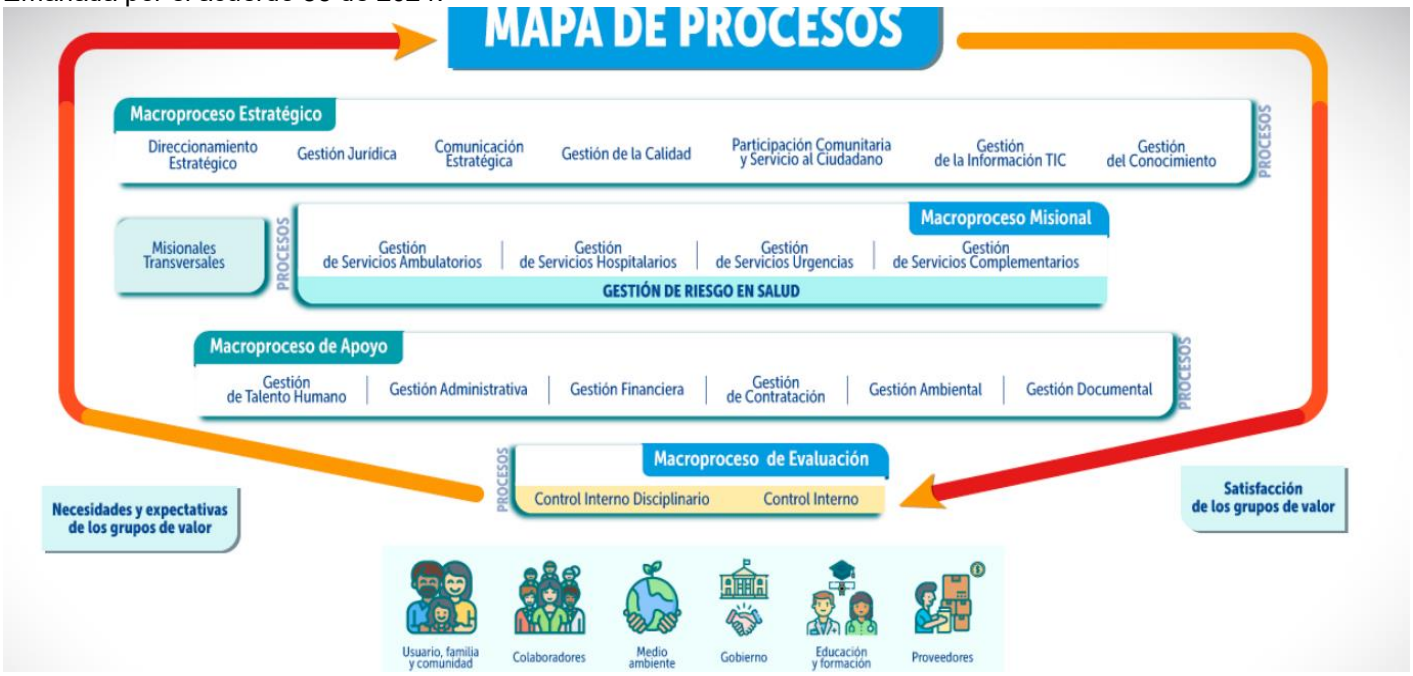
EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR


Junta Directiva
Revisoría Fiscal
RG Auditores SAS
Gerente
Viviana Marcela Clavijo
Asesor
Fredy Orlando
Corredor Camargo
Asesor
Martha Isabel
Delgado Delghado
Asesor
Jaibleidy Magaly
Ramírez Gutiérrez
Oficina Asesora
de Desarrollo Institucional
Gloria Libia
Polanía Aguillón
Oficina Asesora
de Comunicaciones
Isleny
Ospina Marulanda
Oficina
de Control Interno
Astrid Marcela
Méndez Chaparro
Oficina Control
Disciplinario Interno
Sandra
López Pimiento
Oficina de Calidad
Iván
Cadena Granados
Oficina de Participación
Comunitaria y Servicio al Ciudadano
Andrea
López Guerrero
Oficina Gestión
del Conocimiento
Martín Guillermo
Jaimes
Oficina de Sistemas
de Información - TIC
Rocío
Rincón Roldán (E)
Oficina Jurídica
Ruth Stella
Roa
Subgerencia de Prestación
de Servicios de Salud
Reyes
Murillo Higuera
Subgerencia Corporativa
Isidro Alberto
González Rodríguez
Dirección
de Servicios Ambulatorios
Gloria
Maritza Pinilla
Dirección
de Servicios de Urgencias
Daniel
Huertas Rojas
Dirección
de Servicios Hospitalarios
Héctor Javier
Quiñones Albarracín
Dirección
de Servicios Complementarios
Claudia Patricia
Mora Díaz
Dirección de Gestión
del Riesgo en Salud
Leidy Viviana
Cruz Parra
Dirección Financiera
Jorge Hernando
Cabrera Rojas
Dirección Administrativa
Miguel
Rodríguez Ballen
Dirección de Gestión
del Talento Humano
Edward Javier
Castro Medina (E)
Dirección Contratación
Francisco Antonio
Rincón Hincapié

7. DECISIONES TOMADAS

PLATAFORMA ESTRATEGICA

Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:

Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Inclusión

PRINCIPIOS:
Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.
Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: "Bogotá Camina Segura".

- Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
- Ética
- Transparencia
- Empateia
- Corresponsabilidad.
- Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la Secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

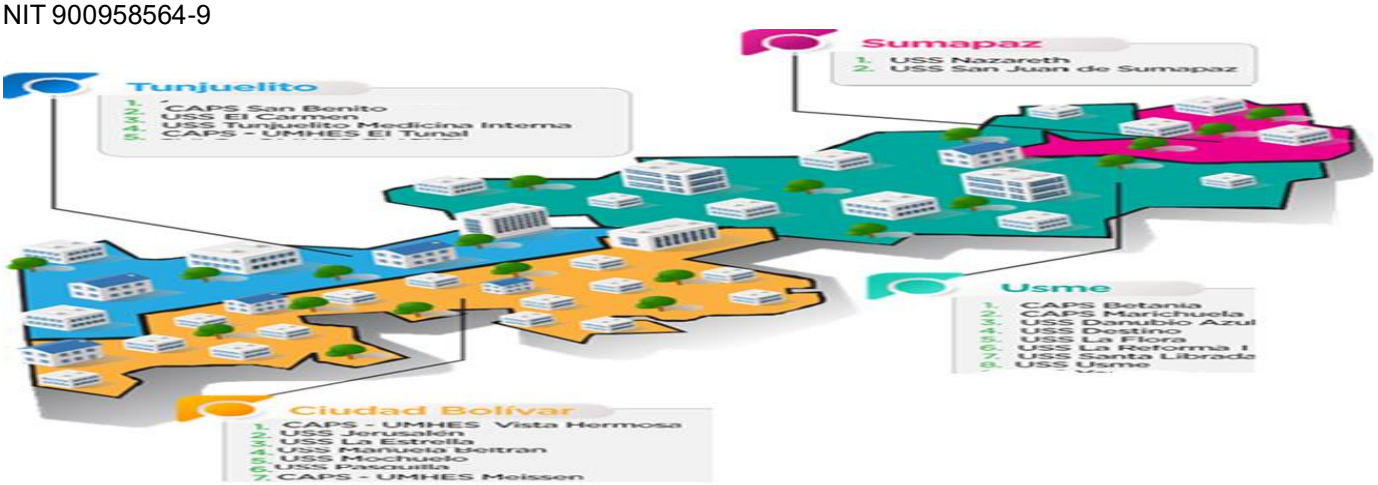
TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

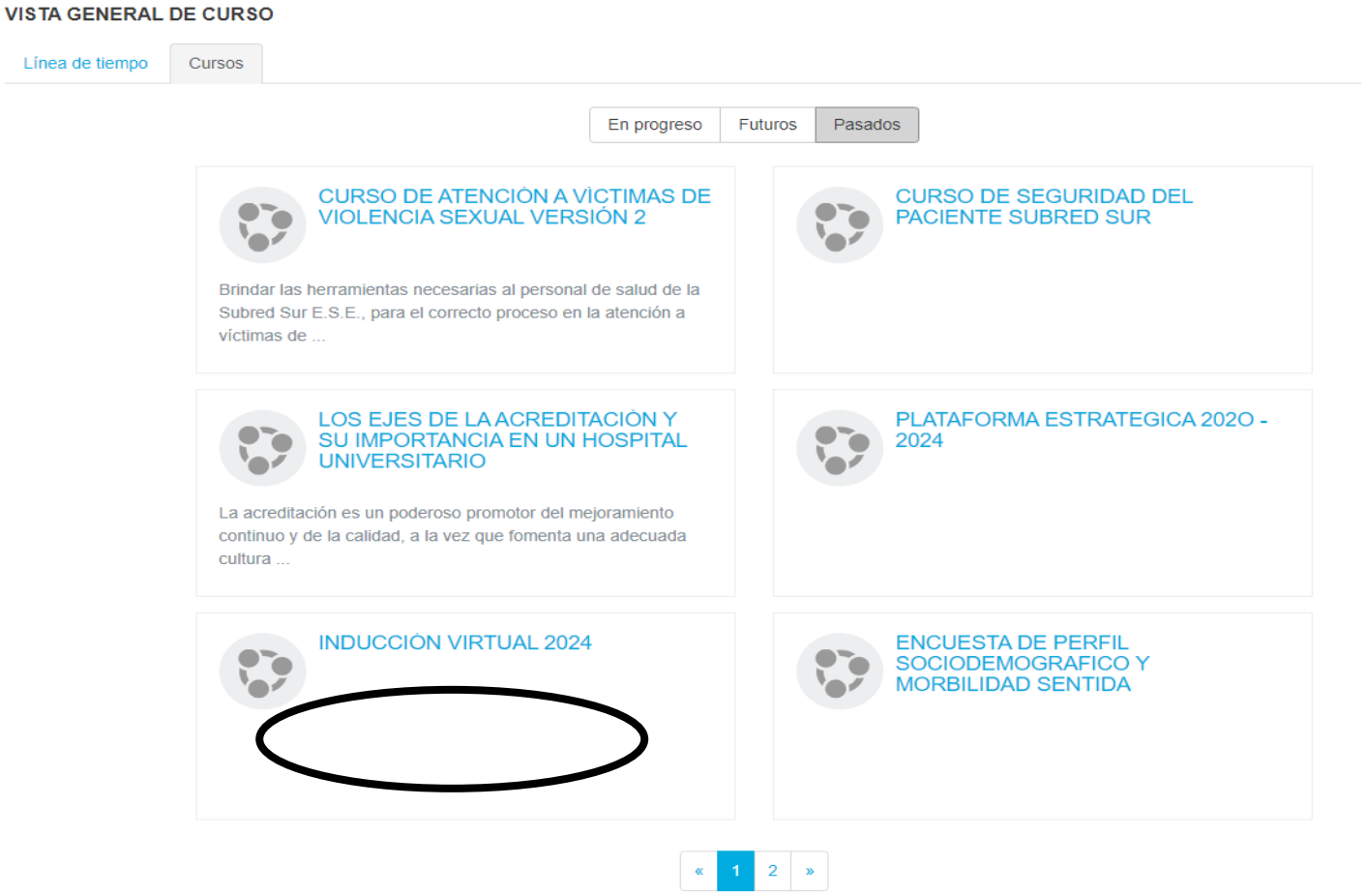
LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra 24c No. 54 -47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra 13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)
http://moodle.subredsur.gov.co/
usuario cedula y cedula
Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.

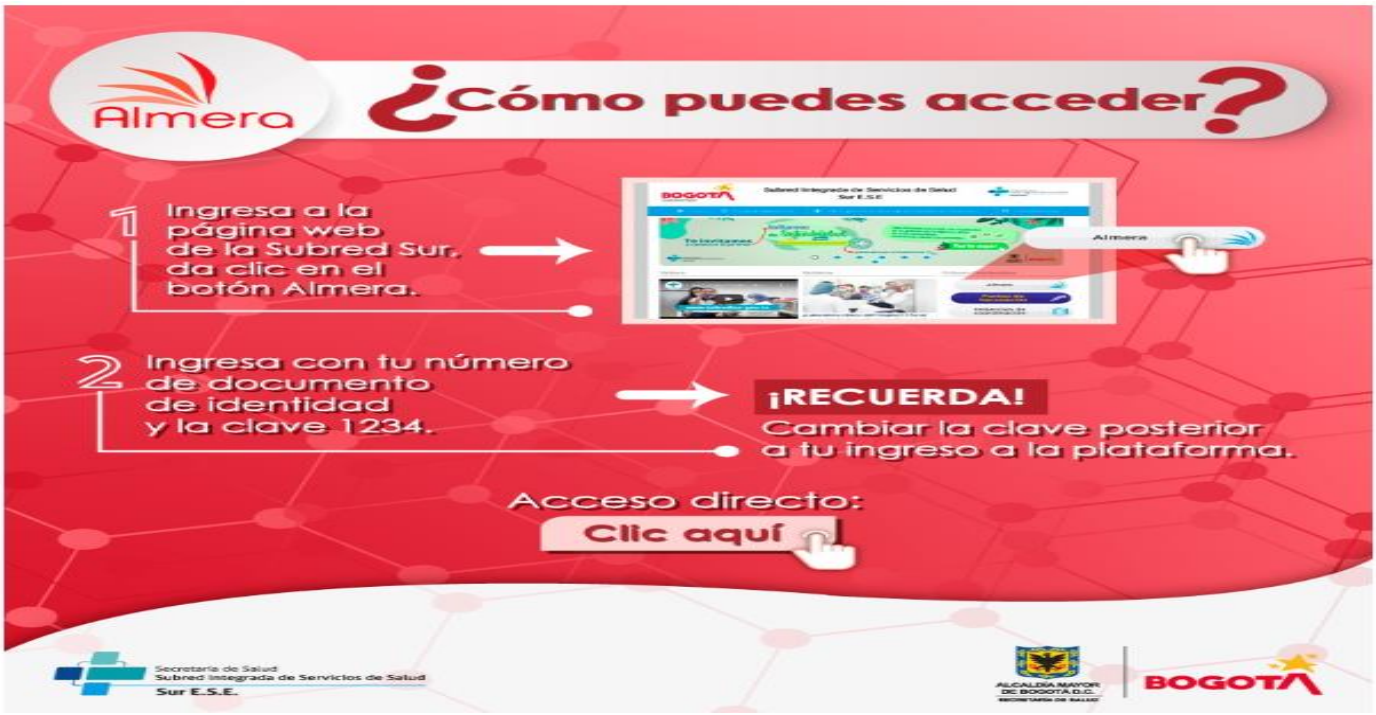


SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El plan de salud pública de intervenciones colectivas, está conformado por un coordinador PSPIC, (Maira Julieth Tinoco) a su vez dos profesionales de apoyo (Mabel mora y Lina López) y técnico administrativo (Yineth Franco), quienes desde la coordinación se encargan de dar línea técnica en el marco de las acciones colectivas para la identificación de riesgo en salud, de igual forma, en el ejercicio de inducción se dieron a conocer cada uno de los temas trasversales como lo son: gestión de la información (Líder, Luz Avellaneda) para la digitación de la información teniendo en cuenta las acciones que se desarrollan desde cada entorno, educación para la salud (Líder Lina Enríquez) para el fortalecimiento de habilidades y capacidades en temas de estrategias de abordaje, programa ampliado de inmunización (PAI), (Líder Andrea Sánchez) con el objetivo de disminuir la mortalidad y la morbilidad por enfermedades inmunoprevenibles, canalizaciones (Líder Mónica paz) para recepción y gestión en salud frente a los riesgos identificados, análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad, (líder Angela Ramírez), donde se genera orientación para la toma de decisiones en salud pública.

se cuenta con 4 entornos cuidadores, Entorno cuidador Institucional, (Líder Marcela Garzón), Entorno cuidador educativo (Líder Sandra Amado) Entorno cuidador comunitario Líder Jeison parra) y Entorno cuidador laboral (Líder Erika Ospina), entornos que cuentan con procesos acordes a las características poblacionales y cursos de vida, en relaciona los procesos transversales se cuenta con Vigilancia en salud

ambiental, (Líder Sandra Rodríguez) quienes desde diferentes articulaciones evalúan de las condiciones ambientales con la valoración de los riesgos y los efectos en salud, Vigilancia en salud pública (Líder Eliana Vargas) el cual consiste en el proceso sistemático de recolección, análisis, interpretaciónón y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, gestión estratégica de programas de interés en salud publica – GEPISP (Líder Yiseth Roncancio) para la gestión y respuestas afectivas en el marco de las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, para el proceso de Gestión para el Análisis de Políticas (Líder Edwin Fuentes) proceso que promueve el bienestar en los territorios, permitiendo analizar el manejo de las políticas públicas y gestión de las mismas teniendo en cuenta cada una de las necesidades poblacionales bajo la comprensión de las realidades de los territorios, se finaliza con la socialización de la ruralidad Sumapaz (Líder Andrea Moya), donde se realizan las acciones de manera integral incluye tanto los entornos de vida como los procesos transversales en el marco de la promoción de la salud.

Cumplimiento y distribución de Metas

TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÌA: NURY JINNETH CASTRO CHIPATECUA, se vincula al entorno cuidador comunitario el día 07/03/2025 con el propósito de generar acciones en el producto 43 Jornadas más bienestar – Puntos Cuídate sé feliz se genera inducción para la apropiación conceptual del documento operativo, se socializa el objetivo que es la identificación del riesgo en salud para las enfermedades crónicas para mayores de 18 años dentro de las acciones propias para la implementación del proceso se explica el diligenciamiento del formato de registro de participantes en los puntos, procesos de canalización, fichas técnicas para la apropiación de la promoción de hábitos saludables, se relacionan la entrega de insumos biomédicos para la toma del tamizaje antropométrico bolsa para residuos biológicos, tensiómetro, fonendo, cinta métrica y tallímetro, también se enfatizó en la calidad en la toma de medidas antropométricas digitación del registro de participantes en el aplicativo distrital cuídate, movilización de carpas e insumos y entrega de productos. así mismo se lleva a cabo la inducción en campo, donde se realiza la designación de la meta: 23 Jornadas para la detección temprana de ITS, acciones colectivas en el marco de la integralidad

AGENTE DE CAMBIO, GESTOR COMUNITARIO: NATHALIA ERENIA CORDOBA MOSQUERA
Se vinculan al entorno cuidador comunitario el día 08/03/2025 con el propósito de generar acciones en el producto 42 Dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar y producto.
El gestor comunitario, realizará la identificación de los tenderos que se encuentren en el contexto, interesados en participar en el proceso comunitario para el cuidado de la salud, por medio de la vinculación y capacitación en la estrategia de Tiendas barriales saludables.
Articulación entre los equipos con grupos comunitarios en donde se identifique la necesidad de desarrollar sesiones a través de procesos de educación para la salud pública con el fin de promover el empoderamiento en los grupos comunitarios
gestionan información y movilizan redes en salud para garantizar procesos inclusivos según diferenciales poblacionales y territoriales
Matriz Excel relacionando reporte de Tenderos sensibilizados
Matriz Excel relacionando las huertas caseras o comunitarias implementadas
Matriz seguimiento telefónico a participantes del grupo
Registro fotográfico representativo reportado en el sitio web que disponga la Secretaría Distrital de Salud de manera mensual y diferencial para las acciones promocionales y los procesos en los nodos de salud ambiental.
facilitará las actividades de vinculación en los puntos estratégicos, según las concertaciones establecidas en la Actividad A y las directrices del nivel central.
establecerán objetivos orientados a fortalecer habilidades para la vida y redes de apoyo, así como potenciar estrategias de afrontamiento y de cuidado en salud.
Actas con listado de asistencia a reuniones o actividades planeadas con la población objetivo, redes de apoyo, demás actores

8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARIO REUNIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-03-07	HORA DE INICIO:	8:00 A	HORA DE TERMINACIÓN:	2:00 pm	LUGAR:	USS Candelaria Salud Pública
EVENTO:	REUNIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐	TEMA:	Inducción especifica PSPIC - Entorno Cuidador Comunitario	RESPONSABLE:	Teison Parra Triana		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Nory Jimeth Castro	1022947453	comunitario	candelaria	Aux enfermera	nory.castro.ch@gmail.com	Nory castro
2	Diego A ossa	1.077849.452	Comunitario	Candelaria	Tec - adm	diegoa888@gmail.	
3	Nathalia Cordoba.	1031173535.	Comunitario.	Candelaria.	Gestor Comunitario.	nathaliamosquera74@gmail.	Nathalia C.
4	Slendy Rocha Patiño	52493462	Comunitario	Candelaria S.P.	Tec Administrativo	admencomunitario@gmail.com	Slendy R.
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Patricia Estupiñan	52524679	Ent comunitario	Candelaria	prof de Apoyo	gloriapatriaa@gmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	GH-FYD-IND-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	NATHALIA ERENIA CORDOBA MOSQUERA
PERFIL O CARGO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.022.947.453
FECHA DE INGRESO:	1/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	7/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	PATRICIA ESTUPIÑAN
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

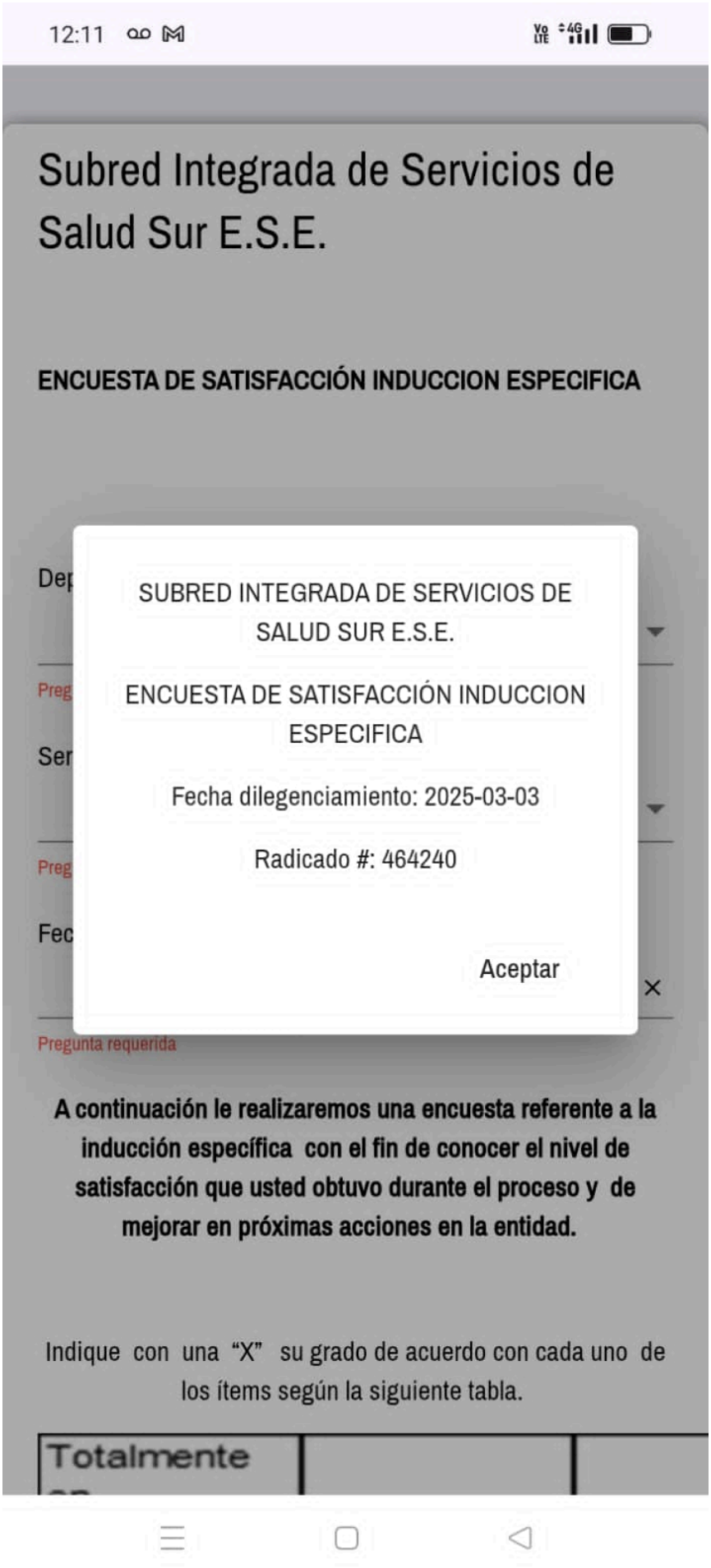
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: NURY JINNETH CASTRO CHIPATECUA

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____


12:11
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-03-03
Radicado #: 464240
Aceptar
Pregunta requerida
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	NATHALIA ERENIA CORDOBA MOSQUERA
PERFIL O CARGO:	GESTORA COMUNITARIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.031.173.535
FECHA DE INGRESO:	8/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	7/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARIANA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARIANA MEDINA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARIANA MEDINA

Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	MARIANA MEDINA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARIANA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARIANA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARIANA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARIANA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARIANA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARIANA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARIANA MEDINA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

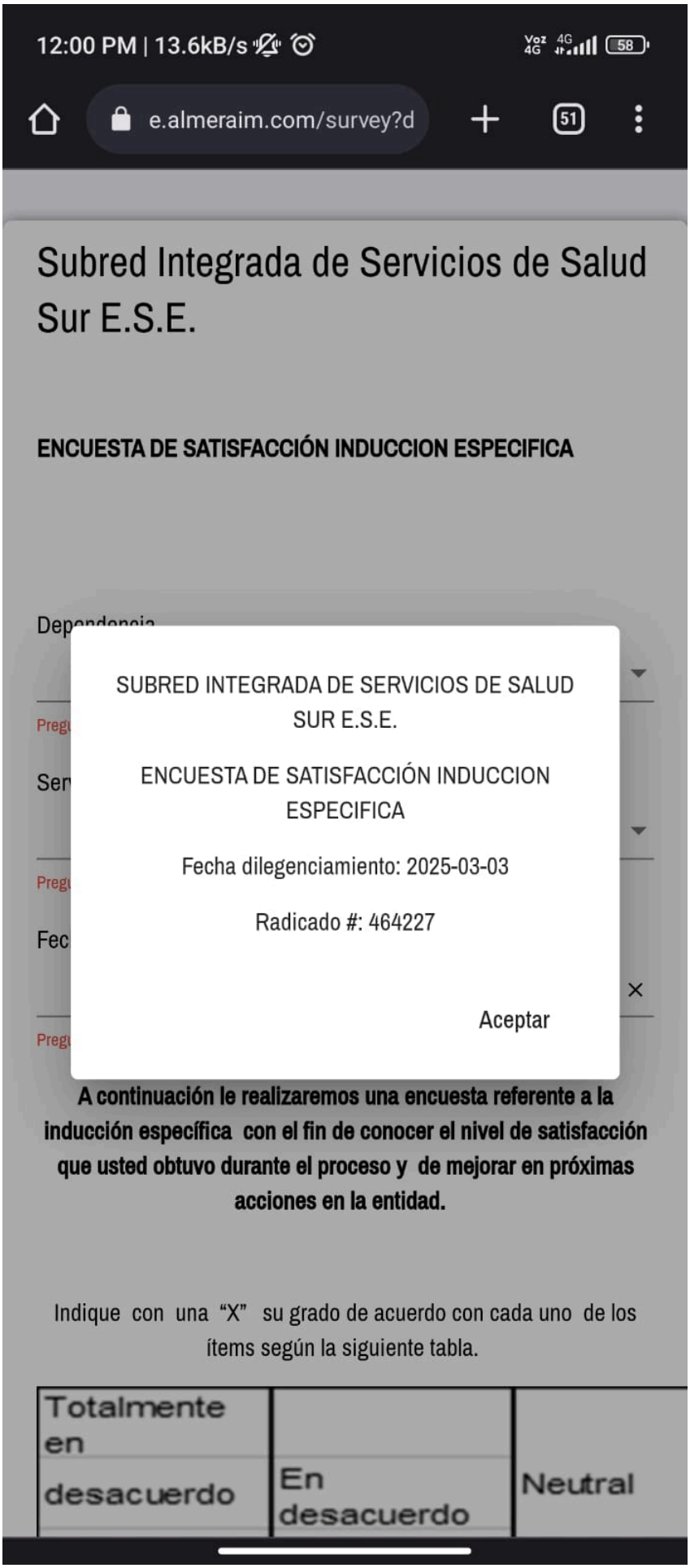
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: NATHALIA ERENIA CORDOBA MOSQUERA

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ **NO** _X_ **Cuáles?** _____


12:00 PM | 13.6kB/s
e.almeraim.com/survey?d
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-03-03
Radicado #: 464227
Aceptar
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente en desacuerdo
En desacuerdo
Neutral

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN X **MESA DE** ☐ **TRABAJO** ☐ ☐ **CAPACITACIÒN OTRO**			
FECHA: 2025 –03-17	**HORA INICIO: 08:00 AM**	**HORA FINAL: 2 :00PM**	**REUNIÓN N°:1**
LUGAR: USS CANDELARIA			
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO			
RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		**SECRETARIO: SLENDY ROCHA PATIÑO**	

1. OBJETIVO:

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   Socialización SIASUR
   Socialización ruta de la ALMERA
   Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

NÚMERO DE CONTRATO: 5133-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: LAURA CAMILA MOLANO ARIAS
IDENTIFICACIÓN: 1023037624

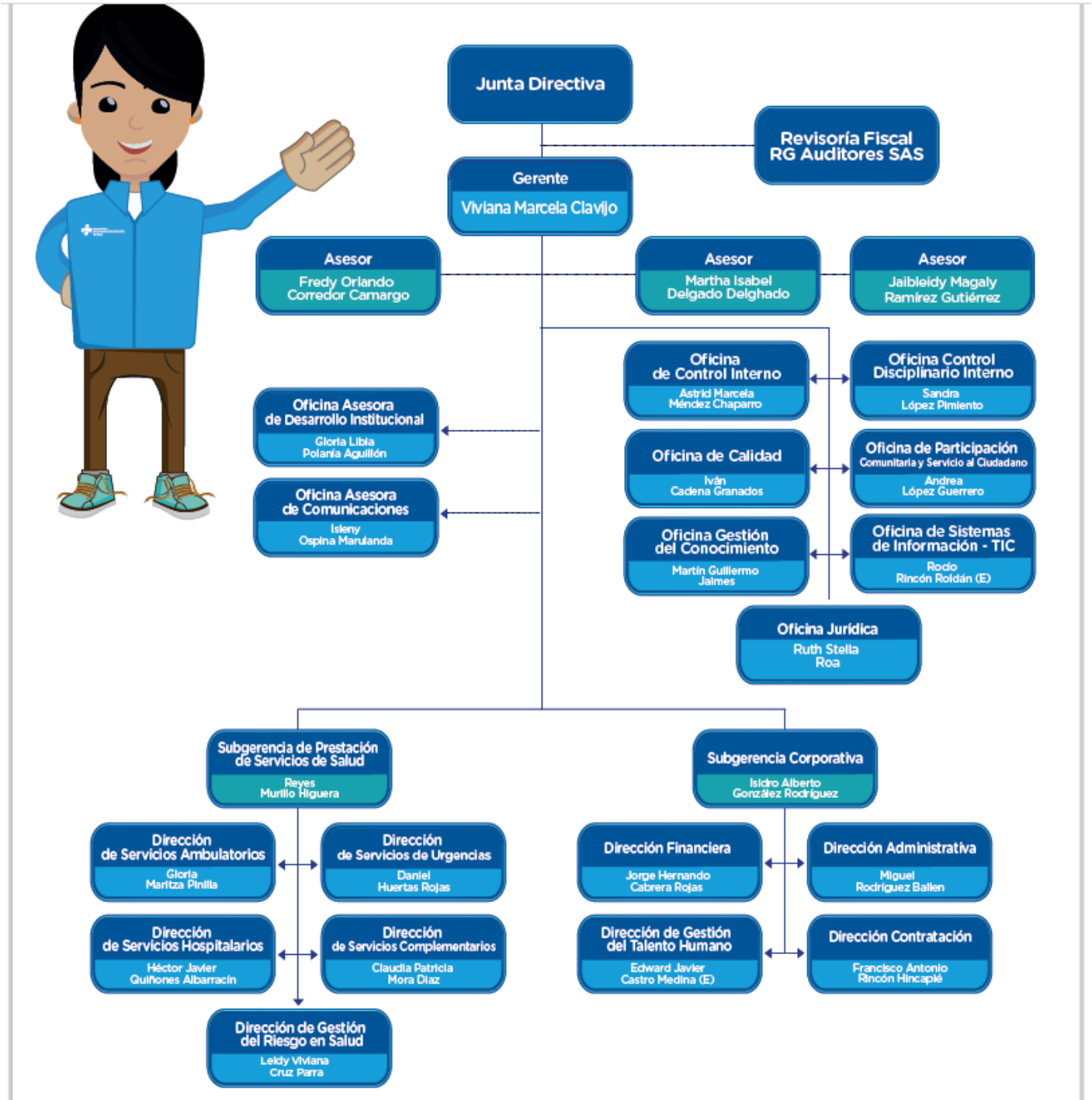
NÚMERO DE CONTRATO: 5130-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: WILLIAN ROGELIO GARZON CLAVIJO
IDENTIFICACIÓN: 79637056

NÚMERO DE CONTRATO: 5129-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN HERNANDEZ MORENO
IDENTIFICACIÓN: 1023023325

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:

1. Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.
2. sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.
3. diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas.
4. realizar recorridos en espacio público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.
5. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.
6. Generar Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
7. Entregar formatos de captura de Información a los profesionales de apoyo para pre críticas y pre auditorias
8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales

EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR



7. DECISIONES TOMADAS

PLATAFORMA ESTRATEGICA

Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:

Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Inclusión

PRINCIPIOS:
Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.
Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: “Bogotá Camina Segura”.

- Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
- Ética
- Transparencia
- Empateia
- Corresponsabilidad.
- Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la Secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

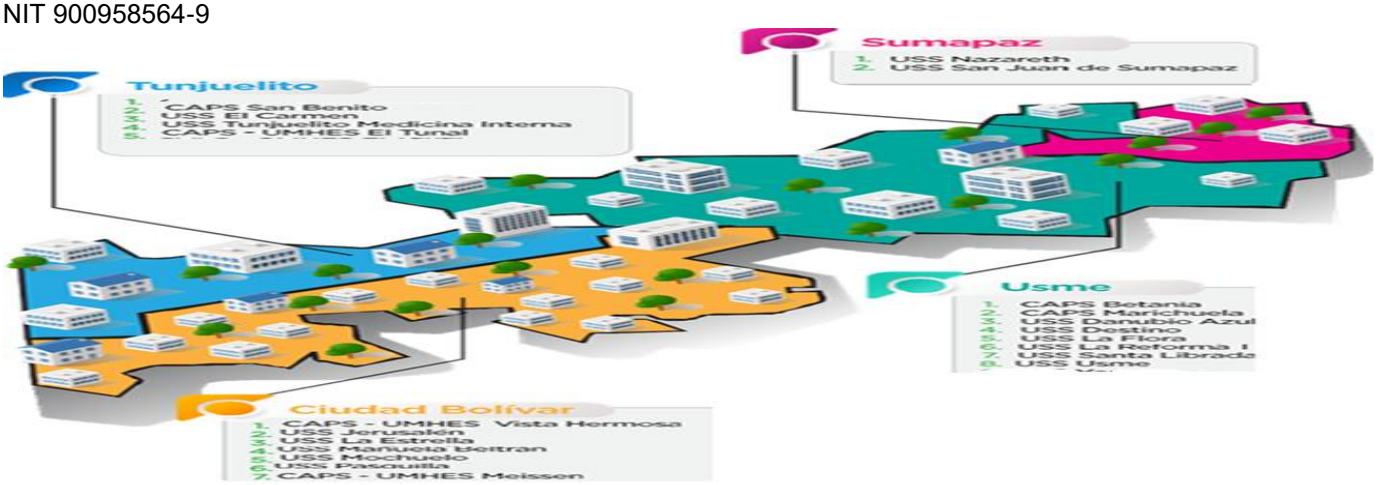
TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

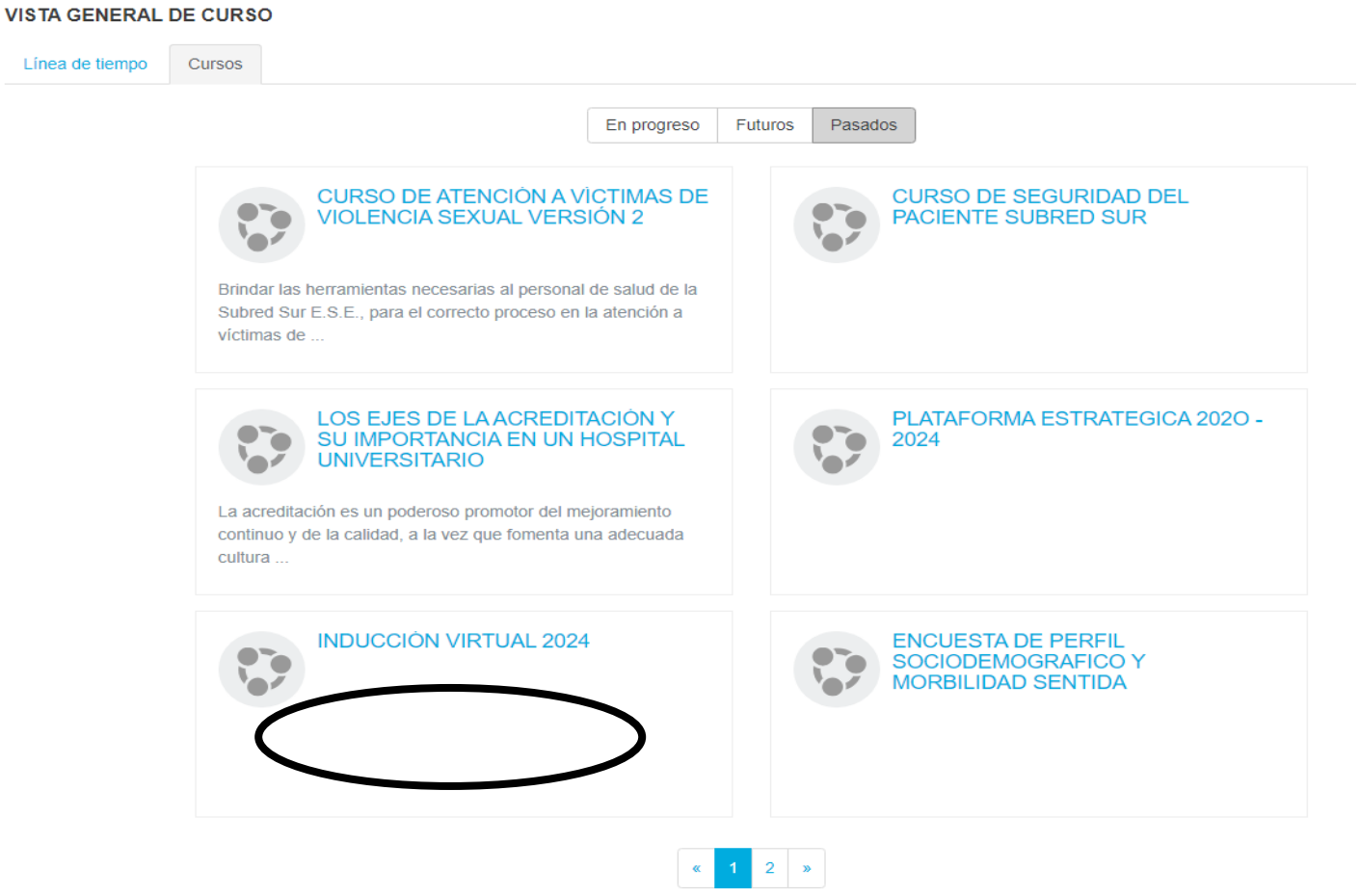
LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra.24c No. 54-47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra.13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)
http://moodle.subredsur.gov.co/
usuario cedula y cedula
Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.

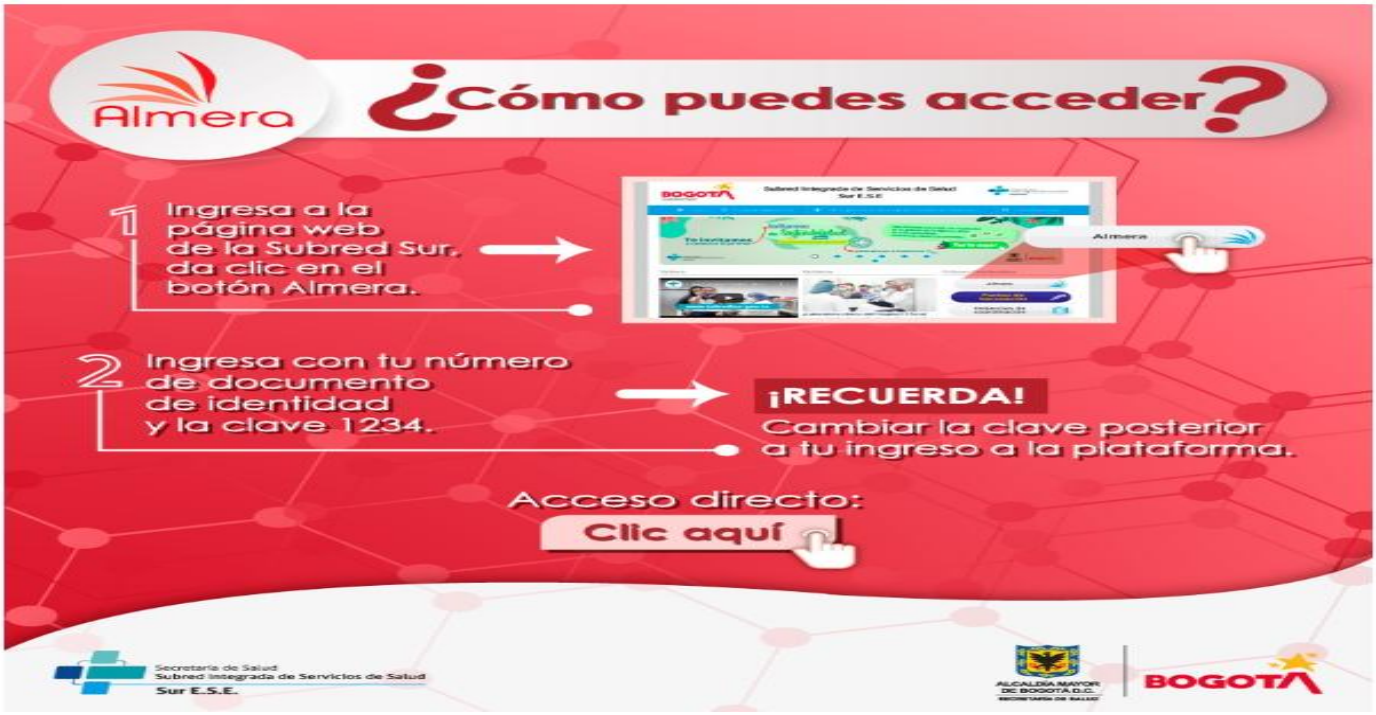


SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El plan de salud pública de intervenciones colectivas, está conformado por un coordinador PSPIC, (Maira Julieth Tinoco) a su vez dos profesionales de apoyo (Mabel mora y Lina López) y técnico administrativo (Yineth Franco), quienes desde la coordinación se encargan de dar línea técnica en el marco de las acciones colectivas para la identificación de riesgo en salud, de igual forma, en el ejercicio de inducción se dieron a conocer cada uno de los temas trasversales como lo son: gestión de la información (Líder, Luz Avellaneda) para la digitación de la información teniendo en cuenta las acciones que se desarrollan desde cada entorno, educación para la salud (Líder Lina Enríquez) para el fortalecimiento de habilidades y capacidades en temas de estrategias de abordaje, programa ampliado de inmunización (PAI), (Líder Andrea Sánchez) con el objetivo de disminuir la mortalidad y la morbilidad por enfermedades inmunoprevenibles, canalizaciones (Líder Mónica paz) para recepción y gestión en salud frente a los riesgos identificados, análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad, (líder Angela Ramírez), donde se genera orientación para la toma de decisiones en salud pública.

se cuenta con 4 entornos cuidadores, Entorno cuidador Institucional, (Líder Marcela Garzón), Entorno cuidador educativo (Líder Sandra Amado) Entorno cuidador comunitario Líder Jeison parra) y Entorno cuidador laboral (Líder Erika Ospina), entornos que cuentan con procesos acordes a las características

poblacionales y cursos de vida, en relaciona los procesos transversales se cuenta con Vigilancia en salud ambiental, (Líder Sandra Rodríguez) quienes desde diferentes articulaciones evalúan de las condiciones ambientales con la valoración de los riesgos y los efectos en salud, Vigilancia en salud pública (Líder Eliana Vargas) el cual consiste en el proceso sistemático de recolección, análisis, interpretaciónón y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, gestión estratégica de programas de interés en salud publica – GEPISP (Líder Yiseth Roncancio) para la gestión y respuestas afectivas en el marco de las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, para el proceso de Gestión para el Análisis de Políticas (Líder Edwin Fuentes) proceso que promueve el bienestar en los territorios, permitiendo analizar el manejo de las políticas públicas y gestión de las mismas teniendo en cuenta cada una de las necesidades poblacionales bajo la comprensión de las realidades de los territorios, se finaliza con la socialización de la ruralidad Sumapaz (Líder Andrea Moya), donde se realizan las acciones de manera integral incluye tanto los entornos de vida como los procesos transversales en el marco de la promoción de la salud.

Cumplimiento y distribución de Metas

AGENTE DE CAMBIO, GESTOR COMUNITARIO: LAURA CAMILA MOLANO ARIAS, WILLIAN ROGELIO GARZON CLAVIJO,
Se vinculan al entorno cuidador comunitario el día 17/03/2025 con el propósito de generar acciones en el producto 42 Dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar y producto.
El gestor comunitario, realizará la identificación de los tenderos que se encuentren en el contexto, interesados en participar en el proceso comunitario para el cuidado de la salud, por medio de la vinculación y capacitación en la estrategia de Tiendas barriales saludables.
Articulación entre los equipos con grupos comunitarios en donde se identifique la necesidad de desarrollar sesiones a través de procesos de educación para la salud pública con el fin de promover el empoderamiento en los grupos comunitarios
gestionan información y movilizan redes en salud para garantizar procesos inclusivos según diferenciales poblacionales y territoriales
Matriz Excel relacionando reporte de Tenderos sensibilizados
Matriz Excel relacionando las huertas caseras o comunitarias implementadas
Matriz seguimiento telefónico a participantes del grupo
Registro fotográfico representativo reportado en el sitio web que disponga la Secretaría Distrital de Salud de manera mensual y diferencial para las acciones promocionales y los procesos en los nodos de salud ambiental.
facilitará las actividades de vinculación en los puntos estratégicos, según las concertaciones establecidas en la Actividad A y las directrices del nivel central.
Establecerán objetivos orientados a fortalecer habilidades para la vida y redes de apoyo, así como potenciar estrategias de afrontamiento y de cuidado en salud.
Actas con listado de asistencia a reuniones o actividades planeadas con la población objetivo, redes de apoyo, demás actores

AGENTE DE CAMBIO, GESTOR COMUNITARIO: JUAN SEBASTIAN HERNANDEZ MORENO, se vincula al entorno comunitario, se designa a la estrategia Bienestar integral gestores territoriales el día 17/02/2025 asiste a inducción, para el mes de Marzo se programaron 92 horas distribuidas en 8 puntos.
Se establecerán objetivos orientados a fortalecer habilidades para la vida y redes de apoyo, así como potenciar estrategias de afrontamiento y de cuidado en salud en el espacio público.
Movilizar a líderes comunitarios, asociaciones de bares, trabajadores informales y otros actores clave del espacio público para que promuevan acciones preventivas que reduzcan la siniestralidad vial y el consumo nocivo de alcohol.
Temas Abordados.
1. Prevención del Consumo Nocivo de Alcohol
Fomentar estrategias (Las 8 C) para el consumo moderado de alcohol para promover salud y bienestar.
Verificar etiquetas de bebidas alcohólicas para garantizar su contenido y origen.

Adquirir bebidas solo en establecimientos certificados para evitar intoxicaciones.
2. Siniestralidad Vial
Educar sobre normas de transito, uso de cinturón, casco y no conducir bajo efectos del alcohol.
Sensibilizar en zonas de alta incidencia de accidentes con material informativo y dinámicas interactivas.
Involucrar líderes comunitarios y organizaciones como multiplicadores de mensajes preventivos.
Trabajar con bares y restaurantes para fomentar consumo responsable y transporte seguro.
Las acciones implementadas dentro del entorno comunitario se enfocan en los
siguientes ejes principales:
- Jornadas de sensibilización y comunicación en salud:
Fomentar el consumo responsable de alcohol mediante la verificación de etiquetas, la adquisición de bebidas en establecimientos certificados y la promoción de hábitos saludables. En cuanto a la siniestralidad vial, es fundamental
que todos los ocupantes utilicen el cinturón de seguridad, mantengan una distancia de 1.5 metros con otros vehículos y respeten los límites de velocidad (30 km/h y 50 km/h). Además, se recomienda inspeccionar periódicamente los frenos, estar alerta ante otros actores viales y evitar el consumo de alcohol o sustancias psicoactivas al conducir. Para los conductores, es clave conservar la distancia con vehículos grandes, respetar las normas de tránsito, utilizar elementos reflectivos entre las 6:00 p. m. y 6:00 a. m., evitar maniobras peligrosas y no exceder los límites de velocidad. Los motociclistas deben seguir las mismas recomendaciones, asegurando una conducción segura y responsable.
Los peatones deben respetar las señales de tránsito, usar la ciclo-ruta disponible, transitar en el sentido del flujo vehicular y utilizar luces rojas o blancas en horario
nocturno. Por su parte, los ciclistas deben emplear casco y elementos reflectivos, considerando que el 62.22% de las víctimas de siniestros viales fallece como consecuencia de estos accidentes. La prevención y el cumplimiento de las normas son esenciales para reducir la accidentalidad y garantizar la seguridad de todos en la vía

8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN _____

SECRETARIO REUNIÓN SLENDY ROCHA P. _____

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-07-07	HORA DE INICIO:	8:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN:	2:00 PM	LUGAR:	USS Candelaria - Salud Pública
EVENTO:	REUNIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☒ OTRO ☐			TEMA:	INDUCCIÓN ESPECÍFICA. PSPIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO	RESPONSABLE:	JEISON PARRA.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Laura Camila Molano	1023037624	Comotario	Candelaria.	Gestor Comunitario	laura.molano2025@gmail.com.	Laura Molano A.
2	Willing Garzon Cla	79637056	Comunitario	Candelaria	Gestor Comunit	willysecreto@hotmail.com	
3	[illegible]	80724755	Recolitario	Usaquén	Rec Colitario	[illegible]	
4	Juan Sebastian Hern	102302325	Comunitario	Candelaria	Gestor comunitario	hernandez.moreno.juan sebastian@gmail.com	Juan S.
5	Sonia Rocha P.	52493462	Ent Comunitario	Candelaria S.P.	Tec Administrativo	admincomunitarios@mail.com	Sonia Rocha P.
6	Diego Acosta	1077849455	Comunitario	Candelaria	Tec admin	diego.0883@gmail.com	
7	Rocio Alvarez	52314918	Auxiliar	Candelaria	Prof. de Apoyo	[illegible] gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	GH-FYD-IND-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	LAURA CAMILA MOLANO ARIAS
PERFIL O CARGO:	GESTORA COMUNITARIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.023.037.624
FECHA DE INGRESO:	17/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	17/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	MARCELA MEDINA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: LAURA CAMILA MOLANO ARIAS

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2025-03-17

Radicado #: 470895

Aceptar

Dep

Pregu

Ser

Pregunta requerida

Fecha

Pregunta requerida

A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	GH-FYD-IND-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	JUAN SEBASTIAN HERNANDEZ MORENO
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.023.037.624
FECHA DE INGRESO:	17/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	17/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	SI	NO	NA	OBSERVACIÒN	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ADRIANA HIGUERA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ADRIANA HIGUERA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ADRIANA HIGUERA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	ADRIANA HIGUERA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ADRIANA HIGUERA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ADRIANA HIGUERA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	ADRIANA HIGUERA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ADRIANA HIGUERA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	ADRIANA HIGUERA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	ADRIANA HIGUERA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ADRIANA HIGUERA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: JUAN SEBASTIAN HERNANDEZ MORENO

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____


SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-03-03
Radicado #: 464229
Aceptar

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	WILLIAN ROGELIO GARZON CLAVIJO
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	79.637.056
FECHA DE INGRESO:	17/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	17/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	MARCELA MEDINA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: WILLIAN ROGELIO GARZON CLAVIJO

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ NO _X_ Cuáles? _____

9:38 AM ··· Vo LTE 4G 76

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Dependencia

Preg

Ser

Preg

Fec

Preg

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2025-03-17

Radicado #: 470896

Aceptar

A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.

Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Neutral

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN X **MESA DE** ☐ **TRABAJO** ☐ ☐ **CAPACITACIÒN OTRO**			
FECHA: 2025 –03-21	**HORA INICIO: 08:00 AM**	**HORA FINAL: 2:00 pm**	**REUNIÓN N°:1**
LUGAR: USS CANDELARIA			
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO			
RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		**SECRETARIO: SLENDY ROCHA PATIÑO**	

1. OBJETIVO:

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   Socialización SIASUR
   Socialización ruta de la ALMERA
   Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

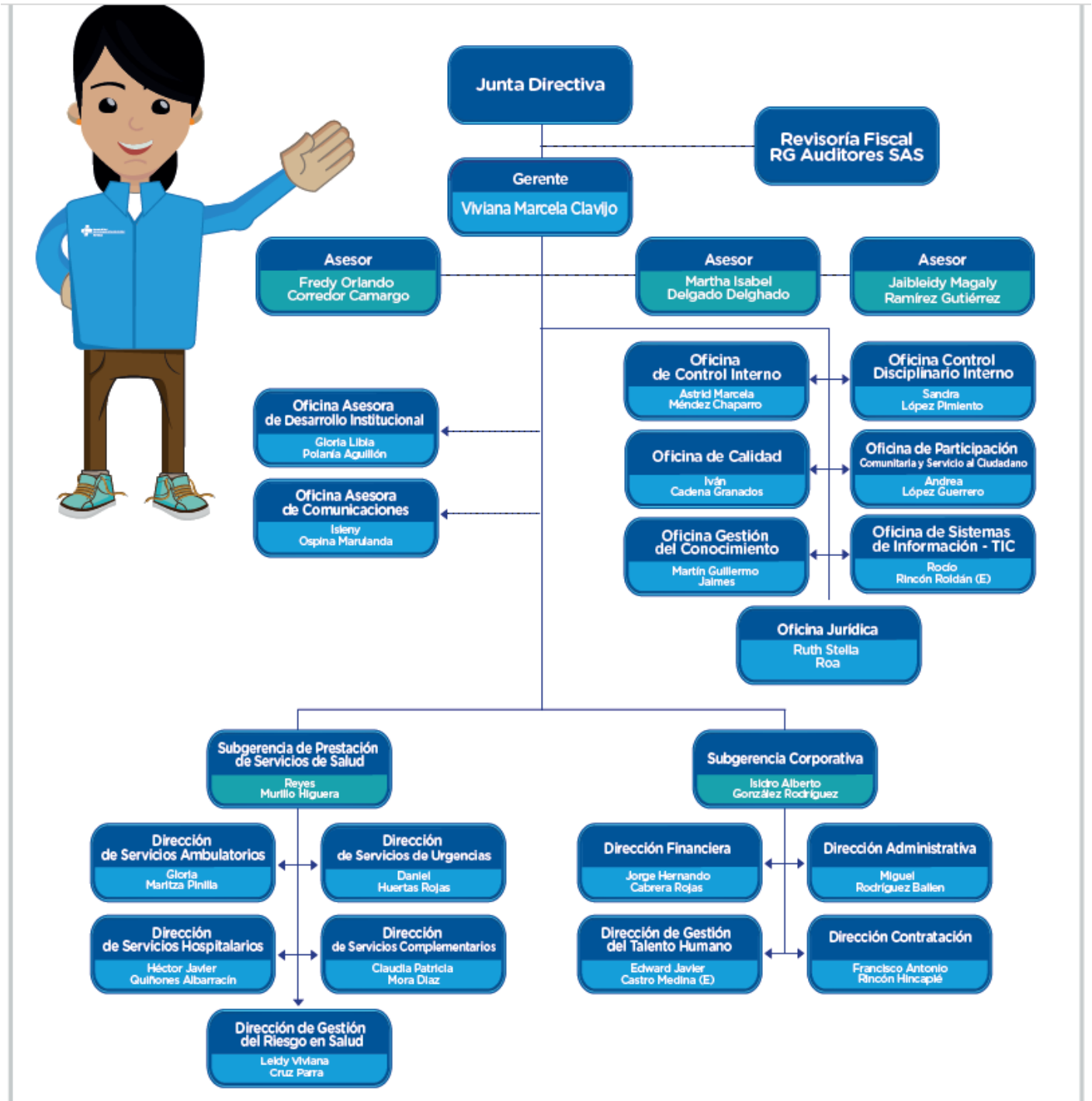
6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

NÚMERO DE CONTRATO: 5224-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: LIZETH NATALIA ROJAS VILLADA
IDENTIFICACIÓN: 1033803946

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:

1. Diligenciar formatos de recolección de información a partir de la observación socio-ambiental del entorno.
2. sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.
3. diseñar piezas comunicativas de acuerdo a las necesidades identificadas.
4. realizar recorridos en espacio público a fin de logar sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.
5. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.
6. Generar Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.
7. Entregar formatos de captura de Información a los profesionales de apoyo para pre críticas y pre auditorias
8. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales

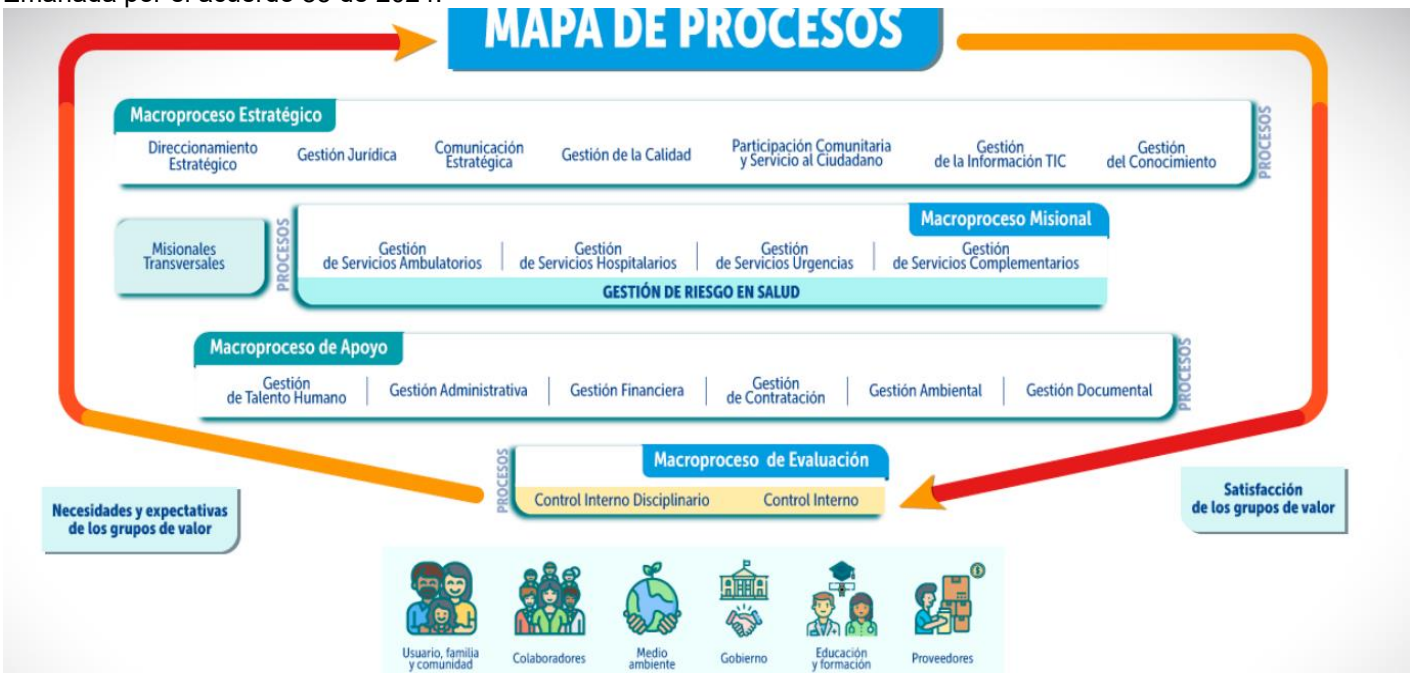
EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR



7. DECISIONES TOMADAS

PLATAFORMA ESTRATEGICA

Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:

Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Inclusión

PRINCIPIOS:
Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.
Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: “Bogotá Camina Segura”.

- Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
- Ética
- Transparencia
- Empateia
- Corresponsabilidad.
- Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la Secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

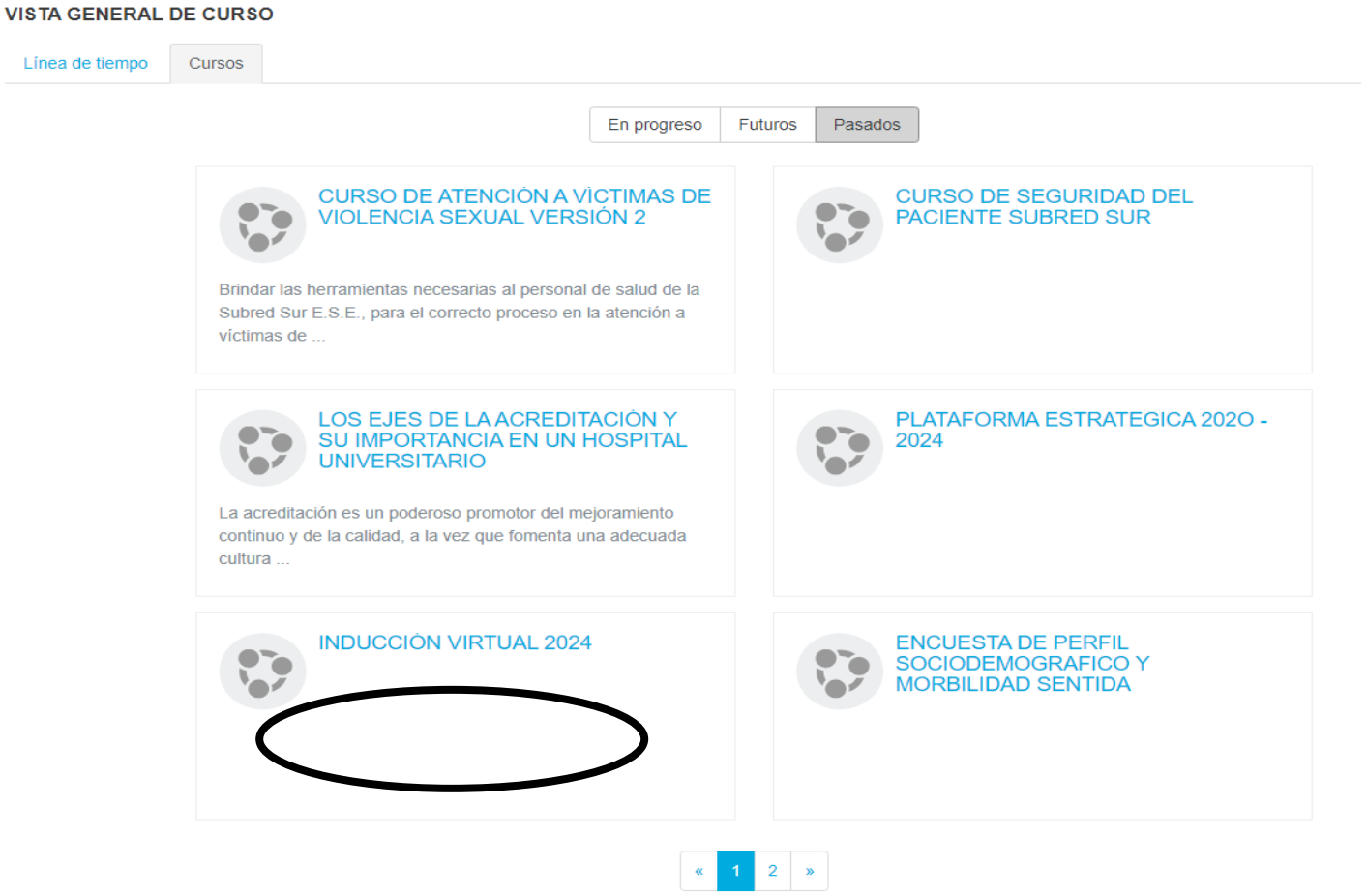
LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra 24c No. 54 -47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra 13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)
http://moodle.subredsur.gov.co/
usuario cedula y cedula
Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.

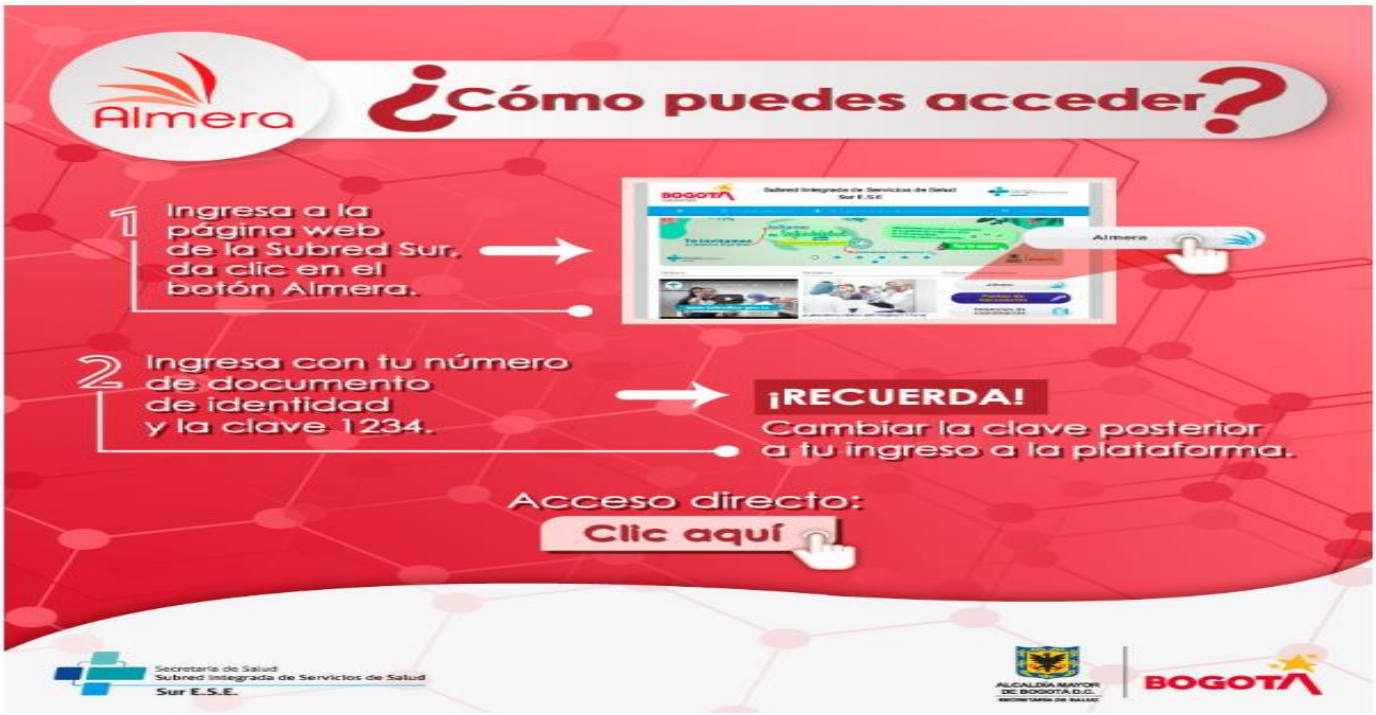


SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El plan de salud pública de intervenciones colectivas, está conformado por un coordinador PSPIC, (Maira Julieth Tinoco) a su vez dos profesionales de apoyo (Mabel mora y Lina López) y técnico administrativo (Yineth Franco), quienes desde la coordinación se encargan de dar línea técnica en el marco de las acciones colectivas para la identificación de riesgo en salud, de igual forma, en el ejercicio de inducción se dieron a conocer cada uno de los temas trasversales como lo son: gestión de la información (Líder, Luz Avellaneda) para la digitación de la información teniendo en cuenta las acciones que se desarrollan desde cada entorno, educación para la salud (Líder Lina Enríquez) para el fortalecimiento de habilidades y capacidades en temas de estrategias de abordaje, programa ampliado de inmunización (PAI), (Líder Andrea Sánchez) con el objetivo de disminuir la mortalidad y la morbilidad por enfermedades inmunoprevenibles, canalizaciones (Líder Mónica paz) para recepción y gestión en salud frente a los riesgos identificados, análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad, (líder Angela Ramírez), donde se genera orientación para la toma de decisiones en salud pública.

se cuenta con 4 entornos cuidadores, Entorno cuidador Institucional, (Líder Marcela Garzón), Entorno cuidador educativo (Líder Sandra Amado) Entorno cuidador comunitario Líder Jeison parra) y Entorno cuidador laboral (Líder Erika Ospina), entornos que cuentan con procesos acordes a las características poblacionales y cursos de vida, en relaciona los procesos transversales se cuenta con Vigilancia en salud

ambiental, (Líder Sandra Rodríguez) quienes desde diferentes articulaciones evalúan de las condiciones ambientales con la valoración de los riesgos y los efectos en salud, Vigilancia en salud pública (Líder Eliana Vargas) el cual consiste en el proceso sistemático de recolección, análisis, interpretaciónón y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, gestión estratégica de programas de interés en salud publica – GEPISP (Líder Yiseth Roncancio) para la gestión y respuestas afectivas en el marco de las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, para el proceso de Gestión para el Análisis de Políticas (Líder Edwin Fuentes) proceso que promueve el bienestar en los territorios, permitiendo analizar el manejo de las políticas públicas y gestión de las mismas teniendo en cuenta cada una de las necesidades poblacionales bajo la comprensión de las realidades de los territorios, se finaliza con la socialización de la ruralidad Sumapaz (Líder Andrea Moya), donde se realizan las acciones de manera integral incluye tanto los entornos de vida como los procesos transversales en el marco de la promoción de la salud.

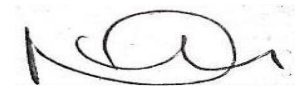
Cumplimiento y distribución de Metas

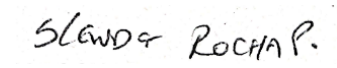
AGENTE DE CAMBIO, GESTOR COMUNITARIO: LIZETH NATALIA ROJAS VILLADA, se vincula al entorno comunitario, el día 20/03/2025 asiste a inducción, para el este periodo se programaron 46 horas
Se incorpora a la estrategia
Producto 47: SPAcios de bienestar donde desarrollara respuestas integrales y diferenciales para la ciudadanía, fortalecimiento de habilidades para la vida, abandono del consumo de sustancias psicoactivas (SPA) o estrategias fomentan la reducción, sustitución o abandono del consumo de SPA y otras prácticas que incrementan los riesgos o daños. Pruebas VIH-SIFILIS-HB
Actas con listado de asistencia a reuniones o actividades planeadas con la población objetivo, redes de apoyo, demás actores

Es indispensable el trabajo articulado, concertado y programado con los equipos de Escuchar para más bienestar (aborda CHC y LGBTI) y Promoción del Cuidado para las Personas Vinculadas a Actividades Sexuales Pagas (ASP) respectivamente. También con el equipo de Educación para la Salud Pública de las SISS.
Realizara abordaje a la población diferencial desarrollará su accionar desde los enfoques de reducción de riesgos y daños, derechos humanos, salud pública, diferencial y justicia social. Además, deberá manejar o contar con disposición para aprender sobre: reducción de riesgos y daños en consumo de sustancias psicoactivas y salud sexual y reproductiva, prevención y atención de sobredosis (depresores y estimulantes), estrategias de autocuidado y cuidado colectivo, derechos y deberes (énfasis en salud mental), orientación en aspectos generales sobre SGSSS, mecanismos de petición de derechos, representaciones e imaginarios asociados a la dinámica de consumo de sustancias psicoactivas, entre otros.

8 . COMPROMISOS:			
QUÉ (Tarea o actividad)	**CÓMO (Metodología – estrategia)**	**CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)**	**QUIEN (Responsable)**
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN 

SECRETARIO REUNIÓN 

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-03-21	HORA DE INICIO:	8:00 Am	HORA DE TERMINACIÓN:	2:00 Pm	LUGAR:	USS-CANDELARIA-Salud Publica
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [X] OTRO [ ]	TEMA:	INDUCCIÓN ESPECIFICA. PSPIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO	RESPONSABLE:	JEISON PARRA		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Lizeth Natalia Perez Villada	1033603416	Comunitaria	Candelaria	Gestor Comunitario	lizethnataliaperez@gmail.com	
2	Diego Armando Osa	1077849452	Comunitario	Candelaria	Tec-Adm	diegoosa688@gmail.com	
3	Jeison Robayo Parra	80757755	Comunitario	Candelaria	Prof Cuidados	epsbienestar@gmail.com	
4	Adriana Higuera	52703397	Ent Comunit	Candelaria	Prof de apoyo	adrianahiguera@garcia.d	Adriana Higuera
5	Sleidy Rocha P.	52493462	Ent Comunitario	Candelaria S.P	Tec Administrativo	admencomunitaria3@gmail.com	Sleidy Rocha P.
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	LIZETH NATALIA ROJAS VILLADA
PERFIL O CARGO:	GESTORA COMUNITARIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.023.037.624
FECHA DE INGRESO:	20/3/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	21/3/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			

Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	LUZ CERVANTES
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	LUZ CERVANTES
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	LUZ CERVANTES
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	LUZ CERVANTES
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	LUZ CERVANTES
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	LUZ CERVANTES
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	LUZ CERVANTES
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	LUZ CERVANTES
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	LUZ CERVANTES
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	LUZ CERVANTES
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	LUZ CERVANTES
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	LUZ CERVANTES
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: LIZETH NATALIA ROJAS VILLADA

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

SI ____ **NO** _X_ **Cuáles?** _____

e.almeraim.com/s

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Dep

Preg

Ser

Preg

Fec

Pregunta requerida

A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.

Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2025-03-21

Radicado #: 473965

Aceptar