ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 03-03-2025	**HORA INICIO: 7:00 am**	**HORA FINAL: 8:00 am**	**REUNIÓN No: 3**
LUGAR: Danubio			
TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio No 4174-2024 que inicio el 03 diciembre y finaliza el 23 julio 2025 correspondiente a los productos del proceso GESTION DE LA INFORMACION (GESI), PS-PIC del 01 de marzo al 31 de marzo 2025			
RESPONSABLE: LUZ NELLY AVELLANEDA		**SECRETARIO: MARIA MIGUEZ**	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo de la fecha que corresponde al del 01 de marzo al 31 de marzo 2025 del proceso GESTION DE LA INFORMACION (GESI).

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. **Seguimiento Administrativo**
2. **TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO No 4174-2024 del 01 de marzo al 31 de marzo 2025**
3. **Seguimiento A la asignación de metas**
4. **Seguimiento Financiera**
5. **Insumos solicitados mensuales**
6. **Lectura de apropiación de los lineamientos**
7. **Varios**

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa de La coordinación para el mes inicio del convenio No 4174-2024 a partir del 03 de diciembre hasta el 23 de julio 2025; en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos de gestión de la información (GESI) Correspondiente al corte del mes de 01 de marzo al 31 de marzo 2025

Seguimiento Administrativo

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PERFIL	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Gestión de la información	**PROFESIONAL**	**1**	**1**	**0**	**100**
Gestión de la información	**TECNICOS**	**4**	**4**	**0**	**100**
Gestión de la información	**DIGITADORES**	**26**	**25**	**0**	**96%**

Seguimiento a la asignación de metas del 01 de marzo al 31 de marzo 2025

Se realiza cronograma con los técnicos para la distribución de los digitadores para cada entorno y garantizar la cobertura de la digitación de manera oportuna.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	PERFIL	ESPACIO
1	SANDRA MILENA RONCANCIO TRIANA	1032370654	DIGITADOR	GESI
2	JENNY AMALIA RAMIREZ JIMENEZ	51959699	DIGITADOR	GESI
3	ADRIANA MARCELA GUZMAN USECHE	1024460766	DIGITADOR	GESI
4	RAUL ALEJANDRO PALENCIA BOHORQUEZ	1031143716	DIGITADOR	GESI
5	BRIGITTE PAOLA MARTINEZ MATEUS	1030535183	DIGITADOR	GESI
6	ANA YENCY GRANJA CAICEDO	1030571643	DIGITADOR	GESI
7	KEISY DANIELA PEÑALOZA MUÑOZ	1007398506	DIGITADOR	GESI
8	ANA MARIA PINZON MANRIQUE	1000732285	DIGITADOR	GESI
9	MIGUEL ANGEL VEGA CIFUENTES	1033783837	DIGITADOR	GESI
10	ALISSON DAYANA VANEGAS	1033676086	DIGITADOR	GESI
11	ANGELICA MARIA CAJICA LOZANO	1033756438	DIGITADOR	GESI
12	MARITZABEL BULLA RUBIANO	1069713665	DIGITADOR	GESI
13	GERALDINE HERMINIA BAUTISTA	1007296372	DIGITADOR	GESI
14	FREDY ESTEBAN CELIS RIAÑO	1030667682	DIGITADOR	GESI
15	CAMILA LORENA MORENO HERRERA	1022970247	DIGITADOR	GESI
16	YURY ANDREA CASALLAS HERNANDEZ	1024501623	DIGITADOR	GESI
17	ANA MARIA CRUZ GODOY	1069714186	DIGITADOR	GESI
18	LEYDI STEPHANIA GUATAQUI GONZALEZ	1010221661	DIGITADOR	GESI
19	CAMILA JOHANA SILVA ROZO	1001063065	DIGITADOR	GESI
20	HAROLD SANTIAGO CAMACHO PEREZ	1023365131	DIGITADOR	GESI

21	LUZ LILIANA AMADO MARIÑO	52180347	DIGITADOR	GESI
22	KAREN VANESA MARTINEZ JIMENEZ	1000806992	DIGITADOR	GESI
23	LUIS FELIPE SILVA DIAZ	1000337739	DIGITADOR	GESI
24	OSCAR TACUMA	1024571524	DIGITADOR	GESI
25	EBERTH STUAR TELLEZ NOVOA	1023945309	DIGITADOR	GESI
26	EDGAR ANDRES LAGOS GUTIERREZ	1022964948	TECNICO	GESI
27	MARIA ALEJANDRA OCAMPO ZAMBRANO	1033752793	TECNICO	GESI
28	ANDREA KATHERINE TRUJILLO ORTEGON	1010228011	TECNICO	GESI
29	MARIA TERESA MIGUEZ PARADA	1032397834	TECNICO	GESI
30	LUZ NELLY AVELLANEDA SALAMANCA	52741563	INGENIERA	GESI

Para esa fecha se recibe la terminación de contrato de Angie Padua y se presta al digitador Luis Silva a VSP; GESI, realiza adicionales en los demás digitadores para el cumplimiento de la digitación.
Se proyecta revisión de forma diaria de las bases para realizar ajustes y garantizar la calidad del dato
Se programa a cada técnico para la asignación de consecutivos por cada uno de los entornos para garantizar la asignación de forma diaria.

ENTORNOS	TECNICOS
LABORAL	ANDRES LAGOS
COMUNITARIO	ALEJANDRA OCAMPO
INSTITUCIONAL	ANDRES LAGOS
EDUCATIVO	ANDREA TRUJILLO
SISCO	MARIA MIGUEZ
ADMINISTRATIVO	MARIA MIGUEZ

1. Seguimiento Financiera

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA del 01 - 28 DE FEBRERO 2025
GESTION DE LA INFORMACION	**$ $ 82.831.911**	**$ 82.831.911**

2. INSUMOS PARA EL PERIODO DEL 01 de marzo al 31 de marzo 2025.

Se realiza la verificación de los equipos de cómputo asignados Gestión de la Información, según características en el ANEXO 8 INSUMOS REQUERIDOS PARA LA OPERACIÓN; donde se cumple con los requerimientos mínimos de los equipos. 31 PC´S se anexa Excel con cada una de las características de los pc's. . \..\..\..\Desktop\Nueva carpeta\CONSOLIDADO EQUIPOS GESI SUBRED SUR.xlsx
24 computadores de en la unidad de Danubio
7 en la unidad de santamarta

Cuenta con los exploradores actualizados Internet Explorer Versión 11 y Google Chrome

ACCIÓN INTEGRADA	CONCEPTO	INSUMO	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA (SI APLICA)
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	INSUMOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS	EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA TAREAS BASICAS DE EQUIPO OPERATIVOS, LIDERES Y APOYOS	CPU, PANTALLA, TECLADO, MOUSE.	De acuerdo con talento humano del producto asignado por Subred	EQUIPO GAMA MEDIA Computadores con procesador de Ryzen 5 o Intel i5 2,8 GHz 4 núcleos o superior, memoria RAM de 8 Gb o superior, disco duro con 500 Gb de estación total y mínimo libre de 200 Gb, Tarjeta de red Ethernet 10/100/1000 Mbps Base T, RJ 45 + Inalámbrica 802.11 b/g/n Wireless LAN, Velocidad requerida de navegación: 20 Mbps, Tarjetas: Video - Red (integrado / físico), Monitor 15”, teclado, Mouse y unidad CD-RW.

3. Reunión de equipo

Para el día 14 de MARZO de 8:00 AM A 12:00 M GESI lugar Danubio, se realizará reunión de equipo

Se comparte enlace del drive donde están los lineamientos, instructivos y fichas que se manejan en GESI.

Fortalezas

Se cuenta con el conocimiento y la apropiación de cada uno de los colaboradores de GESI de lo cual se cumple con la meta y calidad de la DATA.

Debilidades

Se genera un recargo de trabajo la última semana del mes y la primera semana del mes siguiente por dinámicas de los entornos

4. Varios

La digitación de Gestión de la Información es a demanda ya que dependemos de lo que proyecte cada uno de los entornos en su factura por tal motivo desde GESI se proyecta tener el personal completo con los equipos de cómputo para no detener la digitación ya que se ingresa lo nuevo de cada entorno más las actualizaciones ajustes con cierres que nos entreguen.

Se envían ajustes de manera oportuna a SDS para garantizar la calidad de la DATA

7 DECISIONES TOMADAS
Realizar los seguimientos necesarios donde garantice la calidad del dato.

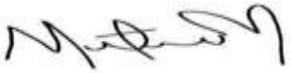
8. COMPROMISOS:			
QUÉ (Tarea o actividad)	**CÓMO (Metodología – estrategia)**	**CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)**	**QUIEN (responsable)**

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN



SECRETARIO REUNIÓN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-Marzo-03	HORA DE INICIO:	7:00 Am	HORA DE TERMINACIÓN:	8:00 Am	LUGAR:	Danubio
EVENTO:	REUNIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐ _____	TEMA:	Alistamiento Tecnico, Administrativo y Financiero de los soportes de la supervisión del convenio N°4179-2024 que inicio el 3 Diciembre y Finaliza el 23 julio 2025 correspondientes a los productos del proceso GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (GESI), PS-PIC del 1 de Marzo al 31 de Marzo 2025	RESPONSABLE:	Luz Nelly Avellaneda Maria Teresa Miquez		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Edgar Andres Isgas G	1022964848	GESI	Danubio	tec sistemas	gesisubredsur2@gmail.com	Andres Isgas
2	Andrea Trujillo Ortegon	1010228011	Gesi	Danubio	Tec. Admon	andreatruji@hotmail.com	Andrea Trujillo
3	Alejandra Ocampo	1033752993	Gesi	Danubio	Tec Admon	Alejita460@hotmail.com	
4	Maria Teresa Miquez	1032397834	Gesi	Danubio	Tec. Admon	Mariateresamiquez1982@Gmail.com	
5	Luz Nelly Avellaneda	52741563	SR GESI	Danubio	Ing Sistemas	gesi.pic@subredsur.gov.co	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							