ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN	x	**MESA DE TRABAJO**		**CAPACITACIÒN**		**OTRO**	

FECHA: 05 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FINAL:** 11:00 am	**REUNIÓN N°:002**

LUGAR: USS Nazarteh localidad sumapaz

TEMA: Alistamiento, técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174 – 2024 que inicio el 3 de diciembre y finaliza el 23 de julio de 2025, correspondiente a los productos de ruralidad PSPIC del 01 al 31 de marzo de 2025.

RESPONSABLE: Andrea Moya	**SECRETARIO:** Andrea Moya

1. OBJETIVO:

Realizar alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo en la correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2025 de la ruralidad.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Ver listado anexo				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento Administrativo
2. Talento humano pendiente por contratar para el convenio para el periodo del 01 al 31 de marzo de 2025
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Seguimiento financiero
5. Insumos solicitados mensuales
6. Lectura de apropiación de los lineamientos
7. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)
Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiero y administrativo de la ruralidad para el periodo , del 01 al 31 de marzo de 2025, en el marco del convenio 4174 -2024 en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos de la ruralidad correspondiente al periodo del 01 de marzo al 31 de marzo de 2025

1. **Seguimiento Administrativo**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Ruralidad	19	18	1	95

TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 PARA EL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DEL MES DE MARZO

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES DE 01 DE MARZO AL 28 DE MARZO DE 2025	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCIÓN
Ruralidad	1	1 nutricionista	Gestión con la coordinación PSPIC y el área de contratación.
TOTAL	**1**		

2. **<u>Seguimiento a la asignación de metas periodo 01 de marzo al 31 de marzo</u>**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	ASIGNACIÓN DE METAS
Gestión en el nivel meso de la salud pública de Ruralidad	1
Informe de gestión sectorial e intersectorial local en el marco de las Políticas Públicas	1
Entornos Cuidadores en la Ruralidad	1
Acciones integradas: estrategias de fortalecimiento a la red de unidades comunitarias de la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria VSPC	1
Asistencia técnica las Unidades Informadoras-UI, que conforman la red de operadores de la Vigilancia en Salud Pública	Se reprograma para el mes de abril
Operación de la estrategia extramural del PAI	1
Gestión en el nivel micro de la salud pública de Ruralidad	1

3. **INSUMOS PARA EL MES DE 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (PARA EL 01 MARZO AL 31 DE MARZO	SE CUENTA SI O NO PARA 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO	CONSECUCIÓN DEL INSUMO
Ruralidad hogar	Resmas papel	Si	Se envía correo electrónico para su aprobación
	Guantes	Si	
	Tapabocas	Si	
	Guardianes	Si	
	Supragel	Si	
	Esferos	Si	
	Lapices	Si	
	Tirillas	Si	
	Lancetas	Si	
	Tóner	Si	
	Tijeras	Si	
	Pega stick - barra (no colbon)	Si	
	Borradores	Si	
	Reglas	Si	
	Marcadores borrables de colores	Si	
	Borrador tablero	Si	
	Crayolas	Si	
	Marcadores punta fina (sharpie)	Si	
	Cinta ancha	Si	
	Cinta delgada	NO	
	Cinta de enmascarar tamaño estándar	NO	
	Archivador A-Z	NO	
	Carpetas de plástico	NO	
	Separadores	NO	
	Cinta Doble Faz	NO	

4. **Descripción de la apropiación de los lineamientos del mes de marzo**

Se realizó un revisión de los ajustes realizados al plan de acción por parte de la referente de salud ambiental se y envió al correo el plan de acción al correo electrónico, en el cual se indica la meta de cada profesional

Número de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Número de colaboradores contratados al inicio del mes: 18/18

Fortalezas

- Reconocimiento de las necesidades de la comunidad
- Trabajo interdisciplinario entre los procesos transversales y entornos

Debilidades

- Dificultades en el talento humano nuevo para comprender la integralidad del territorio
- No se cuenta con la totalidad del talento humano contratado
- Ausencia de conectividad en algunas veredas

Seguimiento Financiera

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCIÓN FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO
Ruralidad	**$ 122.376.816,00**	**$ 112.109.350,80**

Se proyecta facturar un total de 90 Horas adicionales para dar cumplimiento a las sesiones por el perfil de nutrición para el entorno educativo en donde se organiza un total de 15 horas para:

- Tatiana reyes
- Derly palacios
- Miryan mican
- Juan Leiva
- Patricia pinzon
- Alejandra rodriguez

En donde se socializa que el perfil de nutrición gana 6.913.072 y para no subejecutarnos se cubrirá un total de 3.275.592 dividido en 6 perfiles anteriormente nombrados y poder dar cumplimiento al entorno educativo

5. **Varios**

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos

7 DECISIONES TOMADAS
Se debe continuar con la apropiación de lineamientos y realizar asistencia técnica en vigilancia en salud pública en el mes de abril

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (responsable)

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN :



Andrea Moya

SECRETARIO REUNIÓN: **NA**

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-03-05	HORA DE INICIO:	8:00am	HORA DE TERMINACIÓN:	11:00am	LUGAR:	USS Nazareth localidad Usaquén
EVENTO:	REUNIÓN ☐ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐	TEMA:	Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los Sapos Ruralidad Fase operacional			RESPONSABLE:	Andrea Moya

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Alejandra Rodriguez	1026302805	G. del Riesgo	Ruralidad	Fisioterapeuta	lalejar14@gmail.com	
2	Maria Patricia Pinzon R	52036694	G. del Riesgo	Ruralidad	Enfermera	Pattypin1508@gmail.com	
3	Monica Vasquez	1032656247	G del Riesgo	Ruralidad	Gestor Comunitario		
4	Alejandro Sánchez Navarro	79638321	Gest. Riesgo	Ruralidad	Gestor Comunitario	asalej@gmail.com	
5	Myria Micon Romero	53068989	Gest Riesgo	Ruralidad	Med Veterinaria	myria.micon@unillanos.edu.co	
6	Derly Juliet Pinzon M	1022949070	Gest. Riesgo	Ruralidad	Psicologa	derly26@gmail.com	
7	Uriana Zapata Daza	1023032366	G. Riesgo	Ruralidad	T. S. O	duvanizapata@gmail.com	
8	Uderdy Roman Micon	1022923710	G Riesgo	Ruralidad	Tecnico Admin	uderdy.micon@gmail.com	
9	Laura Gonzalez Rojas	1019174003	G. Riesgo	Ruralidad	Delegada Politicas	delegada2.sumapaz.politicas@gmail.com	
10	Leidy Ordoñez Neira	1026565145	G. Riesgo	Ruralidad	Delegada Politicas	gestsubredsur@gmail.com	
11	Tatiana Reyes Gomez	1010236099	G. Riesgo	Ruralidad	Psicologa	Sindyl.Reyes@gmail.com	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							