ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [X] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 2025 - 03-03	**HORA INICIO: 7:00 AM**	**HORA FINAL: 8:00 AM**	**REUNIÓN N°: 1**
LUGAR: UNIDAD DE SALUD DE USME			
Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174-2024 que inició el 3 de diciembre 2024 y finaliza el 23 de julio 2025 correspondiente a los productos del entorno cuidador institucional PSPIC del 1 de marzo al 31 de marzo 2025			
RESPONSABLE: MARCELA GARZON		**SECRETARIO:** CLAUDIA GONZALEZ	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo de la correspondiente del del del 1 de marzo al 31 de marzo 2025 del entorno cuidador institucional.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento Administrativo
2. TH pendiente por contratar para convenio N° 4174-2024 mes de marzo 2025
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Insumos solicitados mensuales
5. Lectura de apropiación de los lineamientos
6. Seguimiento Financiera
7. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

No Aplica

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del entorno cuidador institucional para el mes de marzo 2025 inicio del convenio N° 4174-2024 a partir del 03/12/2024 al 23 de julio 2025, se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del entorno cuidador institucional correspondiente del convenio.

1. Seguimiento Administrativo

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL	**30**	**29**	**1**	**96%**

El entorno cuidador Institucional cuenta con el **96%** del talento humano para el desarrollo de las actividades.

2. TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO N° 4174-2024 MES MARZO 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES MARZO	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCIÓN
ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL	**1**	1 profesionales de enfermería	Se participa en reunión de talento Humano informando los perfiles pendientes por contratar
TOTAL	**1**		

3. Seguimiento a la asignación de metas mes de marzo 2025

Se realiza la distribución de las metas programadas para el mes de marzo del 2025 de acuerdo a lo establecido en el documento operativo de la interacción integral e integrada para la salud y la vida cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores de acuerdo al plan programático.

CÓDIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO	ENTORNO CUIDADOR - PROCESO	ITER- ACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA	PRODUCTO	META PROGRAMADA
15	INSTITUCIONAL	Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores.	Planes de cuidado en Instituciones de poblaciones diferenciales y en protección.	56
16	INSTITUCIONAL	Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores.	Promoción de capacidades para la convivencia en personas con Discapacidad	56
17	INSTITUCIONAL	Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores.	Plan de Cuidado Institucional en Unidades de atención a la primera infancia.	224
18	INSTITUCIONAL	Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores.	Instituciones de Protección de Persona Mayor con plan de cuidado institucional.	56
19	INSTITUCIONAL	Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores.	Instituciones sostenibles por la salud ambiental.	1,00
20	INSTITUCIONAL	Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores.	Salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores	112
21	INSTITUCIONAL	Gestión estratégica de acciones de interés en salud pública en instituciones prestadoras de servicios de salud	Gestión en salud y nutrición	1.00
22	INSTITUCIONAL	Gestión estratégica de acciones de interés en salud pública en instituciones prestadoras de servicios de salud	Salud Sexual y reproductiva y salud materno infantil	1.00
23	INSTITUCIONAL	Gestión estratégica de acciones de interés en salud pública en instituciones prestadoras de servicios de salud	Acciones para el abordaje integral de la población expuesta y /o afectada por condiciones crónicas	1.00

24	INSTITUCIONAL	Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del entorno cuidador institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional"	Ejecución Estratégica y Táctica del Entorno Cuidador Institucional	1.00

A continuación, se realiza distribución de metas por cada uno de los productos y de acuerdo a los perfiles establecidos en el lineamiento por secretaría de salud para su ejecución.

PRODUCTO 15. PLANES DE CUIDADO EN INSTITUCIONES DE POBLACIONES DIFERENCIALES Y EN PROTECCIÓN.			
TIPO DE INSTITUCIÓN	**PERIODICIDAD**	**INSTITUCIONES DE POBLACIONES DIFERENCIALES Y EN PROTECCIÓN**	**PROFESIONALES**
CIO-USME	UNA VEZ AL MES.	CASA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	MARIBEL CRUZ (ENFERMERA) JEIMMY MORALES (PSICÓLOGA) ANGIE CASTIBLANCO (AUXILIAR DE ENFERMERIA) MARIA CAMILA RODRIGUEZ FIGUERO (TERAPEUTA OCUPACIONAL)
CIO- TUNJUELITO		CASA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	
CIO- C. BOLÍVAR		CASA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	
IDIPRON- C. BOLÍVAR	DOS VECES A LA SEMANA.	UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL - PERDOMO	
SRPA ICBF-TUNJUELITO	UNA VEZ A LA SEMANA.	FUNDACIÓN FEI	
SRPA ICBF-TUNJUELITO		OFICINA DE PASTORAL PARA LA NIÑEZ Y LA FAMILIA (OPAN)	
SRPA ICBF-TUNJUELITO	UNA VEZ A LA SEMANA.	LA ESMERALDA	
SRPA SDIS- C. BOLÍVAR		FORJAR	
OTRAS INSTITUCIONES		DISTRITALES	

PRODUCTO 16. PROMOCIÓN DE CAPACIDADES PARA LA CONVIVENCIA EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
ACTIVIDAD	**META**	**PROFESIONALES**
PROMOCIÓN DE CAPACIDADES	56	SILFREDO BELLO (PSICÓLOGO) LIVI VARGAS (FISIOTERAPEUTA) JULIAN COBOS (AGENTE DE CAMBIO)
ENCUENTRO INTERLOCAL		

PRODUCTO 17		
PLAN DE CUIDADO INSTITUCIONAL EN UNIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.		
ACTIVIDAD	**META**	**PROFESIONALES**
Actividad 1. Identificación y análisis de las condiciones de salud y desarrollo infantil de los niños y las niñas. Actividad 5. Seguimiento y fortalecimiento a las unidades de atención a la primera infancia.	112	ESLAINER MERCHAN (ENFERMERA) (SANDRA YAMILE CEBALLOS CORREDOR (FISIOTERAPEUTA) MARTA MUÑOZ (TECNICO AMBIENTAL) YENNY MILENA MUÑOZ (PSICÓLOGO)
Actividad 1. Identificación y análisis de las condiciones de salud y desarrollo infantil de los niños y las niñas. Actividad 5. Seguimiento y fortalecimiento a las unidades de atención a la primera infancia.	112	CINDY MORENO (ENFERMERA) ANGELA GISELLE DIAZ CASTELLANOS (TÉCNICO AMBIENTAL) MIRYANY ROJAS (PSICÓLOGA) SONIA ANA MILENA JIMENEZ MURCIA (FISIOTERAPEUTA)

PRODUCTO 18. INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN DE PERSONA MAYOR CON PLAN DE CUIDADO INSTITUCIONAL.			
INSTITUCIÓN	**LOCALIDAD**	**META**	**PROFESIONALES**
CENTRO SAN DAVID	USME	56	ORLANDO PIZA (PSICÓLOGO) ROCIO MONGUI (FISIOTERAPEUTA) (ENFERMERO)
CENTRO DÍA CELEBRA LA VIDA			
CENTRO DÍA MACONDO	TUNJUELITO		
CENTRO DÍA ARBORIZADORA ALTA TEJEDORES DE SUEÑOS	CIUDAD BOLÍVAR		
CENTRO DÍA ACACIAS			
CENTRO DÍA CARLOS GAVIRIA			
CENTRO DÍA SIERRA MORENA			
CENTRO DÍA BELLA FLOR CASA DE LA SABIDURÍA			

OTRAS INSTITUCIONES	DISTRITAL		

PRODUCTO 19. INSTITUCIONES SOSTENIBLES POR LA SALUD AMBIENTAL.			
INSTITUCIÓN	**ACTIVIDAD**	**META**	**PROFESIONAL**
CENTRO DE SALUD CANDELARIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LIDERAR EL CAMBIO CLIMÁTICO EN SALUD PARA HOSPITALES VERDES Y SALUDABLES	1.00	PROFESIONAL AMBIENTAL ESPECIALIZADO DANIEL VEGA
SALUD AMBIENTAL EN EL ENTORNO INSTITUCIONAL -ACORDE A PROYECCIÓN DE PLAN DE ACCION			

PRODUCTO 20 SALUD BUCAL EN LAS PERSONAS INSTITUCIONALIZADAS			
INSTITUCIÓN	**ACTIVIDAD**	**META**	**PROFESIONAL**
SALUD BUCAL	Implementación del plan de cuidado	112	LUZ DARY MERCHAN CELIS MICHELL OCAMPO (ODONTÓLOGAS)

PRODUCTO 21. GESTIÓN EN SALUD Y NUTRICIÓN		
ACTIVIDAD	**META**	**PROFESIONAL**
Actividad 1: Articulación sectorial	1,00	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 (OPERATIVO) ENFERMERA MARISOL FLÓREZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 NUTRICIONISTA LINA ZABALA
Actividad 2: Seguimiento de cohortes priorizadas		
Actividad 3: Desarrollo de capacidades		
Actividad 4: Acciones para la promoción, protección y apoyo a la lactancia materna y alimentación complementaria		
Actividad 5: Apoyo a acciones de nivel central a demanda		

PRODUCTO 22. IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS DISTRITALES RELACIONADAS CON SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y SALUD MATERNO INFANTIL.		
ACTIVIDAD	**META**	**PROFESIONAL**
Actividad 1: Articulación sectorial	1.00	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1: PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, JOHANNA GALINDO Y MARCELA SÁCHICA
Actividad 2. Seguimiento de casos priorizados		
Actividad 3: Desarrollo de capacidades		
Actividad 4. Acciones de promoción y biomédicas de prevención		
Actividad 5. Apoyo a acciones de nivel central a demanda		

PRODUCTO 23. ACCIONES PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DE LA POBLACIÓN EXPUESTA Y/O AFECTADA POR CONDICIONES CRÓNICAS.		
ACTIVIDAD	**META**	**PROFESIONAL**
Actividad 1. Plan de acción integrado y formulado con seguimiento mensual	1.00	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1: PROFESIONAL FISIOTERAPEUTA ALBA FORERO
Actividad 2. Seguimiento de casos		
Actividad 3: Desarrollo de capacidades		
Actividad 4. Acciones para la promoción y modos de vida saludable		
Actividad 5. Apoyo a acciones de nivel central a demanda		

4. INSUMOS PARA EL MES DE MARZO

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL MES MARZO	SE CUENTA SÍ O NO PARA EL MES MARZO	CONSECUCIÓN DEL INSUMO
Institucional	Equipos de cómputo gama media	SI	Se realiza solicitud de insumos a la Referente Financiero PSPIC para la adquisición de los insumos correspondiente al anexo 8.
	Impresora HP-laser jet MFP	SI	
	Transporte	SI	
	Chaqueta Institucional	SI	
	Gorras	SI	

		Megáfono con micrófono incorporado tipo balaca	SI		
		Pulsioxímetro	SI		
		Tensiómetro digital o manual con su fonendoscopio	SI		
		Termómetro	SI		
		Cintas Métricas	SI		
		Fonendos	SI		
		Glucómetro	SI		
		Básculas	SI		
		Tallímetros	SI		
		Bata Manga Larga	SI		
		Jabón Antibacterial líquido	SI		
		Toallas de papel	SI		
		Isopañin	SI		
		Pruebas rápidas de tamizaje VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B	SI		
		Preservativos	SI		
		Tablero impreso doble carta Estrategia Vivienda Saludable	SI		
		Tapabocas	SI		
		Guantes x 100	SI		
		Gel antibacterial	SI		
		Esferos unidad	SI		
		Lápiz negro unidad	SI		
		Resma carta	SI		
		Tajalápiz	SI		
		Reglas plásticas	SI		

	Borradores	SI	
	Rotafolio de acciones promocionales	SI	
	Tablas para la aplicación de tamizajes, observación e identificación de riesgos	SI	
	Batería Escala Abreviada de Desarrollo	SI	
	Macromodelos de aparatos reproductores femenino y masculino.	SI	
	Macromodelo de seno/mama	SI	
	Lámpara portátil recargable	SI	
	Cartilla (Optotipo) con la letra E direccional o giratoria	SI	
	Oclusor ocular	SI	
	Macromodelo de boca	SI	
	Cepillo de dientes para el macromodelo	SI	
	Kit de 3 cepillos de dientes de acuerdo a las edades abordadas	SI	
	Linterna pequeña	SI	

5. Descripción de la apropiación de los lineamientos del mes de marzo

Se da continuidad a la apropiación conceptual del documento operativo, fichas técnicas y los instructivos de cada formato.

Se debe realizar descripción del siguiente indicador:

Número de Colaboradores con apropiación de los lineamientos 29 / Número de colaboradores contratados al inicio del mes /29

Para el mes de marzo se continuó con la apropiación conceptual del documento operativo y fichas técnicas para la vigencia a partir del 03/12/2024 al 23 de julio 2025 del convenio N° 4174-2024.

Fortalezas

- Reconocimiento de los equipos operativos del entorno cuidador institucional en las diferentes tipologías de instituciones.

Debilidades

- No se contó con el 100% del talento humano contratado afectando las actividades en los productos Instituciones de Protección de Persona Mayor con plan de cuidado institucional, para el producto plan de cuidado institucional en unidades de atención a la primera infancia y salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores.

6. Seguimiento Financiera

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCIÓN FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA MES MARZO
ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL	**$1.255.530.145**	**$157.202.054**

7. Varios

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos y se desarrollaran ajustes de acuerdo a las dinámicas para cada uno de los productos.

7. DECISIONES TOMADAS

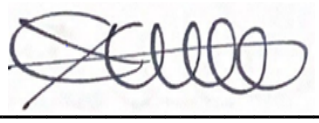
Se realizó alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del Entorno Cuidador Institucional para el mes de marzo con corte al 31/03/2025 en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos para la nueva vigencia con el convenio N° 4174-2024

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Asignación de productos al talento.	De acuerdo a los perfiles requeridos para cada actividad.	31- marzo 2025	Eliana Aguilar, Claudia González, Marcela Garzón

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN



MARCELA GARZON

SECRETARIO REUNIÓN



CLAUDIA GONZALEZ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-03-03	HORA DE INICIO:	7:00 am	HORA DE TERMINACIÓN:	8:00 am	LUGAR:	USS Usme
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]		TEMA:	Alistamiento técnico, administrativo y financiero Entorno Institucional		RESPONSABLE:	Marcela Garzón

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Daniela Vega	1033700550	Ent Institucional	Usme	Ins Arbeleda	nosalalesverdes@gmail.com	
2	Juliana Gallego	1065560773	Ent. Institu	Usme	Enfermera SSR	sssrsubred@gmail.com	
3	Ina M. Zabala Lozano	1026594696	Ent. Institucional	Usme	Prof. Salud y Nutricion	gestion.salud.nutricional@subred.gov.co	
4	Manuel Flórez Torres	52830723	Ent. Institucional	Usme	Profesional especializado Gestion en salud y nutricion	gestion.salud.nutricion@subredsur.gov.co	Manuel Flórez Torres
5	Alba Rocio Forero	1071163413	Ent Institve.	Usme	Referente CCNT	cronicasycancersubredsur22@gmail	
6	Angie Castiblanco	1013623997	E. Institucional	Usme	Aux Enf	acastiblant@gmail.com	
7	Marcela Sarmiento	53015079	Ent Institve	Usme	Enfermera SSR-SMU	sssrsubred@gmail.com	
8	Angela Diaz	1033731833	E. Institucional	Usme	Técnico Ambiental	angelagdiaz@gmail.com	
9	Michelle Ocampo	1010055151	E institucional	Usme	odontologa	michelleocampo05@gmail.com	
10	Maribel Cruz	24638945	En Institucional	Usme	Enfermera	maribellcruz812@gmail.com	
11	Jenny Morales	1013582637	Ent. Institucional	Usme	Psicologa	jennymorales@gmail.com	
12	Silfredo Bello	74320643	E institucional	usme	Psicologa	silfredo88@gmail.com	Silfredo
13	Cindy Moreno C	1054801002	Ent. institucional	Usme	Enfermera	Cindyenfermera@gmail.com	Cindy Moreno
14	Yenny Muñoz	52747923	E. Institucional	Usme	psicologa	Yennymilena830@gmail.com	
15	Luz Dary Merchan	52733156	Ent. Institucional	Usme	Odontologa	luzdamcoe@gmail.com	
16	Sonia Ana Milena Jimenez M.	52546393	Ent Institucional	Usme	Fisioterapeuta.	sonmile16@hotmail.com	Milena Jiménez
17	Sandra Ceballos	52382404	Ent. Institucional	Usme	Fonoterapeuta	sandracaballos2@gmail.com	
18	Mayra Rojas	52768324	E Institucional	Usme	Psicologa	mayra.rojas0325@gmail.com	
19	Jenny Morales	1013582637	E. Institucional	Usme	Psicóloga	jennymorales@gmail.com	
20	Angie Castiblanco	1013623997	E. Institucional	Usme	Aux Enf	acastiblant@gmail.com	
21	Maria Camila Rodriguez	1032467770	Ent Institucional	Usme	Terapeuta ocupacional	mcodriguez@unal.edu.co	
22	Julian Cobos	1024581522	Institucional	Usme	Agente de Cambio	cobos.edua15@gmail.com	
23	Silfredo Bello	74320643	Institucional	Usme	Psicologo	silfredo88@gmail.com	
24	Lizi A. Vargas	52376052	Institucional	Usme	Fonoaudiologa	lalivargas@unal.edu.co	
25	Maria Ramos	52767264	Ent Institucional	Usme	Tec Ambiental	yaliethramirez2002@yahoo.com	Maria Ramos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL | **CA-FT-01 V5**

FECHA:	2025-03-03	**HORA DE INICIO:**	7:00 am	**HORA DE TERMINACIÓN:**	8:00 am	**LUGAR:**	USS Usme
EVENTO:	REUNIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐ _____	**TEMA:**	Alistamiento técnico, administrativo y Financiero Entorno Institucional			**RESPONSABLE:**	Marcela Garzón

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Elsner Nestor	52895844	Ent Institucional	Usme	Enfermero	elsnerzaa@gmail.com	
2	Paola Manguí	52960570	ent Institucional	Usme	Fisioterapeuta	pilamanguiz3@gmail.com	
3	Orlando Piza B.	79990196	E. Institucional	Usme	Psicólogo.	pizap.708710@gmail.com	
4	Alejandro Bernal L	1032398615	E Institucional	Usme	Trabajo Asm.	abl16@hotmail.com	
5	Claudia Gonzalez	52362251	Institucional	Usme	prof apoyo	institucional.sur2@gmail.com	
6	Eliana Agudelo	1079090038	E Institucional	Usme	Prof apoyo	institucional.sur2@gmail.com	
7	Marcela Garzón	52536210	E. Institucional	Usme	Referente	entorno.institucional.sur@hospitalusme.gov.co	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							