ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÓN [x]	MESA DE TRABAJO [ ]	CAPACITACIÓN [ ]	OTRO [ ]	
FECHA: 2025 – 03- 03	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FINAL: 9:00 AM	REUNIÓN N°:	
LUGAR: Candelaria – Salud Pública				
TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174-2024 que inicio el 3 de diciembre 2024 y finaliza el 23 de julio 2025, correspondiente a los productos del Entorno Cuidador Educativo PSPIC del 1 de marzo al 31 de marzo 2025.				
RESPONSABLE: Sandra Patricia Amado Reyes		SECRETARIO: Diana Marcela Parra Cuesta		

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo en el Entorno Cuidador Educativo, correspondiente del 1 de marzo al 31 de marzo 2025.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. **Seguimiento Administrativo**
2. **Talento humano pendiente por contratar para el convenio 4174-2024**
3. **seguimiento a la asignación de metas**
4. **Seguimiento Financiera**
5. **Insumos solicitados mensuales**
6. **Lectura de apropiación de los lineamientos**
7. **Varios**

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Perfiles operativos
Líder Entorno
Profesional de apoyo

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del entorno cuidador educativo de acuerdo al convenio 4174-2024, se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del entorno cuidador educativo correspondiente al periodo del 1 de marzo al 31 de marzo 2025.

0. Seguimiento Administrativo

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Entorno cuidador educativo	93	92	1	99%

Con respecto a la operación de marzo se mantiene el faltante de 1 nutricionista, de otro modo, se ha generado la solicitud del perfil a través de la mesa de talento humano.

1. TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 del 1 de marzo al 31 de marzo 2025.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES FEBRERO 2025	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
EDUCATIVO – Producto Jardín saludable	1	NUTRICIONISTA	Se hace el respectivo reporte en la reunión de talento humano para la consecución del perfil, se envía hoja de vida del perfil requerido.
TOTAL	1		

Seguimiento a la asignación de metas del 1 de marzo al 31 de marzo 2025.

ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO	ASIGNACION DE METAS
Jardín Saludable	506
Salud y Nutrición	1
Bienestar en el Colegio	1403

Sonrisa Saludable	309
Sexualidad hablar sin incomodidad	383
Vacúnate y sé un vacán	3
Entornos Escolares Protectores	1
Iniciativas de cuidado y Bienestar	0
Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"	1
SPAcios de Bienestar	38
Salud y Bienestar	22
Bienestar Emocional	310
Salud Mental es MAS Bienestar	186

Se informa el cumplimiento que se debe tener para la meta del 1 de marzo al 31 de marzo 2025, teniendo en cuenta que se va a realizar la reprogramación para los productos de jardín saludable, bienestar en colegios debido a la subejecucion del mes de enero, como también, el adelantar sesiones debido a la semana santa en los productos de bienestar en colegios, sonrisa saludable, sexualidad hablar sin incomodidad, salud y bienestar, por otro lado, se informa la importancia de realizar la misma y la necesidad de fortalecer la preparación de las sesiones de manera lúdico pedagógica, con el fin de garantizar la ejecución de los recursos programados, teniendo en cuenta, que se continua el proceso de concertación, caracterización y lectura de necesidades.

2. INSUMOS DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025	SE CUENTA SI O NO PARA 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025	CONSECUCION DEL INSUMO
EDUCATIVO	RESMA PAPEL CARTA	15	Se realiza la solicitud al correo de la coordinación pic, de acuerdo a la necesidad que se presenta para este periodo esperando la entrega durante el mes evaluado.
	RESMA PAPEL OFICIO	10	
	TALLIMETRO	2	
	TAPABOCA DESECHABLE	500	
	ABONO BULTO	6	
	HUMUS BULTO	1	
	TURBA PAQUETE	1	
	CASCARILLA PAQUETE	1	

	SEMILLA	150	
	SILICONA	30	
	ALPISTE	10	
	PLANTULAS	150	

3. **Descripción de la apropiación de los lineamientos a partir del nuevo convenio del 1 de marzo al 31 de marzo 2025.:**

Se realiza el acompañamiento y seguimiento a los equipos frente al desarrollo de los productos, permitiendo dar claridades y ampliar el conocimiento en la ejecución de las intervenciones, a su vez, la revisión del diligenciamiento de los formatos establecidos en la caja de herramientas, aspectos administrativos del entorno, generalidades del anexo 8 insumos, la organización de la entrega de insumos, como los criterios de glosa y los respectivos entregables para el alistamiento de soportes, para lo cual se programa reunión con el equipo el día 7 de marzo para la información de los procesos administrativos, modelo de atención en salud, ETA, prevención en control de infecciones, se continuara con las reuniones especificas con cada producto para ampliar la claridad de las intervenciones, se espera la llegada del perfil de nutrición.

Por otra parte, se continua en las reuniones con cada equipo asignado a los productos el fortalecimiento de lo que compete el lineamiento para la ejecución de las intervenciones como la importancia de llevar las sesiones de manera lúdico pedagógica con la respectiva preparación de las temáticas, frente a la continuidad del proceso de concertación para el ingreso a los colegios y jardines priorizados.

Con respecto a la medición de la apropiación de lineamientos se continua con los pre test de conocimento a un equipo operativo jardin saludable, desarrollando preguntas del proceso con el fin de mantener una buena apropiación de las actividades.

Con respecto al indicador se va evaluar por cada producto donde se va ir acumulando en cada mes la apropiación por parte de cada uno de los colaboradores.

Numero de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Numero de colaboradores contratados al inicio del mes

8/92 se aplica el pre test a 8 colaboradores del entorno con un avance de apropiación del 9%

Se organiza para este mes la revisión de los lineamientos y la distribución de los pre test para abril.

Fortalezas:

El equipo sabe de la importancia de la preparación de las intervenciones para operar el lineamiento a través de reuniones de encuentro, teniendo en cuenta que viene el desarrollo de las jornadas y las sesiones como la preparación del proceso de concertación y priorización de colegios para el año 2025.

Garantizar el uso de las herramientas pedagógicas que permitan mostrar las acciones del entorno educativo a través de los registros fotográficos y videos.

Debilidades:

- Los perfiles del entorno deben continuar con la apropiación de los instructivos de la caja de herramientas.

4. Seguimiento Financiero

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025
Entorno Cuidador Educativo	**$ 504.034.328,00**	**$ 504.034.328,00**

Se tiene una proyección de factura para este periodo de **$ 504.034.328,00,** esperando dar cumplimiento el 100% de los productos, teniendo en cuenta la organización de la reprogramación, con el fin de dar cumplimiento a la meta de los productos programados, como el poder contar con los perfiles para el entorno.

5. Varios

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos.

7 DECISIONES TOMADAS

- Se genera la organización de los equipos con la asignación de las metas para cada producto
- Las profesionales de apoyo realizan la distribución de los productos para la respectiva línea técnica como el acompañamiento y recomendaciones.
- La referente estará realizando seguimiento a las intervenciones como la consecución del talento humano en caso que se presente alguna suspensión o retiro por parte de los colaboradores del entorno.
- Continuar con la evaluación de los demás productos para la medición de la apropiación de los lineamientos.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite dd-mm--aa)	QUIEN (responsable)
Revisión al seguimiento de las metas programadas en cada uno de los procesos	Drive – tablero de control - mensualización	continuo	Equipo de gestión
Seguimiento a la contratación del talento humano	Revisión semanal del talento humano	Todos los martes de cada mes	Referente entorno

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Sandy Amado Reyes

SECRETARIO DE LA REUNION Marcela Parra

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL.	CA-FT-01 V5

FECHA:	3/03/2025	HORA DE INICIO:	8:00 a.m	HORA DE TERMINACIÓN:	9:00 a.m	LUGAR:	Candelaria Salud pública
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]		TEMA:	Alistamiento jornada Financiero del entorno educativo, del mes de marzo 2025		RESPONSABLE:	Sandra Amado Reyes

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Jaith W. Guerrero.	1.110.524.547	E. Educativo	Candelaria	Enfermero	jaithwguerrero@gmail.com	
2	Sanddy Paola Higuera	1093762348	E. Educativo	Candelaria	Pedagoga.	Thomaspaola2513@gmail.com	
3	edna Rodriguez	1033722109	E Educativo	candelaria	edufisica	ednarocio1005@gmail.com	
4	Pablo Andres Triana	1033[illegible]86	E. Educativo	Candelaria	Enfermero	Pabtriana51@gmail.com	
5	Christian Córdoba	1073673616	E. Educativo	Candelaria	Gestor	Christian.cordoba.5@gmail.com	
6	Andrew Gómez Díaz	52725744	E Educativo	Candelaria	Trabajador Social	gomezdiazandrew@gmail.com	
7	Andrea Garzón	53012658	E Educativo	Candelaria.	Jug. Ambiental	andreagarzonca@gmail.com	
8	Natalia Pino	1010144457	educativo	candelaria	enfermera	nusenatalia.u20@sed.gov.co	
9	Diana Sofia Sánchez A.	1136886987	E. Educativo	Candelaria	Psicologa.	dssadeta@hot.com	
10	Yenny cabrera	26430053	E. Educativo	candelaria	Aux Enfermería	Yennycabrera85@gmail.com	
11	Yenny Blanco	23556341	E. C. Educativo	Candelaria	odontólogo	yennypatty23@yahoo.es	
12	CAROLINA MOYA .S	52809160	E Educativo	Candelaria	odontologa	Cmoya66446@Gmail.com	
13	Carmen Rosa Pedraza	79644678	E C educativo	Candelaria	Psicologa	carmenpedraza989@gmail.com	
14	Nezly Mosquera Moreno	1018412431	Ent. Educativo	Candelaria	Odontologo	nezly25@gmail.com	
15	Edwin martinez	1002522069	E. educativo	Candelaria	lic. deportiva	edwinfernandomartinezcabreras@gmail.com	
16	Julian chacon	1033853259	E. Educativo	Candelaria	Lic Educ. Física	alexclapagordillo@gmail.com	
17	Carolina Valencia M	1032985985	E Educativo	Candelaria	Nutricionista	carolinavalencia97@gmail.com	
18	William Mesa	79816912	E Educativo	Candelaria	Gestor	wifemeva1980@gmail.com	
19	Sadia Caicedo G	1013613775	E. educativo	Candelaria	Psicologa	SadiaCaicedo@gmail.com	
20	Viviana Carolina Garibay F.	53.007.409.	E. Educativo	Candelaria	Psicóloga Esp.	vicagape@gmail.com	
21	Tatiana Gutiérrez	1018472138.	E. Educativo	Candelaria	Psicóloga Esp.	Tatianagutierrez2002@gmail.com	
22	Yamile Diaz	52884680	E Educativo	candelaria	psicologa	Yamilediazgomez1@gmail.com	
23	Sandra Sanchez	53004712	E Educativo	candelaria	Psicologa	Sandramisagil@gmail.com	
24	Monica Juliet Casas Rojas	1014228163	E. Educativo	Candelaria	Psicologa Esp.	moni.juliet18@gmail.com	
25	Lic Andrea Alzate	53154634	E. Educativo	Candelaria	Psicologa Esp.	Lisandreaacps@gmail.com	Lic Andrea Alzate C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	3/09/2025	HORA DE INICIO:	8:00 a.m	HORA DE TERMINACIÓN:	9:00 a.m	LUGAR:	Candelaria salud pública
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]			TEMA:	Alistamiento técnico y Firmas del entorno educativo del mes de marzo 2025.	RESPONSABLE:	Sandra Amado Reyes

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Sandra Amado Reyes	52173619	SR. Educativo	Candelaria	Prof. educativo	ltdo.espacio.educativo@subredsur.gov.co	
2	Angelica M Sanchez	1019639559	E. Educativo	Candelaria	Prof. de apoyo	angelica9611@hotmail.com	
3	Viviana Sandoval	52586860	E. Educativo	Candelaria	Prof apoyo	Vivianasandoval@hotmail.com	
4	Marcela Parra	1032418666	E. Educativo	Candelaria	Prof de apoyo	educacionsst@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							