ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN ☐ **MESA DE TRABAJO** ☐ **CAPACITACIÒN** ☐ **OTRO** ☐			
FECHA: 20245 –03 - 04	**HORA INICIO: 09:00 am**	**HORA FINAL: 12:00 m**	**REUNIÓN N°:**
LUGAR: CENTRO DE SALUD MANUELA BETRAL. CRA. 44D 69 SUR 16			
TEMA: ALISTAMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS SOPORTES A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO 4174-2025 PARA EL PROCESO TRANSVERSAL DE GESTION Y ANÁLISIS DE POLÍTICAS PARA EL BIENESTAR EN LOS TERRITORIOS PARA 1 – 31 DE MARZO DE 2025.			
RESPONSABLE: EDWIN FUENTES FLOREZ		**SECRETARIO:** EDWIN FUENTES FLOREZ	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del Proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Listado anexo				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento Administrativo
2. TH pendiente por contratar para el convenio 4174-2024 para marzo de 2025
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Seguimiento Financiera
5. Insumos solicitados mensuales
6. Lectura de apropiación de los lineamientos
7. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con 3 lideres operativos, 1 técnico administrativo y referente.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Se ejecutaron las 3 reuniones de equipo local Tunjuelito, Usme y Ciudad Bolívar, en los tiempos establecidos, las actas se encuentran en el repositorio. Se recuerda la importancia de contar con los soportes en los tiempos establecidos 10 días calendario.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del Proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios para el 1 al 31 de marzo de 2025. Del convenio 4174-2024 el cual inicio el 2 de diciembre de 2024 y que finaliza el 23 de julio de 2025. Se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del Proceso Transversal.

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL 1 AL 31 DE MARZO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	32	31	1	96,87%

Para la vigencia el proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios debe contar con 32 profesionales.

2. TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 DE EL 1 AL 31 DE MARZO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES MARZO	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	1	Profesional en ciencias de la salud, preferiblemente: nutrición y dietética o enfermería preferiblemente con estudios especializados en Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional, Políticas públicas alimentarias y nutricionales o afines. Ingenierías, preferiblemente: Ingeniería agronómica Agronomía, veterinaria, afines, preferiblemente: agronomía Experiencia 3 meses de experiencia en: • Gestión de políticas públicas • Análisis de Situación en Salud • Salud Pública	Se socializo la necesidad del perfil en el comité de TH
TOTAL	1		

En marzo se presentó 1 terminación anticipada de contrato de la profesional Claudia Vides, nutricionista y quien fungía como delegada de Políticas de SAN y Familias para la localidad de Ciudad Bolívar. En el comité del 25 de marzo se reportó la necesidad.

3. **Seguimiento a la asignación de metas del 1 al 31 de marzo de 2025**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	ASIGNACION DE METAS
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	El proceso transversal cuenta con los siguientes productos por subproceso: **Políticas para la salud y vida**: Agenda Estratégica de Políticas Públicas **Código 86.** Este producto es la planeación de acciones conjuntas que se registran en el anexo 1 que se envía al 5 día hábil del mes. Se ejecuta espacio de direccionamiento. Informe de Gestión Intersectorial. **Código: 87**. Esta actividad se compone de 4 subactividades. 1 participación en espacios o instancias locales; están es tan asignadas según anexo de SDS y se generó delegatura que fue firmada por gerencia de la subred. 2. Generación de compromisos intersectoriales, los cuales se dan según necesidad y, 3. Gestión de canalizaciones, en los espacios se realiza gestión de las activaciones intersectoriales. Para los productos con código 189 y 190, se tienen 22 profesionales, 3 especializados 3. Líderes operativos y 20 profesionales universitarios. Teniendo en cuenta que falta 1 profesional, se asignara 50 horas adicionales a la profesional Francy Rodríguez, nutricionista. Gestión intersectorial para la salud oral, trabajo decente y digna adultez. **Código: 88.** Esta actividad está a cargo de un profesional para las 3 localidades urbanas de la subred y desarrolla actividades de Agenda estratégica e informe de gestión intersectorial. Plan de ejecución estratégica y táctica del proceso transversal de Análisis y Políticas para la salud y la vida en los territorios. **Código 93.** Actividades a cargo del referente del subproceso con la técnica administrativa, las acciones a ejecutarse son las dispuestas en el plan de acción avalado por la SDS. Acompañamientos en campo, preauditorias, participación en espacios de direccionamiento, diligenciamiento de SGPLAN. **Código 95.** Informe de gestión intersectorial de la política pública de Migrantes, ruralidad y Victimas de conflicto armado **código 94**. Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias de salud ambiental. Desarrollando acciones similares a las de los delegados de políticas. **Análisis en el Marco de las Políticas Públicas** Documento de Análisis para las políticas. **Código 90.** analizar la información de las familias indígenas caracterizadas en el distrito, en el marco de los datos consolidados en las respectivas bases de datos del contrato jurídico Ambiká Pijao en el 2023-2024, con el fin de reconocer la situación desde el proceso salud y enfermedad, considerando los diferentes enfoques y categorías previstas en el ejercicio de caracterización. Para este producto se dispone de 4 profesionales; 2 especializados y 2 profesionales universitarios. Informes de indicadores locales. **Código 91.** análisis descriptivo y retrospectivo de los indicadores asociados a las Metas Estratégicas del Plan Distrital de Desarrollo y Plan Territorial de Salud 2024 – 2028. A saber: Salud materno – infantil: Mortalidad materna, Mortalidad infantil, Mortalidad en menores de 5 años; Salud mental: Mortalidad por suicidio* (la inclusión de este indicador está sujeto a la actualización del mismo en el observatorio del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses -INMLCF); Enfermedades crónicas no transmisibles: Mortalidad prematura por enfermedades crónicas no transmisibles en personas de 30 a 70 años; Seguridad alimentaria y nutricional: Riesgo de desnutrición en menores de 5 años, Desnutrición en menores de 5 años y Bajo peso al nacer; Salud sexual y reproductiva: Fecundidad en menores de 10 a 14 y de 15 a 19 años. Para este producto se

	tienen dispuesto 3 profesionales; 1 especializado y 2 profesionales universitarios. No se cuenta con metas establecidas, pero se tienen actividades y productos que deben dar cuenta de 184 horas.

4. INSUMOS PARA EL 1 AL 31 DE MARZO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL MES MARZO 2025	SE CUENTA SI O NO PARA EL MES MARZO DE 2025	CONSECUCION DEL INSUMO
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	Impresión, scanner y fotocopiado	SI	**Se realiza solicitud por medio de correo electrónico enviado el día 3 de marzo de 2025**
	Vehículos	SI	
	Chaqueta Institucional	SI	
	Carné Institucional	SI	
	Tapabocas Convencional	SI	
	Gel antibacterial	SI	
	toallas de papel 2	SI	
	Equipo de cómputo de	SI	
	mesas para tareas básicas de equipo operativos lideres	SI	
	Internet 2	SI	
	Cartulina	SI	
	Esferos Negros	SI	
	Esferos Azules	SI	
	Resaltadores Colores	SI	
	Cinta Transparente	SI	
	Delgada	SI	
	Cinta De Enmascarar	SI	
	Delgada	SI	
	Pegante En Barra	SI	
	Papel Kraft	SI	
	Marcadores Borraseco	SI	
	Papel Bond	SI	
	Papel Crepe Colores	SI	
	Bisturí grande	SI	
	Cinta transparente grande	SI	

Colores	SI	
Carpetas de cartón tamaño oficio	SI	
CD	SI	
DVD-RW	SI	
Sharpie Markers colores	SI	
Cosedora	SI	
Perforadora	SI	
Ganchos legajadores	SI	
Tabla de apoyo fichas técnicas	SI	
Papel Iris Tamaño Carta	SI	
Papel tamaño oficio	SI	
Papel tamaño carta	SI	
Lápices	SI	
Macro modelo aparato reproductor masculino	SI	
Macro modelo aparato reproductor Femenino	SI	
Maletín de anticonceptivos	SI	
Kit de jardinería	SI	
Globos de látex	SI	
taco de post it		
Borradores miga de pan		

Para marzo de 2025, se cuenta con los insumos, materias necesarias para realizar las acciones y actividades del lineamiento.

5. DESCRIPCIÓN DE LA APROPIACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS 1 AL 31 DE MARZO DE 2025.

Se revisan los lineamientos técnicos para el proceso Transversal, en las reuniones de equipo o direccionamiento y en las reuniones de equipo por localidad. Asimismo, se hace apropiación de los instructivos y focas técnicas que permiten el desarrollo de las acciones del lineamiento. Se encuentra dificultades en la apropiación individual, teniendo en cuenta que un pequeño porcentaje de profesionales no realizan apropiación.

6. SEGUIMIENTO FINANCIERO 1 AL 31 DE MARZO DE 2025.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA MES MARZO 2025
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	**$ 1.443.675.432**	**186.682.168**

El valor de factura del mes anterior fue de $ 183.219.588 con subejecucion de 3.462.579. Esto obedece a que falta 1 delegado de

políticas para la localidad de Ciudad Bolívar.

7. Varios

Se socializa el plan de acción que se enviara a SDS para la vigencia y al cual se le realiza seguimiento a partir de las acciones que se realizan en el mes. En general el proceso Transversal ejecutar

	ETAPA	SUBACTIVIDAD	MESES				
			mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25
1	Planeación	Construcción plan de ejecución administrativo y financiero para el proceso transversal de análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios					
2	Planeación	Proyección de los insumos que se necesitan durante la vigencia del convenio PSPIC					
3	Planeación	Socialización nueva vigencia y lineamientos					
4	Planeación	Planeación del desarrollo de las acciones administrativas del proceso					
5	Planeación	Proyección de Asistencias Técnicas del proceso					
6	Implementación	Alistamiento técnico, administrativo y financiero (con líderes operativos y técnico)	X	X	X	X	X
7	Implementación	Gestión de correspondencia (respuesta de oficios y proyección)	X	X	X	X	X
8	Implementación	Organización de la información del proceso transversal Análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios (gestión documental)	X	X	X	X	X
9	Implementación	Generación y consolidación de informes para SDS y Subred.	X	X	X	X	X
10	Implementación	Planeación y ejecución de reuniones con el equipo del Proceso Transversal de Análisis y Políticas con el fin de brindar línea técnica en general y temas varios	X	X	X	X	X

11	Implementación	Seguimiento al desarrollo del Espacio sectorial de coordinación de políticas públicas (Usme, Tunjuelito, Ciudad Bolívar)	X	X	X	X	X
12	Implementación	Participar en reuniones citadas por SDS para recibir la línea técnica respectiva (Asistencias técnicas, etc.)	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda
13	Implementación	Gestión de insumos y recursos físicos para el funcionamiento del proceso. (Solicitud por correo electrónico)	X	X	X	X	X
14	Implementación	Participación en reuniones que se realicen de los equipos de GSP y PSPIC en la Subred.	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda
15	Implementación	Desarrollo de Asistencias Técnicas para el proceso Transversal de Gestión y Análisis de políticas para el Bienestar en el Territorio	X	X	X	X	X
16	Implementación	Diligenciamiento de la herramienta establecida para el reporte de indicadores del convenio	X	X	X	X	X
17	Implementación	Diligenciamiento de la herramienta establecida para el reporte del proyecto de inversión. (SEGPLAN)	X	X	X	X	X
18	Implementación	Participar en espacios de coordinación y decisión de política en donde es delegado y realizar la correspondiente gestión que de allí se derive.	X	X	X	X	X
19	Implementación	Acompañamiento al equipo de Análisis, en el desarrollo de sus actividades	X	X	X	X	X
20	Implementación	Acompañamiento al equipo de Políticas, en el desarrollo de sus actividades	X	X	X	X	X

21	Implementación	Informe de gestión intersectorial de salud oral, trabajo y la política pública de y para la adultez	X	X	X	X	X
22	Implementación	Alistamiento de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo del proceso. (Preauditorias)	X	X	X	X	X
23	Implementación	Articulación con delegadas de Políticas Étnicas	X	X	X	X	X
24	Seguimiento	Seguimiento al aplicativos SDS de talento humano	X	X	X	X	X
25	Seguimiento	Seguimiento a la ejecución del plan de acción programático del proceso (informe de gestión-facturación)	X	X	X	X	X
26	Seguimiento	Presentación de auditorías externas que se den en el desarrollo del proceso y seguimiento a los resultados de estas	Según programación	Según programación	Según programación	Según programación	Según programación
27	Seguimiento	Elaboración y presentación de informe de seguimiento ejecución y desarrollo de las interacciones integradas e integrales del proceso de análisis para la salud y la vida en los territorios de la subred	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda	A demanda

Los productos del mes se entregan el 31 de marzo, por lo que se solicita que el diligenciamiento de indicadores, envió de las actas y soportes se realicen antes de esa fecha.

Se recuerda la importancia de la entrega de las actas: 5 días calendario para las sectoriales y 10 días para intersectoriales.

Se solicita mínimo 3 acompañamientos a los delegados en campo y se debe registrar los hallazgos en campo

Ce termina la sesión.

7. DECISIONES TOMADAS

Ninguna

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)

Espacios sectoriales de coordinación de políticas	Presencial	2025.03.31	Referente proceso Transversal
Asistencia técnica	Presencial	2025.03.10	Referente proceso Transversal
Reunión de equipo de GYAPB	Presencial	2025.03.10	Referente proceso Transversal

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN _____

SECRETARIO REUNIÓN _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-03-04	HORA DE INICIO:	09:00 am.	HORA DE TERMINACIÓN:	12:00 m.	LUGAR:	Centro de Salud Manuela Beltran.
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]	TEMA:	Alistamiento Tecnico Administrativo y Financiero Conv. 4174 - 2024 Proceso Transversal Gestion y Analisis Para el Bienestar del 1 al 31 mar 2025.	RESPONSABLE:	Edwin Fuentes.		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Santiago Ramos	1015476155	G y Analisis de	M. Beltran	Lider operativo	lider.tmjvelita.analisisyp.	
2	Diana M. Espinosa	1030554888	G y A P.	M. BETRAN	LIDE OPERATIVO	lider.civitabolivar.analisisyAlt.	
3	Hilera Nuñez Diaz	1022353940	G y A Politicas	Manuela Beltran	Lider Operativo	liderasgrecanalisisygestiondeterritorios	
4	Alejandra Pinzón.	1000781707	G y A. Politicas	M. Beltran.	Teg. Admon	lider.gobernanzacsubredsur.gov.co	
5	Edwin Fuentes	80121101	G y A T	M. Beltran	REFERENTE	l.sv.gobernanza@s	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							