ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN ☐ **MESA DE TRABAJO** ☐ **CAPACITACIÒN** ☐ **OTRO** [X]			
FECHA: 2025/03/31	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FINAL:** 4:00 pm	**REUNIÓN N°:** 1
LUGAR: Sede Salud Publica Candelaria			
TEMA: Acta de preauditoria correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo 2025 del tema transversal de activación RIAS y canalizaciones			
RESPONSABLE: Mónica Páez Arango		**SECRETARIO:** NA	

1. OBJETIVO:

Realizar preauditoria correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo 2025 del tema Transversal De Canalizaciones en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se lleva a cabo en el seguimiento integral del mismo

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado de asistencia				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento financiero de ejecución del mes
2. Tabla talento humano que ejecuto las actividades del 01 al 31 de marzo 2025
3. Tabla de relación fechas de preauditorias
4. Registro puntos críticos subejecución.
5. Descripción general de los hallazgos evidenciados durante la preauditoria.
6. Descripción de ubicación de los soportes
7. Planes de mejoramiento
8. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza preauditoria correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo 2025 del Tema Transversal De Canalizaciones en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del mismo, en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos.

1. Seguimiento financiero de ejecución del 01 al 31 de marzo 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA	EJECUCION	SUBEJECUCION
PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACION SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	$ 43.683.069	$ 43.683.069	0

2. Tabla talento humano que ejecutó las actividades del 01 al 31 de marzo 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL PENDIENTE	%
PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACION SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	1 Líder de proceso	1 Líder de proceso (odontóloga)	Ninguno	100% Contratado
	3 Profesionales universitarios 2	2 Profesionales universitarios 2 (3 enfermeras)		
	3 técnicos 3	3 Técnicos 3 (Digitadores)		
	3 técnico 1	3 técnico 1 (auxiliar de enfermería)		
	1 técnico 2	1 técnico 2 (Técnico administrativo)		

3. Tabla de relación fechas de preauditorias: No aplica.

4. Registro puntos críticos subejecución.

PRODUCTO	PUNTO CRITICO	META MENSUAL	META EJECUTADA	SUBEJECUCION	%DE CUMPLIMIENTO
67. Fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	Entrega de todos los productos contemplados en las fases de la 1 a la 7 con criterios de calidad y en los tiempos establecidos según lineamientos.	1	1	0	100%

68. Calidad de la Información en las fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	- Seguimiento a los tiempos para la gestión oportuna de canalizaciones - Identificación de canalizaciones sin respuestas con vencimiento en los tiempos de gestión. - Gestión y seguimiento a las canalizaciones intersectoriales. - Seguimiento a la respuesta intersectorial- - Calcular Cierres por modalidades. - Seguimiento a los tiempos para la gestión oportuna e Inoportuna de canalizaciones. - Seguimiento a los tiempos para la gestión oportuna e Inoportuna de canalizaciones a migrantes no regulares y a barreras de Acceso. - Es responsable de la calidad de la fuente de los indicadores de las fases 3 y 5 del procedimiento de canalizaciones en el tablero de control de canalizaciones - Efectuar depuración, precrítica, consolidación y procesamiento de las entradas, salidas o reportes de la información digitada en el módulo de canalizaciones generadas. - Reporte de indicadores del procedimiento de canalizaciones en el tablero de control de canalizaciones.	1	1	0	100%
69. Operación de las fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	- Recepcionar, validar y direccionar el 100% de las canalizaciones generadas por el PSPIC a través de la administración del anexo 3. - Administrar los drives de barreras de acceso y migrantes. - Direccionar y realizar seguimiento al 100% de las canalizaciones recibidas para cada una de las modalidades (oportunidad, pertinencia, cierres). - Seguimiento a los tiempos para la gestión oportuna de canalizaciones de todas las modalidades. - Ingreso de respuestas a 100% remitidas por la oficina de Atención al usuario. - Gestionar ajustes identificados por fallas de calidad o error en digitación de tipo o número de documento. - Solicitar a nivel central los ajustes derivados de fallas de puntos de control y de la validación de canalizaciones. -Digitar, contabilizar, referenciar y archivar el 100% de las canalizaciones generadas por el PSPIC. - Realizar los ajustes a errores en la digitación en aplicativo SIRC. -Realizar seguimiento de respuestas a Anexos de salud mental de las EAPB y elaboración de informe entregado a referente distrital.	1	1	0	100%

SEMAFORIZACION
<70% ROJO
>70- <90 % AMARILLO
>90 % VERDE

5. Descripción general de los hallazgos evidenciados

PRODUCTO	DESCRIPCION DEL HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	TOTAL DE FORMATOS MENSUALES	TOTAL DE FORMATOS VERIFICADOS	% MUESTRA
67. Fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	Para el periodo del mes de marzo 2025 se evidencia que la totalidad de los productos relacionados en el documento operativo para entregar en concordancia con lo proyectado en el plan de acción fueron ejecutados por la líder del procedimiento de canalizaciones con criterios de calidad y oportunidad.	Ninguna	No aplica	No aplica	No aplica
68. Calidad de la Información en las fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	**Fase 1** Fue realizada la solicitud de creación del usuario del SIRC de auxiliar nueva y aun no se cuenta con respuesta por parte de SDS. **Fase 4** No existe coincidencia entre número de Excel cargados al drive con la cantidad de canalizaciones digitadas. En cuanto a la fase 4, específicamente para la actividad de ajustes, se evidencia fallas en la calidad del diligenciamiento por parte de los perfiles de la tripleta. Hay un caso revisado y ajustado por el mismo perfil y sin observación de porque no es pertinente. **Fase 5** -Se evidencia cargue oportuno de casos en el anexo 10, pero no el bloqueo de las celdas posterior al día 91. -En cuanto al drive de barreras de acceso no se evidencia estado de oportunidad o inoportunidad para todos los casos. **Fase 6** Se encontraron fallas en el diligenciamiento del drive de ajustes por parte de los perfiles de la tripleta	**Fase 1** Realizar seguimiento a la entrega del usuario y notificarlo a la líder del proceso. **Fase 4** Verificar y garantizar coincidencia entre número de Excel y canalizaciones digitadas en la carpeta de Excel de la fase 4. Mantener seguimiento diario al diligenciamiento del drive y notificar inconsistencias en caso de encontrarse al responsable y a la líder. **Fase 5** -Ajustar anexo para indicar bloqueo a partir del día 91. -Realizar seguimiento constante de la formulación del drive de barreras de acceso. **Fase 6** Realizar seguimiento diario de la calidad del diligenciamiento de las herramientas (anexo 3, drive ajustes, barreras y migrantes) y notificar inconsistencias al líder vía correo electrónico.	No aplica	No aplica	No aplica

69. Operación de las fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	**PROFESIONALES DE APOYO** **Fase 2** 12/03/2025 comunitario (ISA) 13/03/2025 SIVELCE (ISA) 20/03/2025 Institucional (ISA) 12/03/2024 comunitario (DIANA) 13/03/2025 VSP/SM (DIANA) 25/03/2025 institucional (DIANA) 12/03/2025 comunitario 13/03/2025 VSP/SM 19/03/2025 institucional **Fase 3** Al validar el anexo 3 se encuentran las siguientes inconsistencias: -1 caso devuelto sin fecha y 2 sin motivo de devolución. -1 caso con error en fecha de devolución. -1 caso devuelto con fecha de programación. **Barreras de acceso:** se identifican varios errores: -7 Casos sin seleccionar el tipo de barrera humana. - 2 fechas no coherentes en la variable de observaciones con la fecha de envío. -6 casos que no cuentan con la variable de barrera no superada y observaciones a pesar de haberse enviado el correo de escalamiento. **Anexo de migrantes**: se identifican los siguientes hallazgos en el drive distrital: -1 caso direccionado a entornos sin observación. -12 casos de modalidad EAPB sin motivo seleccionado. -3 casos direccionados a la modalidad intersectorial sin observaciones. -1 caso direccionado a entorno e intersectorial inoportuno y sin notificar vía correo electrónico. -11 casos para la modalidad EAPB de las rutas 9 y 13 que no fueron cargados al drive compartido por la subred Sur Occidente para direccionar a PAISS.	A partir de los hallazgos identificados se indica: **Fase 2** Mantener actualizado el drive de seguimientos en campo y la sistematización. **Fase 3** Realizar los ajustes identificados en el anexo 3 por parte de las profesionales de apoyo con el fin de garantizar la calidad del registro y no afectar los indicadores de la fase 3. **Barreras de acceso:** Garantizar que todas las variables estén diligenciadas para mitigar errores en el anexo. Cuando se envíen los escalamientos los días miércoles rellenar las variables de barrera superada con “NO” y en la observación indicar que se realiza el escalamiento. **Anexo de migrantes**: - -Verificar con generador datos faltantes de observaciones y motivos. - Realizar la notificación de caso inoportuno a Coordinación de acuerdo a lo establecido por lineamiento. - Realizar cargue de casos priorizados al drive compartido de manera semanal para gestionar los casos de la modalidad EAPB por el cooperante PAISS. Realizar verificación de errores una vez sean cargados los datos.	4012	3832	95,5%

	Fase 4 -Se evidencian 2 ajustes clasificado como digitación, pero realizado por la profesional de apoyo de salud mental. - Existen 3 casos ajustados por auxiliar de enfermería y no fueron validados por profesional de apoyo. **Fase 5** Falta relacionar los correos en drive de comunicación para el cambio. Se evidencia error en marcación de un correo de direccionamiento del 03/03/2025 (intersectorial) **AUXILIARES DE ENFERMERIA** **Fase 3** -16 casos con error en fecha de generación (EBE, SM. Institucional y PAI). -3 casos de modalidad entre entornos sin entorno receptor. (educativo, comunitario). -96 casos con entorno que gestiona y sin modalidad entre entornos seleccionada (VSP/SM) -7 casos sin localidad. -2 casos en estado OK con fecha y motivo de devolución. -38 casos con error en fecha de validación técnico. -10 casos sin fecha validación técnico. -5 casos con devolución por auxiliar sin fecha y motivo de devolución. -1 caso en estado de devolución, pero digitado por otra subred. -1 caso devuelto sin observación de devolución. **Barreras de acceso:** se identifican varios errores: -2 casos que no están organizados en orden cronológico en la variable de fecha de identificación. -1 error en edad de un usuario. - 1 error en sexo - 1 error en nacionalidad **Anexo de migrantes**: se identifican los siguientes hallazgos en el drive distrital: -7 errores en números de documento. -5 errores en estado civil de acuerdo	**Fase 4** Verificar los ajustes realizados por las auxiliares de enfermería **Fase 5** Se sugiere diligenciamiento de manera diaria. **Fase 3** Realizar los ajustes identificados en el anexo 3 por parte de las auxiliares de enfermería con el fin de garantizar la calidad del registro y no afectar los indicadores de la fase 3. Realizar articulación con VSP para socializar y ajustar errores. **Barreras de acceso:** Garantizar cargue de casos de manera cronológica. **Anexo de migrantes**: -Ajustar a 0 la variable de numero de documento cuando el tipo sea sin documento. -Ajustar a no aplica a menores de 14 años. -Ajustar dirección acorde a georreferenciación.			

	a la edad de los usuarios. -9 casos con direcciones que no cumplen con georreferenciación. **Fase 4** Se evidencia 1 caso ajustado y revisado por la misma auxiliar de enfermería. -indican que si se realizan ajustes a 2 casos no pertinentes. **Fase 5** Fue reportado un error en apellido de un usuario solicitado en ajuste de tipo y numero de documento **DIGITADORES** **Fase 3** - 16 casos con error en fecha de digitación. -1 caso con numero de ficha y sin estado y fecha de digitación. **Fase 4** Se evidencian 3 ajustes realizados por digitación sin colocar el nombre en la variable ajustado por. Se evidencia en varias fechas durante el mes que no realizaron la digitación el mismo día de asignación. Al validar el número de Excel con la cantidad de formatos digitados se evidencia una diferencia al archivar en el drive: Jenny: falta 5 Mónica: faltan 2 Vanessa: faltan 209 Corte: 27/03/2025 10:30 am **Ajustes** Jenny: 3 (1 critico EAPB) Mónica: 23 (2 críticos de tipo y numero de documento) Vanessa: 16 (6 críticos de tipo y numero de documento y 1 de EAPB)	**Fase 4** Diligenciar la variable “revisado por” de acuerdo a lo establecido por lineamiento una vez los ajustes hayan sido realizados por los digitadores. **Fase 5** Garantizar que los datos cargados en el drive de ajustes y tipo de numero de documento sean acorde al ADRES. **Fase 3** Realizar los ajustes identificados en el anexo 3 por parte de las digitadoras con el fin de garantizar la calidad del registro y no afectar los indicadores de la fase 3. **Fase 4** Garantizar diligenciamiento completo de todas las variables. Realizar el cargue del 100% de los Excel faltantes al drive. Realizar digitación y registro diario de la asignación por parte de las digitadoras.			

SEMAFORIZACION
<70% ROJO
>70- <90 % AMARILLO
>90 % VERDE

Adicionalmente se realiza verificación de productos de acuerdo con las fases establecidas en el lineamiento del proceso transversal de canalizaciones teniendo en cuenta que los productos de la líder son entregables al momento de la auditoria y que al no realizarse se generaría un hallazgo:

FASE	Nombre de la actividad	Entregables	MARZO
Fase 1: Planeación	Entrega del plan de Acción de la vigencia.	* Envío de plan de acción oportunamente. * Plan de acción de ejecución con Visto Bueno del referente de canalizaciones de SDS.	No aplica
	Seguridad de la información y garantía del hábeas data	* Listado oficial de usuarios de lo módulo de canalizaciones y receptores de descargas actualizado indicando si están activos o inactivos. * Solicitud de inactivación de usuarios o de nuevos usuarios. * 100% de Confidencialidades coincidentes con el listado de los usuarios.	Correo de respuesta de creacion de usuarios de EBEH para entornos y transversalidades 03/03/2025 Correo de solicitud de creacion de usuario auxiliar de enfermeria 07/02/2025
	Portafolio oferta PSPIC para la respuesta a la activación de rutas	*Actualización Portafolio oferta PSPIC según el convenio actual, con concepto favorable. * Durante los procesos de apropiación conceptual y mesas de trabajo con profesionales de canalizaciones de los procesos del PSPIC desarrollados se evidenció un reconocimiento y apropiación del portafolio de servicios compartido via correo electronico al inicio de la vigencia.	Correo de actualizacion del portafolio distrital 04/03/2025 Apropiación Conceptual Nuevos y Antiguos primera vez 21/03/2025 Acta de reentrenamiento general 19/03/2025 Acta de reentrenamiento GEPISP 14/03/2025
Fase 2: Apropiación Técnica	Articulación con el equipo de Educación para la Salud Pública	Asistencia técnica. *Indicadores A8 TC_Canalizaciones	Reunion de articulacion Canalizaciones-ESP Distrital 05/03/2025
	Desarrollo de capacidades técnicas y operativas del procedimiento de canalizaciones	* Evidencia física o en magnético de la convocatoria a la Apropiación Conceptual Nuevos y Antiguos primera vez. * Evidencia física o en magnético de la realización de la apropiación conceptual. * Congruencia entre la apropiación desarrollada y lo descrito en la Guía Distrital	Correo de convocatoria para reentrenamiento 10/03/2025 Correo de convocatoria para Apropiación Conceptual Nuevos y Antiguos primera vez 10/03/2025 Apropiación Conceptual Nuevos y Antiguos primera vez 21/03/2025 Acta de reentrenamiento general 19/03/2025 Acta de reentrenamiento GEPISP 14/03/2025
	Reuniones y Asistencias Técnicas Mensuales convocadas por SDS	*Acta *Registro de líneas técnicas dadas, acuerdos y mejoras del proceso en la columna análisis del A9 Avance Plan	Acta AT mensual todas las subredes 28/03/2025 Acta AT mensual Subred 27/03/2025 Acta cierre de gestion EAPB 2024
	Entrenamiento en RIAS y procedimiento canalizaciones	Acta * Indicadores A8 TC_Canalizaciones	Acta entrenamiento en Rutas 1, 4 y 5 Modalidad Canalizaciones Oferta Social con riesgo o alteraciones nutricionales 25/03/2025

Fase 3: Generación Canalizaciones	Monitoreo de la fase 3.	* Indicadores A8 TC_Canalizaciones * Evidencia física o en magnético del monitoreo *Acciones de mejora acordadas (Solo si aplica).	Acta de monitoreo y precritica del 31/03/2025
Fase 4: Creación Canalización en el Aplicativo SIRC	Monitoreo de la fase 4.	* Indicadores A8 TC_Canalizaciones * Evidencia física o en magnético del monitoreo. *Acciones de mejora acordadas.	Acta de monitoreo y precritica del 31/03/2025
Fase 5: Gestión de Canalizaciones Sectoriales e Intersectoriales Distritales	Apoyar la micro gestión de las canalizaciones a la oferta intersectorial y social	Análisis de la gestión y la efectividad de las canalizaciones con el equipo de Análisis y su respectiva acta.	Acta de monitoreo y precritica del 31/03/2025
	Monitoreo de la fase 5.	* Indicadores A8 TC_Canalizaciones * Evidencia física o en magnético del monitoreo. *Acciones de mejora acordadas.	Acta de monitoreo y precritica del 31/03/2025
Fase 6: Medición de Resultados Locales Precrítica de datos	Medición de Indicadores A8 TC_Canalizaciones	los perfiles del equipo de canalización. *Anexo 8 TC_Canalizaciones * Solicitudes de ajustes con respuesta por parte de la SDS, vía correo o en Asistencias Técnicas	Correo enviado a referente distrital el dia 15/03/2025
	Avance ejecución plan de acción.	* Anexo 9, avance del plan entregado en tiempo oportuno y con concepto favorable.	Correo enviado a referente distrital el dia 15/03/2025
	Notificación de ajustes instrumento de canalización	* Diligenciamiento del archivo en DRIVE. * Notificación al correo * Visto bueno de realización del ajuste solicitado por parte de la SISS que lo solicito	Correo enviado el 25/02/2025 con notificacion de 17 ajustes..
	Monitoreo cumplimiento	*Acta de revisión	Acta de monitoreo y precritica del 31/03/2025
Fase 7: Medición distrital de resultados	Consolidación distrital de Datos	*Anexo 8 TC_Canalizaciones *100% datos corregidos que fueron solicitados por el nivel central.	Acta de monitoreo y precritica del 31/03/2025
	Mesas de trabajo	*Acta *Informe de acciones de mejora y Seguimiento al cumplimiento de Acciones de Mejora dentro del Anexo 9 avance del plan. * Acciones de mejora	Acta mesa de canalizaciones 20/03/2025 Acta de comite PSPIC 27/03/2025
	Mesa articulación PIC-PBS (Gestión del riesgo)	Acta de reunión Informe estadístico. Toma de decisiones en Avance de ejecución plan de acción "* Acciones de mejora" Informe de respuestas no pertinentes a canalizaciones por parte de gestión del riesgo individua de la subred. *Anexo 9 avance del plan.	Acta de articulacion del 26/03/2025

6. Descripción de ubicación de los soportes

Correo electrónico líder operativo con dominio Subred
Correo electrónico (Drive) Soportes de auditoría.
Archivo reposado en ordenador principal de canalizaciones
Carpeta gestión documental / vigencia 03 diciembre 2024 – 23 julio 2025

7. Planes de mejoramiento

A pesar de los hallazgos identificados no se generan planes de mejora para el presente mes teniendo en cuenta que el porcentaje de errores se encuentra dentro de lo esperado durante la ejecución del proceso.

8. Varios

Es importante revisar el producto del mes de marzo en los primeros días de abril 2025 ya que la digitación culmina el 5 día calendario del mes inmediatamente siguiente, por tal motivo, lo revisado en el monitoreo del día 31/03/2025 corresponde a datos parciales.

2. **DECISIONES TOMADAS**

No aplica

3. **COMPROMISOS:**

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm—dd)	QUIEN (Responsable)
Ingreso de canalizaciones enviadas por los entornos y transversalidades hasta el 5 de febrero al SIRC.	Digitación en aplicativo SIRC	04/04/2025	Técnicos 3
Garantizar calidad del registro de los anexos 3	Ingresar la información con la calidad y oportunidad requerida.	Permanente	Profesional universitario 2 Técnico 1 Técnicos 3
Completar el cuadro de preauditoria con los datos de fechas de correos enviados para efectos de auditoria	Diligenciamiento del drive auditoria	31/03/2025	Profesional universitario 2 Técnico 1
Archivar el 100 % de los Excel de las canalizaciones digitadas durante el mes de marzo	Cargar al drive correspondiente	31/03/2025	Técnicos1, 2 y 3
Realizar bloqueo de las celdas del anexo 10 a los 15 y 91 días.	Implementar validadores en el anexo 3	31/03/2025	Técnicos 2
Agregar en desplegable de matriz de aseguramiento a la auxiliar Diana Muñoz.	Incluir a la auxiliar en el Drive matriz de aseguramiento	31/03/2025	Técnicos 2

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Mónica Páez Arango

SECRETARIO REUNIÓN NA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-03-31	HORA DE INICIO:	8:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN:	4:00 PM	LUGAR:	Sede Salud Pública Candelaria.
EVENTO:	REUNIÓN ☐ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☒ Preauditoría.		TEMA:	Preauditoría y monitoreo correspondiente al mes de marzo 2025		RESPONSABLE:	Monica Paez Arango

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Monica Maria Paez Arango	1018457058.	PSPIC Coordinacion	Candelaria	Digitadora.	monicamaria.tm123@gmail.com.	
2	Angelica Sanabria	1013668885	PSPIC Coordinación	Candelaria	Prof de Apoyo	thusanabria057@gmail.com	
3	Dora Nana Morales	53153679	PS-PIC. Coordinacion	Candelaria	Prof Apoyo	dmmadrana0A@gmail.com	
4	Isabel Rodríguez V.	52'488345	PS-PIC Coordinación	Candelaria	Prof de apoyo	isabelrodriguezvasquez720 gmail.com	
5	Diana Muñoz R.	1070590795	PSPIC Coordinación	Candelaria	Aux Enfermería	dianacm72011@gmail.com	Diana M.
6	Neidy mola	1073527730	Pspic Coordinación	Candelaria	Aux enfermería	jaithlaa93@hotmail.com	
7	Wendy Galindo	1015463812	Pspic Coordinacion	Candelaria	Digitadora	wendygalindo12112@gmail.com	Wendy Galindo
8	Jenny Hernandez	52534964	PSPIC COORDINACION	Candelaria	Digitadora	jano0779@gmail.com	
9	Fabiola Patiño	52875073	PSPIC Coordinación	Candelaria	Aux Enfermera	minyapaez@gmail.com	
10	Paula Andrea Pava	1033800718	PSPIC coordinacion	Candelaria	Tec. Admon	Pgobiernoatencion@gral.ca	
11	Monica Paez Arango	45558388	PSPIC Coordinación	Candelaria	Lider Canalizaciones	lider-activacionrutas@subredsur.gov.co	Monica Paez.
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							