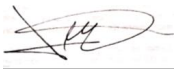
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 31 – 03 - 2025	**HORA INICIO: 4:00 P.M.**	**HORA FINAL: 5:30 P.M.**	**REUNIÓN N°:**
LUGAR: CANDELARIA SEDE ANTIGUA SALUD PÚBLICA			
TEMA: Acta de preauditoria correspondiente al periodo del 01 de marzo al 31 de marzo 2025, del proceso de EDUCACIÓN PARA LA SALUD PÚBLICA PSPIC en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024.			
RESPONSABLE: LINA ENRÍQUEZ LÓPEZ.		**SECRETARIO: N/A.**	

1. OBJETIVO:

Realizar Preauditoria correspondiente al periodo de 01 al 31 de marzo 2025 del EQUIPO DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD PÚBLICA PSPIC, en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Lina Enríquez	Líder ESP	Iec.analisisypoliticasubredsur.gov.co	Gestión del Riesgo PIC	
2	Alejandra Spadei	Comunicadora social	alejandraspadei@gmail.com	Gestión del Riesgo PIC	
3	Hugo Salas	Diseñador	hugrafico@gmail.com	Gestión del Riesgo PIC	
4	Lida Siabato	Pedagoga	lidajazminsiabato@gmail.com	Gestión del Riesgo PIC.	
5	Sara Torres	Antropóloga	Iec.analisisypoliticasubredsur.gov.co	Gestión del Riesgo PIC.	

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. **Seguimiento financiero de ejecución del 01 al 31 de marzo.**
2. **Tabla talento humano que ejecuto las actividades del 01 al 31 de marzo.**
3. **Registro puntos críticos subejecucion**
4. **Descripción general de los hallazgos evidenciadas en la preauditoria**
5. **Descripción de ubicación de los soportes**
6. **Planes de mejoramientos**
7. **Varios.**

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza preauditoria correspondiente del 01 al 31 de marzo del 2025 del proceso de Educación para la Salud Pública en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del mismo, en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos.

1. **Seguimiento financiero de ejecución del 01 al 31 de marzo 2025.**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA	EJECUCIÓN	SUBEJECUCION
Educación para la Salud Pública.	**$ 27.610.856**	**$ 27.610.856**	**0**

2. **Tabla talento humano que ejecutó las actividades del 01 al 31 de marzo 2025**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PERFILES	TH TOTAL CONTRATADO
Educación para la Salud Pública.	LÍDER	1
Educación para la Salud Pública.	PEDAGOGA	1
Educación para la Salud Pública.	COMUNICADORA	1
Educación para la Salud Pública.	DISEÑADOR	1
Educación para la Salud Pública.	ANTROPÓLOGA	1

3. **Tabla de relación fechas de preauditorias**

NOMBRE DEL ENTORNO	FECHA	TOTAL, ACTAS REALIZADAS
Educación para la Salud Pública.	28 de febrero del 2025.	El día 31 de marzo se realiza la verificación de actas. ✓ 03/03/2025 Acompañamiento técnico a Jornada Distrital de Audición. ✓ 03/03/2025 Alistamiento técnico y financiero. ✓ 05/03/2025 Asistencia técnica a equipo Escuchar Para Más Bienestar. ✓ 05/03/2025 Reunión de equipo. ✓ 06/03/2025 Reunión de articulación ASIS. ✓ 06/03/2025 Acompañamiento técnico a Entorno Cuidador Laboral. ✓ 11/03/2025 Reunión de articulación profesionales SSR Entorno Cuidador Institucional. ✓ 17/03/2025 Reunión de articulación con profesional de IAMMI. ✓ 17/03/2025 Acompañamiento técnico a profesional IAMMI. ✓ 17/03/2025 Reunión de equipo. ✓ 18/03/2025 Acompañamiento técnico a ASIS. ✓ 27/03/2025 Acompañamiento técnico a profesional de Autorregulación. ✓ 28/03/2025 Reunión de articulación pedagogo del equipo Gestores Territoriales.

4. Registro PUNTOS CRITICOS SUBEJECUCIÓN

PRODUCTO	PUNTO CRITICO	META MENSUAL	META EJECUTADA	SUBEJECUCION	%DE CUMPLIMIENTO
Asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo y fortalecimiento de	**N/A**	**7**	**8**	**0**	**100%**

capacidades para la Educación para la Salud Pública.					
Sesiones educativas, herramientas didácticas y productos educomunicativos para los procesos de educación para la salud pública (incluidos los planes estratégicos de educación para la salud pública contemplados en el marco del Plan Distrital de Desarrollo) elaborados en equipo, reflejando sinergia entre los perfiles.	**NA**	**8**	**8**	**0**	**100%**

5. Descripción general de los hallazgos evidenciadas EN LA PREUDITORIA

PRODUCTO	DESCRIPCION DEL HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	TOTAL, DE FORMATOS MENSUALES	TOTAL, DE FORMATOS VERIFICADOS	% MUESTRA
Asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública.	**NA**	**NA**	**8 actas.**	**8 actas verificadas**	**100%**
Sesiones educativas, herramientas didácticas y productos educomunicativos para los procesos de educación para la salud pública (incluidos los planes estratégicos de educación para la salud pública contemplados en el marco del Plan Distrital de Desarrollo) elaborados en equipo, reflejando sinergia entre los perfiles.	**NA**	**NA**	**8 fichas técnicas realizadas.**	**8 fichas técnicas verificadas.**	**100%**

6. Descripción de ubicación de los soportes

Los soportes se encuentran en el repositorio del equipo de Educación para la Salud Pública y en el archivo físico.

7. Plan de mejoramiento

N/A

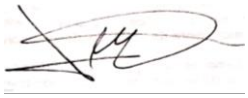
8. Varios

N/A.

7. DECISIONES TOMADAS
N/A

8 . COMPROMISOS:			
QUÉ (Tarea o actividad)	**CÓMO (Metodología – estrategia)**	**CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)**	**QUIEN (Responsable)**
N/A			

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: **Lina Enríquez López**

SECRETARIO REUNIÓN: **NA**