ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 16/04/2025	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FINAL: 12:00 m**	**REUNIÓN No: 4**
LUGAR: Sede Danubio			
TEMA: INDUCCION GENERAL TALENTO HUMANO NUEVO PSPIC			
RESPONSABLE: LUZ NELLY AVELLANEDA		**SECRETARIO: MARIA MIGUEZ**	

1. OBJETIVO

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   Socialización SIASUR
   Socialización ruta de la ALMERA
   Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

NÚMERO DE CONTRATO: 5455 -2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: LAURA JULIANA BELTRAN PRADA
IDENTIFICACIÓN: 1001298462

DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES

OBJETO: ***Disponer de información oportuna, veraz e integral durante los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones colectivas desarrolladas en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y GSP con el propósito de orientar la toma de decisiones en los niveles local y distrital.***

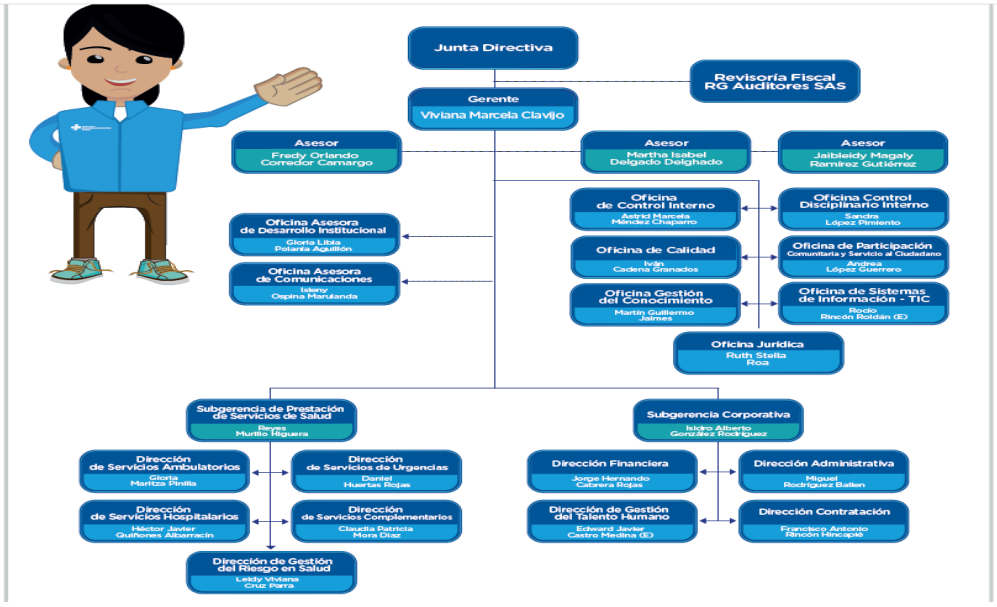
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA:

1. Recibir las fichas de captura y formatos SISCO por parte de los técnicos y devolver al técnico las fichas digitadas en el aplicativo establecido por Nivel Central
Aplica a los Entornos Cuidadores: Comunitario "Bienestar con nuestras comunidades", Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral", Institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional" y Educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"

2. Digitar y validar el dato registrado en el aplicativo
Aplica a los Entornos Cuidadores: Comunitario "Bienestar con nuestras comunidades", Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral", Institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional" y Educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"

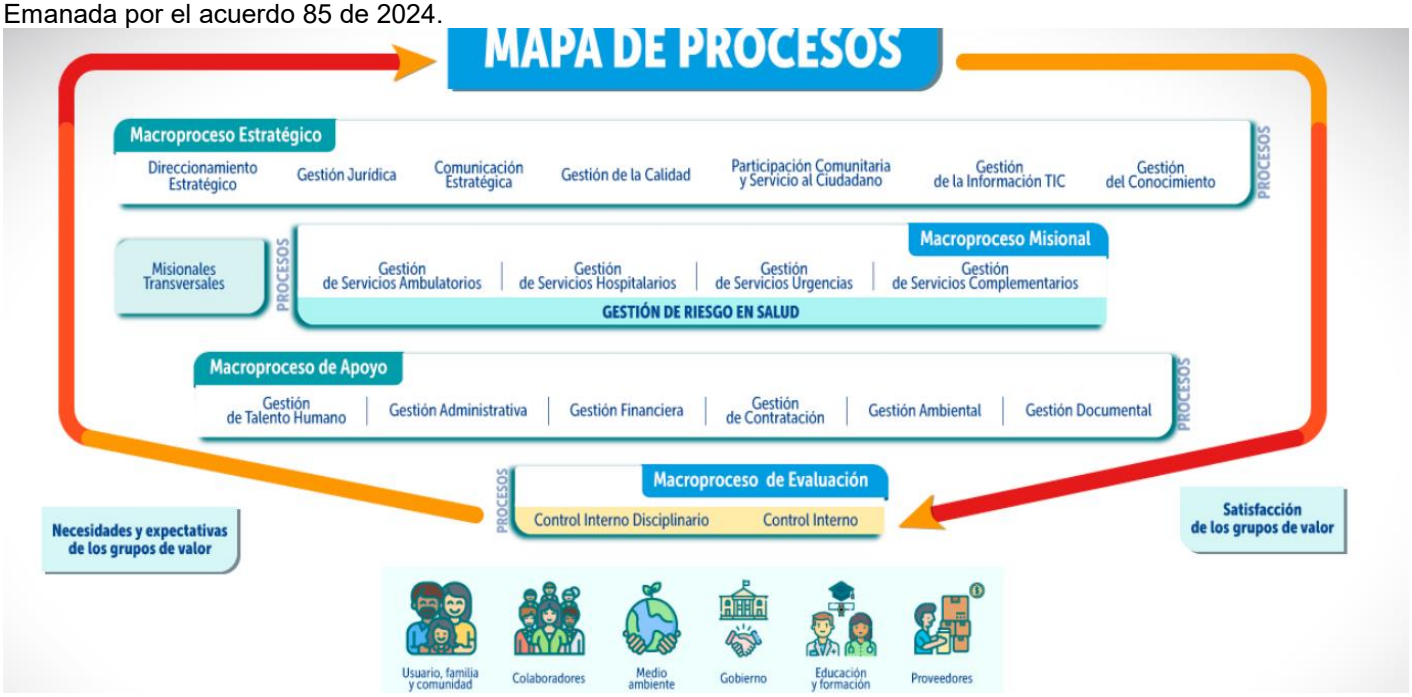
3. En los casos que se evidencie que la ficha no cumple con la información necesaria para realizar la digitación, realizar la devolución a los técnicos para validación de precrítica
Aplica a los Entornos Cuidadores: Comunitario "Bienestar con nuestras comunidades", Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral", Institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional" y Educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"

EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR



PLATAFORMA ESTRATEGICA

Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:

Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Inclusión

PRINCIPIOS:

Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.

Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: “Bogotá Camina Segura”.

- Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
- Ética
- Transparencia
- Empateia
- Corresponsabilidad.
- Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

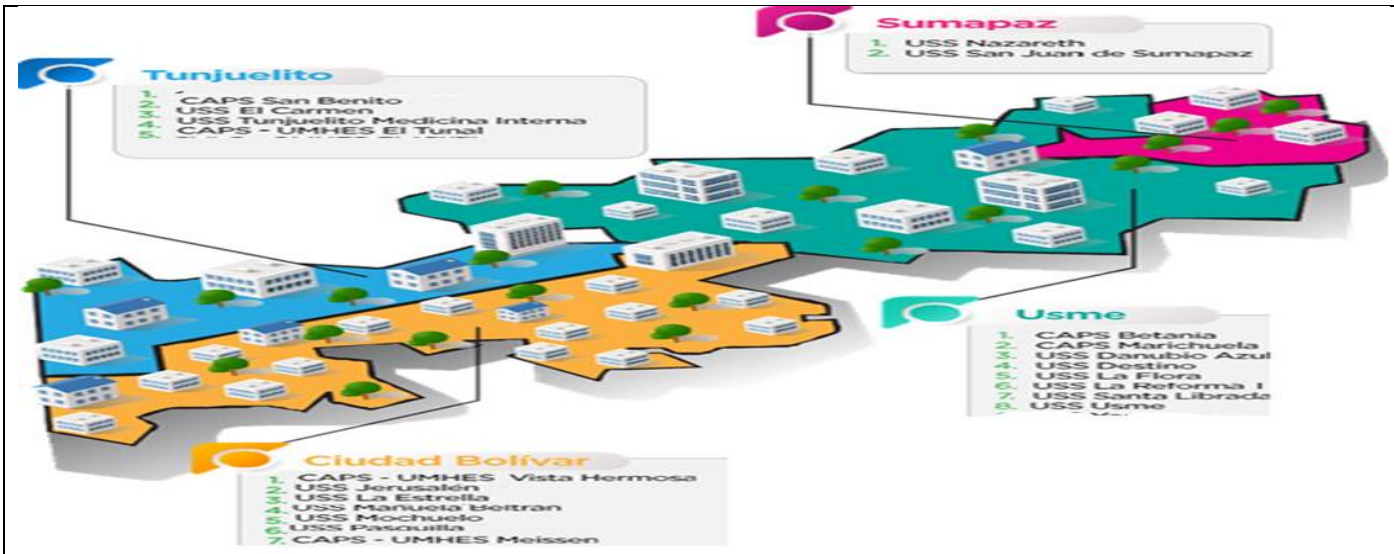
TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra 24c No. 54-47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra 13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

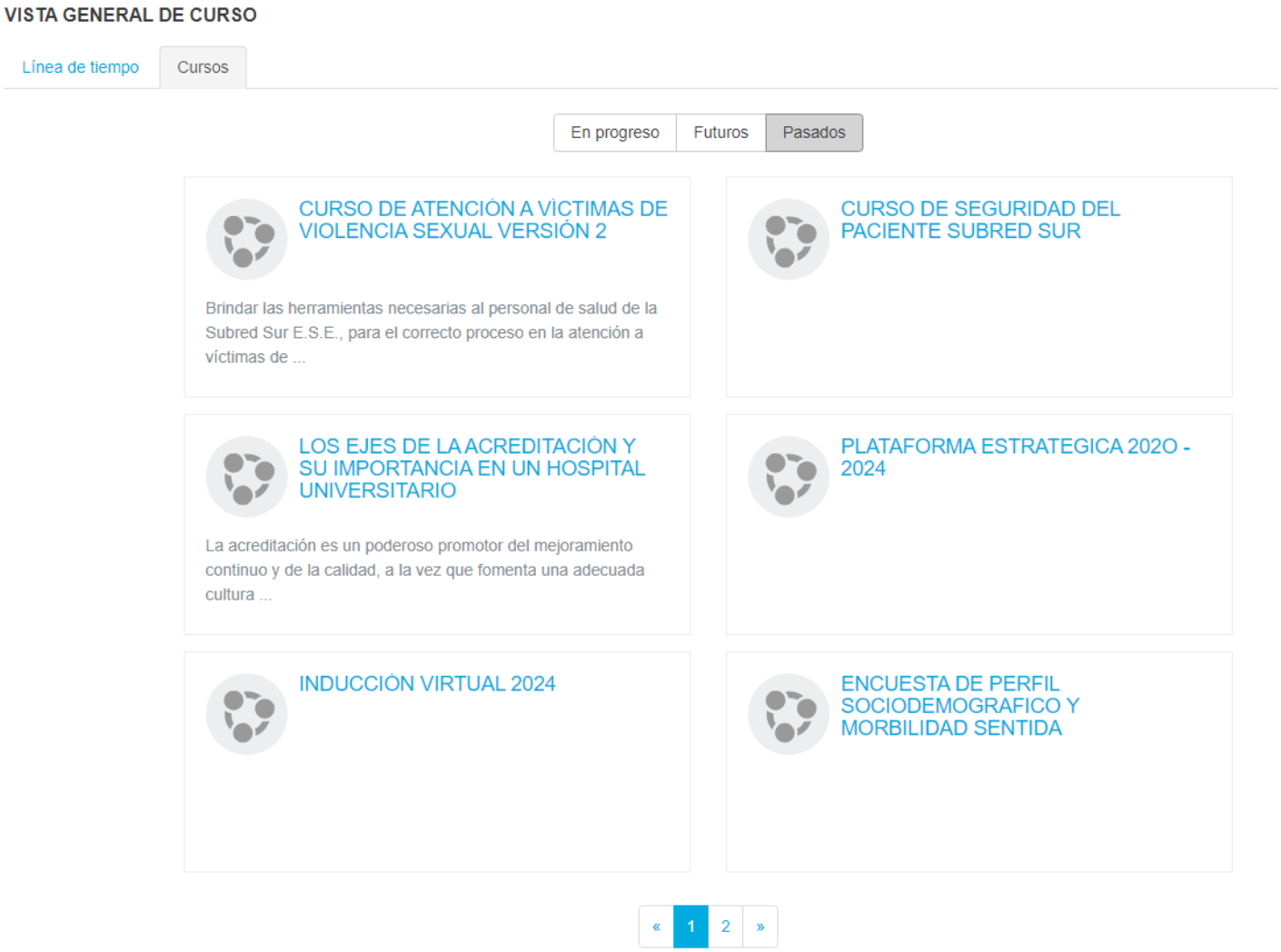
Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)

http://moodle.subredsur.gov.co/

usuario cedula y cedula

Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.

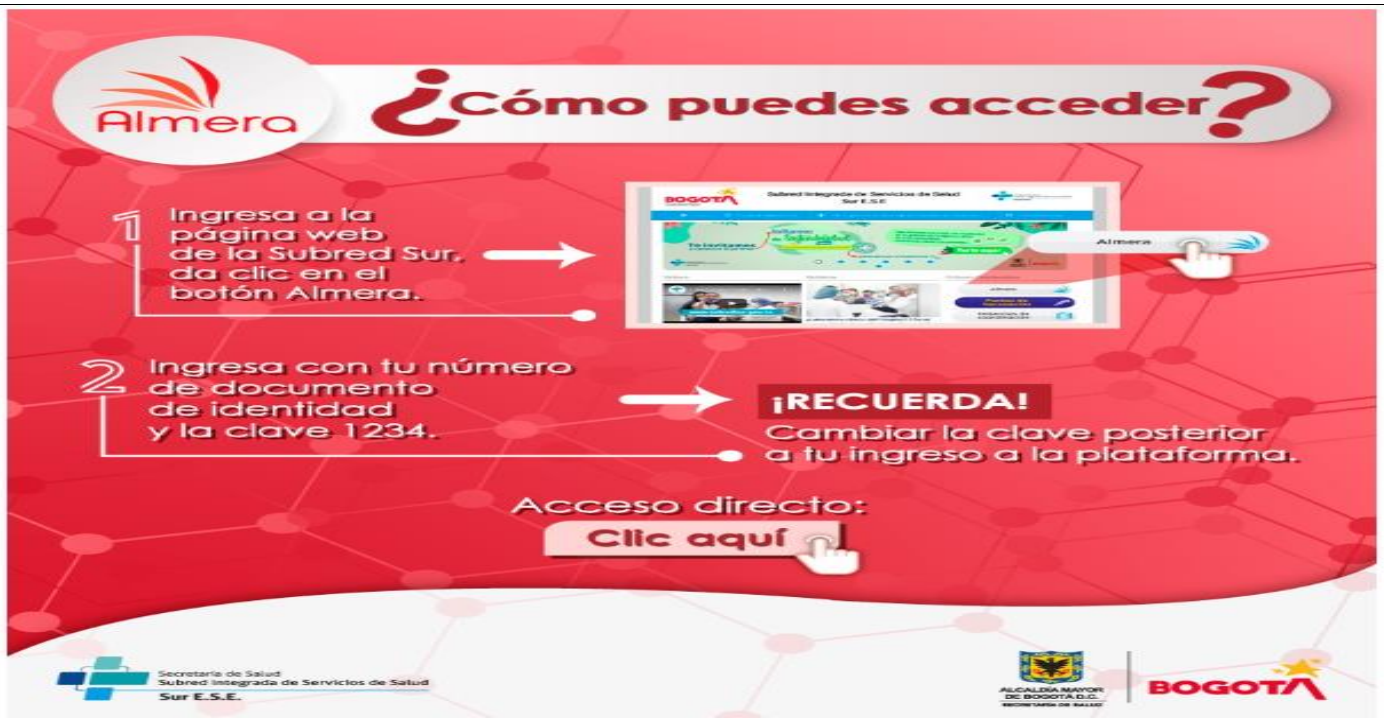


SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

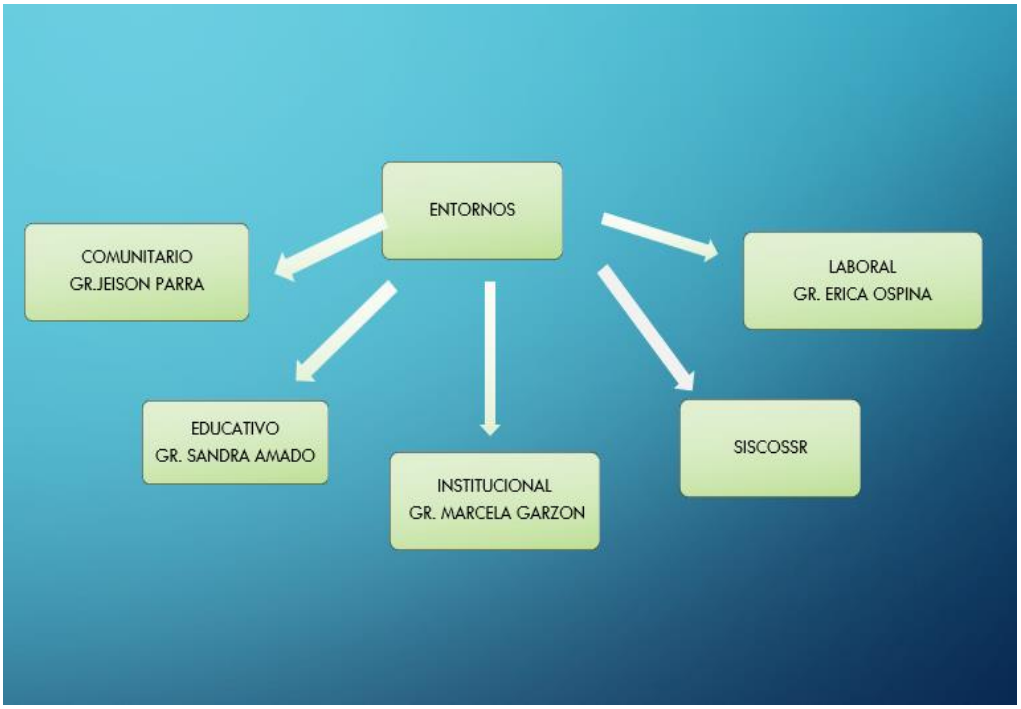
https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS



Cumplimiento y distribución de Meta

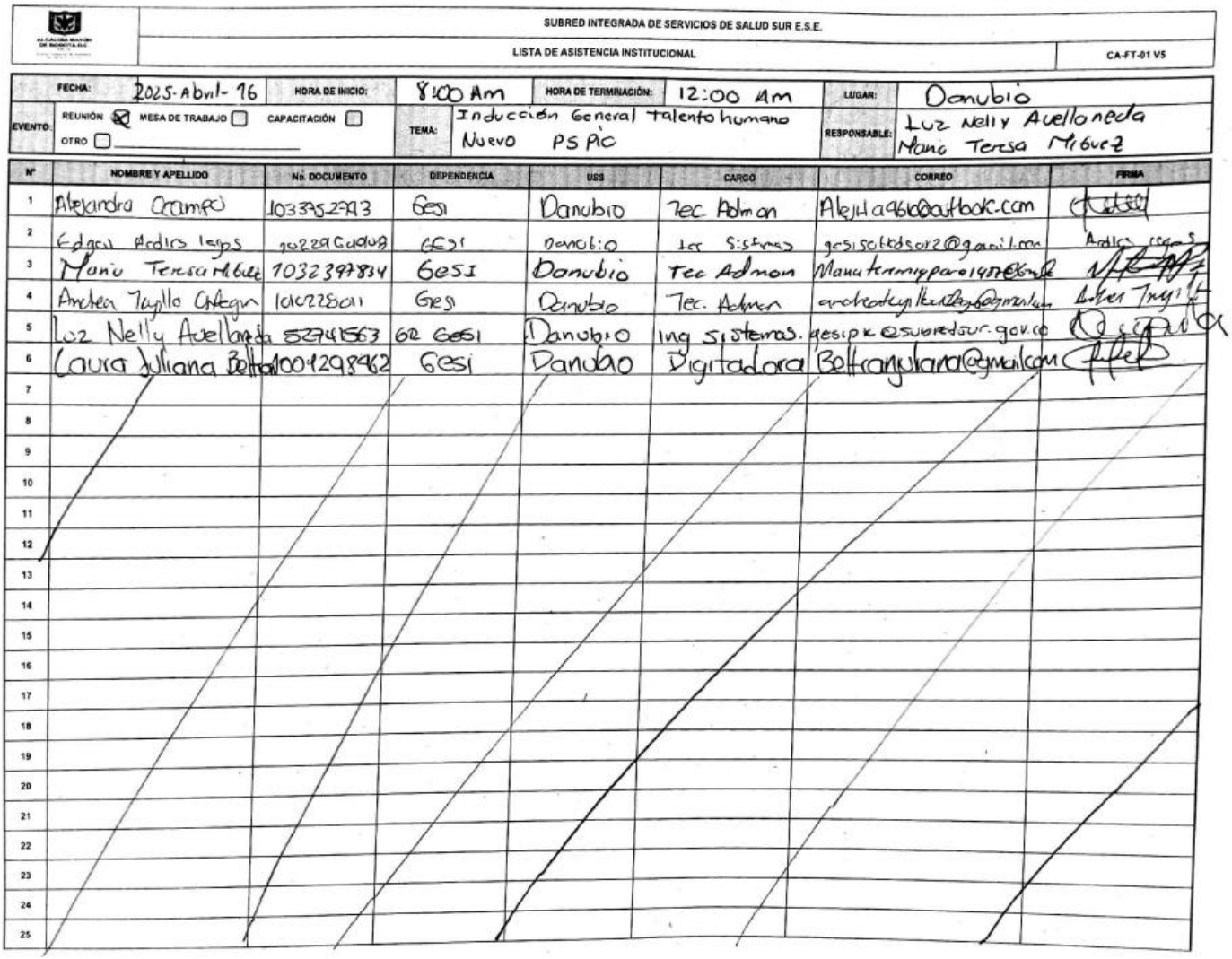
1. Recibir las fichas de captura y formatos SISCO por parte de los técnicos y devolver al técnico las fichas digitadas en el aplicativo establecido por Nivel Central
   Aplica a los Entornos Cuidadores: Comunitario "Bienestar con nuestras comunidades", Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral", Institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional" y Educativo "Bienestar en

nuestro entorno educativo"

2. Digitar y validar el dato registrado en el aplicativo
Aplica a los Entornos Cuidadores: Comunitario "Bienestar con nuestras comunidades", Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral", Institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional" y Educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"

3. En los casos que se evidencie que la ficha no cumple con la información necesaria para realizar la digitación, realizar la devolución a los técnicos para validación de precrítica
Aplica a los Entornos Cuidadores: Comunitario "Bienestar con nuestras comunidades", Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral", Institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional" y Educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"

Varios

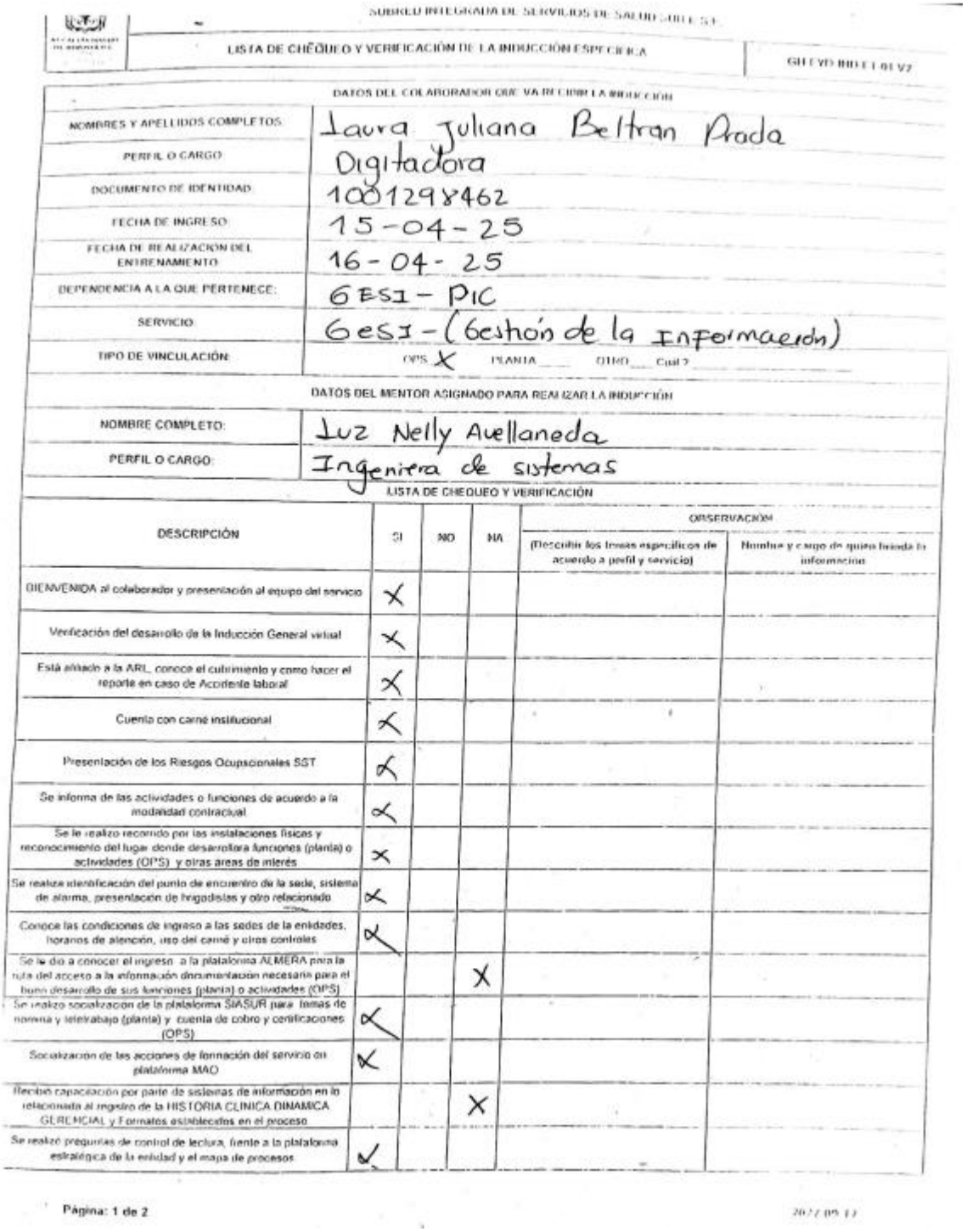


SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL — CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-Abril-16	HORA DE INICIO:	8:00 Am	HORA DE TERMINACIÓN:	12:00 Am	LUGAR:	Danubio
EVENTO:	REUNIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐	TEMA:	Inducción General Talento humano Nuevo PSPIC			RESPONSABLE:	Luz Nelly Avellaneda Maria Teresa Mirquez

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Alejandra Ocampo	1033752793	Gesi	Danubio	Tec Admon	Alejla96@outlook.com	
2	Edgar Andres Lopez	1022966048	GESI	Danubio	Ing Sistemas	gesisoltdsur2@gmail.com	
3	Maria Teresa Miguez	1032397834	GESI	Danubio	Tec Admon	Mariateresapa0198@hotmail.com	
4	Andrea Trujillo Ortegon	1014228011	Gesi	Danubio	Tec. Admon	andreatrujillo1@gmail.com	
5	Luz Nelly Avellaneda	52941563	GESI	Danubio	Ing. Sistemas.	gesipk@subredsur.gov.co	
6	Laura Juliana Beltran	1001298962	Gesi	Danubio	Digitadora	Beltranjuliana@gmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECIFICA

GH-FT-01 V2

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Laura Juliana Beltran Prada
PERFIL O CARGO:	Digitadora
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1001298462
FECHA DE INGRESO:	15-04-25
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	16-04-25
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	6ESI-PIC
SERVICIO:	6esI-(Gestión de la Informaerón)
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS X PLANTA ___ OTRO ___ Cual? ___

DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN

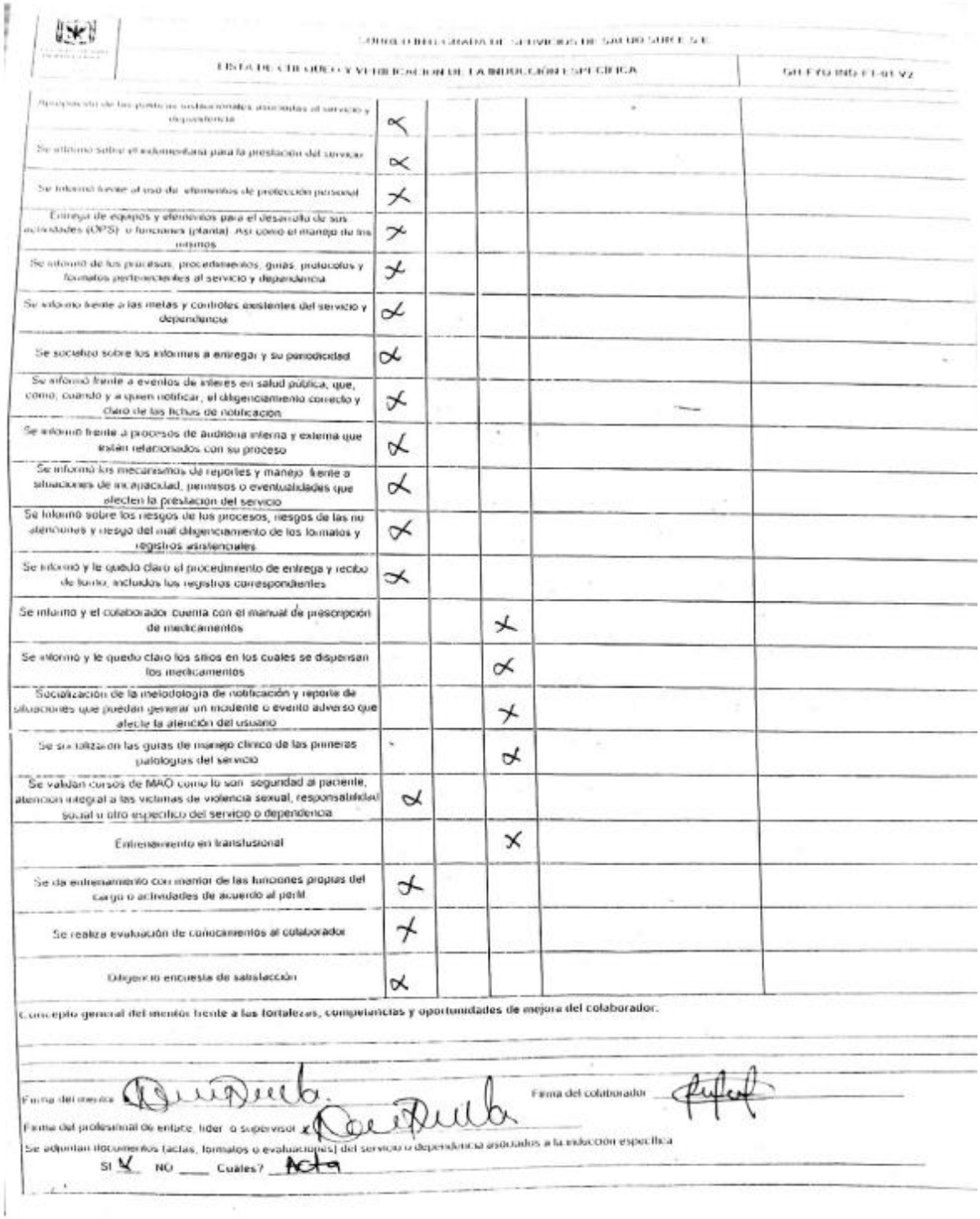
NOMBRE COMPLETO:	Luz Nelly Auellaneda
PERFIL O CARGO:	Ingeniera de sistemas

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÓN	SI	NO	NA	OBSERVACIÓN (Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	OBSERVACIÓN Nombre y cargo de quien brinda la información
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio	X				
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X				
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral	X				
Cuenta con carné institucional	X				
Presentación de los Riesgos Ocupacionales SST	X				
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual	X				
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras areas de interés	X				
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado	X				
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles	X				
Se le da a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)			X		
Se realizo socializacion de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS)	X				
Socializacion de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO	X				
Recibe capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionado al ingreso de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos	✓				

Página: 1 de 2

2022-05-11



Apropiación de los puntos institucionales asociados al servicio y dependencia	X				
Se informo sobre el entrenamiento para la prestación del servicio	X				
Se informo frente al uso de elementos de protección personal	X				
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos	X				
Se informo de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia	X				
Se informo frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia	X				
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad	X				
Se informo frente a eventos de interes en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificacion	X				
Se informo frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso	X				
Se informo los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de inseguridad, peligros o eventualidades que afecten la prestación del servicio	X				
Se informo sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X				
Se informo y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes	X				
Se informo y el colaborador cuenta con el manual de prescripcion de medicamentos			X		
Se informo y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos			X		
Socialización de la metodologia de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario			X		
Se socializaron las guias de manejo clinico de las primeras patologias del servicio			X		
Se validan cursos de MAO como lo son seguridad al paciente, atencion integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia	X				
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con manior de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil	X				
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador	X				
Diligencio encuesta de satisfacción	X				

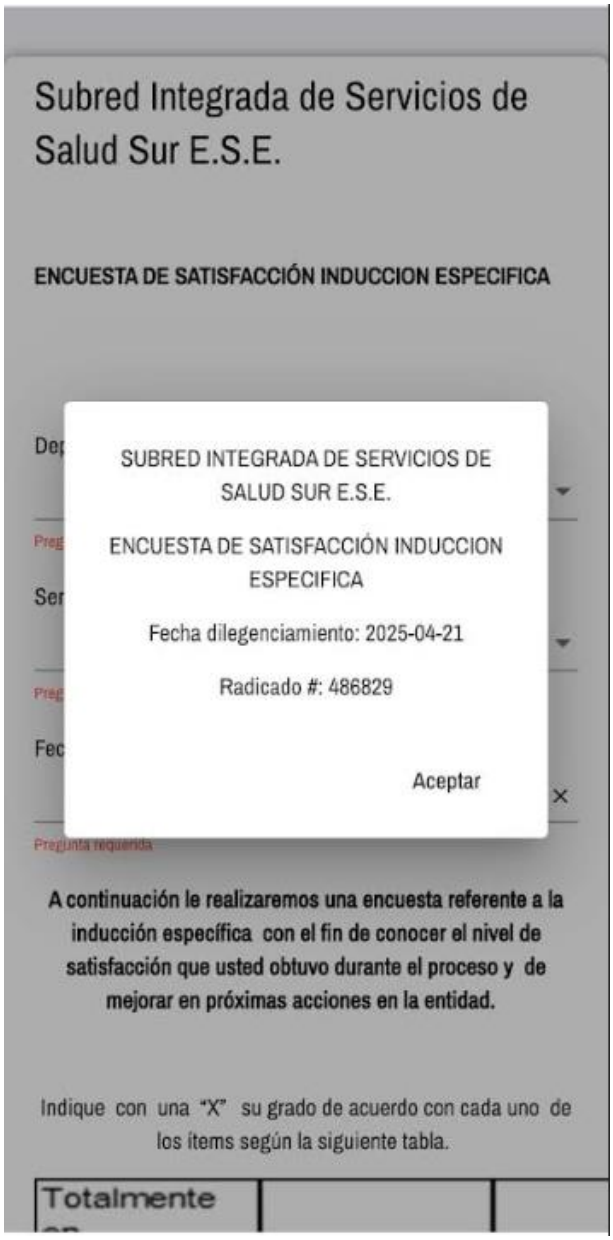
Concepto general del mentos frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador.

Firma del mentor: [signature] Firma del colaborador: [signature]

Firma del profesional de enlace, lider o supervisor x [signature]

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la edución especifica

SI X NO ___ Cuales? Acta

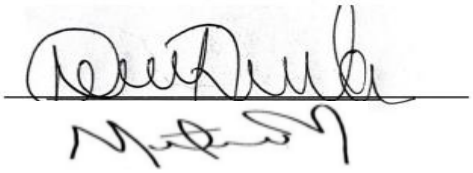

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-04-21
Radicado #: 486829
Aceptar
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los items según la siguiente tabla.
Totalmente

7 DECISIONES TOMADAS
El digitador debe leer e interpretar los instructivos

8. COMPROMISOS:			
QUÉ (Tarea o actividad)	**CÓMO (Metodología – estrategia)**	**CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)**	**QUIEN (responsable)**
Lectura de Instructivos	Lectura	inmediato	Digitador Alison Vanegas

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN



SECRETARIO REUNIÓN _____