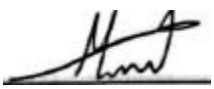
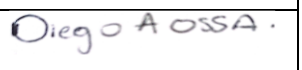
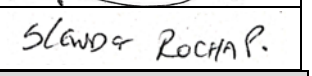
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 2025 –04-02	**HORA INICIO: 1:00 PM**	**HORA FINAL: 4:00 PM**	**REUNIÓN N°:1**
LUGAR: USS CANDELARIA			
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO			
RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		**SECRETARIO: SLENDY ROCHA PATIÑO**	

1. OBJETIVO:

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
2	MARTIN DANIEL MORALES PEDRAZA	GESTOR COMUNITARIO	martindanielmorales24@gmail.com	COMUNITARIO/CANDELARIA	
3	DIEGO OSSA	TEC-ADMINISTRATIVO	Diegoa8888@gmail.com	COMUNITARIO/CANDELARIA	
4	Marcela Medina	PROFESIONAL APOYO	marcelamedina@gmail.com	COMUNITARIO/CANDELARIA	
5	Jeison Parra	Líder de proceso	epsubredsur@gmail.com	COMUNITARIO/CANDELARIA	
6	SLENDY ROCHA	TEC-ADMINISTRATIVO	Admen3comunitario@gmail.com	COMUNITARIO/CANDELARIA	

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   - Socialización SIASUR
   - Socialización ruta de la ALMERA
   - Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

NÚMERO DE CONTRATO: 5303-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: MARTIN DANIEL MORALES PEDRAZA
IDENTIFICACIÓN: 1027401212

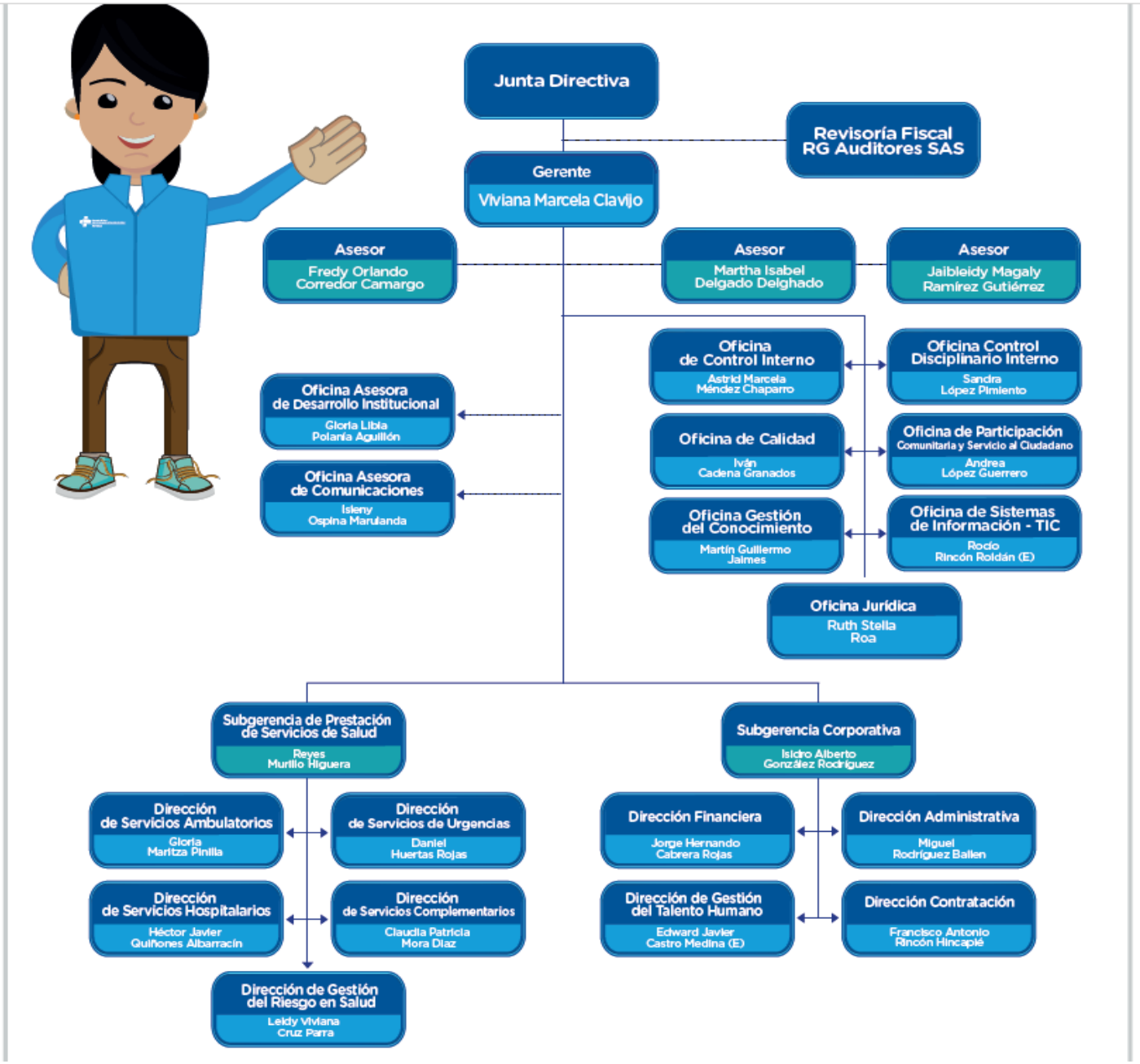
DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.

1. DILIGENCIAR FORMATOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A PARTIR DE LA OBSERVACIÓN SOCIO-AMBIENTAL DEL ENTORNO.
2. SISTEMATIZAR INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LAS HERRAMIENTAS Y/O APLICATIVOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.
3. DISEÑAR PIEZAS COMUNICATIVAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
4. REALIZAR RECORRIDOS EN ESPACIO PÚBLICO A FIN DE LOGAR SENSIBILIZACIÓN Y ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO.
5. CUMPLIR CON LA DISPONIBILIDAD ASIGNADA, ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA E.S.E.
6. GENERAR ADHERENCIA AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS.
7.ENTREGAR FORMATOS DE CAPTURA DE INFORMACIÓN AL PROFESIONAL DE APOYO PARA PRE CRÍTICAS Y PRE AUDITORIAS.
8. OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PERFIL QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES"**.**

EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR



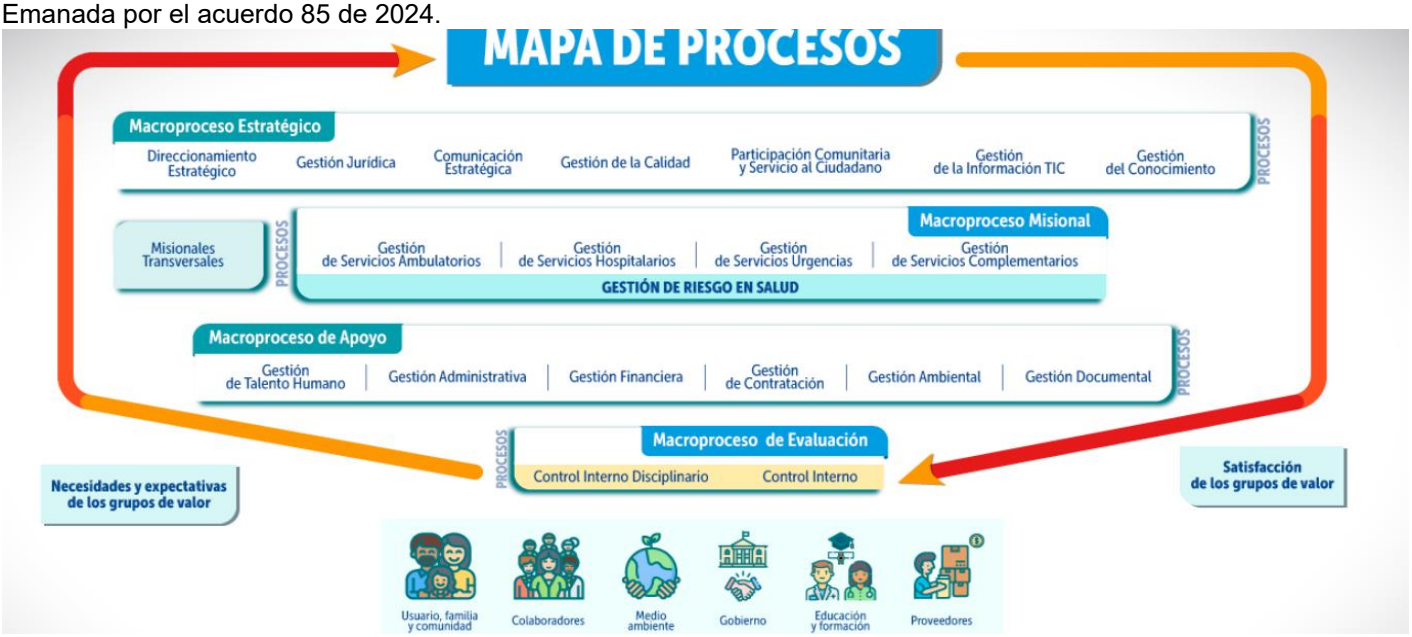
5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

7. DECISIONES TOMADAS

PLATAFORMA ESTRATEGICA
Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:
Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.

- Honestidad

- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Inclusión

PRINCIPIOS:
Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.
Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: “Bogotá Camina Segura”.

- Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
- Ética
- Transparencia
- Empateia
- Corresponsabilidad.
- Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la Secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

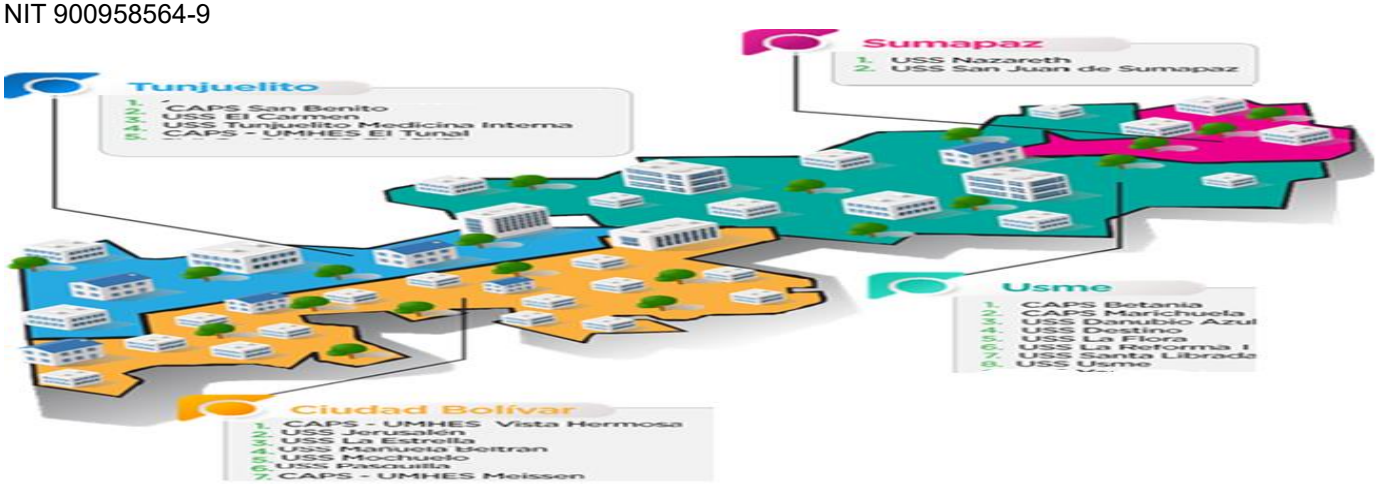
CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una

visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

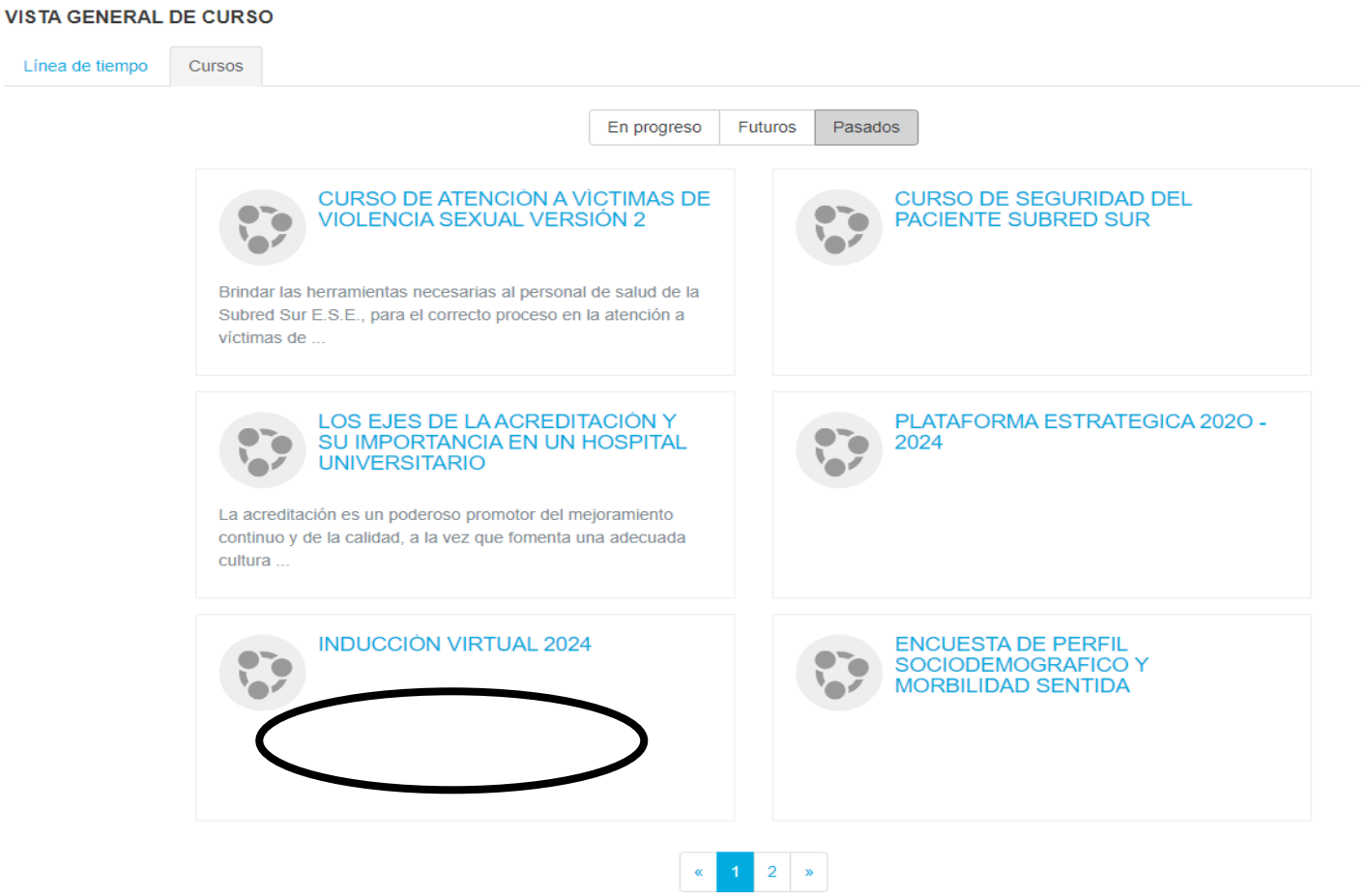
LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra 24c No. 54 -47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra 13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)
http://moodle.subredsur.gov.co/
usuario cedula y cedula
Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.

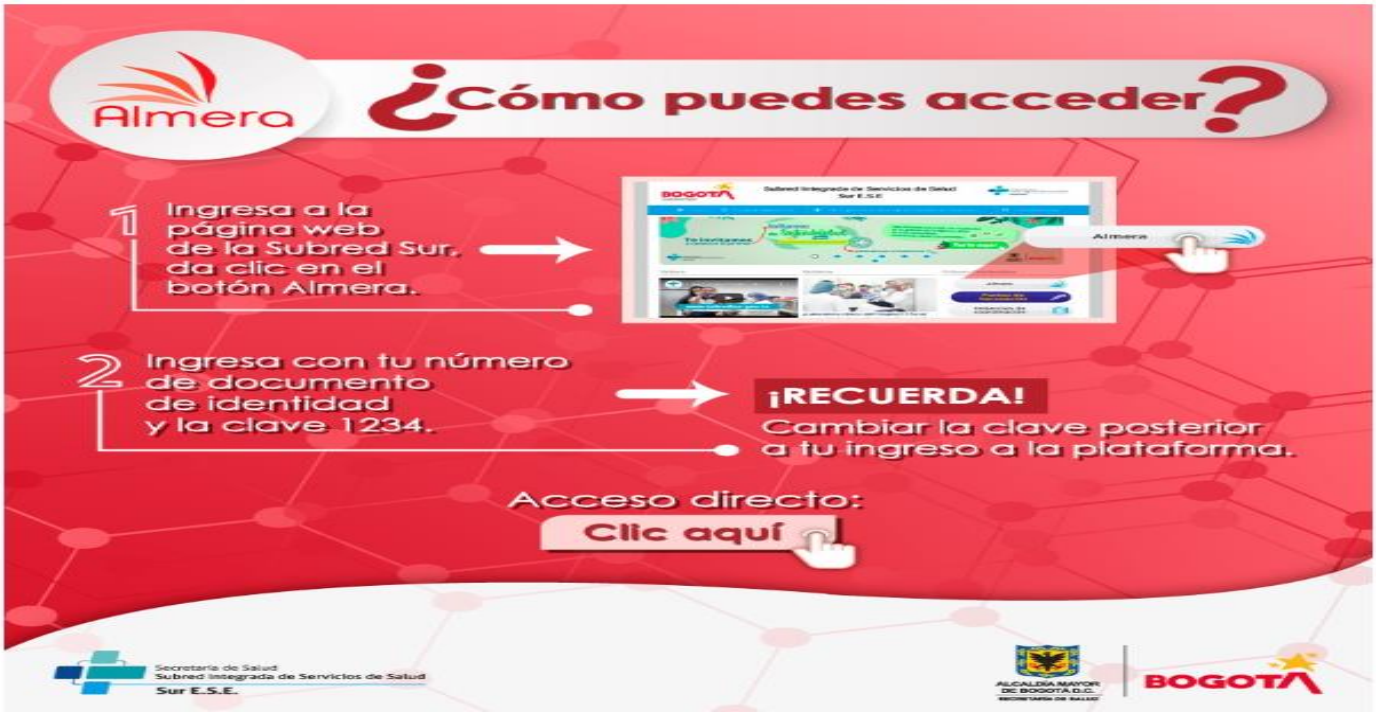


SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



SOCIALIZACIÓN DE PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El plan de salud pública de intervenciones colectivas, está conformado por un coordinador PSPIC, (Maira Julieth Tinoco) a su vez dos profesionales de apoyo (Mabel mora y Lina López) y técnico administrativo (Yineth Franco), quienes desde la coordinación se encargan de dar línea técnica en el marco de las acciones colectivas para la identificación de riesgo en salud, de igual forma, en el ejercicio de inducción se dieron a conocer cada uno de los temas trasversales como lo son: gestión de la información (Líder, Luz Avellaneda) para la digitación de la información teniendo en cuenta las acciones que se desarrollan desde cada entorno, educación para la salud (Líder Lina Enríquez) para el fortalecimiento de habilidades y capacidades en temas de estrategias de abordaje, programa ampliado de inmunización (PAI), (Líder Andrea Sánchez) con el objetivo de disminuir la mortalidad y la morbilidad por enfermedades inmunoprevenibles, canalizaciones (Líder Mónica paz) para recepción y gestión en salud frente a los riesgos identificados, análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad, (líder Angela Ramírez), donde se genera orientación para la toma de decisiones en salud pública.
se cuenta con 4 entornos cuidadores, Entorno cuidador Institucional, (Líder Marcela Garzón), Entorno cuidador educativo (Líder Sandra Amado) Entorno cuidador comunitario Líder Jeison parra) y Entorno cuidador laboral (Líder Erika Ospina), entornos que cuentan con procesos acordes a las características poblacionales y cursos de vida, en relaciona los procesos transversales se cuenta con Vigilancia en salud ambiental, (Líder Sandra

Rodríguez) quienes desde diferentes articulaciones evalúan de las condiciones ambientales con la valoración de los riesgos y los efectos en salud, Vigilancia en salud pública (Líder Eliana Vargas) el cual consiste en el proceso sistemático de recolección, análisis, interpretaciónón y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, gestión estratégica de programas de interés en salud publica – GEPISP (Líder Yiseth Roncancio) para la gestión y respuestas afectivas en el marco de las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, para el proceso de Gestión para el Análisis de Políticas (Líder Edwin Fuentes) proceso que promueve el bienestar en los territorios, permitiendo analizar el manejo de las políticas públicas y gestión de las mismas teniendo en cuenta cada una de las necesidades poblacionales bajo la comprensión de las realidades de los territorios, se finaliza con la socialización de la ruralidad Sumapaz (Líder Andrea Moya), donde se realizan las acciones de manera integral incluye tanto los entornos de vida como los procesos transversales en el marco de la promoción de la salud.

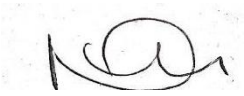
Cumplimiento y distribución de Metas

Gestor Comunitario: MARTIN DANIEL MORALES PEDRAZA, se vincula al proceso de SPAcios de Bienestar, a partir del día 01/04/2025 asiste a inducción, se programa para el mes de Abril realizar 184 horas en las acciones propias del proceso, y se revisara la posibilidad de realizar horas adicionales según el perfil, para las actividades.

8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **JEISON RODRIGO PARRA TRIANA**



SECRETARIO REUNIÓN **SLENDY ROCHA PATIÑO**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	MARTIN DANIEL MORALES PEDRAZA
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.027.401.212
FECHA DE INGRESO:	1/4/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	2/4/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X_ PLANTA _____ OTRO____ CUAL ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	MARCELA MEDINA

Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	MARCELA MEDINA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

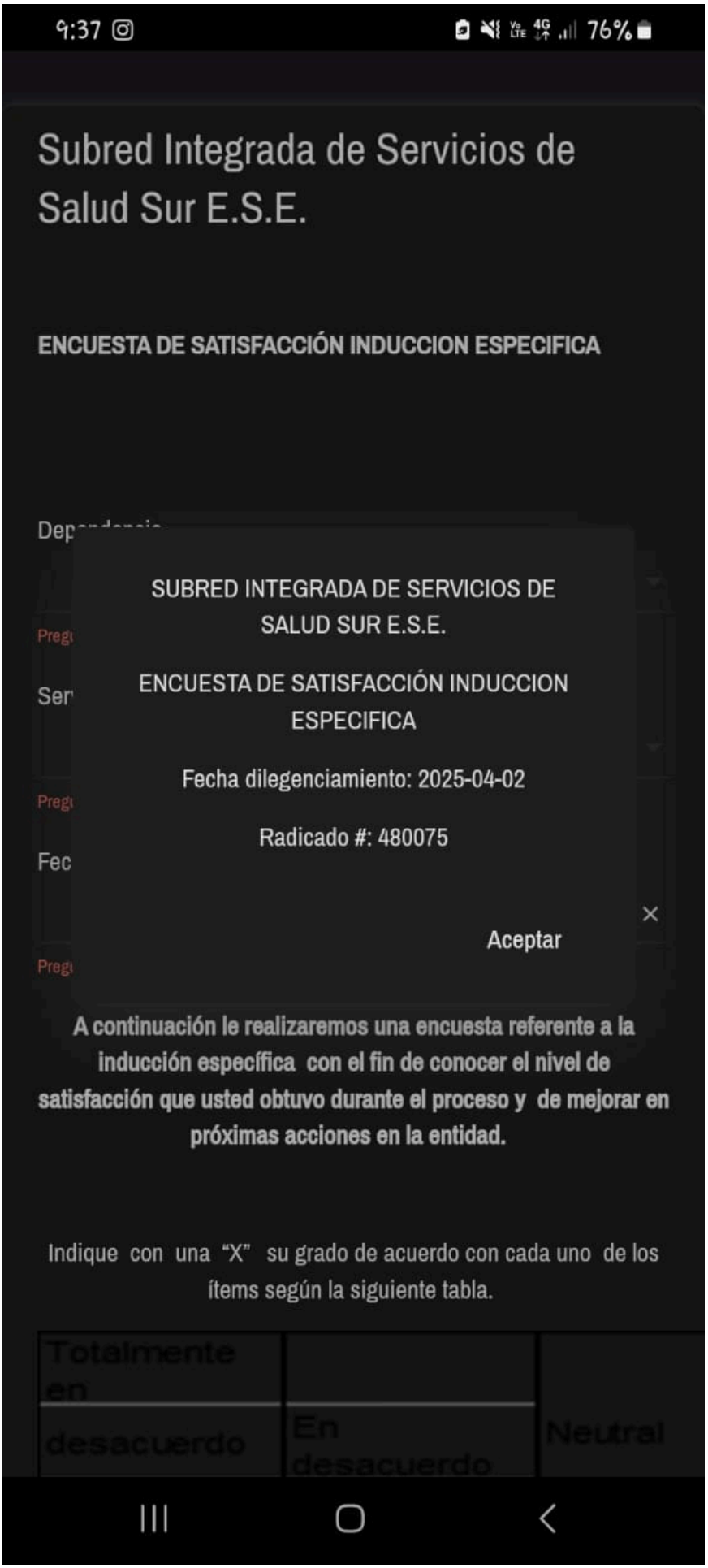
LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA Firma del colaborador: MARTIN DANIEL MORALES PEDRAZA

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

_ **NO** _**X**_ **Cuáles?** _____


9:37
76%
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA
Fecha dilegenciamiento: 2025-04-02
Radicado #: 480075
Aceptar
A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.
Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.
Totalmente en desacuerdo
En desacuerdo
Neutral

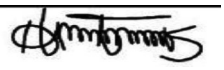
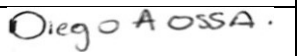
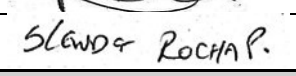
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 2025 –04-23	**HORA INICIO: 8:00 AM**	**HORA FINAL: 10 :00AM**	**REUNIÓN N°:1**
LUGAR: USS CANDELARIA			
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC- ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO			
RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		**SECRETARIO: SLENDY ROCHA PATIÑO**	

1. OBJETIVO:

Inducción General Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE al Talento Humano Nuevo PSPIC

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia MI-SIG-SIG-FT-02

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
2	LEIDY MAYERLI LOPEZ	GESTOR COMUNITARIO	leimaylor@gmail.com	COMUNITARIO/CANDELARIA	
3	DIEGO OSSA	TEC-ADMINISTRATIVO	Diegoa8888@gmail.com	COMUNITARIO/CANDELARIA	
4	Marcela Medina	PROFESIONAL APOYO	marcelamedina@gmail.com	COMUNITARIO/CANDELARIA	
5	Jeison Parra	Líder de proceso	epsubredsur@gmail.com	COMUNITARIO/CANDELARIA	
6	SLENDY ROCHA	TEC-ADMINISTRATIVO	Admen3comunitario@gmail.com	COMUNITARIO/CANDELARIA	

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Descripción de perfil y obligaciones.
2. Equipo directivo
3. Plataforma Estratégica
4. Ubicación de unidades
5. Estructura organizacional
6. Plataformas institucionales
   - Socialización SIASUR
   - Socialización ruta de la ALMERA
   - Socialización de sistema dinámica (MAO)
7. Socialización de PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
8. Cumplimiento y distribución de Metas
9. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

NÚMERO DE CONTRATO: 5486-2025
CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.
CONTRATISTA: LOPEZ RODRIGUEZ LEIDY MAYERLI
IDENTIFICACIÓN: 52886150

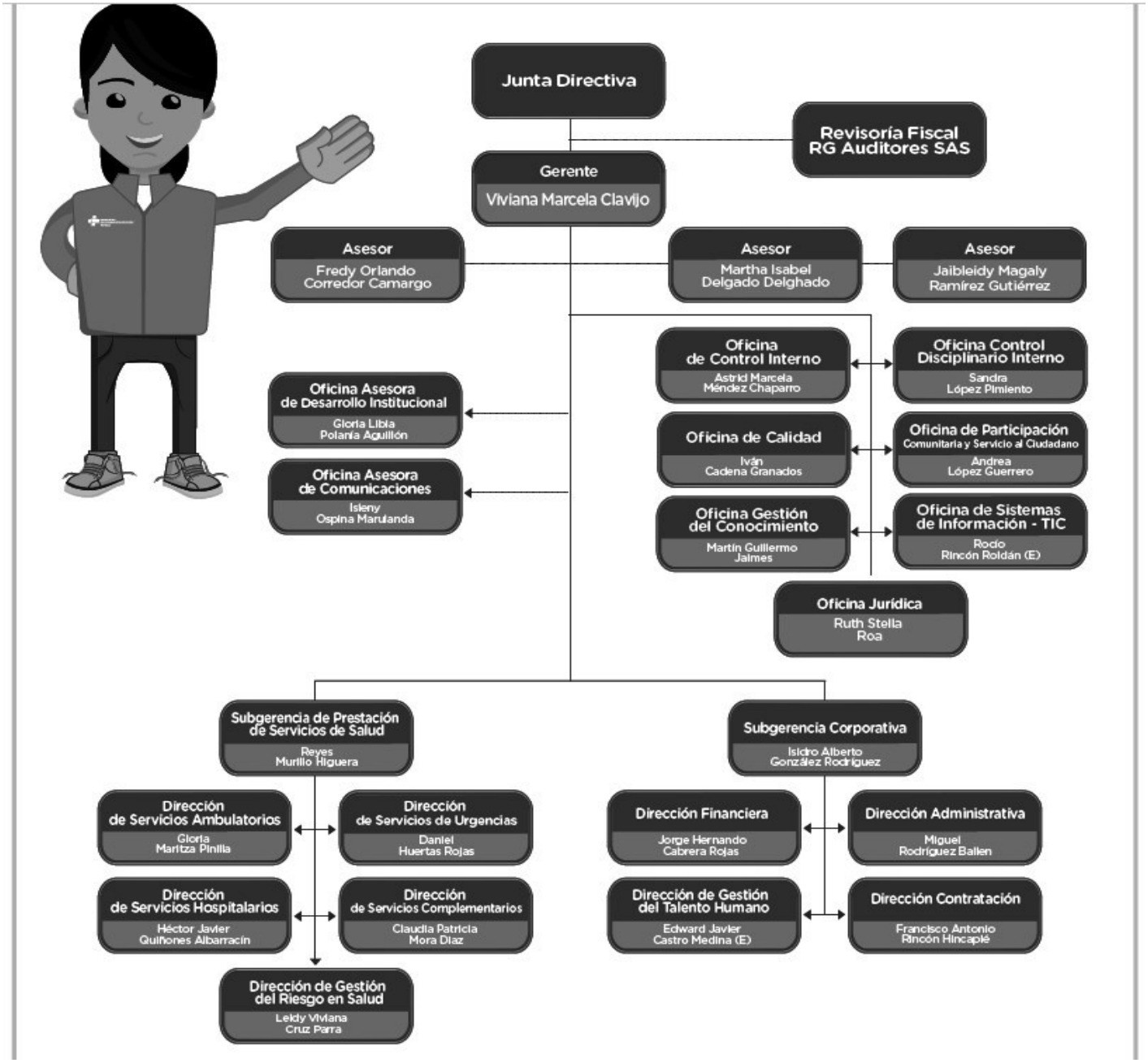
DESCRIPCION DE PERFIL Y OBLIGACIONES

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.

1. DILIGENCIAR FORMATOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A PARTIR DE LA OBSERVACIÓN SOCIO-AMBIENTAL DEL ENTORNO.
2. SISTEMATIZAR INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LAS HERRAMIENTAS Y/O APLICATIVOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.
3. DISEÑAR PIEZAS COMUNICATIVAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
4. REALIZAR RECORRIDOS EN ESPACIO PÚBLICO A FIN DE LOGAR SENSIBILIZACIÓN Y ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO.
5. CUMPLIR CON LA DISPONIBILIDAD ASIGNADA, ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA E.S.E.
6. GENERAR ADHERENCIA AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS.
7.ENTREGAR FORMATOS DE CAPTURA DE INFORMACIÓN AL PROFESIONAL DE APOYO PARA PRE CRÍTICAS Y PRE AUDITORIAS.
8. OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PERFIL QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES".

EQUIPO DIRECTIVO SUBREDSUR



5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

7. DECISIONES TOMADAS

PLATAFORMA ESTRATEGICA
Emanada por el acuerdo 85 de 2024.



MISION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MAS SALUD Y MAS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido, convocación de docencia y servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.

VISION: Consolidarnos en el año 2028, como una Empresa Social del Estado referente a nivel nacional en la Prestación de Servicios de Salud con MAS Bienestar, con estándares superiores de calidad, líderes en docencia, con avances significativos en investigación, sostenibilidad financiera y ambiental; manteniendo un enfoque incluyente, diferencial y multicultural que promueva la intersectorialidad aportando al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios, familias y comunidad urbana y rural.

VALORES:
Los valores son aptitudes o cualidades individuales que definen la conducta de un individuo en la sociedad. Dichos valores derivan de los principios éticos universales, de allí que su objetivo sea guiar a los individuos a obrar correctamente, de forma individual y colectiva.

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia

- Justicia
- Inclusión

PRINCIPIOS:
Los Principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cambiando las facultades espirituales racionales. Se trata de normas de carácter general y universal, como, por ejemplo: amar al prójimo, no mentir, respetar la vida de las demás personas, etc. Los principios morales también se llaman máximas o precepto constitucional.
Tomando como referencia lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2024-2027: "Bogotá Camina Segura".

- Vocación de Servicio y Liderazgo Pubélico
- Ética
- Transparencia
- Empateia
- Corresponsabilidad.
- Interdependencia e Integraciónon

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

En la definición de los Objetivos Estratégicos, se contempla a continuación los adelantos de los propósitos entregados por los líderes de los procesos y sus equipos de Trabajo, las líneas técnicas de la propuesta del Plan Territorial en Salud y lo dispuesto en las líneas de la Secretaria Distrital de Salud, a continuación, se presentan los avances:

PIMERO: ENFOQUE MISIONAL – PLAN TERRITORIAL EN SALUD BOGOTA + BIENESTAR
Fortalece el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido.

SEGUNDO: ENFOQUE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
Alcanzar una sostenibilidad financiera mediante el aumento de venta de servicios, mejoramiento del recaudo y austeridad del gasto para llegar a un punto de equilibrio financiero en la Subred Sur.

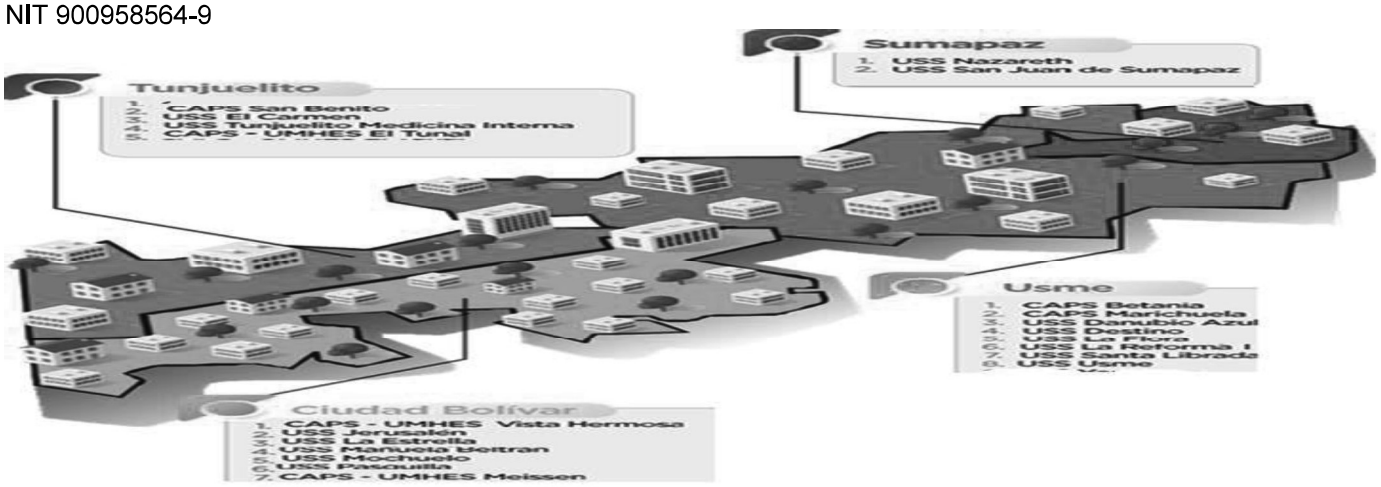
TERCERO: ENFOQUE A LA GESTION Y DESEMPEÑO – SOGC – PROCESOS Y PROCEDIMIENTO – INNOVACION – TECNOLOGIA – SISTEMAS DE INFORMACION
Lograr un excelente desempeño institucional, mediante la implementación de acciones que dirigen a la organización al mantenimiento de los estándares superiores de calidad, en el ejercicio de la transparencia e innovación para el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

CUARTO: ENFOQUE TALENTO HUMANO, HUMANIZACION Y CULTURA DEL SERVICIO
Fortalecer las capacidades y potencializar el desarrollo del Talento Humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza y la confianza ciudadana, fomentando la atención con calidad humanizada y sin discriminación.

QUINTO: ENFOQUE AL CIUDADANO, RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y LA GOBERNANZA
Fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios.

UBICACION EN UNIDADES DE SERVICIOS

Buscar en Google el REPS
https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/consultas/sanciones_reps.aspx?tbhabi_codigo_habilitacion=1100130294
NIT 900958564-9



DIRECTORIO USS, UHMES Y CAPS

LOCALIDAD	UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD	HORARIO CONSULTA EXT	URGENCIAS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
TUNJUELITO	HOSPITAL EL TUNAL	L-S 7:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 20 No. 47B - 35 Sur	730 00 00
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD SAN BENITO	L- V 7:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 58 Sur No. 19B - 25	279 71 32
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA NUEVO MUZU	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Diag. 53 No. 59A - 11 Sur	730 00 00 EXT. 75500
TUNJUELITO	CENTRO DE SALUD EL CARMEN	7:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cll. 48B Sur No. 28 - 80	730 00 00 EXT. 41024
TUNJUELITO	HOSPITAL MEDICINA INTERNA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 14 No. 51 - 21 Sur	605 82 29
TUNJUELITO	SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL	7:00 a.m. - 5:00 p.m		Cra.24c No. 54 -47 Sur	742 85 85
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD CANDELARIA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.		Cra 51 No. 59C - 40 Sur	715 12 22
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL VISTA HERMOSA	7:00 a.m. - 5:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18C No. 66A - 55 Sur	765 26 56
CIUDAD BOLÍVAR	CANDELARIA - SALUD PUBLICA	7:00 a.m. - 4:00 p.m.		Cra. 51 No. 59C - 40 Sur	730 00 00 EXT. 72415
CIUDAD BOLÍVAR	URGENCIAS JERUSALEN	7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cll. 77 No. 85B - 13 Sur	718 16 49
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL LA ESTRELLA	24 HORAS		Cra. 18F No. 72 - 45 Sur	761 80 63
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRAN	7:00 p.m. - 7:00 a.m.		Cra. 44D No. 69L - 16 Sur	730 00 00 EXT. 11591
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD MOCHUELO	L-MI-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 4 No.3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 15500
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE SALUD PASQUILLA	M-J 7:00 a.m. - 4:30 p.m.		Cra. 1 No. 3 -29 Vía Olarte Pasquilla	730 00 00 EXT. 16500
CIUDAD BOLÍVAR	SALUD PÚBLICA SIERRA MORENA	6:00 a.m. - 5:00 p.m.		Cll. 70 No. 56 - 56 Sur	730 00 00 EXT. 12500
CIUDAD BOLÍVAR	HOSPITAL MEISSEN	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 18B No. 60G - 36 Sur	769 31 31
USME	CENTRO DE SALUD BETANIA	6:00 a.m. - 6:00 p.m		Cll. 76B Sur No. 7 - 64	730 00 00 EXT. 31067
USME	CENTRO DE SALUD MARICHUELA	L-V 5:30 a.m - 8:00 p.m.		Cll. 76 No. 14 - 74 Sur	730 00 00 EXT. 31124
USME	CENTRO DE SALUD DANUBIO	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cll. 65 Sur No. 7D - 90	730 00 00 EXT. 31095
USME	CENTRO DE SALUD DESTINO	7:00 a.m - 4:30 p.m.		Vereda El Destino Km 7 8 - La Regadera 96	555 62 70
USME	CENTRO DE SALUD FLORA	L-J 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 14B Este No. 74B - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31092
USME	CENTRO DE SALUD REFORMA	L-V 7:00 a.m - 4:30 p.m.		Cra. 6B Este No. 89 - 44 Sur	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD SANTA LIBRADA	6:00 a.m. - 7:00 p.m.	24 HORAS	Cra. 9B No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31055
USME	SALUD PÚBLICA SANTA MARTA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cll. 68B sur No. 9A - 29	730 00 00 EXT. 31072
USME	CENTRO DE SALUD USME	L-V 7:00 a.m. - 4:30 p.m.	24 HORAS	Cra 13 No. 135A - 42 Sur	730 00 00 EXT. 31029
USME	CENTRO DE SALUD YOMASA	6:30 a.m - 5:00 p.m.		Cra. 10 No. 81A - 06 Sur	730 00 00 EXT. 31063
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUDNAZARETH	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Cll. 3 No. 2 - 21 Nazareth Suampaz	321 9007789
SUMAPAZ	CENTRO DE SALUD SAN JUAN	L-D 8:00 a.m. - 5:00 p.m	24 HORAS	Vereda San Juan de Sumapaz	321900 77 51

PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

SIASUR
http://siasur.subredsur.gov.co/login
http://siasur.subredsur.gov.co/contratacion/informe-actividades/ver-informe-actividades/255709

Crear usuario y contraseña a través de este se sube la cuenta de cobro.
Se anexa video explicando el funcionamiento de SIASUR.

PLATAFORMA (MAO)
http://moodle.subredsur.gov.co/
usuario cedula y cedula
Deben realizar todos los cursos establecidos en los primeros 10 días de firmado el contrato la plataforma y entregar las evidencias a su líder.



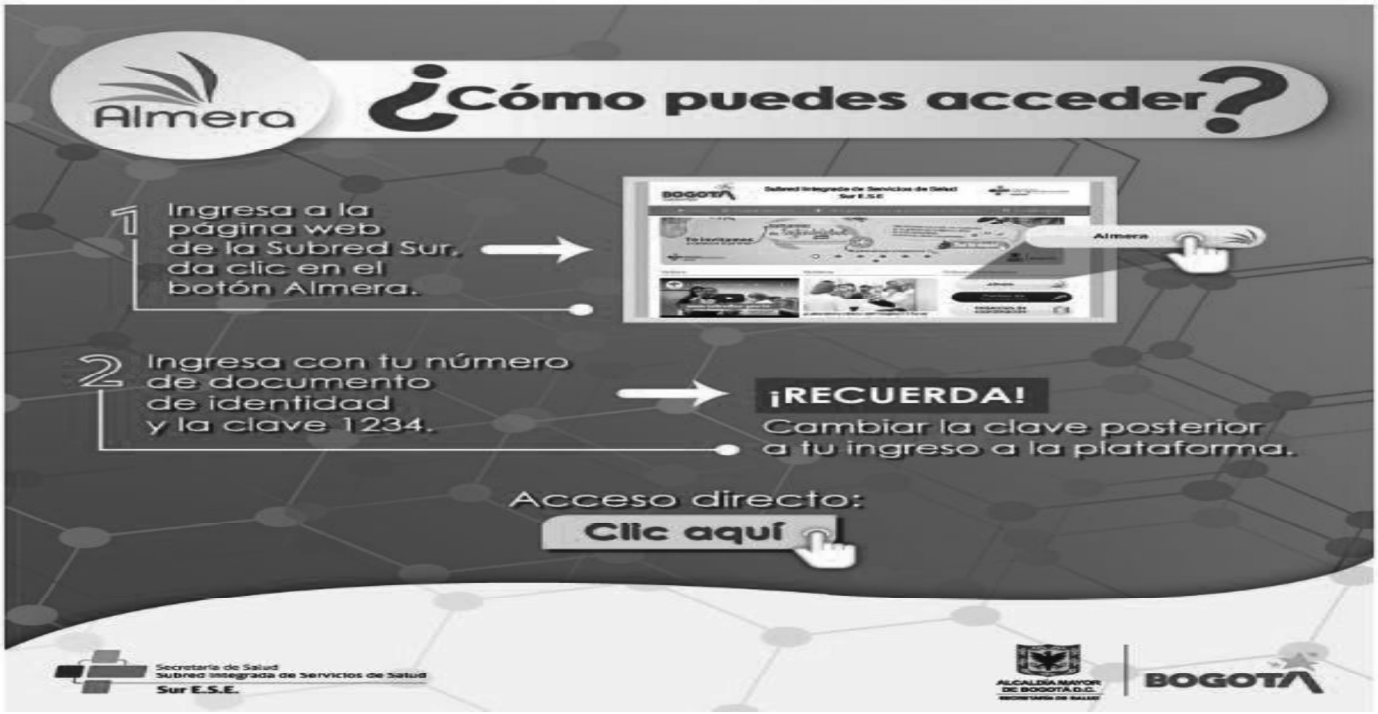
SOCIALIZACION RUTA DE LA ALMERA

https://www.subredsur.gov.co/

https://sgi.almeraim.com/sgi/seguimiento/?ingresar=true

A la plataforma Armera llego el nuevo módulo de Documentación que sirve para consultar la documentación

institucional; realizar seguimiento, actualización y control de versiones documentales, así como consultar listados maestros.



SOCIALIZACIÓN DE PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

El plan de salud pública de intervenciones colectivas, está conformado por un coordinador PSPIC, (Maira Julieth Tinoco) a su vez dos profesionales de apoyo (Mabel mora y Lina López) y técnico administrativo (Yineth Franco), quienes desde la coordinación se encargan de dar línea técnica en el marco de las acciones colectivas para la identificación de riesgo en salud, de igual forma, en el ejercicio de inducción se dieron a conocer cada uno de los temas trasversales como lo son: gestión de la información (Líder, Luz Avellaneda) para la digitación de la información teniendo en cuenta las acciones que se desarrollan desde cada entorno, educación para la salud (Líder Lina Enríquez) para el fortalecimiento de habilidades y capacidades en temas de estrategias de abordaje, programa ampliado de inmunización (PAI), (Líder Andrea Sánchez) con el objetivo de disminuir la mortalidad y la morbilidad por enfermedades inmunoprevenibles, canalizaciones (Líder Mónica paz) para recepción y gestión en salud frente a los riesgos identificados, análisis de condiciones de vida, salud y enfermedad, (líder Angela Ramírez), donde se genera orientación para la toma de decisiones en salud pública.
se cuenta con 4 entornos cuidadores, Entorno cuidador Institucional, (Líder Marcela Garzón), Entorno cuidador educativo (Líder Sandra Amado) Entorno cuidador comunitario Líder Jeison parra) y Entorno cuidador laboral (Líder Erika Ospina), entornos que cuentan con procesos acordes a las características poblacionales y cursos de vida, en relaciona los procesos transversales se cuenta con Vigilancia en salud ambiental, (Líder Sandra Rodríguez) quienes desde diferentes articulaciones evalúan de las condiciones ambientales con la valoración de los riesgos y los efectos en salud, Vigilancia en salud pública (Líder Eliana Vargas) el cual consiste en el proceso sistemático de recolección, análisis, interpretaciónón y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, gestión estratégica de programas de interés en salud publica – GEPISP (Líder Yiseth

Roncancio) para la gestión y respuestas afectivas en el marco de las enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, para el proceso de Gestión para el Análisis de Políticas (Líder Edwin Fuentes) proceso que promueve el bienestar en los territorios, permitiendo analizar el manejo de las políticas públicas y gestión de las mismas teniendo en cuenta cada una de las necesidades poblacionales bajo la comprensión de las realidades de los territorios, se finaliza con la socialización de la ruralidad Sumapaz (Líder Andrea Moya), donde se realizan las acciones de manera integral incluye tanto los entornos de vida como los procesos transversales en el marco de la promoción de la salud.

Cumplimiento y distribución de Metas

Gestor Comunitario: López Rodríguez leidy Mayerli, se vincula al proceso de Dispositivos comunitarios, a partir del día 23/04/2025 asiste a inducción, se programa para el mes de mayo realizar 184 horas equivalentes a 48 sesiones, y se revisara la posibilidad de realizar horas adicionales según el perfil, para las actividades.

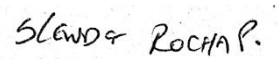
8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **JEISON RODRIGO PARRA TRIANA**



SECRETARIO REUNIÓN **SLENDY ROCHA PATIÑO**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	LEIDY MAYERLI LOPEZ RODRIGUEZ
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	52.886.150
FECHA DE INGRESO:	23/4/2025
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	23/4/2025
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS _X__ PLANTA _____ OTRO____ CUAL ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.			X		
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA

Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	MARCELA MEDINA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades	X			SE INFORMA SOBRE PROCESO A SEGUIR	MARCELA MEDINA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.			X		
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.			X		
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.			X		
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento			X		
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.			X		
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSOS	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional			X		
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

LA COLABORADORA PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA Firma del colaborador: LEIDY MAYERLI LOPEZ RODRIGUEZ

Firma del profesional de enlace, líder o supervisor: _____

Se adjuntan documentos (actas, formatos o evaluaciones) del servicio o dependencia asociados a la inducción específica.

O _X_ **Cuáles?** _____

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2025-04-24

Radicado #: 488439

Aceptar