ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN ☐ **MESA DE TRABAJO** ☐ **CAPACITACIÒN** ☐ **OTRO** ☒			
FECHA: 2025/04/03	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FINAL:** 10:00 am	**REUNIÓN N°:** 1
LUGAR: Sede Salud Publica Candelaria			
TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174-2024 que inicio el 03 de diciembre 2024 y finaliza el 23 de julio 2025 correspondiente a los productos del Tema transversal procedimiento transversal de canalización sectorial e intersectorial Distrital Para la Activación y seguimiento al Acceso a Rutas Integrales de Atención del 01 de abril al 30 de abril 2025.			
RESPONSABLE: Mónica Páez Arango		**SECRETARIO:** Diana Morales	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo, correspondiente del 01 al 30 de abril 2025 del Tema transversal procedimiento transversal de canalización sectorial e intersectorial Distrital Para la Activación y seguimiento al Acceso a Rutas Integrales de Atención.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado de asistencia				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento administrativo
2. Talento Humano pendiente por contratar para el convenio N°4174-2024 del 01 al 30 de abril 2025.
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Insumos solicitados mensuales
5. Lectura de apropiación de lineamientos
6. Seguimiento Financiero
7. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiero y administrativo del Tema transversal del Proceso Transversal de Canalizaciones del 01 al 30 de abril 2025 del convenio N°4174-2024, en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos.

- **Seguimiento Administrativo**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL PENDIENTE	%
TEMA TRANSVERSAL PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	1 Líder de proceso	1 Líder de proceso (odontóloga)	Ninguno	100% Contratado
	3 Profesionales universitarios 2	3 Profesionales universitarios 2 (3 enfermeras)		
	3 técnicos 3	3 Técnicos 3 (Digitadores)		
	3 técnico 1	3 técnico 1 (auxiliar de enfermería)		
	1 técnico 2	1 técnico 2 (Técnico administrativo)		

Talento Humano pendiente por contratar para el convenio N° 4174-2024 del 01 al 30 de abril 2025.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES DE ABRIL	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
TEMA TRANSVERSAL PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	0	Ninguno	No aplica
TOTAL	0		

De acuerdo con la programación y los recursos asignados del 01 al 30 de abril 2025 se tiene proyectado para el componente 11 perfiles, de los cuales se encuentran contratados al 100%.

Seguimiento a la asignación de metas del 01 al 30 de abril 2025

Para la distribución de actividades para cada uno de los perfiles se tiene en cuenta lo programado en el plan de acción de la vigencia, pues las actividades a realizar están definidas por fases y no por perfiles individuales.

Teniendo en cuenta la falta de un perfil se organizan y priorizan las actividades con los demás perfiles contratados para así darle cumplimiento a las actividades contempladas en el documento operativo.

- **Insumos para el periodo del 01 al 30 de abril 2025.**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL MES DE ABRIL	SE CUENTA SI O NO PARA EL MES ABRIL	CONSECUCION DEL INSUMO
TEMA TRANSVERSAL PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	Transporte	Si	Se realiza solicitud a coordinadora de vehículos según necesidad.
	Impresión, scanner y fotocopiado	Si	La impresora/scanner se encuentran disponible de manera permanente, se solicitan resmas de papel según necesidad.
	Equipos celulares con Planes de datos	Si	Son entregados por coordinación PSPIC.
	Elementos de identificación institucional	Si	Desde el ingreso a la entidad los perfiles cuentan con chaqueta y carné institucional.
	Equipos de computo	Si	Se encuentran de manera permanente en la sede los 11 equipos dispuestos en el anexo 8.
	Red o internet	Si	Se encuentran de manera permanente en la sede Salid Publica.
	Software	Si	Se encuentran de manera permanente en la sede Salid Publica.
	Miscelánea	Si	Se realiza envío de correo electrónico al inicio de mes con la solicitud de los insumos requeridos para la ejecución de actividades.

- **Lectura de apropiación de lineamientos**

Teniendo en cuenta el inicio de la nueva vigencia del 03 de diciembre 2024 al 23 de julio 2025, se solicitó realizar lectura y apropiación conceptual de la ficha técnica y el documento operativo del procedimiento transversal de canalizaciones por cada uno de los perfiles para su posterior socialización durante la reunión de equipo. Adicionalmente de manera permanente se realiza consulta de los mismos para garantizar la ejecución de los productos con criterios de calidad y oportunidad.

INDICADOR: Numero de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Numero de colaboradores contratados al inicio del mes: 11/11 100%

Fortalezas

- Identificar las actividades a desarrollar por cada uno de los perfiles, su periodicidad de ejecución y tener claridad frente a los entregables disminuyen el riesgo de hallazgos ante el equipo de seguimiento.
- Conocer las actividades que desarrollan cada uno de los perfiles por parte de todo el equipo permite apoyar los procesos, mantener la sinergia y mitigar las fallas que se pueden presentar.

Debilidades

- No se evidencian debilidades en el proceso para la presente vigencia.
- **Seguimiento Financiero**

Para el periodo del 01 al 30 de abril 2025 se proyecta facturar en concordancia al talento humano contratado por cada productosegún lo descrito anteriormente.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA	EJECUCION
TEMA TRANSVERSAL PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	$ 43.683.069	$ 43.683.069

- **Varios**

Según lo socializado y concertado se dará cumplimiento al 100% del plan de acción con las actividades proyectadas a ejecutar, la radicación de informes y entrega de productos acorde a los tiempos establecidos.

2. **DECISIONES TOMADAS**

No aplica

3. **COMPROMISOS:**

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Facturar acorde al talento humano contratado, dando cumplimiento a lo programado en el plan de acción.	Ejecutar acciones proyectadas del 01 al 30 de abril 2025 por cada uno de los perfiles.	30/04/2025	Mónica Páez Arango

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Mónica Páez Arango

SECRETARIO REUNIÓN Diana Morales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL | **CA-FT-01 V5**

FECHA:	2025 04 03	HORA DE INICIO:	8:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN:	10:00 AM	LUGAR:	Sede Salud Publica Candelaria
EVENTO:	REUNIÓN ☐ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☒ Alistamiento tecnico	TEMA:	Alistamiento tecnico, administrativo y financiero - Abril 2025			RESPONSABLE:	Monica Paez Arango

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Paula Andrea Pé	1033800718	PS-PIC Coordinacion	Candelaria	Tec. Adron	Pgobernaza.tecnico@gmail.co	
2	Angelica Sanabria	1013.668.885	PS.PIC Coordinacion	Candelaria	Prof Apoyo	fitusanabria@gmail.com	
3	Diana Maria Morales	53153679	PS-PIC. Coordinacion	Candelaria.	prf Apoyo	dmmadiana04@gmail.com	
4	Monica Paez Arango	1018450381	PS.PIC coodinac	Candelaria	Digitador	monicamarce.tn12@gmail.co	
5	Wendy Galindo	1015463812	PSP coordinacion	Candelaria	Digitadora	wendy.galindo@gmail.co	Wendy Galindo
6	Isabel Rodriguez	52488345	PS-PIC. Coord	Candelaria	Prof de apoyo	isabel.rodriguezvasquez77@gmail.com	
7	Neidy marcela	67351770	PS Pic cord	candelaria	Aux enfermeria	Julith1993@hotmail.com	
8	Jenny Hernandez	52534964	PS PIC COORDINACION	Candelaria	Digitadora	Jar100774@gmail.com	
9	Fabiola Gaitan	52875073	PS PIC coordinacion	Candelaria	Aux Enfermeria	usminyupaz@gmail.com	
10	Diana Carolina	1070590795	Ps pic Cordinación	Candelaria	Aux Enfermera	dianacmrzo4@gmail.com	Diana
11	Monica Paez Arango	45.558 388	GE Canalizaciones	Candelaria	lider canalizaciones	lider-activacomunera@subred-sur.gov.co	Monica Paez
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							