ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN ■ **MESA DE TRABAJO** ☐ **CAPACITACIÒN** ☐ **OTRO** ☐			
FECHA: 2025– 04-02	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FINAL:** 4:00 PM	**REUNIÓN N°: 1**
LUGAR: Unidad de servicios de salud Vista hermosa			
TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio No. 4174-2024 que inició el 3 de diciembre 2024 y finaliza el 23 de Julio 2025 correspondiente a los productos de la transversalidad del programa ampliado de inmunizaciones – PAI, PSPIC del 1 de abril al 30 de abril de 2025			
RESPONSABLE: Andrea Sánchez		**SECRETARIO: N/A**	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo de lo correspondiente al 1 de abril al 30 de abril de 2025 de la transversalidad del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado de asistencia				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento Administrativo
2. TH pendiente por contratar para el convenio 4174-2024 del de abril al 30 de abril de 2025
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Insumos solicitados mensuales
5. Seguimiento financiero
6. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

No aplica

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI para el periodo de abril al 30 de abril de 2025 del convenio 4174-2024

1. Seguimiento administrativo

PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	CONTRATADO	TOTAL PENDIENTE	%
Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI	95	93	2	97.8%

2. Talento Humano pendiente por contratar para el convenio 4174-2024 del 1 de abril al 30 de abril de 2025

ENTORNO O PROCESO	TH PENDIENTE POR CONTRATAR	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI	2	* Técnico auxiliar de enfermería- 2	* Envío de requerimientos al área de contratación * Asistencia a reunión de seguimiento de Talento Humano para priorización de la contratación de los perfiles

3. Seguimiento a la asignación de metas período del 1 de abril al 30 de abril de 2025

ENTORNO O PROCESO	CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO	PRODUCTO	META PROGRAMADA	VALOR PROGRAMADO
Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI	72	Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI - en operación	1	$ 8.654.072
	73	Seguimiento a la implementación del PAI en las localidades	2	$ 14.011.232
	74	Gestión para la implementación y operación de los componentes del Programa Ampliado de Inmunizaciones en la IPS públicas, privadas ***Actividad A:** Profesional Intramural ***Actividad B:** Técnico en sistemas	1	$ 9.478.392
	75	Gestión para la implementación y operación del sistema de información del Programa Ampliado de Inmunización	1	$ 3.296.912
	76	Seguimiento supervisión y monitoreo de la modalidad extramural del PAI	4	$ 24.725.920
	77	Operación de la modalidad extramural del PAI	79	$ 260.456.048

	78	Operación del componente cadena de frío del PAI	1	$ 3.296.912
	79	Digitación de dosis administradas del PAI	5	$ 12.362.960
		Administración de dosis de fiebre amarilla a viajeros.	150	$ 470.250
	82	Jornadas.	1	$ 3.000.000

1. **Insumos para el período del 1 de abril al 30 de abril de 2025**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL PERIODO 01 DE ABRIL A 30 DE ABRIL DE 2025	SE CUENTA SI O NO PARA EL PERIODO	CONSECUCION DEL INSUMO
Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI	Resmas de papel	SI	Se realiza solicitud a profesional financiera del PSPIC con los insumos requeridos para el mes en términos de misceláneos y medico quirúrgicos
	Agua destilada- Para la asepsia durante el proceso de aplicación del biológico	NO	
	Algodón - Bolsas de torundas para la aplicación de las vacunas para los equipos extramurales	SI	
	Bolsas de desecho (para los puntos vacunadores públicos y los equipos extramurales)	SI	
	Gel antiséptico	SI	
	Contenedores de paredes rígidas (Manejo de residuos de agujas de 2.9 lt)	SI	
	Mascarilla N-95	SI	
	Mascarilla desechable	SI	
	Gorros desechables	SI	

Fortalezas:

- Socialización de lineamientos por cada producto una vez iniciado el convenio

Debilidades:

- La contratación incompleta del talento Humano para la ejecución del Programa Ampliado de Inmunizaciones.

2. **Seguimiento Financiero**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO- ABRIL 1 AL 30 DE 2025	FACTURA ABRIL 1 AL 30 DE 2025
Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI	$ 350.726.710	$338.848.836

3. Varios

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos

7. DECISIONES TOMADAS

Para el periodo 01 al 30 de abril, de acuerdo con la fecha de iniciación del convenio y de acuerdo con el talento humano contratado para la ejecución de las actividades del componente transversal, se da línea técnica según el documento operativo y fichas técnicas en el cumplimiento de las actividades de cada uno de los productos.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Cumplir con las actividades con criterios de calidad y oportunidad	Ejecutar las actividades de acuerdo con documento operativo	Mensual	Talento Humano PAI

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

Andrea Sánchez R.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **ANDREA SANCHEZ RINCON**

SECRETARIO REUNIÓN **N/A**

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL — CA-FT-01 V5

FECHA:	2 ABRIL 25	HORA DE INICIO:	2:00 pm	HORA DE TERMINACIÓN:	4:00 pm	LUGAR:	USS VISTA HERMOSA
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]	TEMA:	Alistamiento tecnico y financiero			RESPONSABLE:	Andrea Sanchez

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	UNIDAD	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Nora Beltran	1024554697	Pai	V. hermosa	digitador		
2	Daniel Rodriguez	1016945383	PAI	V. Hermosa	digitador		
3	Laura Daniela Hidalgo R	1023013677	PAI	V. Hermosa	Digitadora		
4	Paciencia alzaman	1000894063	PAI	V. Hermosa	Digitadora		
5	Diego Alejandro Aguirre	1031121547	PAI	V. Hermosa	Aux Enfermeria		
6	Esmeralda Mesito	1016385398	PAI	V Hermosa	Aux Enfermeria		
7	Olga Liliana Lopez Duque	52 374 945	PAI	Vista Hermosa	Aux enfermeria		
8	Jonny Sanchez Tua G.	1006891152	PAI	vista hermosa	Aux. enfermero		
9	Ana Isabel Acosta	51847739	Pai	Vista hermosa	Aux Enfermeria		
10	Wendy Galindo	1031181999	Pai	Vista hermosa	Aux Enfermeria		
11	Karen Nicole Silva	1030626576	PAI	Vista Hermosa	Aux Enf		
12	Luisa chacon	1019118213	Pai	V. Hermosa	Apoyo PA.		
13							
14	Rocio Velandia Aguirre	52736177	PAI	Manchuela	Aux Enfermera	rocio_flaco@hotmail.com	
15	Laura Marcela Buitrago	52778105	PAI	V Hermosa	Aux enfermera	lbuitrago.asistencial@hotmail.com	
16	Neyly Cardenas	1022960763	PAI	V Hermosa	Aux Enfermeria	neylymarcelacardenas@gmail.com	
17	Julieth Pinzon	1031175173	PAI	Vista Hermosa	Aux Enfermeria		
18	Andres Briceño	1000001654	PAI	Vista Hermosa	Aux Enfermero		
19	Flor Alarcon T.	1018433682	PAI	V. Hermosa	Aux Enfermeria		
20	Angela Lemus	1022944032	PAI	V Hermosa	Aux Enfermeria		
21	Karen Guacc	1022404813	Pai	V. Hermosa	Aux Enfermera		
22	Lyz Stella Rocha	51883654	PAI	V Hermosa	Digitadora		
23	Viviana Guevara	1023013201	PAI	V Hermosa	Aux enfermeria		
24	Sonia Guevara	1022455713	PAI	V. Hermosa	Aux enfermeria		
25							

Página: 1 de 1

2022-02-22