ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN	X	MESA DE TRABAJO		CAPACITACIÒN		OTRO	
FECHA: 2025 – 04- 02		HORA INICIO: 8:00 AM		HORA FINAL: 9:00 AM		REUNIÓN N°:	

LUGAR: Candelaria – Salud Pública

TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174-2024 que inicio el 3 de diciembre 2024 y finaliza el 23 de julio 2025, correspondiente a los productos del Entorno Cuidador Educativo PSPIC del 1 de abril al 30 de abril 2025.

RESPONSABLE: Sandra Patricia Amado Reyes

SECRETARIO: Diana Marcela Parra Cuesta

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo en el Entorno Cuidador Educativo, correspondiente del 1 de abril al 30 de abril 2025.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. **Seguimiento Administrativo**
2. **Talento humano pendiente por contratar para el convenio 4174-2024**
3. **seguimiento a la asignación de metas**
4. **Seguimiento Financiera**
5. **Insumos solicitados mensuales**
6. **Lectura de apropiación de los lineamientos**
7. **Varios**

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Perfiles operativos
Líder Entorno
Profesional de apoyo

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del entorno cuidador educativo de acuerdo al convenio 4174-2024de acuerdo al talento humano como la programación de los productos para la ejecución establecida para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del entorno cuidador educativo correspondiente al periodo del 1 de abril al 30 de abril 2025.

0. Seguimiento Administrativo

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Entorno cuidador educativo	**93**	**91**	**2**	**98%**

Con respecto a la operación de abril se mantiene el faltante de 1 trabajadora social y 1 auxiliar de enfermería, para lo cual ha sido reportada la necesidad de los perfiles a través de la reunión de talento humano.

1. TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 del 1 de abril al 30 de abril 2025.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES ABRIL 2025	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
EDUCATIVO – SPAcios de Bienestar	**1**	**TRABAJADORA SOCIAL**	**Se hace el respectivo reporte en la reunión de talento humano para la consecución del perfil, se envía hoja de vida del perfil requerido.**
Vacúnate y se un Vacan	**1**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**	
TOTAL	**2**		

Seguimiento a la asignación de metas del 1 de abril al 30 de abril 2025.

ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO	ASIGNACION DE METAS
Jardín Saludable	496,00
Salud y Nutrición	1,00
Bienestar en el Colegio	1.096,00
Sonrisa Saludable	187,00
SPAcios de Bienestar	38,00
Salud y Bienestar	16,00

Bienestar Emocional	310,00
Salud Mental es MAS Bienestar	186,00
Sexualidad hablar sin incomodidad	361,00
Vacúnate y sé un vacan	3,00
Entornos Escolares Protectores	1,00
Iniciativas de cuidado y Bienestar	0,00
Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"	1,00

Se informa el cumplimiento que se debe tener para la meta del 1 de abril al 30 de abril 2025, sin embargo, se solicita poder organizar las horas adicionales para el producto de vacúnate y se un vacan, se informa la importancia de realizar la misma y la necesidad de fortalecer la preparación de las sesiones de manera lúdico pedagógica, con el fin de garantizar la ejecución de los recursos programados.

2. INSUMOS DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2025	SE CUENTA SI O NO 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2025	CONSECUCION DEL INSUMO
EDUCATIVO	RESMA PAPEL CARTA	15	Se realiza la solicitud al correo de la coordinación pic, de acuerdo a la necesidad que se presenta para este periodo esperando la entrega durante el mes evaluado.
	RESMA PAPEL OFICIO	10	
	GLUCOMETRO	1	
	TAPABOCA DESECHABLE	300	
	ALCOHOL ANTISEPTICO	5	
	PAÑIN CON ALCOHOL	200	
	TOALLAS	5	
	ESFERO TINTA NEGRA	10	
	ABONO BULTO	8	
	CAL DOLOMITA	1	
	MICROORGANISMO EFICIENTE	1	
	HIDROLATO AJO - AJI	1	
	HIDROLATO NEEM	1	

	SEMILLEROS	3	
	SOLUCION HIDROPÓNICA	1	
	PLANTULAS	90	

3. Descripción de la apropiación de los lineamientos a partir del nuevo convenio del 1 de abril al 30 de abril 2025.:

Las profesionales de apoyo continúan dando el fortalecimiento de la línea técnica, como el acompañamiento y seguimiento a los equipos frente al desarrollo de los productos, permitiendo dar claridades y ampliar el conocimiento en la ejecución de las intervenciones, a su vez, la revisión del diligenciamiento de los formatos establecidos en la caja de herramientas, aspectos administrativos del entorno, generalidades del anexo 8 insumos, la organización de la entrega de insumos, como los criterios de glosa y los respectivos entregables para el alistamiento de soportes, para lo cual se programa reunión con el equipo el día 11 de abril para la información de los procesos administrativos, Protocolo sistema alerta, trastorno del aspecto autista y trastorno de conducta alimentaria, actividad recreativa, como la continuidad en las reuniones especificas con cada producto para ampliar la claridad de las intervenciones, se espera la llegada del perfil de trabajo social y auxiliar de enfermería

Por otra parte, se continua en las reuniones con cada equipo asignado a los productos el fortalecimiento de lo que compete el lineamiento para la ejecución de las intervenciones como la importancia de llevar las sesiones de manera lúdico pedagógica con la respectiva preparación de las temáticas, frente a la continuidad del proceso de concertación para el ingreso a los colegios y jardines priorizados.

Con respecto a la medición de la apropiación de lineamientos se continua con los pre test de conocimiento a un equipo operativo bienestar en colegios, desarrollando preguntas del proceso con el fin de mantener una buena apropiación de las actividades.

Con respecto al indicador se va evaluar por cada producto donde se va ir acumulando en cada mes la apropiación por parte de cada uno de los colaboradores.

Numero de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Numero de colaboradores contratados al inicio del mes

20/91 se aplica el pre test a 20 colaboradores del entorno con un avance de apropiación del 23%

Se organiza para este mes la revisión de los lineamientos y la distribución de los pre test para abril.

Fortalezas:

El equipo sabe de la importancia de la preparación de las intervenciones para operar el lineamiento a través de reuniones de encuentro, teniendo en cuenta que viene el desarrollo de las jornadas y las sesiones como la preparación del proceso de concertación y priorización de colegios para el año 2025.

Garantizar el uso de las herramientas pedagógicas que permitan mostrar las acciones del entorno educativo a través de los registros fotográficos y videos.

Debilidades:

- Los perfiles del entorno deben continuar con la apropiación de los instructivos de la caja de herramientas.

4. Seguimiento Financiero

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2025
Entorno Cuidador Educativo	**$ 460.670.206,00**	**$ 457.266.375,00**

Se tiene una proyección de factura para este periodo de **$ $ 460.670.206** se espera una subejecución en el producto 61 Vacúnate y se un vacan, teniendo en cuenta que no se cuenta con el perfil auxiliar de enfermería.

5. Varios

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos.

7 DECISIONES TOMADAS

- Se genera la organización de los equipos con la asignación de las metas para cada producto
- Las profesionales de apoyo realizan la distribución de los productos para la respectiva línea técnica como el acompañamiento y recomendaciones.
- La referente estará realizando seguimiento a las intervenciones como la consecución del talento humano en caso que se presente alguna suspensión o retiro por parte de los colaboradores del entorno.
- Continuar con la evaluación de los demás productos para la medición de la apropiación de los lineamientos.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite dd-mm--aa)	QUIEN (responsable)
Revisión al seguimiento de las metas programadas en cada uno de los procesos	Drive – tablero de control - mensualización	continuo	Equipo de gestión
Seguimiento a la contratación del talento humano	Revisión semanal del talento humano	Todos los martes de cada mes	Referente entorno

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Sandra Amado Reyes

SECRETARIO DE LA REUNION Marcela Parra

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V6

FECHA:	2/04/2025	HORA DE INICIO:	8:00a.m	HORA DE TERMINACIÓN:	9:00a.m	LUGAR:	Salud pública Candelaria
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]		TEMA:	Realizar el alistamiento técnico, administrativo del entorno Educativo abril.		RESPONSABLE:	Sandy Arnedo Reyes

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Carolina Rendon Mendoza	53049706	E Educativo	Candelaria	Enfermera	cardinamargarita2018@gmail.com	Carolina Rendon
2	Angela María Cano	1017140303	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	acano2410@gmail.com	Angela Cano
3	Liliana Heredia	1032953693	E. educativo	Candelaria	T. Social	lilianaheredia@gmail.com	Liliana H
4	María Alejandra Muñoz	51985714	educativo	Candelaria	Psicologa	doractagaldaz@gmail.com	
5	Adriana Mejia	52953410	Educativo	Candelaria	Psicologa	ariatmao5150@gmail.com	
6	Sorangly Aldana	1033734979	E. Educativo	Candelaria	Aux Enfermeria	aldanacamargosorangly@gmail.com	Sorangly Aldana
7	Stefany Lopez	1018**196	E. Educativo	candelaria	Ing Ambiental	mstefanylopez@gmail	
8	Brayllé Benavides	1022360722	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	brayllecoas@gmail.com	Brayllé B
9	Edith Lizarazo Neto	52705912	E Educativo	Candelaria	Psicologa	lizarazonetoedith@gmail.com	
10	Chyela Fernandez	52350369	E. Educativo	Candelaria	Fisioterapeuta	cnfernandez2703@gmail.com	
11	Jazmin Torres Cortes	52370874	E Educativo	Candelaria	Odontologa	jazmintorressuarez@gmail.com	JAZMIN TORRES C
12	Karen Torres	1030671463	E. Educativo	Candelaria	Edu - Física	Karentorreshersa@gmail.com	Karen T
13	Tatiana Diaz V	1031161140	E. Educativo	Candelaria	psicologa	Tdiazvizcaya@gmail.com	
14	Fernanda Arango	1010094336	E Educativo	Candelaria	IUS Ambiental	fernandaarango@gmail.com	Fernanda A
15	Ingrid Cohecha	1022353814	E educativo	candelaria	Asistente Ambiental	Ingridcohecha@gmail.com	Ingrid C
16	Diana Patiño	1018632649	E educativo	Candelaria	Aux enfermeria	patinodiana090@gmail.com	Diana Patiño
17	Leonardo Rocha	80726578	E. Educativo	Candelaria	Psicologo E.	leonardocerqueda2708@gmail.com	
18	Alejandro Villarreal	1022405887	E educativo	candelaria	psicologo	joskarjordan@gmail.com	
19	Manuel Pachas	52468106	EC Educativo	Candelaria	Psicologa	manuelpachastoro@gmail.com	
20	STEFANIA SUAREZ	1022369549	E EDUCATIVO	CANDELARIA	ENFERMERA	STEFANIASUAREZ2020@	STEFANIA SUAREZ
21	Laura Alvarez	1069054054	E. educativo	Candelaria	T. Social	lauralba22015@gmail.com	laura alvarez
22	Lorena Blanco G.	1005485646	EC. Educativo	Candelaria	Enfermera	eblancag@unal.edu.co	Lorena Blanco
23	Ximena Reyes	53092058	EC. Educativo	Candelaria	Psicologa	ximenareyes.psicologa@gmail.com	
24	Adriana M. Prieto	52907759	E. Educativo	Candelaria	Trabajo social	aprietoam-ortegon@gmail.com	
25	Carolina Parra	1032469926	E educativo	Candelaria	Psicóloga	carol17.cm@gmail.com	Carolina P

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

FECHA:	25/04/2025	HORA DE INICIO:	8:00a.m	HORA DE TERMINACIÓN:	9:00a.m	LUGAR:	Salud pública candelaria
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ] _____	TEMA:	Realiza el alistamiento técnico, administrativo y del entorno ed			RESPONSABLE:	Sandy Amado Reyes

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Angelica M Sanchez	1049638559	E. Educativo	Candelaria	Prof de apoyo	angelica961115@gmail.com	
2	Sandy Amado Reyes	52436619	G.R Educativa	Candelaria	Ref educativo	sandy.amado@saludcapital.gov.co	
3	Marcela Parra	1032418666	G Educativa	Candelaria	Prof de apoyo	educativa5@subredsur.gov.co	
4	Viviana Santiesteban	52286840	Educativo	Candelaria	Prof apoyo	Vivianasantiesteban@...	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							