ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: CAPACITACIÒN	X	**REUNIÒN OTRO**		**MESA DE**			**TRABAJO**
FECHA: 2025 – 04 - 30		**HORA INICIO: 2:00 PM**		**HORA FINAL: 5 :00PM**		**REUNIÓN N°:**	
LUGAR: USS CANDELARIA							
TEMA: Acta de Preauditoria correspondiente al periodo 1ro de Abril al 30 de Abril de 2025 del Entorno Cuidador Comunitario PSPIC en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024							
RESPONSABLE: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA				**SECRETARIO: SLENDY ROCHA**			

1. OBJETIVO:

Realizar Preauditoria correspondiente al periodo del 1ro de Abril al 30 de Abril de 2025 del Entorno Cuidador Comunitario PSPIC en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento financiero de ejecución del mes
2. Tabla talento humano que ejecuto las actividades del mes
3. Tabla de relación fechas de preauditorias
4. Registro de calidad de cumplimiento (se debe registrar cada proceso acorde a la PPP si al realizar la preauditoria cumplió con el 100%
5. Descripción general de los hallazgos evidenciadas
6. Descripción de ubicación de los soportes
7. Planes de mejoramientos
8. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Se realiza preauditoria correspondiente al mes de Abril 1-30 / 2025 Entorno Cuidador Comunitario Convenio 4174-2024 en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del mismo, en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos

1. **Seguimiento financiero de ejecución del mes**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCIÓN ABRIL 1-30 / 2025	EJECUCIÓN ENERO ABRIL 1-30 / 2025	SUBEJECUCIÓN ABRIL 1-30 / 2025
ENTORNO COMUNITARIO	$ 750.437.560	$ 707.464.898	$ 0

2. **Tabla talento humano que ejecuto las actividades del mes Abril 1-30 / 2025**

DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO

CODIGO	NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PERFILES	TH TOTAL CONTRATADO
42	DISPOSITIVO COMUNITARIO - FORTALECIMIENTO	4 profesional en psicología 1 Fisioterapeuta 2 Enfermera 1 Nutricionista 8 gestores comunitarios	16
42	DISPOSITIVO COMUNITARIO - RBC	4 psicólogas 4 Terapeutas 4 Trabajadora social 12 gestores comunitarios	24
43	Jornadas MÁS Bienestar - CUIDATE SE FELIZ	4 Enfermeras 3 Fisioterapeutas 1 ED. Físico 4 Técnicos de Enfermería 4 Técnicos de ambiente	16
43	Jornadas MÁS Bienestar - CUIDARTE	6 Licenciados en artes 4 Ed. Físicos 10 Técnicos en Artes	20
43	Jornadas MÁS Bienestar - RUMBEA CON BIENESTAR	1 Profesional comunicadora social 1 técnico en salud 1 profesional en psicología 1 profesional en trabajo social 1 profesional en educación Física	5
43	Jornadas MÁS Bienestar - Bienestar Integral es MÁS Salud Mental	2 Profesionales de Enfermería 2 Profesionales en psicología 2 Profesionales en trabajo social	8

		2 Gestores Comunitarios	
43	Jornadas MÁS Bienestar - GESTORES TERRITORIALES	gestores comunitarios 1 profesional en Pedagogía	5
47	SPA_cios de bienestar	9 gestores comunitarios 8 psicólogos 5 terapeutas ocupacionales 5 trabajadores sociales 2 enfermeras jefe 1 educador físico 1 antropólogo	31

3. **Tabla de relación fechas de las precríticas y acompañamientos en campo Abril 1-30 / 2025**

CÓDIGO	NOMBRE DEL ENTORNO	FECHA	TOTAL, ACTAS REALIZADAS
42	42. DISPOSITIVO COMUNITARIO - FORTALECIMIENTO	07/04/2025 14/04/2025 30/04/2025 07/04/2025 (2) 08/04/2025 (1) 10/04/2025 (1) 22/04/2025 (2) 25/04/2025 (1)	(1) Reunión Equipo (2) Precriticas (7) Acompañamientos
42	42.DISPOSITIVO COMUNITARIO - RBC	07/04/2025 14/04/2025 30/04/2025 04/04/2025 (2) 07/04/2025 (2) 08/04/2025 (2) 15/04/2025 (1) 25/04/2025 (1)	(1) Reunión Equipo (2) Precriticas (8) Acompañamientos
43	43. Jornadas MÁS Bienestar - CUIDATE SE FELIZ	02/04/2025 03/04/2025 07/04/2025 08/04/2025 09/04/2025 14/04/2025 29/04/2025	(1) Reunión de Equipo (4) Precriticas (4) Acompañamientos técnicos y operativos.

43	43. Jornadas MÁS Bienestar - CUIDARTE	07/04/2025 10/04/2025 14/04/2025 15/04/2025 24/04/2025 30/04/2025	(3) Reuniones de equipo (4) Precriticas (3) Acompañamientos técnicos y operativos
43	43. Jornadas MÁS Bienestar - RUMBEA CON BIENESTAR	03/04/2025 07,15,22 -29-2025 29/04/2025	2 Reunión de equipo 4 precríticas 1 preauditoria
43	43. Jornadas MÁS Bienestar - Bienestar Integral es MÁS Salud Mental	03/04/2025 10/04/2025 17/04/2025 24/04/2025	1 Reunión de equipo 2 Precriticas 1 Preauditoria
43	43. Jornadas MÁS Bienestar - GESTORES TERRITORIALES	08/04/2025 15/04/2025 22/04/2025 29/04/2025	1 Reunión de equipo 2 Precriticas 1 Preauditoria
47	47. SPA_cios de bienestar	29-04-2025 23-04-2025 16-04-2025 04-04-2025 11,14,22,24-04/2025	6 precrítica de productos y gestión documental, 1 preparación de auditoria. 1 Reunión de equipo 1 Reunión para concertación de metas 7 Acompañamientos en campo

4. Descripción general de los hallazgos evidenciados en la pre-critica de los entregables de cada producto y de los formatos de captura de información GESI correspondientes al mes de Abril 1-30 / 2025:

PRODUCTO	PUNTO CRÍTICO	META MENSUAL	META EJECUTADA POR LOCALIDAD	SUB EJECUCIÓN	%DE CUMPLIMIENTO
42. DISPOSITIVO COMUNITARIO - FORTALECIMIENTO	No aplica	448	448	0	100%
42.DISPOSITIVO COMUNITARIO - RBC	N.A	592	592	0	100%
43 Jornadas MÁS Bienestar - CUIDATE SE FELIZ	N.A	88	88 Usme: 22 Tunjuelito: 28 Ciudad Bolivar:38	0	100%
43. Jornadas MÁS Bienestar - CUIDARTE	No aplica	100	100 Usme:24 (144) Tunjuelito:22 (126) Ciudad Bolivar:54 (324) 600 acciones	1	100%
43. Jornadas MÁS Bienestar - RUMBEA CON BIENESTAR	NA	20	20	0	100%
43. Jornadas MÁS Bienestar - Bienestar Integral es MÁS Salud Mental	NA	540 Pruebas de VIH Sífilis y HB 540 FICHAS BIM SM 540 formatos SSR	540	0	100%
43. Jornadas MÁS Bienestar - GESTORES TERRITORIALES	NA	20	20	0	100%
47. SPA_cios de bienestar	No aplica	391	USME: 136 TUNJUELITO: 132 CIUDAD BOLIVAR: 123	Todos los perfiles completos. los gestores de los 12 hay 9 para el mes de abril 2025, quedando un faltante de 3 gestores.	PROFESIONALS 100% GESTORES 90%

5. **Descripción general de los hallazgos evidenciadas en la pre-critica:**

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	TOTAL, DE FORMATOS MENSUALES	TOTAL, DE FORMATOS VERIFICADOS	% MUESTRA
41. DISPOSITIVO COMUNITARIO - FORTALECIMIENTO	Recomendaciones frente al diligenciamiento de ítems completos de formato de sesiones colectivas (dirección, upz, lugar, fecha ejecución)	Se realizan ajustes de manera inmediata para la posterior entrega a GESI. Verificación de otros soportes diarios de campo, acta de concertación y plan de trabajo.	**448**	**0**	**100%**
42.DISPOSITIVO COMUNITARIO - RBC	Diligenciamiento en las categorías de discapacidad y manzana del cuidado Componente, tema, dirección, asistencia.	Se realizan ajustes de manera inmediata para la posterior entrega a GESI. Verificación de otros soportes diarios de campo, acta de convocatoria y concertación y plan de trabajo.	592	**0**	**100%**
43 Jornadas MÁS Bienestar - CUIDATE SE FELIZ	Para el mes de abril se validaron 88 formatos de sesiones colectivas, los cuales se ajustaron 10 formatos se pasaron a un formato limpio anexando el original con firmas. En cuanto el formato de captura se encuentra con calidad de la información y los usuarios tamizados digitados en el aplicativo de cuídate se feliz.	Se realizó el ajuste a 10 formatos de sesiones colectivas. recomendación la caligráfica de la información y del dato.	178	0	**100%**
43. Jornadas MÁS Bienestar - CUIDARTE	Los soportes se entregaron semanalmente en la precrítica de los soportes, Formatos de sesiones colectivas, encuestas de percepción y diarios de campo sin encontrar hallazgos relevantes.	Se ajustaron 5 formatos en la precrítica sugerencia para los diarios de campo tener en presenta las relatoría de los escenarios locales..	600	0	**100%**

43. Jornadas MÁS Bienestar - RUMBEA CON BIENESTAR	Se evidencia calidad en los formatos de sesiones colectivas, encuestas y los diarios de campo entregados para el mes de abril 2025	Se realiza precrítica a los soportes entregados	20 jornadas 2 recorridos en las 3 localidades		100%
43. Jornadas MÁS Bienestar - Bienestar Integral es MÁS Salud Mental	Durante las pre críticas se evidenciaron los formatos 2 de tamizajes completos y con adecuado diligenciamiento, las fichas de bienestar integral tienen ajustes de manera inmediata en ítems de vínculo con el jefe del hogar, y conteo de sumatoria en el audit. Dichos ajustes se realizan de manera inmediata durante la precrítica.	Se realiza Ajuste inmediatamente, en la recepción y precrítica, acorde a lo encontrado.	**540**	**540**	**100%**
43. Jornadas MÁS Bienestar - GESTORES TERRITORIALES	Durante las precriticas desarrolladas se encontraron dos variables sin diligenciamiento barra futbolera y firma del profesional, los cuales se ajustan de manera inmediata.	Se realiza Ajuste inmediatamente, en la recepción y precrítica, acorde a lo encontrado.	**20**	**20**	**100%**
47. SPA_cios de bienestar	Al momento de la revisión se evidenciaron enmendaduras del formato sesiones colectivas, faltantes en el código de tema en sesiones colectivas, faltaron fechas de actividad grupal en el formato espacios de bienestar, faltaron actas por parte de los profesionales y gestores.	Los hallazgos encontrados fueron corregidos por parte de los perfiles para ser entregados a digitar a GESI	**391**	**391**	**100%**

6. Descripción de ubicación de los soportes Abril 1-30 / 2025

NOMBRE DEL ENTORNO	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS HALLAZGOS EVIDENCIADOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
42. DISPOSITIVO COMUNITARIO - FORTALECIMIENTO	Las (8) carpetas del mes de Abril se encuentran bajo la custodia del entorno cuidador comunitario -profesional de apoyo en la (Sede Salud Pública Candelaria) asimismo, (8) carpetas con formatos de sesiones colectivas correspondiente a las (448) sesiones programadas para el periodo, se hace la verificación, organización y entrega para digitación por el proceso GESI.

42.DISPOSITIVO COMUNITARIO - RBC	Las (12) carpetas del mes de Abril se encuentran bajo la custodia del entorno cuidador comunitario -profesional de apoyo en la (Sede Salud Pública Candelaria) asimismo, (12) carpetas con formatos de sesiones colectivas correspondiente a las (592) sesiones programadas para el periodo, se hace la verificación, organización y entrega para digitación por el proceso GESI.
43 Jornadas MÁS Bienestar – CUIDATE SE FELIZ	Los Formatos de captura del usuario, formatos se sesiones colectivas, se encuentran organizados por localidad en 2 carpetas en custodia de la profesional de apoyo.
43. Jornadas MÁS Bienestar – CUIDARTE	Los soportes entregables del mes de abril 2025 para cada actividad por lineamiento (6) carpetas se encuentran organizados por localidad y criterios de gestión documental, en custodia de la profesional de apoyo en la oficina del entorno comunitario. 600 formatos de sesiones colectivas.2019 formatos de encuestas de percepción y 100 diarios de campo.
43. Jornadas MÁS Bienestar – RUMBEA CON BIENESTAR.	Los soportes correspondientes al mes abril 2025 se encuentran en digitación por parte de GESI.
43. Jornadas MÁS Bienestar – Bienestar Integral es MÁS Salud Mental	Los soportes correspondientes al mes de Abril se encuentran bajo custodia de la profesional de apoyo en las oficinas del entorno Cuidador Comunitario Candelaria tanto formato 2 de tamizaje como formato fichas bienestar integral es más salud mental. Y en GESI reposan los formatos fichas bienestar y formatos 2 siscos de tamizajes para su debida digitación y o ajuste correspondiente.
43. Jornadas MÁS Bienestar – GESTORES TERRITORIALES	Los soportes correspondientes al mes de Abril se encuentran bajo custodia de la profesional de apoyo en las oficinas del entorno Cuidador Comunitario Candelaria cabe mencionar que los formatos de sesiones colectivas de la última semana reposan en GESI.
47. SPA_cios de bienestar	Los formatos del mes de abril 2025 se encuentran en proceso de digitación en gesi.

7. Plan de mejoramiento

8. Si aplica para el mes de Abril 1-30 / 2025 para el producto de Spa_de mas Bienestar:

ACCIONES		RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA INICIO DE LAS ACCIONES	FECHA FINAL DE LAS ACCIONES	SEDE(S) A LA(S) QUE VA DIRIGIDO EL PLAN DE MEJORA/ CUANDO APLIQUE
Planear	1. El 17 de febrero 2025 se realizará una asistencia técnica del orden técnico donde participaran el profesional especializado, los equipos del producto 47; el objetivo de esta asistencia técnica es hacer una revisión más detallada de todos los instrumentos que se diligencian en el formato Spacios de bienestar, tal es el caso de ASSIST, AUDIT, CARLOS CRAFT. 2. El día 28 de febrero 2025 se realizará en la reunión general del entorno cuidador comunitario, una orientación técnica frente a la apropiación del lineamiento, formatos de captura e instructivo de los diferentes productos que conforman el entorno. 3. Se realizará el día 5 de marzo del 2025 una reunión guiada por el líder del entorno comunitario, a los apoyos, en donde se dará asesoría técnica frente a los diferentes procesos administrativos, como lo son apropiación de lineamientos e instructivos, precrítica. 4. Se realizará el 06 de marzo de 2025 una asistencia técnica del orden técnico donde participaran el profesional especializado, los equipos del producto 47 y la técnico de gesi; el objetivo de esta asistencia técnica es tener mayor claridad, apropiación técnica y conceptual del formato en coherencia con fichas técnicas e instructivos y su digitación. 5. El día 28 de marzo 2025 se realizará en la reunión general del entorno cuidador comunitario, con la participación de un técnico gesi quien dará orientación técnica frente, formatos de captura, diligenciamiento, digitación de formatos y asignación de los códigos. 6. Se realizará el día 2 de abril del 2025 una reunión guiada por el líder del entorno comunitario a los apoyos, en donde se dará asesoría técnica frente a diferentes procesos administrativos, como lo es el objetivo de los acompañamientos en campo por parte de los apoyos del entorno. 7. Se realizará el 04 de abril 2025 una asistencia técnica en donde participarán el profesional especializado, los equipos del producto 47, y la técnico de gesi; el objetivo de esta asistencia técnica es hacer una retroalimentación de los avances frente a las acciones de mejora implementadas en los meses de febrero marzo y abril 2025. 8. La profesional de apoyo realizará dos acompañamientos en campo durante el periodo de ejecución del plan de mejora, en donde se hará precrítica a los soportes diligenciados en terreno durante la actividad que se esté desarrollando. dejando evidencia por medio de acta los hallazgos o calidad evidenciada. 9. La profesional de apoyo y los equipos que conforman el producto 47 construirán dentro del informe de vigencia la evidencia cuantitativa y cualitativa de los resultados obtenidos en la aplicación del instrumento SRQ y se enviará el informe trimestral los 5 primeros días del mes de marzo 2025, a los correos de los referentes técnicos de la secretaría Distrital de Salud.	Jeison Rodrigo Parra Triana CC. 80724755 Rocio Alvarez Otavo CC. 52310818	14/02/2025	14/04/2025	El plan de mejora va dirigido a producto 47. spacios de bienestar Rodrigo

Hacer	1. Ejecución de asistencia técnica (17 de febrero de 2025) Se llevará a cabo la asistencia técnica con la participación del profesional especializado y los equipos del producto 47. Se revisarán en detalle los instrumentos ASSIST, AUDIT y CARLOS CRAFT en el formato Spacios de bienestar. Se documentaron observaciones y hallazgos, estableciendo posibles ajustes en el diligenciamiento de los formatos. 2. Orientación técnica en reunión general del entorno cuidador comunitario (28 de febrero de 2025) Se desarrollará la sesión de orientación sobre la apropiación del lineamiento, formatos de captura e instructivos. Se socializarán dudas y se brindará asistencia técnica sobre la aplicación de los instrumentos en el entorno. Se consolidará un acta con los compromisos adquiridos por los participantes. 3. Asesoría técnica a los apoyos del entorno comunitario (5 de marzo de 2025) El líder del entorno comunitario orientará una reunión con los apoyos. Se explicarán los procesos administrativos, incluyendo la apropiación de lineamientos, instructivos y precrítica. Se entregarán guías o documentos de apoyo para reforzar la capacitación. 4. Asistencia técnica sobre formatos e instructivos (6 de marzo de 2025) Se realizará la sesión con el profesional especializado, los equipos del producto 47 y la técnico de GESI. Se fortalecerá la comprensión del formato en coherencia con las fichas técnicas e instructivos. Se brindará capacitación sobre la digitación y correcto diligenciamiento de los formatos. 5. Nueva orientación técnica en reunión general del entorno cuidador comunitario (28 de marzo de 2025) Se llevará a cabo la orientación técnica con la participación del técnico GESI. Se explicará en detalle el diligenciamiento, digitalización y asignación de códigos en los formatos. Se recogerán inquietudes y se registrarán compromisos en acta. 6. Asesoría técnica sobre acompañamientos en campo (2 de abril de 2025) Se desarrollará la reunión con los apoyos del entorno comunitario. Se explicará el objetivo de los acompañamientos en campo, garantizando su correcta implementación. Se resolverán dudas y se generarán recomendaciones para mejorar la ejecución en terreno. 7. Asistencia técnica de retroalimentación (4 de abril de 2025) Se llevará a cabo la sesión con el profesional especializado, los equipos del producto 47 y la técnico de GESI. Se evaluarán los avances y acciones de mejora implementadas desde febrero. Se definirán ajustes y recomendaciones para la continuidad del proceso. 8. Acompañamientos en campo con precrítica La profesional de apoyo realizará dos visitas de acompañamiento durante la ejecución del plan de mejora.	Jeison Parra Triana CC. 80724755 Rocio Alvarez Otavo CC. 52310818	14/02/2025	14/04/2025		

	Se aplicará la precrítica a los soportes diligenciados en terreno. Se dejará evidencia de hallazgos mediante actas. 9. Elaboración y envío del informe trimestral La profesional de apoyo y los equipos del producto 47 recopilarán y analizarán la información cuantitativa y cualitativa sobre los resultados del instrumento SRQ. Se elaborará el informe de vigencia con la evidencia de los avances. El informe trimestral se enviará a los referentes técnicos de la Secretaría Distrital de Salud dentro de los primeros cinco días de marzo de 2025.				
Verificar	1. Fichas con calidad diligenciadas en el acompañamiento / Fichas revisadas durante el acompañamiento * 100 %. 2. Número de asistencias técnicas ejecutadas / Número de asistencias técnicas programadas * 100%.	Jeison Rodrigo Parra Triana CC. 80724755 Rocio Alvarez Otavo CC. 52310818	14/02/2025	14/04/2025	
Actuar	De acuerdo a los acompañamientos en campo y adherencia conceptual se seguirá fortaleciendo al equipo en reuniones mensuales, acompañamientos y precrítica de soportes.	Jeison Rodrigo Parra Triana CC. 80724755 Rocio Alvarez Otavo CC. 52310818	14/02/2025	14/04/2025	

9. Varios

Se hace revisión y aprobación de los subproductos administrativos y de la Gestión Operativa de cada una de las estrategias y procesos que hacen parte del Entorno Cuidador Comunitario:

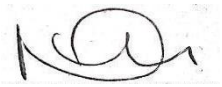
NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PRODUCTO O ACTIVIDAD
42. DISPOSITIVO COMUNITARIO - FORTALECIMIENTO	Se realiza el cargue al Drive establecido por SDS plan de acción y matriz monitoreo , en los primeros 5 días hábiles según lineamiento- usuario correo epsubredsur@gmail.com
42.DISPOSITIVO COMUNITARIO - RBC	Se realiza el cargue al Drive establecido por SDS plan de acción y matriz monitoreo , en los primeros 5 días hábiles según lineamiento- usuario correo epsubredsur@gmail.com
43 Jornadas MÁS Bienestar - CUIDATE SE FELIZ	02/05/2025 se realizó seguimiento y cargue al plan de acción del mes abril en cada actividad del plan de acción, en la carpeta del DRIVE distrital espaciopublico@saludcapital.gov.co desde el correo epsubredsur@gmail.com. 06/05/2025 reporte y cargue de la matriz de monitoreo del mes de abril en el DRIVE distrital espaciopublico@saludcapital.gov.co desde el correo epsubredsur@gmail.com
43. Jornadas MÁS Bienestar - CUIDARTE	02/05/2025 se realizó seguimiento y cargue al plan de acción del mes abril en cada actividad del plan de acción, en la carpeta del DRIVE distrital espaciopublico@saludcapital.gov.co desde el correo epsubredsur@gmail.com. 06/05/2025 reporte y cargue de la matriz de monitoreo del mes de abril en el DRIVE distrital espaciopublico@saludcapital.gov.co desde el correo epsubredsur@gmail.com
43. Jornadas MÁS Bienestar - RUMBEA CON BIENESTAR	Se realiza el cargue al Drive establecido por SDS plan de acción y matriz de monitoreo, en los primeros 5 días hábiles según lineamiento y enviado a correo SDS espaciopublico@saludcapital.gov.co y al correo de c2sanchez@saludcapital..gov.co
43. Jornadas MÁS Bienestar - Bienestar Integral es MÁS Salud Mental	Se realiza el cargue al Drive establecido por SDS plan de acción y matriz de monitoreo, en los primeros 5 días hábiles según lineamiento y enviado a correo SDS espaciopublico@saludcapital.gov.co y al correo de c2sanchez@saludcapital..gov.co
43. Jornadas MÁS Bienestar - GESTORES TERRITORIALES	Se realiza el cargue al Drive establecido por SDS plan de acción y matriz de monitoreo, en los primeros 5 días hábiles según lineamiento y enviado a correo SDS espaciopublico@saludcapital.gov.co y al correo de c2sanchez@saludcapital..gov.co
47. SPA_cios de bienestar	Se realiza el cargue al Drive establecido por SDS plan de acción, en los primeros 5 días hábiles según lineamiento y enviado a correo SDS espaciopublico@saludcapital.gov.co desde el correo epsubredsur@gmail.com

7. DECISIONES TOMADAS
N/A

8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	**CÓMO (Metodología – estrategia)**	**CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)**	**QUIEN (Responsable)**
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **JEISON RODRIGO PARRA TRIANA**

SLENDY ROCHA P.

SECRETARIO REUNIÓN **SLENDY ROCHA**

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V6

FECHA:	2025/04/30	HORA DE INICIO:	2:00 PM	HORA DE TERMINACIÓN:	5:00 PM	LUGAR:	USS Candelaria
EVENTO:	REUNIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐	TEMA:	Pre-auditoria a 1-30 de Abril/2025-Entorno Ciudad Comunitaria donde de manera conjunta se desarrollan las Actividades Equipo Canino 1/04/2024	RESPONSABLE:	Jean Baez.		

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Luz Cervantes	1068846881	Ent Comunitario	Candelaria	Prof de Apoyo	luzcervantes@gmail.com	
2	Marcela Medina	1032407363	Comunitario	Candelaria	Prof de Apoyo	wendymedina@gmail.com	
3	Patricia Estupiñan	52524677	Ent. comunitario	Candelaria	~~prof de Apoyo~~	gloriapatricia27@gmail.com	
4	Heiner Cantillo	52731997	Ent Cumplano	SP Candelaria	Prof de Apoyo	ribercabezdeur@gmail.com	
5	Doré Gonzalez	52289900	Ent Cumplano	Candelaria	Prof de Apoyo	dorismalom@gmail.com	
6	Paola Thomas	52310818	E.C. Candelaria	Candelaria	Prof. de Apoyo	[illegible]	
7	Adriana Higuera	52703397	E comunitario	Candelaria	Prof de apoyo	adrianahiguera@gmail.com	Adriana Higuera
8	Diego Acosta	1077849432	Comunitario	Candelaria	TEC-Adm.	diego8888@hotmail.com	
9	Jenny Rubiano Daza	80724763	Ent Canino	Candelaria	Prof Canino	Tbadaza14@gmail.com	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							