ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN ■ **MESA DE TRABAJO** ☐ **CAPACITACIÒN** ☐ **OTRO** ☐			
FECHA: 2025– 05-02	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FINAL:** 3:00 PM	**REUNIÓN N°: 1**
LUGAR: Unidad de servicios de salud Vista hermosa			
TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio No. 4174-2024 que inició el 3 de diciembre 2024 y finaliza el 23 de Julio 2025 correspondiente a los productos de la transversalidad del programa ampliado de inmunizaciones – PAI, PSPIC del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025			
RESPONSABLE: Andrea Sánchez		**SECRETARIO: N/A**	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo de lo correspondiente al 1 de mayo al 31 de mayo de 2025 de la transversalidad del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado de asistencia				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento Administrativo
2. TH pendiente por contratar para el convenio 4174-2024 del 1 de al 31 de mayo 2025
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Insumos solicitados mensuales
5. Seguimiento financiero
6. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

No aplica

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI para el periodo de 1 de mayo al 31 de mayo de 2025 del convenio 4174-2024

1. Seguimiento administrativo

PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	CONTRATADO	TOTAL PENDIENTE	%
Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI	95	95	0	100%

2. Talento Humano pendiente por contratar para el convenio 4174-2024 del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025

ENTORNO O PROCESO	TH PENDIENTE POR CONTRATAR	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI	0	* No aplica	No aplica

3. Seguimiento a la asignación de metas período del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025

ENTORNO O PROCESO	CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO	PRODUCTO	META PROGRAMADA	VALOR PROGRAMADO
Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI	72	Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI - en operación	1	$ 8.654.072
	73	Seguimiento a la implementación del PAI en las localidades	2	$ 14.011.232
	74	Gestión para la implementación y operación de los componentes del Programa Ampliado de Inmunizaciones en la IPS públicas, privadas ***Actividad A:** Profesional Intramural ***Actividad B:** Técnico en sistemas	1	$ 9.478.392
	75	Gestión para la implementación y operación del sistema de información del Programa Ampliado de Inmunización	1	$ 3.296.912
	76	Seguimiento supervisión y monitoreo de la modalidad extramural del PAI	4	$ 24.725.920
	77	Operación de la modalidad extramural del PAI	79	$ 260.456.048

	78	Operación del componente cadena de frío del PAI	1	$ 3.296.912
	79	Digitación de dosis administradas del PAI	5	$ 12.362.960
		Administración de dosis de fiebre amarilla a viajeros.	150	$ 470.250
	82	Jornadas.	0	$ 0

1. **Insumos para el período del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL PERIODO 01 DE MAYO A 31 DE MAYO DE 2025	SE CUENTA SI O NO PARA EL PERIODO	CONSECUCION DEL INSUMO
Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI	Resmas de papel	SI	Se realiza solicitud a profesional financiera del PSPIC con los insumos requeridos para el mes en términos de misceláneos y medico quirúrgicos
	Agua destilada- Para la asepsia durante el proceso de aplicación del biológico	SI	
	Algodón - Bolsas de torundas para la aplicación de las vacunas para los equipos extramurales	SI	
	Bolsas de desecho (para los puntos vacunadores públicos y los equipos extramurales)	SI	
	Gel antiséptico	SI	
	Contenedores de paredes rígidas (Manejo de residuos de agujas de 2.9 lt)	SI	
	Mascarilla N-95	SI	
	Mascarilla desechable	SI	
	Gorros desechables	SI	

Fortalezas:

- Socialización de lineamientos por cada producto una vez iniciado el convenio

Debilidades:

- La rotación constante del talento humano del PAI

2. **Seguimiento Financiero**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO- MAYO 1 AL 31 DE 2025	FACTURA MAYO 1 AL 31 DE 2025
Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI	$ 434.555.767	$388.043.097

3. Varios

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos

7. DECISIONES TOMADAS
Para el periodo 01 al 31 de mayo, de acuerdo con la fecha de iniciación del convenio y de acuerdo con el talento humano contratado para la ejecución de las actividades del componente transversal, se da línea técnica según el documento operativo y fichas técnicas en el cumplimiento de las actividades de cada uno de los productos.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Cumplir con las actividades con criterios de calidad y oportunidad	Ejecutar las actividades de acuerdo con documento operativo	Mensual	Talento Humano PAI

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **ANDREA SANCHEZ RINCON**

SECRETARIO REUNIÓN **N/A**



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL — CA-FT-01 V5

FECHA: 02-05-23 | HORA DE INICIO: 2:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm. | LUGAR: USS Vista Hermosa

EVENTOS: REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ] | TEMA: Asistamiento técnico y financiero | RESPONSABLE: Andrea Sánchez

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	PERTENENCIA	UBA	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Laura Buitrago	52778105	PAI	USS Vista h	Aux enfermeria	lbuitrago.cio.retiro.hca@gmail.com	Laura B
2	Daily Santamaria	1022941821	PAI	Marichuela	Aux Enfermeria	Nicita-789@Hotmail.com	
3	Blanca Barbosa	52198056	PAI	H. Vista Hermosa	Aux Enfermeria		
4	Alejandra Nieto	1022981987	PAI	V. Hermosa	Aux Enfermeria		
5	Karen Camelo	1020299771	PAI	Vista Hermosa	Aux Enfermeria		
6	Nelson Arias	80824991	PAI	Vista Hermosa	Aux Enfermeria		
7	Alejandra Beltran	1033792927	PAI	Vista Hermosa	Aux Enfermeria		
8	Flo. Alarcon H.	1018433683	PAI	V Hermosa	Aux Enfermeria		
9	John Ortegón	80033816	PAI	V. Hermosa	Aux Enfermeria		
10	Jose Ortiz	1022355345	PAI	V Hermosa	Aux Enfermeria		
11	Bella Flor Vizcaya	52739167	PAI	V Hermosa	Aux Enfermeria		
12	Yolanda Martinez	52039792	PAI	Tunjuelito	Aux Enfermeria		
13	Erika Hernandez	1022367963	PAI	Tunjuelito	Aux Enfermeria		
14	Andrea Sanchez	1100869383	PAI	Tunjuelito	Aux Enfermeria		
15	Amparo Reinoso	52301511	PAS	Tunjuelito	Aux Enfermeria		
16	Daniela Herrera	1031163663	Pai	Tunjuelito	Aux Enfermeria	—	
17	Laura Rocha	1018	PAD	V Hermosa	Digitador	—	
18	Karen Rojas	1024048913	PAI	V. Hermosa	Aux Enfermeria	—	Karen
19	Isabel Acosta	1018477739	PAI	V. Hermosa	Aux Enfermeria	belisa 63@Hotmail	Isabel Acosta
20	Sonia Cabeyero	1022935930	PAI	V. Hermosa	Auxenfermera	janeth.roa@gmail.com	Sonia Cabeyero
21	Carolina Rojas	1006859102	PAI	Vista Hermosa	Aux-enfermera		
22	Olga Liliana Lopez Duque	52374945	PAI	Vista Hermosa	Aux Enfermera		
23	Esmeralda Mateo C	1013585898	PAI	Vista Hermosa	Aux Enfermera		
24	Diego Aguirre	1031121847	PAI	Vista Hermosa	Aux Enfermeria	—	
25	Claudia Guzman	1024467122	PAI	Vista Hermosa	Aux Enfermeria	—	

Página: 1 de 1 — 2022-02-22

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL — CA-FT-01 V6

FECHA: 02-05-25 | HORA DE INICIO: 2:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 p.m. | LUGAR: UBS Vista hermosa.

EVENTO: REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ] _____ | TEMA: Alistamiento técnico y financiero | RESPONSABLE: Andrea Sánchez

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	JENNIFER SUA O	52953595	PAI	Vista Hermosa	AUX. ENFERMERIA	— o —	JENNIFER SUA
2	Adriana Rodriguez	1022963285	PAI	Vista Hermosa	Aux Enfermeria	— o —	Adriana R.
3	Wendy Galindo	1031166965	PAI	Vista Hermosa	Aux Enfermeria	— o —	Wendy G
4	Nidia Ros Giraldo	52111043	PAI	Vista Hermosa	AUX Enfermeria	— o —	Nidia Ros
5	Laura Hidalgo G.	1073088699	PAI	Vista Hermosa	Digitadora	— o —	Laura Hidalgo G.
6	Diadiosa Espinosa	1000784063	PAI	Vista hermosa	Digitadora	— o —	Diadiosa Espinosa
7	Johan Camilo [illegible]	1000918609	PAI	vista hermosa	TEC. SISTEMAS	— o —	[illegible]
8	Ana Maria Beltran	1075554699	PAI	V. hermosa	digitador	— o —	[illegible]
9	[illegible]	1014277377	PAI	V. HERMOSA	DIGITADOR	— o —	[illegible]
10	Jacky Bohorquez	1024469361	PAI	V. Hermosa	Aux Enfermeria	— o —	JackyB
11	Juana Rios Cuevas	1023013201	PAI	V Hermosa	Aux enfermeria	— o —	Juana R.
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Página: 1 de 1 — 2022-02-22