ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN	x	MESA DE TRABAJO		CAPACITACIÒN		OTRO	
FECHA: 2025 – 05- 02	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FINAL:** 9:00 AM	**REUNIÓN N°:**
LUGAR: Candelaria – Salud Pública			
TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174-2024 que inicio el 3 de diciembre 2024 y finaliza el 23 de julio 2025, correspondiente a los productos del Entorno Cuidador Educativo PSPIC del 1 de mayo al 31 de mayo 2025.			
RESPONSABLE: Sandra Patricia Amado Reyes		**SECRETARIO:** Diana Marcela Parra Cuesta	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo en el Entorno Cuidador Educativo, correspondiente del 1 de mayo al 31 de mayo 2025.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. **Seguimiento Administrativo**
2. **Talento humano pendiente por contratar para el convenio 4174-2024**
3. **seguimiento a la asignación de metas**
4. **Seguimiento Financiera**
5. **Insumos solicitados mensuales**
6. **Lectura de apropiación de los lineamientos**
7. **Varios**

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Perfiles operativos
Líder Entorno
Profesional de apoyo

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

A través del equipo de gestión táctica con algunos perfiles del entorno, se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del entorno cuidador educativo de acuerdo al convenio 4174-2024de acuerdo al talento humano como la programación de los productos para la ejecución establecida para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del entorno cuidador educativo correspondiente al periodo del 1 de mayo al 31 de mayo 2025.

0. Seguimiento Administrativo

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Entorno cuidador educativo	**93**	**92**	**1**	**99%**

Con respecto a la operación de mayo se mantiene el faltante de perfil de una enfermera, para lo cual ha sido reportada la necesidad de los perfiles a través de la reunión de talento humano.

1. TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 del 1 de mayo al 31 de mayo 2025.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES MAYO 2025	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
Producto 52: Jardín Saludable	**1**	**ENFERMERA**	**Se hace el respectivo reporte en la reunión de talento humano para la consecución del perfil, se envía hoja de vida del perfil requerido.**
TOTAL	**1**		

Seguimiento a la asignación de metas del 1 de mayo al 31 de mayo 2025.

ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO	ASIGNACION DE METAS
Jardín Saludable	496,00
Salud y Nutrición	1,00
Bienestar en el Colegio	1.240,00

Sonrisa Saludable	248,00
SPAcios de Bienestar	38,00
Salud y Bienestar	20,00
Bienestar Emocional	310,00
Salud Mental es MAS Bienestar	186,00
Sexualidad hablar sin incomodidad	372,00
Vacúnate y sé un vacan	3,00
Entornos Escolares Protectores	1,00
Iniciativas de cuidado y Bienestar	0,00
Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"	1,00

Se informa el cumplimiento que se debe tener para la meta del 1 de mayo al 31 de mayo 2025, esperando poder garantizar una facturación de todo lo programado por un valor de **$ 489.202.404,14,** sin embargo, se solicita poder organizar las horas adicionales para el producto de vacúnate y se un vacan y jardín saludable, se informa la importancia de realizar la misma y la necesidad de fortalecer la preparación de las sesiones de manera lúdico pedagógica, con el fin de garantizar la ejecución de los recursos programados.

2. INSUMOS DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2025	SE CUENTA SI O NO 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2025	CONSECUCION DEL INSUMO
EDUCATIVO	RESMA PAPEL CARTA	10	Se realiza la solicitud al correo de la coordinación pic, de acuerdo a la necesidad que se presenta para este periodo esperando la entrega durante el mes evaluado.
	RESMA PAPEL OFICIO	10	
	TAPABOCA DESECHABLE	500	
	PAÑIN CON ALCOHOL	200	
	TOALLAS	10	
	ABONO BULTO	3	
	TURBA CANADIENSE	1	
	PLANTULAS VARIADAS	60	
	CARPETAS CARTON OFICIO	50	

	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	60	
	BOLSA NEGRA, ROJA, VERDE	150	
	TOALLAS DE MANOS DESECHABLES	10	
	PLANTULAS	90	
	PILAS LENTEJA	2	
	PILAS TRIPLE A	16	
	PENDON MAS BIENESTAR	2	

3. Descripción de la apropiación de los lineamientos a partir del nuevo convenio del 1 de mayo al 31 de mayo 2025.:

Las profesionales de apoyo continúan dando el fortalecimiento de la línea técnica, como el acompañamiento y seguimiento a los equipos frente al desarrollo de los productos, permitiendo dar claridades y ampliar el conocimiento en la ejecución de las intervenciones, a su vez, la revisión del diligenciamiento de los formatos establecidos en la caja de herramientas, aspectos administrativos del entorno, generalidades del anexo 8 insumos, la organización de la entrega de insumos, como los criterios de glosa y los respectivos entregables para el alistamiento de soportes, para lo cual se programa reunión con el equipo el día 9 de mayo para la información de los procesos administrativos, Actividad lúdico recreativa, Sisveco, Migrantes, Tosferina.

Por otra parte, se continua en las reuniones con cada equipo asignado a los productos el fortalecimiento de lo que compete el lineamiento para la ejecución de las intervenciones como la importancia de llevar las sesiones de manera lúdico pedagógica con la respectiva preparación de las temáticas, frente a la continuidad del proceso de concertación para el ingreso a los colegios, jardines priorizados, Universidades e IETDH.

Con respecto a la medición de la apropiación de lineamientos se continua con los pre test de conocimiento a un equipo operativo bienestar en colegios, desarrollando preguntas del proceso con el fin de mantener una buena apropiación de las actividades.

Con respecto al indicador se va evaluar por cada producto donde se va ir acumulando en cada mes la apropiación por parte de cada uno de los colaboradores.

Numero de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Numero de colaboradores contratados al inicio del mes

8/92 se aplica el pre test a 8 colaboradores del entorno con un avance de apropiación del 9%

Se organiza para este mes la revisión de los lineamientos y la distribución de los pre test para mayo.

Fortalezas:

La importancia de la organización y la programación de las intervenciones.

Garantizar el uso de las herramientas pedagógicas que permitan mostrar las acciones del entorno educativo a través de los registros fotográficos y videos.

Debilidades:

- Los perfiles del entorno deben continuar con la apropiación de los instructivos de la caja de herramientas, para el registro correcto de los formatos.

4. Seguimiento Financiero

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2025
Entorno Cuidador Educativo	**$ 489.202.404,14**	**$ 489.202.404,14**

Se tiene una proyección de factura para este periodo de **$ 489.202.404,14** se espera cumplir con el 100% de la ejecución, ya que se va a manejar horas adicionales para el perfil de enfermería como el de auxiliar de enfermería.

5. Varios

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos.

7 DECISIONES TOMADAS

- Se genera la organización de los equipos con la asignación de las metas para cada producto
- Las profesionales de apoyo realizan la distribución de los productos para la respectiva línea técnica como el acompañamiento y recomendaciones.
- La referente estará realizando seguimiento a las intervenciones como la consecución del talento humano en caso que se presente alguna suspensión o retiro por parte de los colaboradores del entorno.
- Continuar con la evaluación de los demás productos para la medición de la apropiación de los lineamientos.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite dd-mm--aa)	QUIEN (responsable)
Revisión al seguimiento de las metas programadas en cada uno de los procesos	Drive – tablero de control - mensualización	continuo	Equipo de gestión
Seguimiento a la contratación del talento humano	Revisión semanal del talento humano	Todos los martes de cada mes	Referente entorno

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARIO DE LA REUNION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

FECHA:	2/05/2025	HORA DE INICIO:	8:00a.m	HORA DE TERMINACIÓN:	9:00a.m	LUGAR:	Candelaria Salud pública
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]	TEMA:	Alistamiento técnico, administrativo entorno educativo	RESPONSABLE:	Sandra Amado Reyes		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREC	FIRMA
1	Heidy Pilar Alvarez	52272579	E.educativo	Candelaria	Enfermera	pilialvarez@yahoo.com.ar	Heidy Alvarez
2	Carmen Rosa Pedraza	39644678	E Educativo	Candelaria	Psicologa	carmenpedraza989@gmail.com	Carmen Rosa Pedraza
3	Carolina Moya S	52809160	E. Educativo	Candelaria	odontologa	Cmoy0664@hotmail.com	
4	Yeimy cayera	26430053	E. Educativo	candelaria	Aux Enfermera	Yeimycayera85@gmail	Yeimy Cayera
5	Claudia Sanchez	1023010025	E educativo	Candelaria	Aux. Enfermera	claudy1u0427@gmail.com	Claudia Sanchez
6	Angie Julieth Rincon	1033733924	E. educativo	Candelaria	Aux Enfermería	rinconleonangiejulieth@gmail.com	Angie Rincon
7	Ingrid Cohecha S	1022989344	E Educativo	Candelaria	Aux Enfermera	Ingridcohechaz@gmail.com	Ingrid C.
8	Margarita Paipa	1057886476	E. Educativo	Candelaria	Aux enfermeria	ezequiel1996paipa@gmail	
9	Stefania Suarez	1022369544	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	Stefaniasuarez552@gmail.	Stefania Suarez
10	Nathalia Reno	1010194454	E educativo	candelaria	Enfermera	nursenatalireno@hotmail.com	
11	Patricia Martinez	1032419322	E educativo	candelaria	Aux enfermeria	Pmartinezbejarano@gmail.com	
12	Lorena Blanco G.	1005485646	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	eblancog@unal.edu.co	Lorena Blanco
13	Melany Beltrán Suárez	1012412763	E educativo	candelaria	T. Social	beltranmelany21@gmail.com	
14	Laura Alvarez Barragan	1069054054	E. educativo	Candelaria	T. Social	lauralvarez2025@gmail.com	Laura Alvarez.
15	Ximena Reyes	53092058	E. Educativo	Candelaria	Psicologa	ximenareyes.psicologa@gmail.com	
16	Tatiana Marcela Diaz V	1031161146	E. Educativo	candelaria	psicóloga	tdiazvizcaino@gmail.com	Tatiana Diaz V
17	Diana Martinez	39784771	E. Educativo	Candelaria	Pedagoga	dmartinez05@gmail.com	
18	Gustavo Castañeda	7079074953	E. Educativo	Candelaria	Comunicador Social	gavocastaneda.2010@gmail.com	Gustavo Castañeda
19	Sorangly Aldana	1083704979	E. Educativo	Candelaria	Aux. Enfermera	Camargoaldanasorangly@	
20	Jazmin Tovar Gaitan	52370874	E Educativo	Candelaria	Odontologa	jazmintovargaitan@gmail.com	
21	Yineth Mahecha	52218521	E educativo.	Candelaria	Aux. Enfermeria	Enani1111@hotmail.com	Yineth M.
22	Myriam Diaz	52814625	E Educativo	Candelaria.	Aux. Enfermera	diazmyriam37@gmail.com	Myriam Diaz
23	Rosalba Arboleda	1076322847	E. Educativo	candelaria	Aux enfermeria	Rosayridy@gmail.com	Rosalba M
24	Nerly Mosquera M.	1018412431	Ent Educativo	Candelaria	odontologa	nerly25@gmail.com	Nerly M.
25	Andrea Garzón	53012658	E Educativo	Candelaria	Ing Ambiental	andreagarzonr@gmail.com	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V6

FECHA:	2/05/2025	HORA DE INICIO:	8:00 a.m	HORA DE TERMINACIÓN:	9:00 a.m	LUGAR:	Candelaria Salud Pública
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]	TEMA:	Alistamiento técnico, administrativo entorno educativo.			RESPONSABLE:	Sandra Amado Reyes

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Sandra Amado Reyes	52173619	GR Educativo	Candelaria	Ref. educativo	lidy.espacio.educativo@saludsur.gov.co	
2	Marcela Parra	1032419666	Educativo	candelaria	Prof de apoyo	educativo3710@gmail.com	
3	Angelica M Sanchez	1022339559	E Educativo	Candelaria	Prof de apoyo	angelica96115@gmail.com	
4	VIVIANA SANTAFE	5286840	EDUCATIVO	CANDELARIA	PROF-APOYO		
5	Belén Parra C	52'292.854	E.C.Educativo	Candelaria	Tec. Adm	tecnicosubred.sur@gmail	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							