ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN ☐ **MESA DE TRABAJO** ☐ **CAPACITACIÒN** ☐ **OTRO** [X]			
FECHA: 2025/05/29	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FINAL:** 4:00 pm	**REUNIÓN N°:** 1
LUGAR: Sede Salud Publica Candelaria			
TEMA: Acta de preauditoria correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo 2025 del tema transversal de activación RIAS y canalizaciones			
RESPONSABLE: Mónica Páez Arango		**SECRETARIO:** NA	

1. OBJETIVO:

Realizar preauditoria correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo 2025 del tema Transversal De Canalizaciones en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se lleva a cabo en el seguimiento integral del mismo

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado de asistencia				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento financiero de ejecución del mes
2. Tabla talento humano que ejecuto las actividades del 01 al 31 de mayo 2025
3. Tabla de relación fechas de preauditorias
4. Registro puntos críticos subejecución.
5. Descripción general de los hallazgos evidenciados durante la preauditoria.
6. Descripción de ubicación de los soportes
7. Planes de mejoramiento
8. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza preauditoria correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo 2025 del Tema Transversal De Canalizaciones en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del mismo, en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos.

1. **Seguimiento financiero de ejecución del 01 al 31 de mayo 2025**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA	EJECUCION	SUBEJECUCION
PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACION SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	$ 43.683.069	$ 43.683.069	0

Tabla talento humano que ejecutó las actividades del 01 al 31 de mayo 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL PENDIENTE	%
PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL DE CANALIZACION SECTORIAL E INTERSECTORIAL DISTRITAL PARA LA ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACCESO A RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN	1 Líder de proceso	1 Líder de proceso (odontóloga)	Ninguno	100% Contratado
	3 Profesionales universitarios 2	2 Profesionales universitarios 2 (3 enfermeras)		
	3 técnicos 3	3 Técnicos 3 (Digitadores)		
	3 técnico 1	3 técnico 1 (auxiliar de enfermería)		
	1 técnico 2	1 técnico 2 (Técnico administrativo)		

2. **Tabla de relación fechas de preauditorias:** No aplica.

3. **Registro puntos críticos subejecución.**

PRODUCTO	PUNTO CRITICO	META MENSUAL	META EJECUTADA	SUBEJECUCION	%DE CUMPLIMIENTO
67. Fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	Entrega de todos los productos contemplados en las fases de la 1 a la 7 con criterios de calidad y en los tiempos establecidos según lineamientos.	1	1	0	100%

68. Calidad de la Información en las fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	- Seguimiento a los tiempos para la gestión oportuna de canalizaciones - Identificación de canalizaciones sin respuestas con vencimiento en los tiempos de gestión. - Gestión y seguimiento a las canalizaciones intersectoriales. - Seguimiento a la respuesta intersectorial- - Calcular Cierres por modalidades. - Seguimiento a los tiempos para la gestión oportuna e Inoportuna de canalizaciones. - Seguimiento a los tiempos para la gestión oportuna e Inoportuna de canalizaciones a migrantes no regulares y a barreras de Acceso. - Es responsable de la calidad de la fuente de los indicadores de las fases 3 y 5 del procedimiento de canalizaciones en el tablero de control de canalizaciones - Efectuar depuración, precrítica, consolidación y procesamiento de las entradas, salidas o reportes de la información digitada en el módulo de canalizaciones generadas. - Reporte de indicadores del procedimiento de canalizaciones en el tablero de control de canalizaciones.	1	1	0	100%
69. Operación de las fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	- Recepcionar, validar y direccionar el 100% de las canalizaciones generadas por el PSPIC a través de la administración del anexo 3. - Administrar los drives de barreras de acceso y migrantes. - Direccionar y realizar seguimiento al 100% de las canalizaciones recibidas para cada una de las modalidades (oportunidad, pertinencia, cierres). - Seguimiento a los tiempos para la gestión oportuna de canalizaciones de todas las modalidades. - Ingreso de respuestas a 100% remitidas por la oficina de Atención al usuario. - Gestionar ajustes identificados por fallas de calidad o error en digitación de tipo o número de documento. - Solicitar a nivel central los ajustes derivados de fallas de puntos de control y de la validación de canalizaciones. -Digitar, contabilizar, referenciar y archivar el 100% de las canalizaciones generadas por el PSPIC. - Realizar los ajustes a errores en la digitación en aplicativo SIRC. -Realizar seguimiento de respuestas a Anexos de salud mental de las EAPB y elaboración de informe entregado a referente distrital.	1	1	0	100%

SEMAFORIZACION
<70% ROJO
>70- <90 % AMARILLO
>90 % VERDE

4. Descripción general de los hallazgos evidenciados

PRODUCTO	DESCRIPCION DEL HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	TOTAL DE FORMATOS MENSUALES	TOTAL DE FORMATOS VERIFICADOS	% MUESTRA
67. Fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	Para el periodo del mes de mayo 2025 se evidencia que la totalidad de los productos relacionados en el documento operativo para entregar en concordancia con lo proyectado en el plan de acción fueron ejecutados por la líder del procedimiento de canalizaciones con criterios de calidad y oportunidad.	Ninguna	No aplica	No aplica	No aplica
68. Calidad de la Información en las fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	**Fase 1** Durante el presente mes no fue necesario realizar solicitudes de usuarios del SIRC teniendo en cuenta que el equipo estaba completo. **Fase 2** El perfil fue convocado a la AT mensual de todas las subredes el día 26/05/2025. **Fase 4** Para el mes de mayo no se requirió el apoyo a digitación por parte del perfil debido al volumen de canalizaciones. En cuanto a la fase 4, específicamente para la actividad de ajustes, se evidencia una herramienta funcional. **Fase 5** -Se evidencia cargue oportuno de casos en el anexo 10. No se evidencia archivado el correo de base de cierres del 13/05/2025 en el correo institucional. **Fase 6** Se encontraron fallas en el diligenciamiento del drive de ajustes por parte de los perfiles de la tripleta	**Fase 1** No aplica. **Fase 2** No aplica **Fase 4** A partir del error identificado en la clasificación de un caso no pertinente se indica validarlo por parte del técnico para garantizar la coherencia y ajuste requerido de ser necesario. **Fase 5** -Realizar verificación de envío de correo faltante y archivarlo en la carpeta correspondiente. **Fase 6** Realizar seguimiento diario de la calidad del diligenciamiento de las	No aplica	No aplica	No aplica

	No se encontraron hallazgos en el calculo de indicadores del informe mensual entregado a SDS.	herramientas (anexo 3, drive ajustes, barreras y migrantes) y notificar inconsistencias al líder vía correo electrónico.			
69. Operación de las fases 1 a la 7 del procedimiento de activación de rutas y canalización sectorial e intersectorial en la subred	**PROFESIONALES DE APOYO** **Fase 2** 20-05-2025 INSTITUCIONAL (ANGELICA) 20-05-2025 COMUNITARIO (DIANA) 20-05-2025 COMUNITARIO (ISA) 27-05-2025 PAI (ISA) 27-05-2025 PAI (ANGELICA) 27-05-2025 EDUCATIVO (DIANA) 27-05-2025 EDUCATIVO(ISABEL) 27-05-2025 EDUCATIVO (ANGELICA) 27-05-2025 EDUCATIVO (DIANA) Aun no se visualiza el cargue de un acta de seguimiento en campo de marzo en el drive de auditoria (Angelica) y faltan 7 actas del mes de Abril, también el diligenciamiento de la sistematización de 3 de marzo y 6 de abril. **Fase 3** Al validar el anexo 3 se encuentran las siguientes inconsistencias: - 6 casos con error por selección de modalidad EAPB y sin aseguramiento -2 casos con observación "no se valida" (VSP) -1 caso con estado de validación OK y en la observación indica fuera de Bogotá (VSP) **Barreras:** En cuanto a barreras de acceso se identifica que en la variable de observaciones hay 1 caso que indica escalamiento y también tiene respuesta de la EAPB, por lo tanto, se sugiere completarla. **Anexo de migrantes**: -Se evidencian 2 casos con error en número de documento teniendo en cuenta que el tipo de documento es SIN DOCUMENTO. -Existen 13 casos sin edad **Fase 4** Se evidencian las variables del drive de ajustes diligenciados en su totalidad. **Fase 5**	A partir de los hallazgos identificados se indica: **Fase 2** Mantener actualizado el drive de seguimientos en campo y la sistematización. Realizar el cargue de la totalidad de los soportes de actas y sistematización en la menor brevedad posible. **Fase 3** Realizar los ajustes identificados en el anexo 3 por parte de las profesionales de apoyo con el fin de garantizar la calidad del registro y no afectar los indicadores de la fase 3. Se indica a profesional de VSP ampliar la observación indicando razón de devolución. **Barreras:** realizar el ajuste de las observaciones de los casos correspondientes. Mantener verificación de errores de manera semanal. **Anexo de migrantes** -Ajustar los 2 casos con hallazgos. Notificar oportunamente al técnico la ausencia de la fórmula de la edad para garantizar la calidad del anexo. **Fase 4** Ninguna. **Fase 5**	3470	3521	98,5%

	Falta relacionar los correos en drive de comunicación para el cambio, ya que solo están en la matriz de preauditoria. -El escalamiento intersectorial del 02/05/2025 tiene fecha de corte de abril en el cuerpo del correo y el del 22 con fecha del 15/05/2025. -El escalamiento del 16/05/2025 no fue enviado a coordinación. -No se evidencia correo de escalamiento del 23/05/2025. **AUXILIARES DE ENFERMERIA** **Fase 3** -1 error en fecha de captación (VSP) -19 casos con error en fecha de generación -1 caso sin nombre de localidad (EBEH) -1 Caso con error en tipo de documento. -7 casos con estado de validación OK pero que fueron devueltas -1 caso validado sin nombre de EAPB. **Fase 4** Se evidencian en total 14 ajustes por el perfil, distribuidos así: -Fabiola: 1 (critico por número de documento) -Vivian: 5 (1 critico por EAPB) - Diana: 8 (1 critico por fuera de Bogotá) Existe 1 caso clasificado como no pertinente, pero si requería el ajuste, el cual fue realizado el 22/05/2025. **Fase 5** Se evidencia un reenvío del escalamiento entre entornos del 16/05/2025, adicionalmente la fuente reporta hasta el 09/05/2025. -Tener en cuenta que los direccionamientos y reporte de	Se sugiere diligenciamiento de manera diaria. Se sugiere verificar el cuerpo de correo cuando se utilice una plantilla del correo anterior para evitar errores. Estandarizar la fuente para el envío de los casos. **Fase 3** Realizar los ajustes identificados en el anexo 3 por parte de las auxiliares de enfermería con el fin de garantizar la calidad del registro y no afectar los indicadores de la fase 3. Realizar articulación con VSP para socializar y ajustar errores. **Fase 4** Tener en cuenta las variables criticas que conllevan a rechazos de las canalizaciones durante la validación. **Fase 5** Se sugiere verificar el cuerpo del correo cuando se utilice una plantilla del correo anterior para evitar errores. Ajustar los remitentes a los correos de			

	inoportunos de realizan solo a los componentes del PSPIC y el escalamiento se realiza a coordinación con copia a los componentes. -No se evidencia correo de direccionamiento de aseguramiento del 14/05/2025. No se evidencia diligenciamiento del drive de monitoreo y prescritica con la relación de los correos de solicitud de ajustes de tipo y numero de documento. No se evidencia la relación de la fecha del correo enviado de la base de cruce de aseguramiento en la matriz de precrítica. **DIGITADORES** **Fase 3** -1 caso devuelto por duplicidad, pero con estado digitado -1 caso devuelto por duplicidad sin observación -1 caso devuelto por duplicidad sin estado de digitación -1 caso digitado sin estado de digitación. . **Fase 4** Durante la verificación de los Excel/ PDF no coincide la cantidad de Excel archivados con los formatos digitados hasta la fecha. MONICA: 6 JENNY: 1 KAREN: 2 Fecha de corte: 28/05/2025 10 am, cabe resaltar que los del técnico de transmisibles les falta nombrar el número de ficha. En la herramienta de consolidado aún se encuentran diferencias entre lo asignado y lo digitado en algunos días sin un comentario de justificación. **Ajustes** Para el presente mes se evidencian 12 ajustes en total del perfil, distribuidos de la siguiente manera:	direccionamiento y escalamientos de entre entornos. Estandarizar la fuente para el envío de los casos. A pesar de contar con drive de matriz de aseguramiento para direccionar los casos se debe garantizar el envió del correo como soporte. Garantizar el diligenciamiento del drive de preauditoria oportunamente. **Fase 3** Realizar los ajustes identificados en el anexo 3 por parte de las digitadoras con el fin de garantizar la calidad del registro y no afectar los indicadores de la fase 3. **Fase 4** Mantener referenciación y archivo de las canalizaciones de manera oportuna. Garantizar ingreso de justificación de diferencias entre lo asignado y digitado de manera oportuna. Realizar el cargue de los Excel faltantes y/o marcación de acuerdo a lo establecido por lineamiento y garantizar la actividad de manera diaria. **Ajustes** Se reitera la importancia de realizar verificación de			

	Jenny: 1 Mónica: 4, 1 critico por EAPB Vanessa: 7, de los cuales 2 son críticos por tipo y numero de documento.	las variables criticas y que pueden generar rechazos por parte de las EAPB.			

SEMAFORIZACION
<70% ROJO
>70- <90 % AMARILLO
>90 % VERDE

Adicionalmente se realiza verificación de productos de acuerdo con las fases establecidas en el lineamiento del proceso transversal de canalizaciones teniendo en cuenta que los productos de la líder son entregables al momento de la auditoria y que al no realizarse se generaría un hallazgo:

FASE	Nombre de la actividad	Entregables	MAYO
Fase 1: Planeación	Entrega del plan de Acción de la vigencia.	* Envío de plan de acción oportunamente. * Plan de acción de ejecución con Visto Bueno del referente de canalizaciones de SDS.	No aplica
	Seguridad de la información y garantía del hábeas data	* Listado oficial de usuarios de lo módulo de canalizaciones y receptores de descargas actualizado indicando si están activos o inactivos. * Solicitud de inactivación de usuarios o de nuevos usuarios. * 100% de Confidencialidades coincidentes con el listado de los usuarios.	Correo de respuesta de creacion de usuarios de Comprobador de derechos por parte de SDS12/05/2025 Correo de solicitud de creacion y reactivacion de usuarios de comprobador de derechos de profesionales de los entornos y transversalidades del PSPIC 14/05/2025
	Portafolio oferta PSPIC para la respuesta a la activación de rutas	*Actualización Portafolio oferta PSPIC según el convenio actual, con concepto favorable. * Durante los procesos de apropiación conceptual y mesas de trabajo con profesionales de canalizaciones de los procesos del PSPIC desarrollados se evidenció un reconocimiento y apropiación del portafolio de servicios compartido via correo electronico al inicio de la vigencia.	Para el presente periodo no se realizo actualizacion del portafolio Apropiación Conceptual Nuevos y Antiguos primera vez 23/05/2025 Acta de reentrenamiento general 21/05/2025

Fase 2: Apropiación Técnica	Articulación con el equipo de Educación para la Salud Pública	Asistencia técnica. *Indicadores A8 TC_Canalizaciones	No fue convocada para el periodo
	Desarrollo de capacidades técnicas y operativas del procedimiento de canalizaciones	* Evidencia física o en magnético de la convocatoria a la Apropiación Conceptual Nuevos y Antiguos primera vez. * Evidencia física o en magnético de la realización de la apropiación conceptual. * Congruencia entre la apropiación desarrollada y lo descrito en la Guía Distrital	Correo de convocatoria para reentrenamiento 09/05/2025 Correo de convocatoria para Apropiación Conceptual Nuevos y Antiguos primera vez 09/05/2025 Apropiación Conceptual Nuevos y Antiguos primera vez 23/05/2025 Acta de reentrenamiento general 21/05/2025
	Reuniones y Asistencias Técnicas Mensuales convocadas por SDS	*Acta *Registro de líneas técnicas dadas, acuerdos y mejoras del proceso en la columna análisis del A9 Avance Plan	Acta AT mensual todas las subredes 26/05/2025 Acta AT mensual Subred 30/05/2025
	Entrenamiento en RIAS y procedimiento canalizaciones	Acta * Indicadores A8 TC_Canalizaciones	No fue convocada para el periodo
Fase 3: Generación Canalizaciones	Monitoreo de la fase 3.	* Indicadores A8 TC_Canalizaciones * Evidencia física o en magnético del monitoreo *Acciones de mejora acordadas (Solo si aplica).	Acta de monitoreo y precritica del 29/05/2025
Fase 4: Creación Canalización en el Aplicativo SIRC	Monitoreo de la fase 4.	* Indicadores A8 TC_Canalizaciones * Evidencia física o en magnético del monitoreo. *Acciones de mejora acordadas.	Acta de monitoreo y precritica del 29/05/2025
Fase 5: Gestión de Canalizaciones Sectoriales e Intersectoriales Distritales	Apoyar la micro gestión de las canalizaciones a la oferta intersectorial y social	Análisis de la gestión y la efectividad de las canalizaciones con el equipo de Análisis y su respectiva acta.	Acta de articulacion con Gestion y Analisis de Politicas del 28/05/2025
	Monitoreo de la fase 5.	* Indicadores A8 TC_Canalizaciones * Evidencia física o en magnético del monitoreo. *Acciones de mejora acordadas.	Acta de monitoreo y precritica del 29/05/2025

Fase 6: Medición de Resultados Locales Precrítica de datos	Medición de Indicadores A8 TC_Canalizaciones	*Evidencia de organización de reporte conjunto de cada uno de los perfiles del equipo de canalización. *Anexo 8 TC_Canalizaciones * Solicitudes de ajustes con respuesta por parte de la SDS, vía correo o en Asistencias Técnicas	Producto entregado en el mes de junio 2025
	Avance ejecución plan de acción.	* Anexo 9, avance del plan entregado en tiempo oportuno y con concepto favorable.	Producto entregado en el mes de junio 2025
	Notificación de ajustes instrumento de canalización	* Diligenciamiento del archivo en DRIVE. * Notificación al correo * Visto bueno de realización del ajuste solicitado por parte de la SISS que lo solicito	Correo enviado el 23/05/2024 sin notificacion de ajustes.
	Monitoreo cumplimiento ejecución del equipo	*Acta de revisión	Acta de monitoreo y precritica del 29/05/2025
Fase 7: Medición distrital de resultados	Consolidación distrital de Datos	*Anexo 8 TC_Canalizaciones *100% datos corregidos que fueron solicitados por el nivel central.	Producto entregado en el mes de junio 2025
	Mesas de trabajo	*Informe de acciones de mejora y Seguimiento al cumplimiento de Acciones de Mejora dentro del Anexo 9 avance del plan. * Acciones de mejora	Acta mesa de canalizaciones 22/05/2025 Acta de comite PSPIC 27/05/2025
	Mesa articulación PIC-PBS (Gestión del riesgo)	Acta de reunión Informe estadístico. Toma de decisiones en Avance de ejecución plan de acción "* Acciones de mejora" Informe de respuestas no pertinentes a canalizaciones por parte de gestión del riesgo individua de la subred. *Anexo 9 avance del plan.	Acta de articulacion del 16/05/2025

6. Descripción de ubicación de los soportes

Correo electrónico líder operativo con dominio Subred
Correo electrónico (Drive) Soportes de auditoría.
Archivo reposado en ordenador principal de canalizaciones
Carpeta gestión documental / vigencia 03 diciembre 2024 – 23 julio 2025

7. Planes de mejoramiento

A pesar de los hallazgos identificados no se generan planes de mejora para el presente mes teniendo en cuenta que el porcentaje de errores se encuentra dentro de lo esperado durante la ejecución del proceso.

8. Varios

Es importante revisar el producto del mes de mayo en los primeros días de junio 2025 ya que la digitación culmina el 5 día calendario del mes inmediatamente siguiente, por tal motivo, lo revisado en el monitoreo del día 29/05/2025 corresponde a datos parciales.

2. **DECISIONES TOMADAS**

No aplica

3. **COMPROMISOS:**

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm—dd)	QUIEN (Responsable)
Ingreso de canalizaciones enviadas por los entornos y transversalidades hasta el 5 de junio al SIRC.	Digitación en aplicativo SIRC	05/06/2025	Técnicos 3
Garantizar calidad del registro de los anexos 3	Ingresar la información con la calidad y oportunidad requerida.	Permanente	Profesional universitario 2 Técnico 1 Técnicos 3
Realizar el cargue de la totalidad de los soportes de actas de seguimientos en campo y sistematización.	Cargue en drive de soportes de auditoria e ingreso de información en drive de sistematización.	31/05/2025	Angelica Sanabria
Completar el cuadro de preauditoria con los datos de fechas de correos enviados para efectos de auditoria	Diligenciamiento del drive auditoria	31/05/2025	Profesional universitario 2 Técnico 1
Archivar el 100 % de los Excel de las canalizaciones digitadas durante el mes de mayo	Cargar al drive correspondiente	31/05/2025	Técnicos1, 2 y 3

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Mónica Páez Arango

SECRETARIO REUNIÓN NA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-05-29	HORA DE INICIO:	8:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN:	4:00 PM	LUGAR:	Sede Salud Pública Candelaria.
EVENTO:	REUNIÓN ☐ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☒ Preauditoría.		TEMA:	Preauditoría y monitoreo correspondiente al mes de mayo 2025		RESPONSABLE:	Monica Paez Arango

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Neidy Jalitha maab	1073512770	6 Riesgo canalizaciones	Candelaria	Ax enfermeria	jalithla98@hotmail.com	
2	Monica Paez Arango	1018450381.	canalizaciones	Candelaria.	Digitadora	monimapaezas@gmail.com	
3	Fabola Latorre	52875073	Canalizaciones	Candelaria	Ax Enfermeria	Vmirayapaez2@gmail.com	
4	Diana Muñoz	1070590795	Canalizacion	Candelaria	Aux Enfermeria	dianacmreconile@gmail.	
5	Andrea Bonilla	53063681	G. RIESGO	VSP	Prof. APOYO	SIVC.VSPSaludmental@gmail	
6	Wendy Galindo	1015463812	Canalizaciones	Candelaria	Digitadora	Vanessa@alindez1@gmail	
7	Dora Maria Ardila	53153671	Canalizaciones	Candelaria	prof Apoyo	dmmadarid@gmail.com	
8	Jenny Hernandez	52534964	Canalizaciones	Candelaria	Digitadora	Jaho0779@gmail.com	
9	Isabel Rodriguez	52'488.345	PS-PIC Coordinación	Candelaria	Prof. de apoyo	isabelrodriguezvargas77@gmail	
10	Angelica Sanabria	1013.668885	PSPIC Canalizaciones	Candelaria	PROF de Apoyo	titasanabriaas1@gmail.com	
11	Paola A Páez	1033800718	PSPIC Canalizaciones	Candelaria	Tec. Admon	Pgabrielapaez@gmail.com	
12	Monica Paez Arango	45.558 388	Canalizaciones	Candelaria	Lider Canalizaciones	lidergactivacionmias@subredsur.gov.co	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							