INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD CONTRATANTE	COLEGIO TECNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ACONFRIOS S.A.S. NIT: 900.694.387-7 Rep. Legal: EDWIN GERMAN VILLAMIZAR SUAREZ
NUMERO DEL CONTRATO	CPS-016-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS Y DE LOS SISTEMAS DE FILTRACIÓN DE AGUA, ASÍ COMO EL SUMINISTRO, ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y VERIFICACIÓN OPERATIVA DE DOS (2) AIRES ACONDICIONADOS DESTINADOS A LAS SALAS DE INFORMÁTICA 310 DE LA SEDE A Y 210 DE LA SEDE B DEL COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA DE FLORIDABLANCA.
SUPERVISOR	JAIME ALIRIO ARIAS JEREZ, Líder de Mantenimiento y Servicios Generales EDELBERTO GONZÁLEZ AMADO - Líder de Seguridad
PERIODO REPORTADO	1/1
FECHA DE PRESENTACIÓN	30/07/2026
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. ($25.153.981)
PLAZO DE EJECUCIÓN	Treinta (30) días calendario
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

ITEM	ACTIVIDAD EJECUTADA	OBSERVACIONES
1	Se ejecutó los mantenimientos preventivos y correctivos de los aires acondicionados y de los sistemas de filtración de agua, así como la entrega e instalación de dos (2) aires acondicionados destinados a las salas de informática 310 de la sede A y 210 de la sede B.	el objeto se ha ejecutado por el contratista en su totalidad, encontrándose el Colegio de conformidad y a satisfacción con la realización del mismo.

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Se da cumplimiento del cien por ciento (100%) del objeto contractual dentro del plazo de ejecución estimado en el contrato, ejecución completa de las actividades contratadas, de conformidad con las especificaciones técnicas, condiciones pactadas y obligaciones establecidas en el contrato

4. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INSTALACIÓN PISO TECHO SEDE A



INSTALACIÓN MINI SPLIT SEDE B

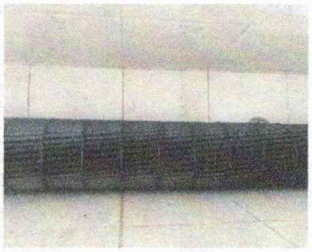
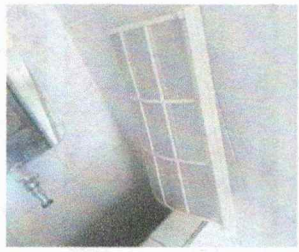


RUTINA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS



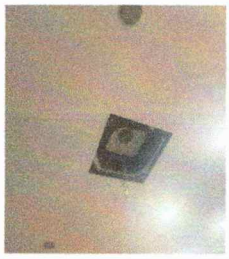


INFORMÁTICA SEDE A



AUDITORIO







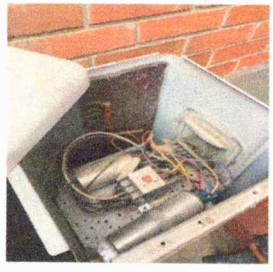

INFORMATICA SEDE B





INFORMATICA SEDE C



MANTENIMIENTO OFICINAS



5. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Factura electrónica
2. Planilla de aportes a seguridad social
3. Pago de estampillas Departamentales
4. Pago de estampillas Municipales
5. Informe por parte del contratista

JAIME ALIRIO ARIAS JEREZ
Líder de Mantenimiento y Servicios Generales

EDELBERTO GONZÁLEZ AMADO
Líder de Seguridad