

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO 1983 DEL 20 DE ENERO DE 2026

OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA.					
PERIODO DEL INFORME:	04/06/2026 al 03/07/2026		FECHA DEL INFORME:	30/07/2026		
AVANCE						
Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	
04/06/2026	03/07/2026	04/06/2026	03/07/2026	83,33%	83,33%	
Observaciones:						
ETAPAS	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha	
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real
Observaciones						
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						
1. Brindar apoyo en las acciones de innovación para la producción y comercialización agropecuaria que desarrolle la secretaria		Se brinda apoyo en la formulación y entrega de 14 planes de sostenibilidad y modelos de negocios para las asociaciones beneficiadas del proyecto adquisición.				

INFORME DE ACTIVIDADES

2. Presentar estrategias de comercialización de las cadenas productivas agropecuarias que sea adelantadas por la secretaria de Desarrollo Agropecuario y producción alimentaria.

- Se brinda apoyo en la Visita técnica al municipio de mariquita para el apoyo a conformación de asociaciones de mujeres de las veredas

3. Realizar y/o acompañar visitas técnicas a campo que desarrolle la secretaria en los diferentes Municipios del Tolima o cuando el supervisor le solicite, diligenciando los formatos de visita o acta de reunión establecido en el sistema integrado de gestión (sig) bajo los códigos FOR-PD-002 Y FOR – IS-004, estas visitas correrán por cuenta del contratistas.

- Se brinda apoyo en la Reunión virtual del equipo para avance de tareas café y cacao.

INFORME DE ACTIVIDADES

4. Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales, así como los eventos a los que sea convocados por el supervisor y que tengan relación con su objeto contractual

- Se brinda apoyo en el seguimiento al proyecto adquisición de maquinaria y herramientas para el fortalecimiento de la transformación productiva del departamento del Tolima a través del acceso a activos productivos agropecuarios para el fortalecimiento de las cadenas productivas del café y cacao, para la organización de carpetas los anexos los documentos de las asociaciones beneficiadas.

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto del contrato	Se realizan las actividades anteriormente mencionadas con el fin de dar cumplimiento, al objeto contractual.
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio el día 04 de febrero de 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES

3. presentar informes solicitados por el supervisor	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo de 04 de Junio de 2026 al 03 de julio de 2026
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales.	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma SECOP II.
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se anexa: •Planilla seguridad social No. 9507240408 del mes de JUNIO 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realiza el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa y es portado para identificarse como contratista.

INFORME DE ACTIVIDADES

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión.
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se da uso adecuado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.
13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del	Se está al pendiente de las alertas emitidas por el secop II.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No 1

Descargas

YURANY NIÑO

Este equipo

Documentos

GOSERNACION > 2025 > Proyecto cacao y café > YURANY NIÑO

Buscar en YURANY NIÑO

Inicio

Galería

Ing. Yurany - Personal

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Este equipo

Disco local (C:)

Dispositivos

Red

Nombre

Fecha de modificación

Tipo

Tamaño

1. Asomijal - Falan

14/07/2025 9:24 a.m.

Carpeta de archivos

2. Choroal - Falan

30/07/2025 11:43 a.m.

Carpeta de archivos

3. San sebastian - Atico

23/07/2025 12:07 p.m.

Carpeta de archivos

4. Alzada - Villavieja

24/07/2025 2:45 p.m.

Carpeta de archivos

5. Alzada Dolores

24/07/2025 2:45 p.m.

Carpeta de archivos

6. Alzada Fresno

24/07/2025 2:47 p.m.

Carpeta de archivos

7. Alzada - Canabiera

24/07/2025 2:45 p.m.

Carpeta de archivos

8. Alzada - Santa Isabel

24/07/2025 2:43 p.m.

Carpeta de archivos

9. ASOCARRON - Rionces

21/07/2025 12:11 p.m.

Carpeta de archivos

10. ALKAFESAN - San Antonio

14/07/2025 11:04 a.m.

Carpeta de archivos

11. Ron Olivo - Chaparral

24/07/2025 2:50 p.m.

Carpeta de archivos

12. Alzada Chaparral

24/07/2025 1:04 p.m.

Carpeta de archivos

13. Finca

24/07/2025 2:24 p.m.

Carpeta de archivos

Archivos

Inicio

Insertar

Diseño

Disposición

Referencias

Correspondencia

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

Calles (Carpeta)

12

Compact

First Paragraph

Normal

Edición

Crear un PDF y un PDF

Compartir

Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA

PLAN DE SOSTENIBILIDAD Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

IDENTIFICACIÓN DE ORGANIZACIÓN

Nombre Organización	ASOCIACIÓN DE CACACIÓGRAFOS ORGANICOS DE FALAN, TOLIMA, COLOMBIA	NT / RUT	90059419-5
Dirección	BOR LAS PALMAS FM	Teléfono 1	3132269570
Departamento	TOLIMA	Teléfono 2	3202007939
Problema web	NO	Correo electrónico	cinogmail@gmail.com
Nombre Representante legal	JAVIER HERNANDO CIBRAN GARCÓN	Teléfono 3	3132269570
Experiencia de la empresa en el sector	La Asociación cuenta con experiencia en el sector primario en la siembra de cacao, ya que los socios han dedicado toda su vida a esta línea económica y sus familias.	Años 2025	Años 2026
Actividad principal	Cacao	Número de empleados (directos)	8
Fecha constitución	2012	Número de asociados	10

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N2



ACTIVIDAD N3

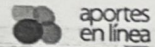
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N4



INFORME DE ACTIVIDADES

Planilla 9507240408 del mes de junio 2026



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1106392884		NINO ARAGON YURANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 27A B 55	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago					
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	504240435	9507240408	1	2026/07/22	2026/07/23	NEQUI	1	\$559,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,892,800	\$302,900			\$1,892,800	\$236,600			\$0	\$0			\$1,892,800	\$19,800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,892,800	\$302,900			\$1,892,800	\$236,600			\$0	\$0			\$1,892,800	\$19,800		\$0	\$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$1,892,800	\$302,900			\$1,892,800	\$236,600			\$0	\$0			\$1,892,800	\$19,800		\$0	\$0
1	CC 1106392884	NINO YURANY	25-34	30	\$1,892,800	\$302,900	EPS002	30	\$1,892,800	\$236,600		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,892,800	\$19,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,892,800	\$302,900			\$1,892,800	\$236,600			\$0	\$0			\$1,892,800	\$19,800		\$0	\$0

FORME DE ACTIVIDADES

avance secop

- 1 Ejecución del Contrato
- 2 Modificaciones del Contrato
- 3 Incumplimientos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	DSE-73427	6/03/2026 2:51:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito (Calle)	12/03/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito (Calle)	3.500.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	DSE-75990	7/04/2026 11:12:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito (Calle)	7/04/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito (Calle)	3.500.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	DSE-79211	4/05/2026 9:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito (Calle)	20/05/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito (Calle)	3.500.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	DSE-82270	3/06/2026 9:30:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito (Calle)	18/06/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito (Calle)	3.500.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 1983-2026.pdf	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 1983-2026.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Certificado ARL Positiva.pdf	Certificado ARL Positiva.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 001 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 1983_compressed.pdf	001 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 1983_compressed.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 001 FACTURA CONTRATO 1983.pdf	001 FACTURA CONTRATO 1983.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 001 PLANILLA SEGURIDAD FEBRERO 2026.pdf	001 PLANILLA SEGURIDAD FEBRERO 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1983.pdf	001 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1983.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 002 FACTURA CONTRATO 1983.pdf	002 FACTURA CONTRATO 1983.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 002 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1983.pdf	002 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1983.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 002 SEGURIDAD SOCIAL MARZO YURANY.pdf	002 SEGURIDAD SOCIAL MARZO YURANY.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 002 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 1983_compressed.pdf	002 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 1983_compressed.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 003 SEGURIDAD SOCIAL ABRIL 2026.pdf	003 SEGURIDAD SOCIAL ABRIL 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 003 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1983.pdf	003 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1983.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 003 FACTURA CONTRATO 1983 (1).pdf	003 FACTURA CONTRATO 1983 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 003 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 1983_compressed.pdf	003 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 1983_compressed.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 004 FACTURA CONTRATO 1983.pdf	004 FACTURA CONTRATO 1983.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 004 SEGURIDAD SOCIAL MAYO (2).pdf	004 SEGURIDAD SOCIAL MAYO (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 004 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1983.pdf	004 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 1983.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 004 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 1983_compressed.pdf	004 INFORME SUPERVISIÓN CONTRATO 1983_compressed.pdf	Proveedor Descargar Detalle

SUPERVISOR	ELABORADO POR:
JUAN CAMILO GARCIA	YURANY NIÑO ARAGON Contratista
