| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E** | |
| | **ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO** | **CA-FT-02 V6** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **EVENTO: REUNIÒN** | x | **MESA DE TRABAJO** | | **CAPACITACIÒN** | | **OTRO** | |
| **FECHA:** 09 de junio de 2025 | | **HORA INICIO:** 8:00 a.m | | **HORA FINAL:** 2:00 pm | | **REUNIÓN N°:001** | |
| **LUGAR:** USS Nazaret localidad Sumapaz | | | | | | | |
| **TEMA:** Alistamiento, técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174 – 2024 que inicio el 3 de diciembre y finaliza el 23 de julio de 2025, correspondiente a los productos de ruralidad PSPIC del 01 al 30 de junio de 2025. | | | | | | | |
| **RESPONSABLE:** Juan Leiva | | | | **SECRETARIO:** Juan Leiva | | | |

**1. OBJETIVO:**

Realizar alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo en la correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio de 2025 de la ruralidad.

**2. PARTICIPANTES:**
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

| | NOMBRE | CARGO | CORREO | DEPENDENCIA/USS | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ver listado anexo | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

**3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)**

1. Seguimiento Administrativo

2. Seguimiento a la asignación de metas periodo 01 de junio al 30 de junio
3. insumos para el mes de 01 de junio al 30 de junio de 2025
4. Descripción de la apropiación de lineamientos
5. Seguimiento financiero
6. Varios

**4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:** (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

| **5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:** (Si aplica) |
|---|
| Ninguno |

## 6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiero y administrativo de la ruralidad para el periodo, del 01 al 30 de junio de 2025, en el marco del convenio 4174 -2024 en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos de la ruralidad correspondiente al periodo del 01 de junio al 30 de junio de 2025

1. **Seguimiento Administrativo**

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | TH TOTAL CONVENIO | TH TOTAL CONTRATADO | TOTAL, PENDIENTE | % |
|---|---|---|---|---|
| Ruralidad | 21 | 21 | 0 | 100 |

**TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 PARA EL PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DEL MES DE JUNIO**

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES DE 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025 | PEFILES PENDIENTES | ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| Ruralidad | 0 | 0 | |
| **TOTAL** | **0** | | |

2. **<u>Seguimiento a la asignación de metas periodo 01 de junio al 30 de junio</u>**

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | ASIGNACIÓN DE METAS |
|---|---|
| Gestión en el nivel meso de la salud pública de Ruralidad | 1 |
| Informe de gestión sectorial e intersectorial local en el marco de las Políticas Públicas | 1 |
| Entornos Cuidadores en la Ruralidad | 1 |
| Acciones integradas: estrategias de fortalecimiento a la red de unidades comunitarias de la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria VSPC | 1 |

| | |
|---|---|
| Asistencia técnica las Unidades Informadoras-UI, que conforman la red de operadores de la Vigilancia en Salud Pública | 1 |
| Operación de la estrategia extramural del PAI | 1 |
| Gestión en el nivel micro de la salud pública de Ruralidad | 1 |

## 3. INSUMOS PARA EL MES DE 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | INSUMO (PARA EL 01 JUNIO AL 30 DE JUNIO | SE CUENTA SI O NO PARA EL 01 JUNIO AL 30 DE JUNIO | CONSECUCIÓN DEL INSUMO |
|---|---|---|---|
| Ruralidad hogar | Resmas papel | Si | Se envía correo electrónico para su aprobación |
| | Guantes | Si | |
| | Tapabocas | Si | |
| | Guardianes | Si | |
| | Supragel | Si | |
| | Esferos | Si | |
| | Lapices | Si | |
| | Tirillas | Si | |
| | Lancetas | Si | |
| | Tóner | Si | |
| | Tijeras | Si | |
| | Pega stick - barra (no colbon) | Si | |
| | Borradores | Si | |
| | Reglas | Si | |
| | Marcadores borrables de colores | Si | |
| | Borrador tablero | Si | |
| | Crayolas | Si | |
| | Marcadores punta fina (sharpie) | Si | |
| | Cinta ancha | Si | |
| | Cinta delgada | NO | |
| | Cinta de enmascarar tamaño estándar | NO | |
| | Archivador A-Z | NO | |
| | Carpetas de plástico | NO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Separadores | NO | |
| | Cinta Doble Faz | NO | |

4. **Descripción de la apropiación de los lineamientos del mes de JUNIO**

Durante el mes de junio, se llevó a cabo una jornada de fortalecimiento técnico dirigida al equipo territorial de la estrategia de Entornos Saludables en la localidad de Sumapaz. Este espacio tuvo como objetivo central reforzar la comprensión operativa y metodológica de los productos asignados a cada profesional, con base en los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud.

La sesión incluyó la socialización de aspectos estratégicos del lineamiento operativo, profundizando en enfoques como el diferencial, poblacional y territorial, así como en los criterios para la activación de rutas, la correcta utilización de formatos técnicos, herramientas de reporte y orientaciones clave para la articulación intersectorial. Se desarrollaron ejercicios prácticos, se resolvieron inquietudes y se construyeron consensos que permiten una aplicación más uniforme y eficiente de las acciones en contextos rurales como instituciones educativas y nodos comunitarios.

Este ejercicio metodológico contribuye significativamente al cumplimiento efectivo del Plan Programático Presupuestal, elevando los estándares de calidad en la ejecución y asegurando el enfoque territorial adecuado según las dinámicas y prioridades de la ruralidad sumapaceña.

Como parte del proceso, se presentó también una revisión del Plan de Acción actualizado, el cual fue ajustado por la referente de ruralidad en articulación con los diferentes perfiles. Este documento fue compartido con el equipo vía correo electrónico e incluyó la distribución de metas individuales por componente y profesional, con el fin de fortalecer el seguimiento, la trazabilidad de actividades y la organización operativa para el siguiente trimestre.

Adicional se hace verificación de algunos entregables por consolidar y realizar a continuación se presentan :

| *Nombre de la actividad* | *Periodicidad* | *Perfiles del talento humano* | *Entregables* |
|---|---|---|---|
| Planeación y concertación | Mensual | Profesional universitario 2 (operativo) Psicología<br><br>Profesional universitario 2 (operativo) Trabajo Social (2)<br><br>Profesional universitario 2 (operativo) Terapeuta<br><br>Profesional universitario 2 (operativo) nutricionista<br><br>Profesional universitario 2 (operativo) médico veterinario<br><br>Profesional universitario 2 (operativo) Administrador Ambiental o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Sanitario<br><br>Gestores comunitarios | • Plan de acción, enviado a nivel central los 5 días hábiles a partir del inicio del convenio.<br>• Acta de reunión planeación definición de grupos y distribución de sesiones (Profesionales universitarios 2)<br>• Acta de reunión concertación con la comunidad (gestores comunitarios)<br>• Acta y Formato de sesión colectiva de las articulaciones y conformación de nodos de salud ambiental. |

| *Nombre de la actividad* | *Periodicidad* | *Perfiles del talento humano* | *Entregables* |
|---|---|---|---|
| 1.Reconocimiento de las sedes educativas a intervenir en el 2025 | Durante la vigencia acorde a calendario Escolar | Líder del entorno educativo | Acta de reunión de la subred |
| 2.Sesión de acercamiento a las sedes educativas | Durante la vigencia acorde a calendario escolar | Profesional universitario 2 (operativo) de los perfiles de Psicología Enfermería, Terapias, nutrición, ciencias ambientales, médico veterinario y trabajo social | Acta de reunión de la subred |
| 3.Sesiones de caracterización, seguimiento y evaluación | Durante la vigencia acorde a calendario escolar | Profesional universitario 2 (operativo) de los perfiles de Psicología Enfermería, Terapias, nutrición, ciencias ambientales, médico veterinario y trabajo social | Ficha de decálogo del bienestar de colegios y jardines |
| 4.Sesión de construcción del plan de cuidado para el bienestar | Durante la vigencia acorde a calendario escolar | Profesional universitario 2 (operativo) de los perfiles de Psicología Enfermería, Terapias, nutrición, ciencias ambientales, médico veterinario y trabajo social | Acta de reunión de la subred<br>Ficha Decálogo del Bienestar en colegios |
| 5.Sesión de sistematización de planes de cuidado para el bienestar | Durante la vigencia acorde a calendario escolar | Profesional universitario 2 (operativo) de los perfiles de Psicología Enfermería, Terapias, nutrición, ciencias ambientales, médico veterinario y trabajo social | Drive plan de cuidado escolar |
| 6. Sesiones de Fortalecimiento Institucional | Durante la vigencia acorde a calendario escolar | Profesional universitario 2 (operativo) de los perfiles de Psicología Enfermería, Terapias, nutrición, ciencias ambientales, médico veterinario y trabajo social | Formato sesiones colectivas |
| 7. Abordaje con Estudiantes | Durante la vigencia acorde a calendario escolar | Profesional universitario 2 (operativo) de los perfiles de Psicología Enfermería, Terapias, nutrición, ciencias ambientales, médico veterinario y trabajo social | Formato sesiones colectivas para todas las sesiones con estudiantes.<br><br>Formato Mi mascota Verde y Yo para Ciclo 1 |

| *Nombre de la actividad* | *Periodicidad* | *Perfiles del talento humano* | *Entregables* |
|---|---|---|---|
| | | | Formato Apropiación de conocimientos de autocuidado "Pre tes y postes" ciclos 3 y 4<br><br>Estrategia "Nuestro ciclo de Cuidado Menstrual: Pre y Post test a la muestra definida y correo con el reporte ejecutivo de la intervención de forma mensual a los correos: espacioeducativo@saludcapital.gov.co y ILHernandez@saludcapital.gov.co.<br><br>Sesión de PICNIC: soporte fotográfico y acta de la actividad que sería en 1 jardín y 1 sede de colegio. |
| 8 Sesiones con docentes | Durante la vigencia acorde a calendario escolar | Profesional universitario 2 (operativo) de los perfiles de psicología Enfermería, terapias, nutrición, ciencias ambientales, médico veterinario y trabajo social | Formato sesiones colectivas |
| 9. Sesiones con Padres de Familia | Durante la vigencia acorde a calendario escolar | Profesional universitario 2 (operativo) de los perfiles de Psicología Enfermería, Terapias, nutrición, ciencias ambientales, médico veterinario y trabajo social | Formato sesiones colectivas |

**Fortalecimiento en Violencia de Género – Secretaría de la Mujer**

Como parte de las acciones de fortalecimiento de capacidades del equipo territorial de Ruralidad – Sumapaz, se recibió una asistencia técnica por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer, enfocada en la identificación, prevención y abordaje integral de las violencias basadas en género en contextos rurales.

Durante la sesión se abordaron herramientas conceptuales y prácticas para reconocer las múltiples formas de violencia que afectan a mujeres, niñas y personas con orientaciones o identidades de género diversas, así como los canales institucionales disponibles para la atención y activación de rutas. La jornada permitió fortalecer la capacidad del equipo para identificar signos de alerta, brindar orientación inicial y actuar como agentes de prevención en el territorio.

Este espacio se articuló con otras estrategias de promoción del bienestar y salud mental, reconociendo que el **enfoque de género y derechos** es transversal a las acciones comunitarias, especialmente en escenarios como los nodos, instituciones educativas y visitas domiciliarias. La participación activa del equipo permitió consolidar un lenguaje común y reforzar la corresponsabilidad institucional en la erradicación de las violencias en la ruralidad.







**Número de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Número de colaboradores contratados al inicio del mes: 21/20**

**Fortalezas identificadas:**

- Alto compromiso territorial y corresponsabilidad colectiva, evidenciado en la disposición activa del equipo para implementar acciones orientadas al bienestar integral de la población rural.

- Capacidad de adaptación y respuesta contextualizada, reflejada en la adecuación creativa de metodologías y estrategias pedagógicas frente a las dinámicas culturales, geográficas y sociales propias de la ruralidad dispersa.

- Fortalecimiento de los procesos de educación para la salud, con impactos positivos en instituciones educativas y nodos comunitarios, generando entornos más protectores, inclusivos y promotores de la salud.
- Articulación efectiva con actores comunitarios y locales, lo que ha permitido dinamizar redes de apoyo, facilitar el acceso a rutas de atención y acompañar situaciones priorizadas de forma oportuna.
- Avance en el uso de herramientas digitales de reporte y monitoreo, lo que ha permitido mejorar la trazabilidad de las acciones, optimizar la sistematización de la información y fortalecer la toma de decisiones basadas en evidencia territorial.

**Debilidades**

- Se requiere un acompañamiento técnico más sistemático para garantizar una adecuada comprensión e implementación de los nuevos lineamientos operativos por parte del equipo territorial.
- Persisten retos en la integración efectiva de nuevos profesionales a los enfoques territoriales ya consolidados, lo que puede afectar la coherencia metodológica y operativa del equipo.
- Limitaciones en la disponibilidad de espacios físicos adecuados en algunas instituciones educativas rurales, lo cual restringe el desarrollo de actividades colectivas participativas y seguras.

5. **Seguimiento Financiero**

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | PROYECCIÓN FACTURA TOTAL DEL CONVENIO | FACTURA 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO |
|---|---|---|
| Ruralidad | **$ 126.029.022,69** | **$ 116.111.162,47** |

Se proyecta facturar un total de 50 Horas adicionales para dar cumplimiento a las sesiones por el perfil de Ingeniería ambiental para el producto 160 y 160 a políticas:

- Erika Beatriz Reyes

En donde se socializa que los perfiles que hacen falta en políticas 27.651.931 y para no sub ejecutarnos se cubrirá un total de 1.401.000 para este perfil anteriormente nombrado y poder dar cumplimiento al producto 160 y 160ª

6. **Varios**

Es fundamental garantizar el cumplimiento oportuno del plan de acción, incluyendo la radicación de informes y la entrega de productos conforme a los tiempos establecidos en el cronograma institucional. Para ello, se hace necesario fortalecer la planeación anticipada de las acciones en campo, asegurando tiempos adecuados para la organización logística, los desplazamientos en la ruralidad y la articulación efectiva con actores locales e institucionales.

| **7 DECISIONES TOMADAS** |
|---|
| Se debe continuar con la apropiación de lineamientos y realizar asistencia técnica en riesgos físicos y ambientales para el mes de julio |

**8. COMPROMISOS:**

| QUÉ (Tarea o actividad) | CÓMO (Metodología – estrategia) | CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa) | QUIEN (responsable) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**EN CONSTANCIA SE FIRMA: Juan Carlos Leiva Silva**



**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan Carlos Leiva Silva**

**SECRETARIO REUNIÓN:** **NA**

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E | |
|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO | CA-FT-02 V6 |

Capacitación SDM.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL — CA-FT-01 V5

| FECHA: | 2025 06 09 | HORA DE INICIO: | 8:00 AM | HORA DE TERMINACIÓN: | 2:00 PM | LUGAR: | USS Nazareth. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EVENTO: REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ] | | TEMA: | Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes | | | RESPONSABLE: | Juan Ortiva. |

| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | No. DOCUMENTO | DEPENDENCIA | USS | CARGO | CORREO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan C. Ortiva | 1022344910 | G Riesgo | Ruralidad | REF. Ruralidad | lider.plc.ruralidad@ | |
| 2 | Uriana Piñeros M. | 1113641697 | G Riesgo | Ruralidad | Ing. Ambiental | Opieros@gmail.cor | |
| 3 | Idaraga J Diaz C. | 1022418441 | G Riesgo | Ruralidad. | Nutricionista | jidiazc@gmail.c | |
| 4 | John Fredy Jiménez Cortés | 1011 408.388 | G Riesgo | Ruralidad | PS:Riesgo | Jofrimenez@hotmail.com | |
| 5 | Laura Gonzalez Rojas | 1019119003 | G Riesgo | Ruralidad | Delegada PP | delegada2.juventudes@gmail.com | |
| 6 | Yulbey Alfonso | 1122973544 | Gestión del riesgo | Ruralidad | Psicólogo | NSPSmafe2@gmail.com | |
| 7 | Myrna Mican | 53068989 | Gestión Riesgo | Ruralidad | Med. Veterinaria | myrna.mican@villavicencio.gov.co | |
| 8 | Dori Yuliet Palacios | 1022949070 | G. Riesgo | Ruralidad | Psicologa PIC | dorlyzeth@gmail.com | |
| 9 | Nicole Alejandra Rubio Osorio | 1000993132 | Gestion del riesgo | Ruralidad | Psicologa | nicolerubioosorio@gmail.com | Nicole A. Rubio Osorio |
| 10 | ZAIRA OJAYA | 1026271701 | GESTIÓN DEL RIESGO | RURALIDAD | TRABAJADORA SOCIAL | ZJAYA90@GMAIL.COM | |
| 11 | Martha Patricia Pinzon R | 52036684 | Epidemiologia | Ruralidad. | Enfermera | Pathypin15@gmail.com | |
| 12 | Nicole Bejarano Guzmán | 1032368119 | SDMujer. | Ruralidad | Deval Contratista | gbejarano@sdmujer.gov.co | |
| 13 | María José Cortés | 1110263378 | SUBRED SUR | MOVILIDAD | DELEGADA PP | Politicageldad.gov.com | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |