	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO**	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 2025 – 06- 03	**HORA INICIO: 4:00 PM**	**HORA FINAL: 5:00 PM**	**REUNIÓN N°:**
LUGAR: Candelaria – Salud Pública			
TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174-2024 que inicio el 3 de diciembre 2024 y finaliza el 23 de julio 2025, correspondiente a los productos del Entorno Cuidador Educativo PSPIC del 1 de junio al 30 de junio 2025.			
RESPONSABLE: Sandra Patricia Amado Reyes		**SECRETARIO:** Diana Marcela Parra Cuesta	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo en el Entorno Cuidador Educativo, correspondiente del 1 de junio al 30 de junio 2025.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. **Seguimiento Administrativo**
2. **Talento humano pendiente por contratar para el convenio 4174-2024**
3. **seguimiento a la asignación de metas**
4. **Seguimiento Financiera**
5. **Insumos solicitados mensuales**
6. **Lectura de apropiación de los lineamientos**
7. **Varios**

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Perfiles operativos
Líder Entorno
Profesional de apoyo

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Para este mes se mantiene el proceso de alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del entorno cuidador educativo de acuerdo al convenio 4174-2024, con algunos perfiles del entorno y las profesionales de apoyo, con el fin de revisar el talento humano como la programación de los productos para la ejecución establecida para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del entorno cuidador educativo correspondiente al periodo del 1 de junio al 30 de junio 2025.

0. Seguimiento Administrativo

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Entorno cuidador educativo	**93**	**92**	**1**	**99%**

Con respecto a la operación de junio se mantiene el faltante de perfil de una enfermera, para lo cual ha sido reportada la necesidad de los perfiles a través de la reunión de talento humano, sin embargo se va a seguir manejando horas adicionales para el producto 52 jardín saludable.

1. TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 del 1 de junio al 30 de junio 2025.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES JUNIO 2025	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
Producto 52: Jardín Saludable	**1**	**ENFERMERA**	**Se hace el respectivo reporte en la reunión de talento humano para la consecución del perfil, se envía hoja de vida del perfil requerido.**
TOTAL	**1**		

<u>Seguimiento a la asignación de metas del 1 de Junio al 30 de junio 2025.</u>

ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO	ASIGNACION DE METAS
Jardín Saludable	248,00
Salud y Nutrición	0,50
Bienestar en el Colegio	620,00
Sonrisa Saludable	124,00

SPAcios de Bienestar	38,00
Salud y Bienestar	18,00
Bienestar Emocional	310,00
Salud Mental es MAS Bienestar	186,00
Sexualidad hablar sin incomodidad	372,00
Vacúnate y sé un vacan	3,00
Entornos Escolares Protectores	1,00
Iniciativas de cuidado y Bienestar	245,00
Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"	1,00

Se informa el cumplimiento que se debe tener para la meta del 1 de junio al 30 de junio 2025, esperando poder garantizar una facturación de todo lo programado por un valor de **$ 477.129.088,90**, sin embargo, se solicita poder organizar las horas adicionales para el producto de jardín saludable, se informa la importancia de realizar la misma y la necesidad de fortalecer la preparación de las sesiones de manera lúdico pedagógica, con el fin de garantizar la ejecución de los recursos programados.

2. INSUMOS DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2025	SE CUENTA SI O NO 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2025	CONSECUCION DEL INSUMO
EDUCATIVO	Supragel	30	Se realiza la solicitud al correo de la coordinación pic, de acuerdo a la necesidad que se presenta para este periodo esperando la entrega durante el mes evaluado.
	Paquetes de toalla	5	
	Algodón glicerinado	200	
	Bolsas Rojas. Gris, negras	150	
	Tamizaje para VIH, SIFILIS Y HEPATITIS B	280	
	Aro Hula Hula	20	
	Conos naranja	10	
	Corbatas	4	
	Rodillos para pintura	5	
	Papel fotográfico	1	
	Paquete de globo de latex	2	
	Gorros o sombrero	10	
	Gafas	10	

	Lazo para saltar	5	
	Peluca tamaño estándar	6	
	Pelotas pequeñas y medianas	5	
	Block iris	20	
	Borradores	5	
	Caja de gancho legajador	5	
	Esferos negros	8	
	Pegante en barra	5	
	Caja de tajalápiz	4	
	Caja de plastilina	3	
	Caja de colores	6	
	Caja de marcador borrable	3	
	Caja de marcador permanente	1	
	Frasco de silicona pequeña	20	
	Papel crepe surtido	6	
	Paquete banderitas	2	
	Pintucaritas colores	8	
	Silicona Barra Delgada	1	
	Impresiones pegatinas	1000	
	Modelo de alimentos	2	
	Carpetas de cartón oficio	300	
	Papel Kraft	2	
	Cinta Pegante o de enmascarar	2	
	Cartulina octavos	10	
	Cartulina pliegos	40	
	Foamy	30	
	Tijeras	40	
	Resma de papel oficio	8	
	Resma de papel carta	8	
	Bolsa Negra, roja, gris	150	
	Pilas Lenteja	2	

	Pilas Triple A	16	
	Temperas/ acrílicos da varios colores*1000g	10	
	Macromodelo de boca	5	
	Cepillo de dientes para el macromodelo	5	
	Planes de automanejo (carnet "Cuídate, Sé feliz")	2500	
	Pañin impregnada con alcohol isopropilico	200	
	Temperas/ acrílicos da varios colores*1000g	10	
	Cartón paja en octavos	10	
	brochas grandes	5	
	brochas medianas	4	
	brochas pequeñas	4	
	Charola para rodillo	2	
	Maletín de elementos kit menstrual	2	
	ABONO ORGANICO	8	

3. Descripción de la apropiación de los lineamientos a partir del nuevo convenio del 1 de junio al 30 de junio 2025.:

Las profesionales de apoyo continúan dando el fortalecimiento de la línea técnica, como el acompañamiento y seguimiento a los equipos frente al desarrollo de los productos, permitiendo dar claridades y ampliar el conocimiento en la ejecución de las intervenciones, a su vez, la revisión del diligenciamiento de los formatos establecidos en la caja de herramientas, aspectos administrativos del entorno, generalidades del anexo 8 insumos, la organización de la entrega de insumos, como los criterios de glosa y los respectivos entregables para el alistamiento de soportes, para lo cual se programa reunión con el equipo el día 6 de junio para la información de los procesos administrativos, manejo de emociones, fiebre amarilla, donación de sangre.

Por otra parte, se continua en las reuniones con cada equipo asignado a los productos el fortalecimiento de lo que compete el lineamiento para la ejecución de las intervenciones como la importancia de llevar las sesiones de manera lúdico pedagógica con la respectiva preparación de las temáticas, frente a la continuidad del proceso de concertación para el ingreso a los colegios, jardines priorizados, Universidades e IETDH.

Con respecto a la medición de la apropiación de lineamientos se continua con los pre test de conocimiento a un equipo operativo bienestar en colegios, desarrollando preguntas del proceso con el fin de mantener una buena apropiación de las actividades.

Con respecto al indicador se va evaluar por cada producto donde se va ir acumulando en cada mes la apropiación por parte de cada uno de los colaboradores.

Numero de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Numero de colaboradores contratados al inicio del mes

8/92 se aplica el pre test a 8 colaboradores del entorno con un avance de apropiación del 9%

Se organiza para este mes la revisión de los lineamientos y la distribución de los pre test para junio para el equipo de SPAcios de bienestar.

Fortalezas:

La importancia de la organización y la programación de las intervenciones.

Garantizar el uso de las herramientas pedagógicas que permitan mostrar las acciones del entorno educativo a través de los registros fotográficos y videos, teniendo en cuenta que para este mes inicia el producto de iniciativas de cuidado y bienestar, permtiendo que los perfiles puedan llevar a cabo las acciones con los niños y niñas y poder garantizar las actividades lúdicas.

Debilidades:

- Los perfiles del entorno deben continuar con la apropiación de los instructivos de la caja de herramientas, para el registro correcto de los formatos, sobretodo cuando se evidencia que aun se mantiene los mismos errores.

4. Seguimiento Financiero

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA 1 DE JUNIO AL 31 DE JUNIO 2025
Entorno Cuidador Educativo	**$ 477.129.088,90**,	**$ 477.129.088,90**,

Se tiene una proyección de factura para este periodo de **$ 477.129.088,90**, se espera cumplir con el 100% de la ejecución, ya que se va a manejar horas adicionales para el perfil de enfermería faltante.

5. Varios

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos.

7 DECISIONES TOMADAS

- Se genera la organización de los equipos con la asignación de las metas para cada producto
- Las profesionales de apoyo realizan la distribución de los productos para la respectiva línea técnica como el acompañamiento y recomendaciones.
- La referente estará realizando seguimiento a las intervenciones como la consecución del talento humano en caso que se presente alguna suspensión o retiro por parte de los colaboradores del entorno.
- Continuar con la evaluación de los demás productos para la medición de la apropiación de los lineamientos.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite dd-mm--aa)	QUIEN (responsable)

Revisión al seguimiento de las metas programadas en cada uno de los procesos	Drive – tablero de control - mensualización	continuo	Equipo de gestión
Seguimiento a la contratación del talento humano	Revisión semanal del talento humano	Todos los martes de cada mes	Referente entorno

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN _____

SECRETARIO DE LA REUNION _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	3/06/2025	HORA DE INICIO:	4:00 p.m	HORA DE TERMINACIÓN:	5:00 p.m	LUGAR:	Candelaria Salud pública
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]		TEMA:	Alistamiento técnico, administrativo y financiero entorno educativo		RESPONSABLE:	Sandra Amado Reyes

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Myriam Diaz	52874625	E. Educativo	Candelaria	Aux Enfermeria	diazmyriam3t@gmail.co	Myriam Díaz
2	Rosalba Arboleda	1076327847	E. Educativo	Candelaria	Aux enfermeria	Rosaleidy19@gmail.com	Rosalba A
3	Brigitte Bermudez	1022360??	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	brigitteroots@gmail.com	Brigitte B
4	[illegible]	52705512	E. Educativo	Candelaria	Psicologa	[illegible]	[illegible]
5	Stefany Gaz	1018400196	Ent Educativo	Candelaria	Ing Ambiental	stefanylaz@gmail.com	
6	Michael García	1030686492	E. Educativo	Candelaria	Fisioterapeuta	michaelgarciaarias96@gmail.	Michael García
7	Fernanda Vargas	1000044336	E. Educativo	Candelaria	Ing Ambiental	fernandavarg@gmail.com	Fernanda
8	Judith Gereen Arregoces	1110.524.597	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	judithvgarcia@gmail.com	
9	Jose Alejandro Villareal	1022415887	E. Educativo	Candelaria	Psicologo	Jvillarreal1@hotmail.com	
10	Liseth Andrea Ulloa	1030582360	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	Ulloalizeth388@gmail.com	
11	Margarita Paipa	1057186476	E. educativo	Candelaria	Aux. enfermeria	margaritapaipa@	
12	Ingrid cohecha	1026893541	E Educativo	Candelaria	Aux Enfermeria	Ingridcohecha@gmail.com	Ingrid
13	STEFANIA SUAREZ	1022369549	E. EDUCATIVO	CANDELARIA	ENFERMERA	STEFANIASUAREZ55@gmail	STEFANIA SUAREZ
14	Claudia Sanchez	1023010023	E Educativo	Candelaria	Aux. Enfermeria	Claudylvon27@gmail.com	Claudia S
15	Angie Julieth Rincon	1033733924	E. Educativo	Candelaria	Aux Enfermeria	rinconleonangejulieth@gmail.com	Angie Rincon
16	Nezly Mosquera M	1018912431	Ent. Educativo	Candelaria	odontologa	nezly25@gmail.com	Nezly M.
17	Karen Torres	1030671463	E. Educativo	Candelaria	Educativo	Karentorreshers@gmail	Karen T
18	Camilo Delgado	1018496899	E. Educativo	Candelaria	Nutricionista	camilodelgadonutricionista@gmail.com	
19	Jazmin Tovar Gualteros	52390879	E Educativo	Candelaria	Odontologa	jazmintovargualteros@hotmail.com	
20	Andrea Cargua	53012058	E. Educativo	Candelaria	Ing Ambiental	andreacaguana@gmail.com	
21	Leonardo Acevedo	80826581	E. Educativo	Candelaria	Psicologo	leonardoacevedo2184@hotmail.com	Leonardo
22	Carolina Moreno	1032468926	E educativo	Candelaria	Psicologa	carollna.c@hotmail.com	Carol
23	Liliana Gonzalez	1022964263	E. Educativo	Candelaria	Psicologa	Lingonzalez777@gmail.com	Liliana Gonzalez
24	Margarita Cardenas Barrera	1.16431650	E Educativo	Candelaria	Psicologa	margicardenas@hotmail.com	
25	Viviana Carolina Gamboa	53007409	E Educativo	Candelaria	Psicóloga Esp.	vicaigapo@gmail.com	

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	3/06/2025	HORA DE INICIO:	4:00pm	HORA DE TERMINACIÓN:	5:00pm	LUGAR:	Candelaria salud pública
EVENTO:	REUNIÓN ☐ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐	TEMA:	Alistamiento técnico, administrativo y financiero entorno educativo	RESPONSABLE:	Sandy Arnedo Reyes		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Angelica M Sanchez	1097039559	E. Educativo	Candelaria	Prof de apoyo	angelica96115@gmail.com	
2	Viviana Santafe	52296840	E. Educativo	Candelaria	Prof apoyo	Viviana.santafe@gmail.com	
3	Sandy Arnedo Reyes	52173619	E. Educativo	Candelaria	Ref. educativo	lide.espacios.educativos@saludcapital.gov.co	
4	Marcela Parra	1032418666	E Educativo	Candelaria	Prof. de apoyo	educativo55tp@gmail.	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							