ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN [x]	MESA DE TRABAJO [ ]	CAPACITACIÒN [ ]	OTRO [ ]
FECHA: 2025 –06 - 05	**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FINAL: 1:00 pm**	**REUNIÓN N°:**
LUGAR: CENTRO DE SALUD MANUELA BETRAL. CRA. 44D 69 SUR 16			
TEMA: ALISTAMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS SOPORTES A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO 4174-2024 PARA EL PROCESO TRANSVERSAL DE GESTION Y ANÁLISIS DE POLÍTICAS PARA EL BIENESTAR EN LOS TERRITORIOS PARA 1 – 30 DE JUNIO DE 2025.			
RESPONSABLE: EDWIN FUENTES FLOREZ		**SECRETARIO:** EDWIN FUENTES FLOREZ	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del Proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Listado anexo				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento Administrativo
2. TH pendiente por contratar para el convenio 4174-2024 para junio de 2025
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Seguimiento Financiera
5. Insumos solicitados mensuales
6. Lectura de apropiación de los lineamientos
7. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se cuenta con 3 líderes operativos, 1 técnico administrativo y referente.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Se ejecutaron los 3 espacios de coordinación loca, se cuenta con convocatoria y actas.
Se ejecuta el espacio de direccionamiento del proceso transversal.
Se ejecuta asistencia técnica del mes

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del Proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios para el 1 al 30 de junio de 2025 del convenio 4174-2024 el cual inicio el 3 de diciembre de 2024 y que finaliza el 23 de julio de 2025. Se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del Proceso Transversal.

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	32	32	0	100%

Para la vigencia el proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios se debe contar con 32 profesionales para junio se cuenta con el TH requerido.

2. TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 DE EL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES JUNIO	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	**0**	NA	Ninguna
TOTAL			

Se cuenta con el 100% del TH requerido para ejecutar las acciones del proceso Transversal.

3. <u>Seguimiento a la asignación de metas del 1 al 30 de JUNIO de 2025</u>

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	ASIGNACION DE METAS
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	El proceso transversal cuenta con los siguientes productos por subproceso, no se cuenta con meta sino ejecución de productos. **Políticas para la salud y vida**: Agenda Estratégica de Políticas Públicas **Código 86.** Este producto es la planeación de acciones conjuntas que se registran en el anexo 1 que se envía al 5 día hábil del mes. Se ejecuta espacio de direccionamiento. Informe de Gestión Intersectorial. **Código: 87**. Esta actividad se compone de 4 subactividades. 1 participación en espacios o instancias locales; están es tan asignadas según anexo de SDS y se generó delegatura que fue firmada por gerencia de la subred. 2. Generación de compromisos intersectoriales, los cuales se dan según necesidad y, 3. Gestión de canalizaciones, en los espacios se realiza gestión de las activaciones intersectoriales. Para los productos con código 189 y 190, se tienen 22 profesionales, 3 especializados 3. Líderes operativos y 20 profesionales universitarios. Teniendo en cuenta que falta 1 profesional, se asignara 50 horas adicionales a la profesional Francy Rodríguez, nutricionista.

	Gestión intersectorial para la salud oral, trabajo decente y digna adultez. **Código: 88.** Esta actividad está a cargo de un profesional para las 3 localidades urbanas de la subred y desarrolla actividades de Agenda estratégica e informe de gestión intersectorial. Plan de ejecución estratégica y táctica del proceso transversal de Análisis y Políticas para la salud y la vida en los territorios. **Código 93.** Actividades a cargo del referente del subproceso con la técnica administrativa, las acciones a ejecutarse son las dispuestas en el plan de acción avalado por la SDS. Acompañamientos en campo, preauditorias, participación en espacios de direccionamiento, diligenciamiento de SGPLAN. **Código 95.** Informe de gestión intersectorial de la política pública de Migrantes, ruralidad y Victimas de conflicto armado **código 94**. Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias de salud ambiental. Desarrollando acciones similares a las de los delegados de políticas. **Análisis en el Marco de las Políticas Públicas** Documento de Análisis para las políticas. **Código 90.** analizar la información de las familias indígenas caracterizadas en el distrito, en el marco de los datos consolidados en las respectivas bases de datos del contrato jurídico Ambiká Pijao en el 2023-2024, con el fin de reconocer la situación desde el proceso salud y enfermedad, considerando los diferentes enfoques y categorías previstas en el ejercicio de caracterización. Para este producto se dispone de 4 profesionales; 2 especializados y 2 profesionales universitarios. Informes de indicadores locales. **Código 91.** análisis descriptivo y retrospectivo de los indicadores asociados a las Metas Estratégicas del Plan Distrital de Desarrollo y Plan Territorial de Salud 2024 – 2028. A saber: Salud materno – infantil: Mortalidad materna, Mortalidad infantil, Mortalidad en menores de 5 años; Salud mental: Mortalidad por suicidio* (la inclusión de este indicador está sujeto a la actualización del mismo en el observatorio del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses -INMLCF); Enfermedades crónicas no transmisibles: Mortalidad prematura por enfermedades crónicas no transmisibles en personas de 30 a 70 años; Seguridad alimentaria y nutricional: Riesgo de desnutrición en menores de 5 años, Desnutrición en menores de 5 años y Bajo peso al nacer; Salud sexual y reproductiva: Fecundidad en menores de 10 a 14 y de 15 a 19 años. Para este producto se tienen dispuesto 3 profesionales; 1 especializado y 2 profesionales universitarios.

4. INSUMOS PARA EL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL MES JUNIO 2025	SE CUENTA SI O NO PARA EL MES JUNIO DE 2025	CONSECUCION DEL INSUMO
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	Impresión, scanner y fotocopiado	SI	**Se realiza solicitud por medio de correo electrónico**
	Vehículos	SI	
	Chaqueta Institucional	SI	
	Carné Institucional	SI	
	Tapabocas Convencional	SI	
	Gel antibacterial	SI	
	toallas de papel 2	SI	
	Equipo de cómputo de	SI	
	mesas para tareas básicas de equipo operativos lideres	SI	

	Internet 2		SI		
	Cartulina		SI		
	Esferos Negros		SI		
	Esferos Azules		SI		
	Resaltadores Colores		SI		
	Cinta Transparente		SI		
	Delgada		SI		
	Cinta De Enmascarar		SI		
	Delgada		SI		
	Pegante En Barra		SI		
	Papel Kraft		SI		
	Marcadores Borraseco		SI		
	Papel Bond		SI		
	Papel Crepe Colores		SI		
	Bisturí grande		SI		
	Cinta transparente grande		SI		
	Colores				
	Carpetas de cartón tamaño oficio		SI		
	CD		SI		
	DVD-RW		SI		
	Sharpie Markers colores		SI		
	Cosedora		SI		
	Perforadora		SI		
	Ganchos legajadores		SI		
	Tabla de apoyo fichas técnicas		SI		
	Papel Iris Tamaño Carta		SI		
	Papel tamaño oficio		SI		
	Papel tamaño carta		SI		
	Lápices		SI		
	Macro modelo aparato reproductor masculino		SI		
	Macro modelo aparato reproductor Femenino		SI		
	Maletín de anticonceptivos		SI		
	Kit de jardinería		SI		
	Globos de látex		SI		
	taco de post it		SI		
	Borradores miga de pan		SI		

Para JUNIO de 2025, se cuenta con los insumos, materias necesarias para realizar las acciones y actividades del lineamiento.

5. DESCRIPCIÓN DE LA APROPIACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025.

En las entregas de productos, se realiza revisión de los anexos técnicos 1.3, con lo cual se garantiza el reconocimiento de los lineamientos de SDS y garantizar los productos. Asimismo, en los espacios de coordinación sectorial, se revisan las acciones específicas para cada producto.

No obstante, se identifica que, no todo el TH ha apropiado la información y en ocasiones no se sigue correctamente lo solicitado.

6. SEGUIMIENTO FINANCIERO 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025.

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA MES JUNIO 2025
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	$ 1.483.634.180	$ 192.712.002

7. Varios

Se socializa el plan de acción que se enviara a SDS para la vigencia y al cual se le realiza seguimiento a partir de las acciones que se realizan en el mes.

ETAPA		SUBACTIVIDAD	jun-25	jul-25
1	Planeación	Construcción plan de ejecución administrativo y financiero para el proceso transversal de análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios		
2	Planeación	Proyección de los insumos que se necesitan durante la vigencia del convenio PSPIC		
3	Planeación	Socialización nueva vigencia y lineamientos		
4	Planeación	Planeación del desarrollo de las acciones administrativas del proceso		
5	Planeación	Proyección de Asistencias Técnicas del proceso		
6	Implementación	Alistamiento técnico, administrativo y financiero (con líderes operativos y técnico)	X	X
7	Implementación	Gestión de correspondencia (respuesta de oficios y proyección)	X	X
8	Implementación	Organización de la información del proceso transversal Análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios (gestión documental)	X	X
9	Implementación	Generación y consolidación de informes para SDS y Subred.	X	X
10	Implementación	Planeación y ejecución de reuniones con el equipo del Proceso Transversal de Análisis y Políticas con el fin de brindar línea técnica en general y temas varios	X	X
11	Implementación	Seguimiento al desarrollo del Espacio sectorial de coordinación de políticas públicas (Usme, Tunjuelito, Ciudad Bolívar)	X	X
12	Implementación	Participar en reuniones citadas por SDS para recibir la línea técnica respectiva (Asistencias técnicas, etc.)	A demanda	A demanda
13	Implementación	Gestión de insumos y recursos físicos para el funcionamiento del proceso. (Solicitud por correo electrónico)	X	X

14	Implementación	Participación en reuniones que se realicen de los equipos de GSP y PSPIC en la Subred.	A demanda	A demanda
15	Implementación	Desarrollo de Asistencias Técnicas para el proceso Transversal de Gestión y Análisis de políticas para el Bienestar en el Territorio	X	X
16	Implementación	Diligenciamiento de la herramienta establecida para el reporte de indicadores del convenio	X	X
17	Implementación	Diligenciamiento de la herramienta establecida para el reporte del proyecto de inversión. (SEGPLAN)	X	X
18	Implementación	Participar en espacios de coordinación y decisión de política en donde es delegado y realizar la correspondiente gestión que de allí se derive.	X	X
19	Implementación	Acompañamiento al equipo de Análisis, en el desarrollo de sus actividades	X	X
20	Implementación	Acompañamiento al equipo de Políticas, en el desarrollo de sus actividades	X	X
21	Implementación	Informe de gestión intersectorial de salud oral, trabajo y la política pública de y para la adultez	X	X
22	Implementación	Alistamiento de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo del proceso. (Preauditorías)	X	X
23	Implementación	Articulación con delegadas de Políticas Étnicas	X	X
24	Seguimiento	Seguimiento al aplicativos SDS de talento humano	X	X
25	Seguimiento	Seguimiento a la ejecución del plan de acción programático del proceso (informe de gestión-facturación)	X	X
26	Seguimiento	Presentación de auditorías externas que se den en el desarrollo del proceso y seguimiento a los resultados de estas	Según programación	Según programación
27	Seguimiento	Elaboración y presentación de informe de seguimiento ejecución y desarrollo de las interacciones integradas e integrales del proceso de análisis para la salud y la vida en los territorios de la subred	A demanda	A demanda

Se envía seguimiento mensual a los productos al correo de Políticas de SDS. A la fecha se ha enviado sin dificultad.

En otros temas, se socializa los hallazgos de auditoria. En el seguimiento retrospectivo no se presentaron glosas, la auditora manifiesta que encuentra un proceso organizado. Sin embargo, se debe realizar acompañamiento a los procesos de delegatura a las políticas de Vejez de Ciudad Bolívar, Usme y Tunjuelito. CHC en Usme y SAN de Tunjuelito. PP Salud mental de Ciudad Bolívar.

Se hace un recuento de las acciones por producto, Ya que una de las acciones de los lideres operativos debe enfocarse a garantizar que se cumplan las acciones dispuestas en los lineamientos técnicos y el convenio del PSPIC, se debe acompañar a las delegadas y delegados que según acompañamiento no logran ejecutar los tiempos proyectados por SDS para las actividades.

Productos 86. Se enfoca en la acción estratégica local y responde a las acciones conjuntas. Acá también se puede relacionar, las actividades que se realizan para las prioridades definidas para la localidad. Este producto es que debe tener JUNIO acompañamiento, porque a la fecha, las actividades de las acciones conjuntas deben estar desarrollándose, pero en la realidad no es así.

Producto 87.

Se recomienda que, las preauditorias se realicen por solicitud de los delegados de política, con esto se evita cruce de agendas con acciones en campo y este proceso no debe demorarse mas de 3 horas.

Las acciones de los lideres operativos debe verse como un proceso local y no acciones, es decir que, se debe realizar acompañamientos permanentes a los delegados.

Se radicaron los productos del mes anterior en los tiempos establecidos y acordados por la SDS y en JUNIO, aun no se ha definido tiempos para la entrega.

Se termina la sesión sin dificultad.

7. DECISIONES TOMADAS

Ninguna

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Espacios sectoriales de coordinación de políticas	Presencial	2025.06.30	Líderes Operativos
Asistencia técnica	Presencial	2025.06.30	Referente proceso Transversal
Reunión de equipo de GYAPB	Presencial	2025.06.30	Referente proceso Transversal

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARIO REUNIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-06-05	HORA DE INICIO:	10:00 am	HORA DE TERMINACIÓN:	01:00 p.m.	LUGAR:	Centro de Salud manuela Beltran
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]	TEMA:	Alistamiento Tecnico, Administrativo y Financiero CONV 4174-2024 para el Proceso Transversal Gestion y Analisis de Politicas Para el Bienestar en el Territorio Periodo Tal 30 junio de 2025.	RESPONSABLE:	Edwin Fuentes.		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Santiago Ramos	1015476755	Gy Análisis de P.	M. Beltran	Lider operativo	lider.tunjelito.analisis y politicas	
2	Milena Nuñez Diaz	1027353940	Gy A de politicas	Manuela Beltran	Lider Operativo local	liderjuventudanalisisypoliticas@cabredon.gov	
3	Edwin Fuentes	80131101	GL GYAPBT	M. Beltran	Lider Referente	l.juv.gobernanza@sdis	
4	DIANA M. ESPINOSA M	1030554888	GYA POLITICAS	M. BELTRAN	LIDER OPERATIVA	liderciudadbolivar.analisisypolitica	
5	Alejandra Pinzón.	1000781707	Gestion y Analisis	M. Beltran.	Tec. Admon.	lider.gobernanza.ciudadsur.gov.co	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							