CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Contrato de Prestación de Servicios No. C2-002-2026	
Supervisora	**OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO** Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión
Por el Contratista	**YADY GUACA ELVIRA**
Objeto	Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.
PAGO No.	SEIS (06)
VALOR DEL PAGO	$ 3.864.000
SALDO RESTANTE	$ 3.864.000
RP	0006 del 16 de Enero de 2026
VERIFICACION PAGO SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES	Planilla Verificada N° **9508644120**

Yo, **OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO,** teniendo en cuenta que la contratista entregó en los tiempos y requisitos establecidos en el contrato, y cumplió con los pagos al sistema de seguridad me permito solicitar se realice el pago por valor de ($3.864.000).

Para constancia se firma el 31 de julio de 2026.

OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO
Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión
SUPERVISORA

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		C2-002-2026	1/07/2026	31/07/2026

CONTRATANTE	CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA	YADY GUACA ELVIRA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	34.327.568	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR	320-8887193		
SUPERVISOR	OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO		
NIVEL PROFESIONAL	DIRECTORA TALENTO HUMANO	**DEPENDENCIA**	TALENTO HUMANO
INTERVENTOR	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NIVEL PROFESIONAL		**DEPENDENCIA**	
CDP No.	0006 de 16 enero de 2026	**CRP No.**	0006 16 enero de 2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.05 - Honorarios	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**($27.048.000.00)**
FORMA DE PAGO	7 actas equivalentes al 100% del contrato	**PAGO No.**	006
VALOR A PAGAR	**$ 3.864.000**		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$ 27.048.000	
VALOR EJECUTADO	$ 23.184.000	
SALDO POR EJECUTAR	$ 3.864.000	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual) solo persona natural.	$ 1.750.905	**PERIODO COTIZADO**	Julio 2026
EPS	**Sanitas**	**VALOR PAGADO**	$ 218.900
ARL	**Positiva**	**VALOR PAGADO**	$ 9.200
AFP	**Colpensiones**	**VALOR PAGADO**	$ 280.200
CCF		**VALOR PAGADO**	**$508.300**

VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 508.300**	**PLANILLA No.**	**9508644120**
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**	**NO X**

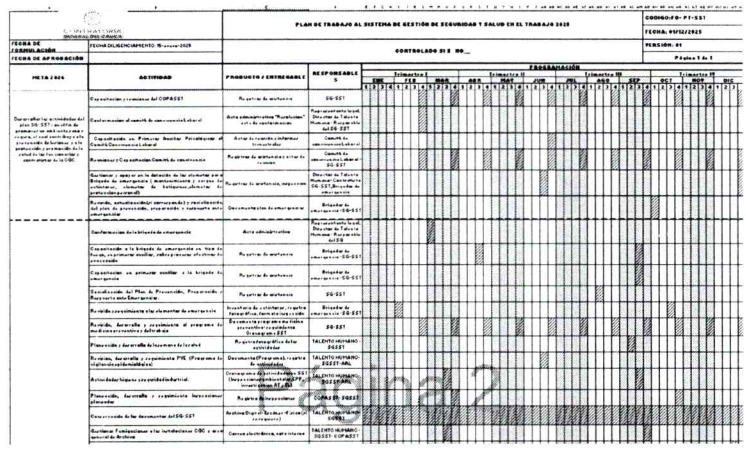
OBJETO DEL CONTRATO

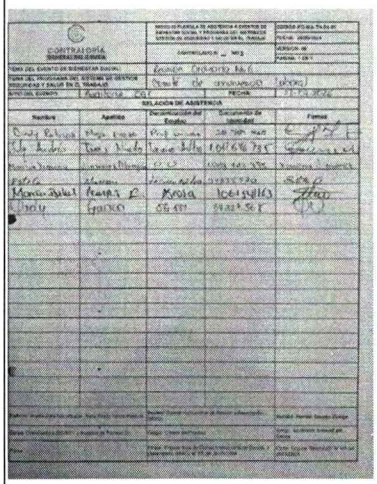
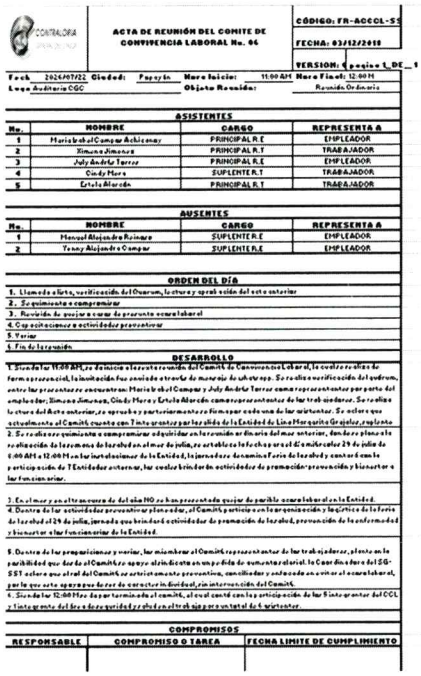
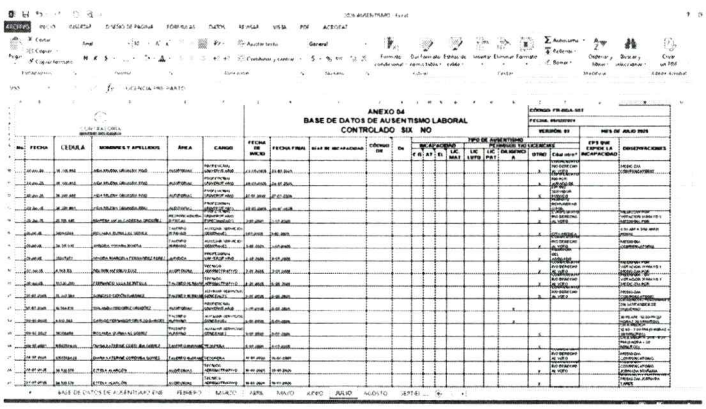
Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.

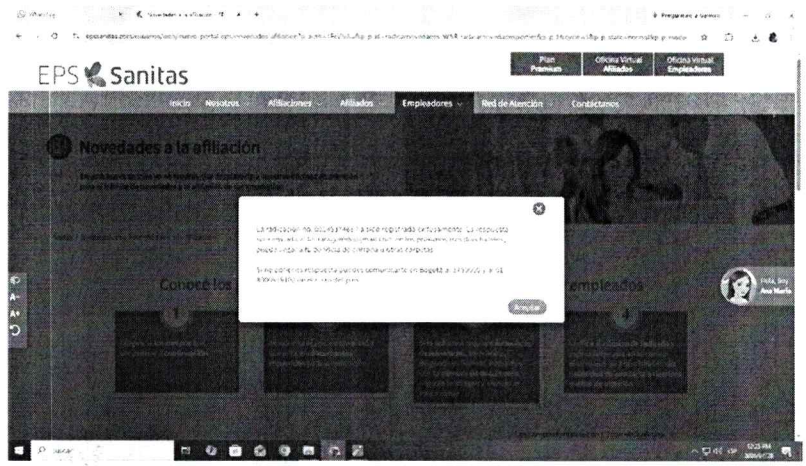
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

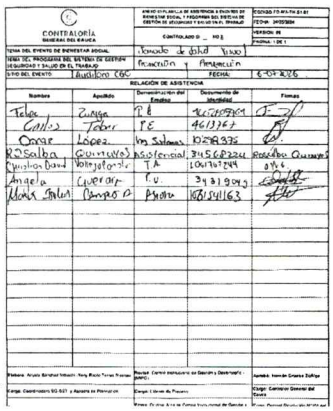
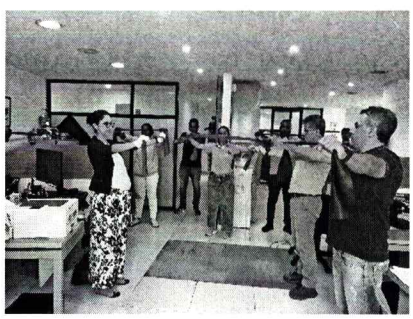
La supervisora manifiesta que ha recibido a entera satisfacción por parte de la contratista, el cumplimiento de lo establecido en el objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SST para: el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.

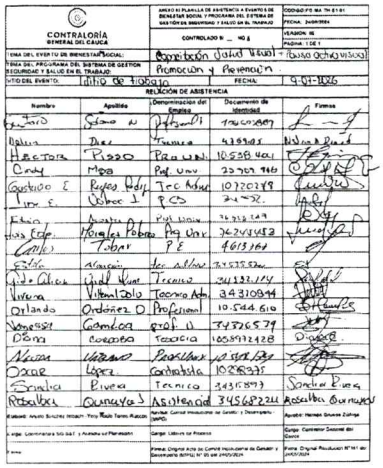
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Productos contratados (especificaciones técnicas)	Punto de Control (descripción de las actividades o tareas desarrolladas)	**Evidencias**
1. Apoyar el seguimiento, ejecución y cumplimiento de los planes de mejora relacionados con el SG-SST 2026.	1.1. Se realizó seguimiento a la Ejecución del Plan Anual de Trabajo 2026, verificando el cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo anual, revisión de indicadores, recopilación de soportes y evidencias objetivas que demuestren la ejecución real de las acciones.	
2. Apoyar la gestión de actividades del COPASST y del CCL	2.1. Se dio apoyo a la gestión de actividades de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST): Se realizó 1 reunión ordinaria el 31 de julio de 2026 con	

	seguimiento a actividades según cronograma de trabajo. 2.2.Se dio apoyo a la gestión de actividades de Comité de Convivencia Laboral CCL: Se realizó 1 reunión ordinaria del Comité el día 22 de julio de 2026, con seguimiento a cronograma de actividades, programación de actividad preventiva: Feria de la salud.	 
3. Apoyo al seguimiento a la aplicación de los documentos del SG-SST 2026.	3.1. Se mantiene actualizada base de datos de exámenes ocupacionales de ingreso y egreso en la Entidad, Encuesta Sociodemográfica y base de datos de Ausentismo Laboral. Los documentos diseñados en los meses de abril, mayo y junio se encuentran pendientes de revisión por parte de la Dirección de talento humano, para su posterior aprobación	 

	por Comité de Gestión y Desempeño.	
	3.2 Se realiza afiliación a EPS de funcionarios nuevos.	
	3.3 Se da apoyo en gestión de proveedores y contratistas en elaboración de proceso para contratar exámenes médicos ocupacionales de la Entidad.	

4. Apoyar y hacer seguimiento a las actividades de promoción y prevención relacionadas con el SG-SST 2026.	4.1. Se coordinó 1 actividad de capacitación con la ARL POSITIVA: • Se realizó capacitación en salud visual, el día 9 de julio por el Asesor James Viveros por los puestos de trabajo.	 ACTA ASISTENCIA / ASESORIA TÉCNICA EN SST 
	4.2. A nivel de actividades de promoción y prevención se llevó a cabo lo siguiente: • Se realizó jornada visual en convenio con Nueva EPS y VISUAL CARE IPS el día 6 de julio de 2026 para todos los funcionarios.	 CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA RELACIÓN DE ASISTENCIA 
	• Se realizaron 3 jornadas de pausas activas: 2 de julio, 9 de julio, 17 de julio.	 CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA 



CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA

ANEXO 01 PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS DE BIENESTAR SOCIAL Y PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONTROLADO SI _ NO X

TEMA DEL EVENTO DE BIENESTAR SOCIAL: Capacitación Uso Adecuado de Elementos de Protección Personal

TEMA DEL PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Promoción y Prevención

SITIO DEL EVENTO: Oficina de Tesorería FECHA: 9-01-2026

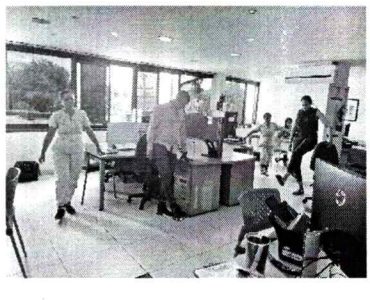
RELACIÓN DE ASISTENCIA

Nombre	Apellido	Denominación del Empleo	Documento de Identidad	Firmas
Gustavo	Silva N	Profesional	76.036.887	
Nelly	Diaz	Tecnico	439905	
Hector	Pisso	Prof Univ	10.538.401	
Cindy	Mpa	Prof. Univ	25.767.946	
Gustavo E	Rojas Ruiz	Tec Adtvo	10720749	
Jose E.	Cobos J	PO	76.332.	
Edwin	Quintero Ay	Prof. Univ	76.328.149	
Luis Edo	Morales Polanco	Prof Univ	76245.453	
Carlos	Tobar	PE	4613.764	
Erika	Mancera	Tec. Adtvo	34.555.824	
Jose Alirio	Giraldo Muñoz	Tecnico	34.532.114	
Viviana	Villamizar	Tecnico Adtvo	34.310.844	
Orlando	Ordoñez O	Profesional	10.544.610	
Vanessa	Caamaño	Prof. U	34.326.579	
Dora	Cuellar	Tecnico	1058.932.428	
Nicolas	Velasco	Profesional	10.544.632	
Oscar	Lopez	Contratista	10.269.935	
Sandra	Rivera	Tecnico	34.315.893	
Rosalba	Guanga V	Asistencial	34.568.224	

Elaboró: Angela Sandoval Imbachi - Yury Paola Torres Rosero — Revisó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño (MIPG) — Aprobó: Hernán Orozco Zúñiga

Cargo: Contratista SG-SST y Asesora de Planeación — Cargo: Líderes de Proceso — Cargo: Contralor General del Cauca

Firma — Firma: Original Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño (MIPG) N° 05 del 24/01/2024 — Firma: Original Resolución N° 041 del 24/01/2024



CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA

BIENESTAR SOCIAL Y PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONTROLADO SI _ NO X

FECHA: 24/05/2024

VERSION: 05

PAGINA: 1 DE 1

TEMA DEL EVENTO DE BIENESTAR SOCIAL: Pausa Activa y Dinamica

TEMA DEL PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Promocion y Prevencion

SITIO DEL EVENTO: Auditorio de Tesoreria FECHA: 13-01-2026

RELACIÓN DE ASISTENCIA

Nombre	Apellido	Denominación del Empleo	Documento de Identidad	Firmas
Jose Alirio	Giraldo Muñoz	Tecnico	34.532.114	
Carlos	Tobar	PE	4613.764	
Jose E.	Quiroz J	PE	34.555.824	
Erika	Molina	T.A	76.316.891	
Alexander	Pinto G	P.U	14.634.496	
Luis Edo	Morales Polanco	P.U	76.245.453	
Edwin Andres	Aguirre Cruz	P.U	76.328.149	
Hector	Pisso M.	P.U.	10.538.401	
Vanessa	Caamaño	P.U.	34.326.579	
Orlando	Ordoñez O	P.U.	10.544.610	
Viviana	Villamizar	Tecnico Adtvo	34.310.844	
Angela	Tattoba Bastidas	Arq. Univ.	25.991.219	
Nelly	Diaz		43.990.389	
Maria Victoria	Jimenez Olaya	P.U	1.061.797.335	
Jose I	Ordoñez	M.S Contab	34.567.496	
Estella	Guanga S.	Asistencial	34.568.224	
Christian Dav	Valejo Ortega	T.A	1.061.741.249	
Angela	Gaviria	P.U	34.319.019	
Nelly	Molina	P.E.C.(E)	25.326.487	

Elaboró: Angela Sandoval Imbachi - Yury Paola Torres Rosero — Revisó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño (MIPG) — Aprobó: Hernán Orozco Zúñiga

Cargo: Contratista SG-SST y Asesora de Planeación — Cargo: Líderes de Proceso — Cargo: Contralor General del Cauca

Firma — Firma: Original Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño (MIPG) N° 05 del 24/01/2024 — Firma: Original Resolución N° 041 del 24/01/2024



- Se realizó capacitación en Uso adecuado de elementos de protección personal por oficinas el día 24 de julio.

CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA

ANEXO 01 PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS DE BIENESTAR SOCIAL Y PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONTROLADO SI _ NO X

FECHA: 24/05/2024

VERSION: 05

PAGINA: 1 DE 1

TEMA DEL EVENTO DE BIENESTAR SOCIAL: Elementos de Protección Personal

TEMA DEL PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Promoción y Prevención

SITIO DE EVENTO: Oficina de Tesorería FECHA: 24-01-2026

RELACIÓN DE ASISTENCIA

Nombre	Apellido	Denominación del Empleo	Documento de Identidad	Firmas
Gustavo A.	Silva Muñoz	Profesional	76.036.887	
Jose E.	Quiroz J.	P. Oficial	34.555.824	
Luis Edo	Morales P.	Profesional	4.664.162	
Gabriela Cristina	Rojas Ruiz	Tec. Adtvo	10.720.749	
Nicolas Mauricio	David N.	Tecnico A	1.061.728.069	
Erika	Aguirre Cruz	Aux. Admo	34.328.149	
Luis Edo	Morales P.	Prof. Univ	76.245.453	
Nelly	Molina A	Tec. Adtvo	76.316.891	
Erika	Mancera	Tec. adtvo	34.555.824	
Oscar	Lopez	Contratista	10.269.935	
Estella	Guanga S.	Asistencial	34.568.224	
Alexander	Pinto Gaviria	Aux. Admo	14.634.496	
Maria Victoria	Jimenez Olaya	P.U	1.061.797.335	
Angela	Gaviria	P.U.	34.319.019	
Nelly	Molina	P.E.C.(E)	25.326.487	
Maria Isabel	Gomez Galeano	P.E(E)	25.326.648	
Angela Cristina	Sandoval Lopez	Profesional	1.061.797.339	
Jorge Mario	Taylor P.	Tecnico A	76.317.836	
Christian Andres	Valejo O	Tecnico	34.567.672	

Elaboró: Angela Sandoval Imbachi - Yury Paola Torres Rosero — Revisó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño (MIPG) — Aprobó: Hernán Orozco Zúñiga

Cargo: Contratista SG-SST y Asesora de Planeación — Cargo: Líderes de Proceso — Cargo: Contralor General del Cauca

Firma — Firma: Original Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño (MIPG) N° 05 del 24/01/2024 — Firma: Original Resolución N° 041 del 24/01/2024

	• Se planea, gestiona y desarrolla feria de la salud el día 29 de julio con actividades de promoción, prevención y bienestar para todos los funcionarios con el acompañamiento de 8 entidades.		

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Plan de trabajo (01 folio) • Cuenta de Cobro (01 folio) • Planilla seguridad social (01 folio) • Comprobante de pago seguridad social (01 folio) • RUT (01 folio) • Cedula de Ciudadanía (01 folio) • Certificación Bancaria (01 folio)	7 folios

Dado en la ciudad de Popayán, el 31 de julio, año 2026.

OLGA LORENA DIAZ CHAGUENDO
Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión
SUPERVISORA DEL CONTRATO

Elaboró: Milleret Luna Gomez -Yeny Rocío Torres Riascos	Revisó: Comité MIPG – Calidad	Aprobó: Hernán Grueso Zúñiga
Cargo: Directora Jurídica y Asesora de Planeación	Cargo: Lideres de Proceso	Cargo: Contralor General del Cauca
Firma:	Firma: Original Acta Comité MIPG No 05 del 23/05/2024	Firma: Original Resolución No. 161 del 24 de Mayo de 2024

INFORME DE CONTRATISTA

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		C2-002-2026	1 de julio 2026	31 de julio 2026
OBJETO				Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO				16 de enero de 2026		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO				2 de febrero de 2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN				7 meses		
CONTRATANTE				CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA				Yady Guaca Elvira		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				34.327.568	EXPEDIDA EN	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3208887193		
SUPERVISOR				Olga Lorena Díaz Chaguendo		
CARGO				Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$27.048.000		
CDP No.				0006	RP No.	2.1.2.02.02.008.05 – Honorarios
VALOR A PAGAR				$3.864.000		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				$ 27.048.000		
VALOR EJECUTADO				$23.184.000		
VALOR PAGADO				$ 19.320.000		
SALDO POR EJECUTAR				$ 3.864.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)				$ 1.750.905	PERIODO COTIZADO	Julio
EPS				Sanitas	VALOR PAGADO	$218.900
ARL				Positiva	VALOR PAGADO	$9.200
AFP				Colpensiones	VALOR PAGADO	$ 280.200
VALOR TOTAL PLANILLA				**$ 508.300**	PLANILLA No.	**9508644120**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizó seguimiento a la Ejecución del Plan Anual de Trabajo 2026, verificando el cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo anual, revisión de indicadores, recopilación de soportes y evidencias objetivas que demuestren la ejecución real de las acciones.

INFORME DE CONTRATISTA

2. Se dio apoyo a la gestión de actividades del COPASST: Se realizó 1 reunión ordinaria con el COPASST el 31 de julio de 2026 con seguimiento a actividades según cronograma de trabajo.

3. Se dio apoyo a la gestión de actividades de Comité de Convivencia Laboral CCL: Se realizó 1 reunión ordinaria del Comité el día 22 de julio de 2026, con seguimiento a cronograma de actividades, programación de actividad preventiva: Feria de la salud.

- Se mantiene actualizada base de datos de exámenes ocupacionales de ingreso y egreso en la Entidad, Encuesta Sociodemográfica y base de datos de ausentismo laboral. Los documentos diseñados en los meses de abril, mayo y junio se encuentran pendientes de revisión por parte de la Dirección de talento humano, para su posterior aprobación por Comité de Gestión y Desempeño.
- Se realiza afiliación a EPS de funcionarios nuevos.
- Se da apoyo en gestión de proveedores y contratistas en elaboración de proceso para contratar exámenes médicos ocupacionales de la Entidad.

3. Se coordinó 1 actividad de capacitación con la ARL POSITIVA:

- Se realizó capacitación en salud visual, el día 9 de julio por el Asesor James Viveros por los puestos de trabajo.

4. A nivel de actividades de promoción y prevención se llevó a cabo lo siguiente:
- Se realizó jornada visual en convenio con Nueva EPS y VISUAL CARE IPS el día 6 de julio de 2026 para todos los funcionarios.
- Se realizaron 3 jornadas de pausas activas: 2 de julio, 9 de julio, 17 de julio.
- Se realizó capacitación en Uso adecuado de elementos de protección personal por oficinas el día 24 de julio.
- Se planeó, gestionó y desarrolló feria de la salud el día 29 de julio con actividades de promoción, prevención y bienestar para todos los funcionarios con el acompañamiento de 8 entidades.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Plan de trabajo (1 folio) • Cuenta de Cobro (1 folio) • Planilla seguridad social (1 folio) • Comprobante de pago seguridad social (1 folio) • RUT (1 folio) • Cedula de Ciudadanía (1 folio) • Certificación Bancaria (1 folio)	7 folios

INFORME DE CONTRATISTA

Dado en la ciudad de Popayán, el 31 de julio de 2026	
YADY GUACA ELVIRA Cédula de ciudadanía No. 34.327.568 Contratista	**OLGA LORENA DÍAZ CHAGUENDO** Directora de Talento Humano y Servicios de Apoyo a la Gestión Supervisora del Contrato

Popayán, 31 de julio de 2026

CUENTA DE COBRO 06

La Contraloría General del Cauca

Nit. 8915004003-3

DEBE A:

YADY GUACA ELVIRA

CC: 34.327.568 de Popayán

LA SUMA DE: **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($3.864.000) m/cte.**

Por concepto de: **Prestación de Servicios Profesionales en SG- SST** o Profesional con Posgrado en SG-SST para el Asesoramiento y Apoyo al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Contraloría General del Cauca durante la vigencia 2026.

En el periodo: Julio de 2026

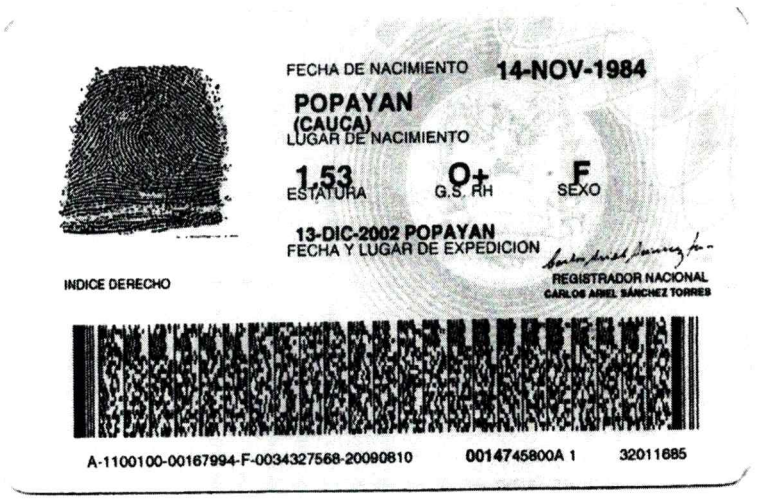
Correspondiente al contrato No. C2-002-2026 suscrito el 16 de enero de 2026.

Bajo la gravedad de juramento informo que no declararé costos ni deducciones asociados a los honorarios incluidos en está cuenta de cobro.

YADY GUACA ELVIRA
CC: 34.327.568 de Popayán

Dirección: Calle 21 norte 8-28 Ciudad Jardín
Celular: 320-8887193


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 34.327.568
GUACA ELVIRA
APELLIDOS
YADY
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 14-NOV-1984
POPAYAN
(CAUCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.53
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
13-DIC-2002 POPAYAN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-1100100-00167994-F-0034327568-20090810
0014745800A 1
32011685

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141217530746

(415)7707212489984(8020) 000014121753074 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 4 3 2 7 5 6 8	1	Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 4 3 2 7 5 6 8	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GUACA	ELVIRA	YADY	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

41. Dirección principal: CL 21 N 8 28

42. Correo electrónico: yaddi568@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 8 8 8 7 1 9 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 0 7 0 7 2 0	5 5 1 4	2 0 2 5 0 7 2 1				2 2 2 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GUACA ELVIRA YADY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación
Bancaria

Viernes, 26 de septiembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YADY GUACA ELVIRA
identificado(a) con CC 34327568, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	26145577631	2015-07-23	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	**dv**	**Razon Social**	**Clase Aportante**	**Sucursal Principal**	**Direccion**	**Ciudad-Departamento**	**Teléfono**	**Exonerado SENA e ICBF**
CC 34327568		GUACA ELVIRA YADY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 norte 8-28	POPAYAN-CAUCA	8365997	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		**Clave**		**Tipo**	**Fecha**		**Pago**		
Pensión	**Salud**	**Pago**	**Planilla**	**Planilla**	**Limite**	**Pago**	**Banco**	**Dias Mora**	**Valor**
2026-07	2026-07	522666531	9508644120	I	2026/08/19	2026/07/30	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	34327568	GUACA YADY	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34327568		GUACA ELVIRA YADY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 norte 8-28	POPAYAN-CAUCA	8365997	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	522666531	9508644120	I	2026/08/19	2026/07/30	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA

PLAN DE TRABAJO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026

CODIGO: FO- PT-SST

FECHA: 01/12/2025
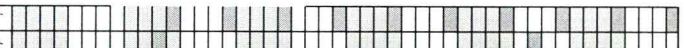
VERSIÓN: 01

Página 1 de 1

FECHA DE FORMULACIÓN	FECHA DILIGENCIAMIENTO: 4/FEBRERO/2026
FECHA DE APROBACIÓN	

CONTROLADO SI X NO__

META 2026	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLES	PROGRAMACIÓN
				Trimestre I: ENE (1 2 3 4) FEB (1 2 3 4) MAR (1 2 3 4) · Trimestre II: ABR (1 2 3 4) MAY (1 2 3 4) JUN (1 2 3 4) · Trimestre III: JUL (1 2 3 4) AGO (1 2 3 4) SEP (1 2 3 4) · Trimestre IV: OCT (1 2 3 4) NOV (1 2 3 4) DIC (1 2 3 4)
Desarrollar las actividades del plan SG-SST con el fin de promover un ambiente sano y seguro, el cual contribuya a la prevencion de lesiones y a la protección y promoción de la salud de los funcionarios y contratistas de la CGC.	Actividades de promoción y prevención en peligro biomecánico.	Listado de asistencia, registros fotográficos, capsulas informativas, boletines internos.	SG-SST, COPASST, ARL	
	Examenes ocupacionales funcionarios CGC	Entrega de informe final y socialización de resultados	Dirección de Talento Humano - SG-SST y Medicina laboral	
	Revisión, actualización y socialización de la matriz de responsabilidades, autoridad y rendición de cuentas SG-SST.	Matriz de responsabilidades-Trazabilidad	Dirección de Talento Humano y SGSST	
	Elaborar perfiles de cargo	Documento con perfilesde cargo	SG-SST	
	Revisar la matriz de requisitos legales aplicables al SG-SST	Matriz de identificación de requisitos legales (Excel)	SG-SST	
	Actualización de encuesta sociodemográfica 2026	Encuesta sociodemográfica	SG-SST	
	Revisiones informes de condiciones de salud, indicador de accidentalidad y enfermedad general, análisis de datos sociodemográficos.	Informes Condiciones de salud, informe accidentalidad y informe enfermedad general	SG-SST	
	Revisión y actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos	Matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos. (Excel)	SG-SST	
	Capacitacion en Higiene postural	Registros de asistencia, material de apoyo (diapositivas, material audiovisual)	SG-SST	
	Identificar las necesidades de capacitación y actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo	Cronograma de actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo (Excel)	SG-SST	
	Gestionar y apoyar las jornadas en Orden y Limpieza en la empresa (5s)	Registros de asistencia, material de apoyo (diapositivas, material audiovisual)	Dirección de Talento Humano - SG-SST-COPASST	
	Gestionar y definir plan de trabajo ARL	Documento de la ARL plan de trabajo	Responsable del SG-SST	
	Realizar seguimiento al plan de trabajo proyectado con la ARL.	Informe de gestión ARL.	SG-SST	
	Revisión y actualización (si corresponde) de los procedimientos, formatos, programas del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos actualizados	SG-SST	
	Capacitacion en prevención de consumo Alcohol, tabaquismo,sustacias psicoactivas	Registros de asistencia, material de apoyo (diapositivas, material audiovisual)	SG-SST	
	Programa caidas a nivel, salud visual y riesgo cardiovascular	Documentos actualizados.	Dirección de Talento Humano - SG-SST	
	Programa de lesiones deportivas,Programa de Prepensionados	Documentos actualizados	Dirección de Talento Humano - SG-SST	
	Ejecución y seguimiento a las actividades plasmadas en el cronograma de SST	Registros, documentos pertinentes a la actividad	SG-SST	
	Inducción y Reinduccion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Registros de asistencia, material de apoyo (diapositivas, material audiovisual)	Coordinador de Talento Humano - SG-SST	
	Capacitacion y reuniones del COPASST	Actas de reunión y registros de asistencia	SG-SST	
	Conformacion al comité de convivencia Laboral	Acto administrativo "Resolucion" acta de conformacion	Representante legal, Director de Talento Humano - Resposable del SG-SST	
	Capacitación en Primeros Auxilios Psicológicos al Comité Convivencia Laboral, COPASST y brigada de emergencia.	Actas de reunión y certificado de curso	ARL-SG-SST, miembros de los comités	
	Reuniones y Capacitacion Comité de convivencia	Registros de asistencia y actas de reunion	Comité de convivencia Laboral - SG-SST	
	Campaña prevención de adicciones	Registro de asistencia, Evidencia fotográfica	CCL-SG-SST-Talento humano-Comunicaciones	
	Campañas prevención del acoso y violencia laboral con enfoque diferencial	Registro de asistencia, Evidencia fotográfica	CCL-SG-SST-Talento humano-Comunicaciones	
	Aplicación batería riesgo psicosocial	Resultados pulicación de batería de riesgo psicosocial	Talento humano	
	Gestionar y apoyar en la dotación de los elemetos para Brigada de emergencia (mantenimiento y cargue de extintores, elemetos de botiquines,elemetos de proteccion personal)	Registros de asistencia, inspeccion	Director de Talento Humano- Contratista SG-SST,Brigadas de emergencia	
	Revisión, actualización(si corresponde) y socialización del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Documento plan de emergencias	Brigadas de emergencia - SG-SST	
	Conformacion de la brigada de emergencia	Acto administrativo	Representante legal, Director de Talento Humano - Resposable del SG	
	Capacitación a la brigada de emergencia en tipo de fuego, en primeros auxilios, sobre procesos efectivos de evacuación	Registros de asistencia	Brigadas de emergencia - SG-SST	
	Capacitacion en primeros auxilios a la brigada de emergencia	Registros de asistencia	Brigadas de emergencia - SG-SST	
	Socialización del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias.	Registros de asistencia	SG-SST	
	Revisión y seguimiento a los elementos de emergencia	Inventario de extintores , registro fotográfico, formato inspección	Brigadas de emergencia - SG-SST	
	Revisión, desarrollo y seguimiento al programa de medicina preventiva y del trabajo	Documento programa medicina preventiva- seguimiento Cronograma SST	SG-SST	
	Conmemoración dia SST	Registro fotográfico de las actividades	TALENTO HUMANO - SGSST	
	Planeación y desarrollo de la semana de la salud	Registro fotográfico de las actividades	TALENTO HUMANO - SGSST	

Revision, desarrollo y seguimiento PVE (Programa de vigilancia epidemiológica)	Documento (Programa), registro de actividades.	TALENTO HUMANO-SGSST-ARL	
Actividades higiene y seguridad industrial.	Cronograma de actividades en SST (Inspecciones ambientales,EPP- investigacion AT y EL)	TALENTO HUMANO-SGSST-ARL	
Planeación, desarrollo y seguimiento inspecciones planeadas	Registro de inspecciones	COPASST- SGSST	
Conservación de los documentos del SG-SST	Archivo Digital- Escaner -Fisico (si se requiere)	TALENTO HUMANO-SGSST	
Gestionar Fumigaciones a las instalaciones CGC y aseo general de Archivo	Correo electrónico, nota interna	TALENTO HUMANO - SGSST- COPASST	
Revisión anual por parte del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acta de reunión	COPASST -SGSST	
Revisión indicadores de gestión SG-SST	Matriz de indicadores	TALENTO HUMANO - SGSST	
Revisión por la alta dirección del SG-SST	Documento Sistema integrado de Gestión	TALENTO HUMANO	
Autoevaluación estándares mínimos 2026	Formato evaluación estándares mínimos	SG-SST	
Participación en el simulacro nacional dispuesto por el gobierno nacional	Reporte de Evaluación del SIMULACRO NACIONAL	Brigadas de emergencia - SG-SST	
(Revisar, actualizar) la política y objetivos del Seguridad y Salud en el Trabajo.	Acto Administrativo - Acta de Reunión	SG-SST-COPASST	
Envió información- seguimiento planes institucionales (planeación)	Correo electrónico (envió soportes)	Enlace SG-SST	
Acciones preventivas y correctivas en el SG-SST	Formato - Mejoramiento continuo	TALENTO HUMANO - COPASST, comite de convivencia laboral, Brigada de Emergencia SGSST	