

	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
	F-AM-040	00	01/07/2021

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
INFORME No.	FECHA INFORME (DD/MM/AA)	CONTRATO NÚMERO		CDP	CRP
06	31/07/2026	134-2026		00127	00119
CONTRATISTA			IDENTIFICACIÓN		
MARGARITA INES QUINTERO FLOREZ			22.052.441		
SUPERVISOR			IDENTIFICACIÓN		
SARA SÁNCHEZ VÉLEZ			1.046.669.460		
OBJETO DEL CONTRATO					
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO PARA FORTALECER EL SEGUIMIENTO AL SUMARIO DISCIPLINARIO, GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL DEBIDO PROCESO Y CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FREDONIA."					
Fecha de inicio contrato		02 de febrero de 2026			
Período del informe		Desde	01/07/2026	Hasta	31/07/2026
Valor del contrato		TREINTA Y DOS MILLONES PESOS M/L (\$ 32.000.000)			
Plazo de ejecución del contrato		DOSCIENTOS CUARENTA (240) DIAS			
Número del contrato		134-2026			
Aceptación de las actividades realizadas		1. Recepción, análisis y clasificación de quejas y denuncias que puedan constituir faltas disciplinarias, verificando su pertinencia y viabilidad para iniciar procesos disciplinarios. Supervisión: De acuerdo con la verificación realizada por la supervisión, el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con "Recepción, análisis y clasificación de quejas y denuncias que puedan constituir faltas disciplinarias, verificando su pertinencia y viabilidad para iniciar procesos disciplinarios." 2. Apoyar la gestión y trámite de procesos disciplinarios en sus distintas etapas, asegurando el cumplimiento de los plazos y procedimientos establecidos en la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario). Supervisión: De acuerdo con la verificación realizada por la supervisión, el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con "Apoyar la gestión y trámite de procesos disciplinarios en sus distintas etapas, asegurando el cumplimiento de los plazos y procedimientos establecidos en la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario)."			



**FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO

F-AM-040

VERSIÓN

00

FECHA

01/07/2021

3. Elaborar informes, conceptos jurídicos y demás documentos técnicos relacionados con la gestión disciplinaria, asegurando precisión y claridad en su contenido.

Supervisión: De acuerdo con la verificación realizada por la supervisión, el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con "Elaborar informes, conceptos jurídicos y demás documentos técnicos relacionados con la gestión disciplinaria, asegurando precisión y claridad en su contenido."

4. Realizar seguimiento a los procesos disciplinarios en curso, verificando avances y alertando sobre vencimientos o actuaciones pendientes.

Supervisión: De acuerdo con la verificación realizada por la supervisión, el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con "Realizar seguimiento a los procesos disciplinarios en curso, verificando avances y alertando sobre vencimientos o actuaciones pendientes."

5. Apoyar la organización y actualización de los expedientes disciplinarios en medios físicos y digitales, garantizando su adecuado manejo conforme a la normatividad archivística.

Supervisión: De acuerdo con la verificación realizada por la supervisión, el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con "Apoyar la organización y actualización de los expedientes disciplinarios en medios físicos y digitales, garantizando su adecuado manejo conforme a la normatividad archivística."

6. Atender requerimientos de los órganos de control (Procuraduría, Personería, Contraloría, entre otros), proporcionando la información solicitada de manera oportuna y conforme a la ley.

Supervisión: De acuerdo con la verificación realizada por la supervisión, el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con "Atender requerimientos de los órganos de control (Procuraduría, Personería, Contraloría, entre otros), proporcionando la información solicitada de manera oportuna y conforme a la ley."

7. Apoyar la gestión administrativa de la Oficina de Control Interno Disciplinario, incluyendo la redacción de comunicaciones, elaboración de actas y coordinación de reuniones.

Supervisión: De acuerdo con la verificación realizada por la supervisión, el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con "Apoyar la gestión administrativa de la Oficina de Control Interno Disciplinario, incluyendo la redacción de comunicaciones, elaboración de actas y coordinación de reuniones."

	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
	F-AM-040	00	01/07/2021

	8. Brindar asesoría y acompañamiento técnico en la formulación de decisiones dentro de los procesos disciplinarios, asegurando la correcta aplicación de la normatividad vigente. Supervisión: De acuerdo con la verificación realizada por la supervisión, el contratista dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con "Brindar asesoría y acompañamiento técnico en la formulación de decisiones dentro de los procesos disciplinarios, asegurando la correcta aplicación de la normatividad vigente.". Además acreditó el pago de la seguridad social.			
Modificaciones o adiciones efectuadas al contrato	TIPO DE MODIFICACIÓN			
	Prórroga	Adición	Modificatorio	Aclaratorio
	Ninguna			
Dificultades técnicas	Ninguna			
Base de cotización a la Seguridad Social	UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS (\$ 1.750.905)			
Numero de planilla	1079518951	Periodo de Cotización		Febrero
	1079518951	Periodo de Cotización		Marzo
	—	Periodo de Cotización		Abril
	—	Periodo de Cotización		Mayo
	1081687064	Periodo de Cotización		Junio
	1082499356	Periodo de Cotización		Julio
Pagos realizados en virtud del contrato	Valor total contrato			\$ 32.000.000
	Pago 1	06/03/2026	Valor	\$ 4.000.000
	Pago 2	06/04/2026	Valor	\$ 4.000.000
	Pago 3	06/05/2026	Valor	\$ 4.000.000
	Pago 4	06/06/2026	Valor	\$ 4.000.000
	Pago 5	06/07/2026	Valor	\$ 4.000.000
	Saldo por ejecutar			\$ 8.000.000
Conclusiones y recomendaciones por parte del supervisor	Ninguna			

CONSIDERANDO

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor.

Se anexa para el correspondiente pago:

	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
	F-AM-040	00	01/07/2021

Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

Para constancia de lo anterior, firma el presente informe de supervisión a los 31 días del mes de julio de 2026

(Firma manuscrita de Sara Sánchez Vélez)

Nombre: SARA SÁNCHEZ VÉLEZ
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
Supervisor Contrato No 134-2026



Documento verificable
Código CD-KTZR-K57V
Escanee el código QR o verifíquelo en contratistadigital.com/verificar