ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 01/08/2025	**HORA INICIO: 7:00 am**	**HORA FINAL: 8:00 am**	**REUNIÓN No: 9**
LUGAR: Danubio			
TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio No 4174-2024 que inicio el 03 diciembre y finaliza el 31 agosto 2025 correspondiente a los productos del proceso GESTION DE LA INFORMACION (GESI), PS-PIC del 01 de agosto al 31 de agosto 2025			
RESPONSABLE: LUZ NELLY AVELLANEDA		**SECRETARIO: MARIA MIGUEZ**	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo de la fecha que corresponde al del 01 de agosto al 31 de agosto 2025 del proceso GESTION DE LA INFORMACION (GESI).

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. **Seguimiento Administrativo**
2. **TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO No 4174-2024 del 01 de agosto al 31 de agosto 2025**
3. **Seguimiento A la asignación de metas**
4. **Seguimiento Financiera**
5. **Insumos solicitados mensuales**
6. **Lectura de apropiación de los lineamientos**
7. **Varios**

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa de La coordinación para el mes inicio del convenio No 4174-2024 a partir del 03 de diciembre hasta el 31 de agosto 2025; en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos de gestión de la información (GESI) Correspondiente al corte del mes de 01 de agosto al 31 de agosto 2025.

Seguimiento Administrativo

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PERFIL	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Gestión de la información	PROFESIONAL	1	1	0	100
Gestión de la información	TECNICOS	4	4	0	100
Gestión de la información	DIGITADORES	26	26	0	100

Seguimiento a la asignación de metas del 01 de agosto al 31 de agosto 2025

Se realiza cronograma con los técnicos para la distribución de los digitadores para cada entorno y garantizar la cobertura de la digitación de manera oportuna.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	PERFIL	ESPACIO
1	SANDRA MILENA RONCANCIO TRIANA	1032370654	DIGITADOR	GESI
2	JENNY AMALIA RAMIREZ JIMENEZ	51959699	DIGITADOR	GESI
3	ADRIANA MARCELA GUZMAN USECHE	1024460766	DIGITADOR	GESI
4	RAUL ALEJANDRO PALENCIA BOHORQUEZ	1031143716	DIGITADOR	GESI
5	BRIGITTE PAOLA MARTINEZ MATEUS	1030535183	DIGITADOR	GESI
6	ANA YENCY GRANJA CAICEDO	1030571643	DIGITADOR	GESI
7	KEISY DANIELA PEÑALOZA MUÑOZ	1007398506	DIGITADOR	GESI
8	ANA MARIA PINZON MANRIQUE	1000732285	DIGITADOR	GESI
9	MIGUEL ANGEL VEGA CIFUENTES	1033783837	DIGITADOR	GESI
10	ALISSON DAYANA VANEGAS	1033676086	DIGITADOR	GESI
11	ANGELICA MARIA CAJICA LOZANO	1033756438	DIGITADOR	GESI
12	MARITZABEL BULLA RUBIANO	1069713665	DIGITADOR	GESI
13	GERALDINE HERMINIA BAUTISTA	1007296372	DIGITADOR	GESI
14	FREDY ESTEBAN CELIS RIAÑO	1030667682	DIGITADOR	GESI
15	CAMILA LORENA MORENO HERRERA	1022970247	DIGITADOR	GESI
16	YURY ANDREA CASALLAS HERNANDEZ	1024501623	DIGITADOR	GESI
17	ANA MARIA CRUZ GODOY	1069714186	DIGITADOR	GESI
18	LEYDI STEPHANIA GUATAQUI GONZALEZ	1010221661	DIGITADOR	GESI

19	CAMILA JOHANA SILVA ROZO	1001063065	DIGITADOR	GESI
20	HAROLD SANTIAGO CAMACHO PEREZ	1023365131	DIGITADOR	GESI
21	LUZ LILIANA AMADO MARIÑO	52180347	DIGITADOR	GESI
22	KAREN VANESA MARTINEZ JIMENEZ	1000806992	DIGITADOR	GESI
23	LAURA JULIANA BELTRA	1001298462	DIGITADOR	GESI
24	OSCAR TACUMA	1024571524	DIGITADOR	GESI
25	EBERTH STUAR TELLEZ NOVOA	1023945309	DIGITADOR	GESI
26	HERNAN ZAMBRANO	1130620261	DIGITADOR	GESI
27	EDGAR ANDRES LAGOS GUTIERREZ	1022964948	TECNICO	GESI
28	MARIA ALEJANDRA OCAMPO ZAMBRANO	1033752793	TECNICO	GESI
29	ANDREA KATHERINE TRUJILLO ORTEGON	1010228011	TECNICO	GESI
30	MARIA TERESA MIGUEZ PARADA	1032397834	TECNICO	GESI
31	LUZ NELLY AVELLANEDA SALAMANCA	52741563	INGENIERA	GESI

Se proyecta revisión de forma diaria de las bases para realizar ajustes y garantizar la calidad del dato.

Se programa a cada técnico para la asignación de consecutivos por cada uno de los entornos para garantizar la asignación de forma diaria.

ENTORNOS	TECNICOS
LABORAL-SISCO	ANDRES LAGOS
COMUNITARIO-SISCO	ALEJANDRA OCAMPO
INSTITUCIONAL-SISCO	ANDRES LAGOS
EDUCATIVO -SICO	ANDREA TRUJILLO
COMUNITARIO	MARIA MIGUEZ

1. **Seguimiento Financiera**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA del 01 de agosto al 31de agosto 2025
GESTION DE LA INFORMACION	**$ 85.507.870**	**$ 85.507.870**

2. **INSUMOS PARA EL PERIODO DEL 01 de agosto al 31 de agosto 2025.**

Se realiza la verificación de los equipos de cómputo asignados Gestión de la Información, según características en el ANEXO 8 INSUMOS REQUERIDOS PARA LA OPERACIÓN; donde se cumple con los requerimientos mínimos de los equipos. 31 PC´S se anexa Excel con cada una de las características de los pc's. . \..\..\..\Desktop\Nueva carpeta\CONSOLIDADO_EQUIPOS_GESI SUBRED SUR.xlsx

24 computadores en la unidad de Danubio;7 en la unidad candelaria sede administrativa.

Cuenta con los exploradores actualizados Internet Explorer Versión 11 y Google Chrome

ACCIÓN INTEGRADA	CONCEPTO	INSUMO	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA (SI APLICA)
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	INSUMOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS	EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA TAREAS BASICAS DE EQUIPO OPERATIVOS, LIDERES Y APOYOS	CPU, PANTALLA, TECLADO, MOUSE.	De acuerdo con talento humano del producto asignado por Subred	EQUIPO GAMA MEDIA Computadores con procesador de Ryzen 5 o Intel i5 2,8 GHz 4 núcleos o superior, memoria RAM de 8 Gb o superior, disco duro con 500 Gb de estación total y mínimo libre de 200 Gb, Tarjeta de red Ethernet 10/100/1000 Mbps Base T, RJ 45 + Inalámbrica 802.11 b/g/n Wireless LAN, Velocidad requerida de navegación: 20 Mbps, Tarjetas: Video - Red (integrado / físico), Monitor 15”, teclado, Mouse y unidad CD-RW.

3. Reunión de equipo

Para el día 11 de agosto de 08:00 AM A 2:00 PM GESI, lugar candelaria auditorio, se realizará reunión de equipo

Se comparte enlace del drive donde están los lineamientos, instructivos y fichas que se manejan en GESI.

Fortalezas

Se cuenta con el conocimiento y la apropiación de cada uno de los colaboradores de GESI de lo cual se cumple con la meta y calidad de la DATA.

Debilidades

Se genera un recargo de trabajo la última semana del mes y la primera semana del mes siguiente por dinámicas de los entornos.

4. Varios

La digitación de Gestión de la Información es a demanda ya que dependemos de lo que proyecte cada uno de los entornos en su factura por tal motivo desde GESI se proyecta tener el personal completo con los equipos de cómputo para no detener la digitación ya que se ingresa lo nuevo de cada entorno más las actualizaciones ajustes con cierres que nos entreguen.

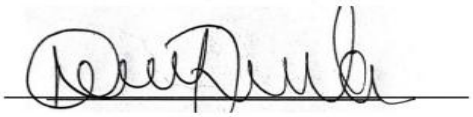
Se envían ajustes de manera oportuna a SDS para garantizar la calidad de la DATA

7 DECISIONES TOMADAS
Realizar los seguimientos necesarios donde garantice la calidad del dato.

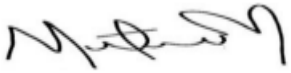
8. COMPROMISOS:			
QUÉ (Tarea o actividad)	**CÓMO (Metodología – estrategia)**	**CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)**	**QUIEN (responsable)**

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN



SECRETARIO REUNIÓN



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL — CA-FT-01 V5

FECHA:	2025 Ago 01	HORA DE INICIO:	7:00am	HORA DE TERMINACIÓN:	8:00am	LUGAR:	Danubio
EVENTO: REUNIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐		TEMA:	Asistencia técnica administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio No 4134 - 2024 que inicio el 03 diciembre y finaliza el 31 Agosto 2025 con respectivo a los productos de cargue de la información GESI PSPC 1 Ago - 31 Agosto.	RESPONSABLE:	Loz Nelly Avellaneda.		

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Maria Teresa Mora	1032397834	Gesi	Danubio	tecnica administrativa	Monitoria_Pma1970@hotmail.com	
2	Edgar Andres Vegas 6	1072961916	Gesi	Danubio	tecnico en sistemas	gesisubred2022@gmail.com	
3	Alejandra Ocampo	1033752783	Gesi	Danubio	Tec Admon	Alejandra6000@hotmail.com	
4	Andrea trujillo	01022511	Gesi	Danubio	Tec Admon	Andrea.trujillo@saludbogota.gov.co	Andrea trujillo
5	Loz Nelly Avellaneda	52741563	GR-GESI	Danubio	Ing Sistemas	gesi pic@subredsur.gov.co	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							