| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E** | |
| | **ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO** | **CA-FT-02 V6** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EVENTO: REUNIÒN** [X] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ] | | | |
| **FECHA: 2025 - 08-01** | **HORA INICIO: 7:00 AM** | **HORA FINAL: 8:00 AM** | **REUNIÓN N°: 1** |
| **LUGAR: UNIDAD DE SALUD DE USME** | | | |
| Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174-2024 que inició el 3 de diciembre 2024 y finaliza el 30 de septiembre 2025 correspondiente a los productos del entorno cuidador institucional PSPIC del 1 de agosto al 31 de agosto 2025 | | | |
| **RESPONSABLE:** MARCELA GARZON | | **SECRETARIO:** CLAUDIA GONZALEZ | |

**1. OBJETIVO:**

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo de la correspondiente del del del 1 de agosto al 31 de agosto 2025 del entorno cuidador institucional.

**2. PARTICIPANTES:**

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

| | NOMBRE | CARGO | CORREO | DEPENDENCIA/USS | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Se anexa listado | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

**3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)**

1. Seguimiento Administrativo
2. TH pendiente por contratar para convenio N° 4174-2024 mes de agosto 2025
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Seguimiento Financiera
5. Insumos solicitados mensuales
6. Lectura de apropiación de los lineamientos
7. Varios

**4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:** (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

**5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:** (Si aplica)

Ninguno

**6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:**

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del entorno cuidador institucional para el mes de agosto 2025 inicio del convenio N° 4174-2024 a partir del 03/12/2024 al 30 de septiembre 2025, se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del entorno cuidador institucional correspondiente del convenio.

1. **Seguimiento Administrativo**

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | TH TOTAL CONVENIO | TH TOTAL CONTRATADO | TOTAL, PENDIENTE | % |
|---|---|---|---|---|
| ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL | **30** | **30** | **0** | **100%** |

El entorno cuidador Institucional cuenta con el 100% del talento humano para el desarrollo de las actividades.

**TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO N° 4174-2024 MES AGOSTO 2025**

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES AGOSTO | PEFILES PENDIENTES | ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| **ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL** | 0 | N/A | N/A |
| **TOTAL** | **0** | | |

2. **Seguimiento a la asignación de metas mes de agosto 2025**

Se realiza la distribución de las metas programadas para el mes de agosto del 2025 de acuerdo a lo establecido en el documento operativo de la interacción integral e integrada para la salud y la vida cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores de acuerdo al plan programático.

| CÓDIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO | ENTORNO CUIDADOR - PROCESO | ITER- ACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA | PRODUCTO | META PROGRAMADA |
|---|---|---|---|---|
| 15 | INSTITUCIONAL | Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores. | Planes de cuidado en Instituciones de poblaciones diferenciales y en protección. | 56 |
| 16 | INSTITUCIONAL | Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores. | Promoción de capacidades para la convivencia en personas con Discapacidad | 56 |
| 17 | INSTITUCIONAL | Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores. | Plan de Cuidado Institucional en Unidades de atención a la primera infancia. | 224 |
| 18 | INSTITUCIONAL | Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores. | Instituciones de Protección de Persona Mayor con plan de cuidado institucional. | 56 |
| 19 | INSTITUCIONAL | Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores. | Instituciones sostenibles por la salud ambiental. | 1,00 |
| 20 | INSTITUCIONAL | Cuidado para la salud de las personas institucionalizadas y sus cuidadores. | Salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores | 112 |
| 21 | INSTITUCIONAL | Gestión estratégica de acciones de interés en salud pública en instituciones prestadoras de servicios de salud | Gestión en salud y nutrición | 1.00 |
| 22 | INSTITUCIONAL | Gestión estratégica de acciones de interés en salud pública en instituciones prestadoras de servicios de salud | Salud Sexual y reproductiva y salud materno infantil | 1.00 |
| 23 | INSTITUCIONAL | Gestión estratégica de acciones de interés en salud pública en instituciones prestadoras de servicios de salud | Acciones para el abordaje integral de la población expuesta y /o afectada por condiciones crónicas | 1.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 24 | INSTITUCIONAL | Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del entorno cuidador institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional" | Ejecución Estratégica y Táctica del Entorno Cuidador Institucional | 1.00 |

A continuación, se realiza distribución de metas por cada uno de los productos y de acuerdo a los perfiles establecidos en el lineamiento por secretaría de salud para su ejecución.

| PRODUCTO 15. PLANES DE CUIDADO EN INSTITUCIONES DE POBLACIONES DIFERENCIALES Y EN PROTECCIÓN. | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INSTITUCIÓN** | **PERIODICIDAD** | **INSTITUCIONES DE POBLACIONES DIFERENCIALES Y EN PROTECCIÓN** | **PROFESIONALES** |
| CIO-USME | UNA VEZ AL MES. | CASA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES | MARIBEL CRUZ (ENFERMERA)<br>JEIMMY MORALES (PSICÓLOGA)<br>ANGIE CASTIBLANCO (AUXILIAR DE ENFERMERIA)<br>MARIA CAMILA RODRIGUEZ FIGUERO (TERAPEUTA OCUPACIONAL) |
| CIO- TUNJUELITO | | CASA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES | |
| CIO- C. BOLÍVAR | | CASA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES | |
| IDIPRON- C. BOLÍVAR | DOS VECES A LA SEMANA. | UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL - PERDOMO | |
| SRPA ICBF-TUNJUELITO | UNA VEZ A LA SEMANA. | FUNDACIÓN FEI | |
| SRPA ICBF-TUNJUELITO | | OFICINA DE PASTORAL PARA LA NIÑEZ Y LA FAMILIA (OPAN) | |
| SRPA ICBF-TUNJUELITO | UNA VEZ A LA SEMANA. | LA ESMERALDA | |
| SRPA SDIS- C. BOLÍVAR | | FORJAR | |
| OTRAS INSTITUCIONES | | DISTRITALES | |

| PRODUCTO 16. PROMOCIÓN DE CAPACIDADES PARA LA CONVIVENCIA EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **META** | **PROFESIONALES** |
| PROMOCIÓN DE CAPACIDADES | 56 | SILFREDO BELLO (PSICÓLOGO)<br>LIVI VARGAS (FISIOTERAPEUTA)<br>JULIAN COBOS (AGENTE DE CAMBIO) |
| ENCUENTRO INTERLOCAL | | |

| PRODUCTO 17 | | |
|---|---|---|
| **PLAN DE CUIDADO INSTITUCIONAL EN UNIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.** | | |
| **ACTIVIDAD** | **META** | **PROFESIONALES** |
| Actividad 1. Identificación y análisis de las condiciones de salud y desarrollo infantil de los niños y las niñas.<br>Actividad 5. Seguimiento y fortalecimiento a las unidades de atención a la primera infancia. | 112 | ESLAINER MERCHAN (ENFERMERA)<br>(SANDRA YAMILE CEBALLOS CORREDOR (FISIOTERAPEUTA)<br>MARTA MUÑOZ (TECNICO AMBIENTAL)<br>YENNY MILENA MUÑOZ (PSICÓLOGO) |
| Actividad 1. Identificación y análisis de las condiciones de salud y desarrollo infantil de los niños y las niñas.<br>Actividad 5. Seguimiento y fortalecimiento a las unidades de atención a la primera infancia. | 112 | LEONARDO LONDOÑO (ENFERMERA)<br>ANGELA GISELLE DIAZ CASTELLANOS (TÉCNICO AMBIENTAL)<br>MIRYANY ROJAS (PSICÓLOGA )<br>LORENA TELLEZ (FISIOTERAPEUTA) |

| PRODUCTO 18. INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN DE PERSONA MAYOR CON PLAN DE CUIDADO INSTITUCIONAL. | | | |
|---|---|---|---|
| **INSTITUCIÓN** | **LOCALIDAD** | **META** | **PROFESIONALES** |
| CENTRO SAN DAVID | USME | 56 | ORLANDO PIZA (PSICÓLOGO)<br>ROCIO MONGUI (FISIOTERAPEUTA)<br>ALEJANDRA MENDOZA RODRIGUEZ (ENFERMER) |
| CENTRO DÍA CELEBRA LA VIDA | | | |
| CENTRO DÍA MACONDO | TUNJUELITO | | |
| CENTRO DÍA ARBORIZADORA ALTA TEJEDORES DE SUEÑOS | CIUDAD BOLÍVAR | | |
| CENTRO DÍA ACACIAS | | | |
| CENTRO DÍA CARLOS GAVIRIA | | | |
| CENTRO DÍA SIERRA MORENA | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CENTRO DÍA BELLA FLOR CASA DE LA SABIDURÍA | | | |
| OTRAS INSTITUCIONES | DISTRITAL | | |

| PRODUCTO 19. INSTITUCIONES SOSTENIBLES POR LA SALUD AMBIENTAL. | | | |
|---|---|---|---|
| **INSTITUCIÓN** | **ACTIVIDAD** | **META** | **PROFESIONAL** |
| CENTRO DE SALUD CANDELARIA | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LIDERAR EL CAMBIO CLIMÁTICO EN SALUD PARA HOSPITALES VERDES Y SALUDABLES | 1.00 | JUAN CAMILO QUIROZ PROFESIONAL AMBIENTAL ESPECIALIZADO |
| SALUD AMBIENTAL EN EL ENTORNO INSTITUCIONAL -ACORDE A PROYECCIÓN DE PLAN DE ACCION | | | |

| PRODUCTO 20 SALUD BUCAL EN LAS PERSONAS INSTITUCIONALIZADAS | | | |
|---|---|---|---|
| **INSTITUCIÓN** | **ACTIVIDAD** | **META** | **PROFESIONAL** |
| SALUD BUCAL | Implementación del plan de cuidado | 112 | LUZ DARY MERCHAN CELIS Y LUIS ALEJANDRO RIVEROS (ODONTOLOGOS) |

| PRODUCTO 21. GESTIÓN EN SALUD Y NUTRICIÓN | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **META** | **PROFESIONAL** |
| Actividad 1: Articulación sectorial | 1,00 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 (OPERATIVO) ENFERMERA MARISOL FLÓREZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 NUTRICIONISTA LINA ZABALA |
| Actividad 2: Seguimiento de cohortes priorizadas | | |
| Actividad 3: Desarrollo de capacidades | | |
| Actividad 4: Acciones para la promoción, protección y apoyo a la lactancia materna y alimentación complementaria | | |
| Actividad 5: Apoyo a acciones de nivel central a demanda | | |

| PRODUCTO 22. IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS DISTRITALES RELACIONADAS CON SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y SALUD MATERNO INFANTIL. | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **META** | **PROFESIONAL** |
| Actividad 1: Articulación sectorial | 1.00 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1: PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, NUBIA PAEZ Y MARCELA SÁCHICA |
| Actividad 2. Seguimiento de casos priorizados | | |
| Actividad 3: Desarrollo de capacidades | | |
| Actividad 4. Acciones de promoción y biomédicas de prevención | | |
| Actividad 5. Apoyo a acciones de nivel central a demanda | | |

| PRODUCTO 23. ACCIONES PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DE LA POBLACIÓN EXPUESTA Y/O AFECTADA POR CONDICIONES CRÓNICAS. | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **META** | **PROFESIONAL** |
| Actividad 1. Plan de acción integrado y formulado con seguimiento mensual | 1.00 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1: PROFESIONAL FISIOTERAPEUTA ALBA FORERO |
| Actividad 2. Seguimiento de casos | | |
| Actividad 3: Desarrollo de capacidades | | |
| Actividad 4. Acciones para la promoción y modos de vida saludable | | |
| Actividad 5. Apoyo a acciones de nivel central a demanda | | |

## 3. INSUMOS PARA EL MES DE AGOSTO

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL MES AGOSTO | SE CUENTA SÍ O NO PARA EL MES AGOSTO | CONSECUCIÓN DEL INSUMO |
|---|---|---|---|
| Institucional | Equipos de cómputo gama media | SI | Se realiza solicitud de insumos a la Referente Financiero PSPIC y Ccoordinacion.pic@subredsur.gov.co para la adquisición de los insumos correspondiente al anexo 8. |
| | Impresora HP-laser jet MFP | SI | |
| | Transporte | SI | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Chaqueta Institucional | SI | | |
| | | Gorras | SI | | |
| | | Megáfono con micrófono incorporado tipo balaca | SI | | |
| | | Pulsioxímetro | SI | | |
| | | Tensiómetro digital o manual con su fonendoscopio | SI | | |
| | | Termómetro | SI | | |
| | | Cintas Métricas | SI | | |
| | | Fonendos | SI | | |
| | | Glucómetro | SI | | |
| | | Básculas | SI | | |
| | | Tallímetros | SI | | |
| | | Bata Manga Larga | SI | | |
| | | Jabón Antibacterial líquido | SI | | |
| | | Toallas de papel | SI | | |
| | | Isopañin | SI | | |
| | | Pruebas rápidas de tamizaje VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B | SI | | |
| | | Preservativos | SI | | |
| | | Tablero impreso doble carta Estrategia Vivienda Saludable | SI | | |
| | | Tapabocas | SI | | |
| | | Guantes x 100 | SI | | |
| | | Gel antibacterial | SI | | |
| | | Esferos unidad | SI | | |
| | | Lápiz negro unidad | SI | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Resma carta | SI | |
| | Tajalápiz | SI | |
| | Reglas plásticas | SI | |
| | Borradores | SI | |
| | Rotafolio de acciones promocionales | SI | |
| | Tablas para la aplicación de tamizajes, observación e identificación de riesgos | SI | |
| | Batería Escala Abreviada de Desarrollo | SI | |
| | Macromodelos de aparatos reproductores femenino y masculino. | SI | |
| | Macromodelo de seno/mama | SI | |
| | Lámpara portátil recargable | SI | |
| | Cartilla (Optotipo) con la letra E direccional o giratoria | SI | |
| | Oclusor ocular | SI | |
| | Macromodelo de boca | SI | |
| | Cepillo de dientes para el macromodelo | SI | |
| | Kit de 3 cepillos de dientes de acuerdo a las edades abordadas | SI | |
| | Linterna pequeña | SI | |

## 4. Descripción de la apropiación de los lineamientos del mes de agosto

Se da continuidad a la apropiación conceptual del documento operativo, fichas técnicas y los instructivos de cada formato.

**Se debe realizar descripción del siguiente indicador:**

Número de Colaboradores con apropiación de los lineamientos 30/ Número de colaboradores contratados al inicio del mes /30

Para el mes de agosto se continuó con la apropiación conceptual del documento operativo y fichas técnicas para la vigencia a partir del 03/12/2024 al 30 de septiembre 2025 del convenio No 4174-2024.

**Fortalezas**

- Reconocimiento de los equipos operativos del entorno cuidador institucional en las diferentes tipologías de instituciones.

**Debilidades**

- Los tiempos administrativos para los equipos operativos no son suficientes.

**5. Seguimiento Financiera**

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | PROYECCIÓN FACTURA TOTAL DEL CONVENIO | FACTURA MES AGOSTO |
|---|---|---|
| ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL | **$1.461.348.160** | **$167.612.560** |

**6. Varios**

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos y se desarrollaran ajustes de acuerdo a las dinámicas para cada uno de los productos.

**7. DECISIONES TOMADAS**

Se realizó alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del Entorno Cuidador Institucional para el mes de agosto con corte al 31/08/2025 en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos para la nueva vigencia con el convenio No 4174-2024

**8. COMPROMISOS:**

| QUÉ (Tarea o actividad) | CÓMO (Metodología – estrategia) | CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd) | QUIEN (Responsable) |
|---|---|---|---|
| Asignación de productos al talento. | De acuerdo a los perfiles requeridos para cada actividad. | 31- Agosto 2025 | Eliana Aguilar, Claudia González, Marcela Garzón |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**EN CONSTANCIA SE FIRMA:**

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN**



**MARCELA GARZON**

**SECRETARIO REUNIÓN**



**CLAUDIA GONZALEZ**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**

**LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL**

**CA-FT-01 V5**

| FECHA: | 2025-08-01 | HORA DE INICIO: | 7:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: | 8:00 am | LUGAR: | Unidad de Salud Usme |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EVENTO: | REUNIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐ _____ | TEMA: | Alistamiento técnico, administrativo y financiero Entorno Institucional | | | RESPONSABLE: | Marcela Garzón |

| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | No. DOCUMENTO | DEPENDENCIA | USS | CARGO | CORREO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Marcela Garzón | 52362277 | Instetec | USalud | Profesional | mgarzonsalud@gmail.com | |
| 2 | Maribel Cruz | 24163995 | Ent Institucional | Usme | Enfermera | maribelcruz512@gmail.com | |
| 3 | Orlando Peza Buitrago | 79990196 | Ent. Institucional | Usme | Psicólogo | pizapeza@gmail.com | |
| 4 | Esbainer Medrano | 52896844 | Ent Institucional | Usme | Enfermera | esbamezo@gmail.com | Esbainer Medrano |
| 5 | Julian Cobos | 1024581522 | Institucional | Usme | Agente de cambio | cobos.eduard5@gmail.com | |
| 6 | Yenny Muñoz | 52744923 | E Institucional | Usme | Psicologa | Yennymunoz83@gmail.com | |
| 7 | Angie Castiblanco | 1013623497 | E. Institucional | USme | Aux Enf | accastiblanco@gmail.com | |
| 8 | Rocio Manguí | 52960570 | Ent. Institucional | Usme | Fisioterapeuta | manguirociozo@gmail.com | |
| 9 | Jeimy Morales | 1013582637 | Ent. Institucional | Usme | Psicologa | jeimymorales@gmail.com | |
| 10 | Silfredo Bello Abril | 52376054 | Ent Institucional | Usme | psicologo | silfredo88@gmail.com | |
| 11 | Sivi A. Vargas G | 74320643 | Ent Institucional | Usme | auxiliar enfermeria | lsalvarg@gmail.com | |
| 12 | JUAN CAMILO MUÑOZ J. | 1070919503 | INSTITUCIONAL | USME | AMBIENTAL ESPECIALIZADO | HOSPITALES VERDES SUR @GMAIL.COM | |
| 13 | Alejandro Rivera S | 79349440 | Institucional | USME | odontologo | riverostecnico@gmail.com | |
| 14 | Luz Dary Merchan | 52733156 | Ent. institucional | Usme | Odontologa | luzdary08@gmail.com | |
| 15 | Marta Muñoz | 52767264 | Ent institucional | usme | Tec Ambiental | yanethmunoz2002@yahoo.com | |
| 16 | Leonardo Cardozo | 1077864989 | Ent Institucional | Usme | Enfermero | leomfca@gmail.com | |
| 17 | Angela Diaz | 1033731833 | E. Institucional | USme | Técnico Ambiental | angelapadiaz@gmail.com | |
| 18 | Dayan Lorena Tellez T | 1024601318 | E. Institucional | Usme | Fisioterapeuta | lorenitellez.ft@gmail.com | |
| 19 | Alejandra mendoza | 1140844051 | E. Institucional | USme | Enfermera | anleysalejandra@gmail | |
| 20 | Maricela Garcia | 53015079 | E. Institucional | Usme | Prof. SSR-SMI | ssr.institucional@sdi | Maricela G. |
| 21 | Miryany Rojas | 52768324 | E Institucional | Usme | Psicóloga | mirya.rojas0328@gmail.com | |
| 22 | Maria Camila Rodriguez | 1032476770 | Ent institucional | usme | terapeuta ocupacional | mcrodriguezt@unal.edu.co | |
| 23 | Nubia Paez C | 35379191 | Ent. Institucional | USme | Enf. SSR-SMI | ssr.inst.tic.nalesusur.sdsur.gov.co | Nubia P.C |
| 24 | Alejandra Bernal | 1032385d6 | Institucional | USME | Tecnico PGIRS | abig@gmail.com | |
| 25 | Alba Forero | 1071163443 | Ent Institucio | Usme | Referente CONT | Cronizaseancersubredsurez@gmail. | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**

**LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL**

**CA-FT-01 V5**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA:** | 2025-08-01 | **HORA DE INICIO:** | 7:00am | **HORA DE TERMINACIÓN:** | 8:00 am | **LUGAR:** | Unidad de Salud Usme |
| **EVENTO:** | REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ] _____ | | **TEMA:** | Alistamiento técnico, administrativo y Financiero Entorno Institucional | | **RESPONSABLE:** | Marcela Garzón |

| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | No. DOCUMENTO | DEPENDENCIA | USS | CARGO | CORREO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nina N. Fabela Sotano | 1026597696 | Ent. Institucional | Usme | Ref. Salud y Nutrición | gestion.salud.nutricion@saludsur.gov.co | |
| 2 | Marvel Florez Torres | 52830723 | Ent. Institucional | Usme | Profesional especializado Gestion salud y nutrición | gestion.saludnutricion@gobiernobogota.gov.co | Marvel Florez |
| 3 | Eliana Acosta | 49740088 | Ent institucional | usme | Prof de apoyo | institucional2022@gmail.com | |
| 4 | Marcela Garzón | 52536210 | Institucional | Usme | Referente | entornoinstitucional2022@gmail.com | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |