ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [x] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ]			
FECHA: 2025 – 08- 01	**HORA INICIO: 7:00 AM**	**HORA FINAL: 8:00 AM**	**REUNIÓN N°:**
LUGAR: Candelaria – Salud Pública			
TEMA: Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174-2024 que inicio el 3 de diciembre 2024 y finaliza el 30 de septiembre 2025, correspondiente a los productos del Entorno Cuidador Educativo PSPIC del 1 de agosto al 31 de agosto 2025.			
RESPONSABLE: Sandra Patricia Amado Reyes		**SECRETARIO:** Diana Marcela Parra Cuesta	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo en el Entorno Cuidador Educativo, correspondiente del 1 de agosto al 31 de agosto 2025.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. **Seguimiento Administrativo**
2. **Talento humano pendiente por contratar para el convenio 4174-2024**
3. **seguimiento a la asignación de metas**
4. **Seguimiento Financiera**
5. **Insumos solicitados mensuales**
6. **Lectura de apropiación de los lineamientos**
7. **Varios**

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Perfiles operativos
Líder Entorno
Profesional de apoyo

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Para este mes se mantiene el proceso de alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del entorno cuidador educativo de acuerdo al convenio 4174-2024, con algunos perfiles del entorno y las profesionales de apoyo, con el fin de revisar el talento humano como la programación de los productos para la ejecución establecida para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del entorno cuidador educativo correspondiente al periodo del 1 de agosto al 31 de agosto 2025.

- **Seguimiento Administrativo**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Entorno cuidador educativo	**93**	**93**	**0**	**100%**

Con respecto a la operación de agosto se cumple con el 100% del talento humano, de acuerdo a la organización de las acciones que vienen puestas para el mes de agosto.

- **TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 del 1 de agosto al 31 de agosto 2025.**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES AGOSTO 2025	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
ENTORNO EDUCATIVO	**0**	**0**	**Se hace el respectivo reporte en la reunión de talento humano para la consecución del perfil, se envía hoja de vida del perfil requerido.**
TOTAL	**0**		

<u>Seguimiento a la asignación de metas del 1 de agosto al 31 de agosto 2025.</u>

ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO	ASIGNACION DE METAS
Jardín Saludable	496,00
Salud y Nutrición	1,00
Bienestar en el Colegio	1.240,00
Sonrisa Saludable	248,00

Sexualidad hablar sin incomodidad	372,00
Vacúnate y sé un vacan	3,00
Entornos Escolares Protectores	1,00
Iniciativas de cuidado y Bienestar	0,00
Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"	1,00
SPAcios de Bienestar	38,00
Salud y Bienestar	20,00
Bienestar Emocional	310,00
Salud Mental es MAS Bienestar	186,00

Se informa el cumplimiento que se debe tener para la meta del 1 de agosto al 31 de agosto 2025, esperando poder garantizar una facturación de todo lo programado por un valor de $ **491.194.281,70**, teniendo en cuenta que para este mes se cuenta con el talento humano completo, sin tener que programar horas adicionales, se informa la importancia de realizar la misma y la necesidad de fortalecer la preparación de las sesiones de manera lúdico pedagógica, con el fin de garantizar la ejecución de los recursos programados.

- **INSUMOS DEL 1 DE AGOST OAL 31 DE AGOSTO 2025**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2025	SE CUENTA SI O NO 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2025	CONSECUCION DEL INSUMO
EDUCATIVO	Alcohol glicerinado	25	Se realiza la solicitud al correo de la coordinación pic, de acuerdo a la necesidad que se presenta para este periodo esperando la entrega durante el mes evaluado.
	Tapaboca desechable	1000	
	Bombas x 50	3	
	Block iris	3	
	Block degrade	1	
	Carpetas de cartón oficio	100	
	Gancho Legajador plástico	100	
	Papel Kraft	1	
	Cinta Pegante o de enmascarar	1	
	Cartulina octavos	5	
	Foamy	6	
	Cinta de ancha transparente	1	

	Resma de papel oficio	8	
	Resma de papel carta	8	
	Cartón paja en octavos	5	
	Disfraces de emociones	3	
	Opalina X 50 unidades	100	
	Plántula lechuga Batavia	50	
	Plántula Acelga	50	
	Plántulas Espinaca	50	
	Plántulas Hierbabuena	50	
	Plántulas Apio	50	
	Plántulas Pimentón	50	
	Turba Canadiense	2	

- **Descripción de la apropiación de los lineamientos a partir del nuevo convenio del 1 de agosto al 31 de agosto 2025.:**

Las profesionales de apoyo continúan dando el fortalecimiento de la línea técnica, como el acompañamiento y seguimiento a los equipos frente al desarrollo de los productos, permitiendo dar claridades y ampliar el conocimiento en la ejecución de las intervenciones, a su vez, la revisión del diligenciamiento de los formatos establecidos en la caja de herramientas, para este mes se continua con el fortalecimiento por parte de los profesionales del producto de lideres a los colegios y jardines priorizados la importancia del reconocimiento de las acciones que realiza el entorno y que sea reconocido por la comunidad educativa, como también los diferentes cierres que se deben hacer teniendo en cuenta las dinámicas con las que puedan venir la nueva operación a partir del 1 de octubre, por otro lado los aspectos administrativos del entorno, generalidades del anexo 8 insumos, la organización de la entrega de insumos, como los criterios de glosa y los respectivos entregables para el alistamiento de soportes, para lo cual se programa reunión con el equipo el día 15 de agosto para la información de los procesos administrativos, código blanco, ruta de salud mental.

Por otra parte, se continua en las reuniones con cada equipo asignado a los productos el fortalecimiento de lo que compete el lineamiento para la ejecución de las intervenciones como la importancia de llevar las sesiones de manera lúdico pedagógica con la respectiva preparación de las temáticas, frente a la continuidad del proceso de concertación para el ingreso a los colegios, jardines priorizados, Universidades e IETDH.

Con respecto a la medición de la apropiación de lineamientos se continua con los pre test de conocimiento a un equipo operativo bienestar en colegios, desarrollando preguntas del proceso con el fin de mantener una buena apropiación de las actividades.

Con respecto al indicador se va evaluar por cada producto donde se va ir acumulando en cada mes la apropiación por parte de cada uno de los colaboradores.

Numero de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Numero de colaboradores contratados al inicio del mes

10/93 se aplica el pre test a 10 colaboradores del entorno con un avance de apropiación del 11%

Se organiza para este mes la revisión de los lineamientos y la distribución de los pre test para agosto para bienestar en colegios ciclos.

Fortalezas:

La importancia de la organización y la programación de las intervenciones.

Garantizar el uso de las herramientas pedagógicas que permitan mostrar las acciones del entorno educativo a través de los registros fotográficos y videos, teniendo en cuenta que para este mes se continua con la operación normal de las intervenciones de los productos de jardin saludable, bienestar en colegios, sonrisa saludable, manteniendo la preparación de las actividades lúdicas.

Los profesionales de bienestar en colegios realizan el fortalecimiento a los colegios priorizados frente a la apropiación del plan de cuidado escolar.

Apoyo de las jornadas Cielo de mil colores por parte del equipo de bienestar emocional y sexualidad sin incomodidad.

Debilidades:

- Los perfiles del entorno deben continuar con la apropiación de los instructivos de la caja de herramientas, para el registro correcto de los formatos, sobretodo cuando se evidencia que aun se mantiene los mismos errores.
- Mantener fortalecido el proceso de canalización frente a los tiempos de respuesta a pesar de que las dinámicas propias del entorno no se adapten al sistema.

- **Seguimiento Financiero**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2025
Entorno Cuidador Educativo	**$ 491.194.281,70**	**$ 491.194.281,70**

Se tiene una proyección de factura para este periodo de **$ 491.194.281,70,** se espera cumplir con el 100% de la ejecución, ya que se cuenta con el talento humano completo para este mes.

- **Varios**

Se debe dar cumplimiento al plan de acción, radicación de informes, entrega de productos acorde a los tiempos establecidos.

7 DECISIONES TOMADAS

- Se genera la organización de los equipos con la asignación de las metas para cada producto
- Las profesionales de apoyo realizan la distribución de los productos para la respectiva línea técnica como el acompañamiento y recomendaciones.
- La referente estará realizando seguimiento a las intervenciones como la consecución del talento humano en caso que se presente alguna suspensión o retiro por parte de los colaboradores del entorno.
- Continuar con la evaluación de los demás productos para la medición de la apropiación de los lineamientos.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite dd-mm--aa)	QUIEN (responsable)
Revisión al seguimiento de las metas programadas en cada uno de los procesos	Drive – tablero de control - mensualización	continuo	Equipo de gestión
Seguimiento a la contratación del talento humano	Revisión semanal del talento humano	Todos los martes de cada mes	Referente entorno

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN _____



SECRETARIO DE LA REUNION _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	1/08/2025	HORA DE INICIO:	7:00 a.m	HORA DE TERMINACIÓN:	8:00 a.m	LUGAR:	Candelaria Salud pública
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]		TEMA:	Alistamiento técnico y administrativo educativo agosto.		RESPONSABLE:	Sandy Amado Rey

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Christian Córdoba	1073673616	E. Educativo	Candelaria	Gestor comunitario	christian.cordoba.s@gmail.com	
2	William Mesa	79816912	E. Educativo	Candelaria.	Gestor	wifemeva1980@gmail.com	
3	Libia Hurtado	1022953070	E. Educativo	candelaria	T. Social	hurtadolibia2288@gmail.com	Libia H.
4	Carolina Klandia M.	1032485915	E. Educativo	Candelaria	Nutricionista	carolinaklandia97@gmail.com	C.K.M.
5	Carolina Moreno	1032468926	E educativo	Candelaria	Psicóloga	carol117.cm@gmail.com	Carolina M.
6	Liliana Gonzalez	1022964263	E. Educativo	Candelaria	Psicóloga	Singonzalez777@gmail.com	Liliana G.
7	Cristian José Mojica	1023009005	E Educativo	Candelaria	Enfermero	cmojican@gmail.com	
8	Michael Garcia	1030686492	E. Educativo	Candelaria	Fisioterapeuta	michaelgarciacarias96@gmail.com	Michael Garcia
9	Jaith W. Guzman R.	1.110.524.597	E. Educativo	Candelaria	Enfermero	jaithwguzman@gmail.com	
10	Fernanda Venegas	1010094336	E. Educativo	candelaria	ING Ambiental	fernandavi1902@gmail.com	fernanda
11	Tatiana Munoz P	1036640024	E. Educativo	Candelaria	Nutricionista	tamope92@gmail.com	
12	José Alexander Pinilla	79978627	E Educativo	Candelaria	Sup Nutricional	japinilla053@gmail.com	
13	Brigitte Bermudez	1022360722	E. Educativo	Candelaria	Enfermera	brigitteccccc@gmail.com	Brigitte B
14	Jose Alejandro Villareal	1022-5887	E. educativo	candelaria	psicologo		
15	Stefany Lopez	1084950196	Est Educativo	Candelaria	Ing Ambiental	stefanylopez@gmail.com	
16	Angela Fandiño	52350369	E. Educativo	Candelaria	Fisioterapeuta	angelafandino2708@gmail.com	
17	Natalia Poto	1010140453	E. educativo	Candelaria	Enfermera	nurseratalia@hotmail.com	
18	STEFANIA SUAREZ	1022369419	E EDUCATIVO	CANDELARIA	ENFERMERA	STEFANIASUAREZ352@G	STEFANIASUAREZ
19	Viviana Baena Arcalo	1023000865	E Educativo	candelaria	Enfermera	vivianenfedu.subredsur@gmail.	
20	Claudia Sanchez	1022010025	E Educativo	Candelaria	Aux. Enfermeria	claudylu0422@gmail.com	Claudia Sanchez
21	Bleidy Fonseca	52591135	E. Educativo	Candelaria	Aux Enfermeria	bleideca5254@gmail.com	
22	Margarita Pepa	1057186476	Educativo	Candelaria	Aux. enfermeria		
23	Camila Quiñones	1233510382	E. educativo	Candelaria	Enfermera	camilaya.iboleda@gmail.com	Camila
24	Sorangly Aldana	1033754979	E. Educativo	Candelaria	AUX. Enfermeria	Sorangly.aldana@amargo.com	
25	Rosalba Arboleda	1076522841	E. Educativo	Candelaria	AUX enfermeria	Rosarjaidy@gmail.com	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	1/08/2025	HORA DE INICIO:	7:00 a.m	HORA DE TERMINACIÓN:	8:00 a.m	LUGAR:	Candelaria Salud Pública
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]			TEMA:	Alistamiento técnico y administrativo educativo cgosto.	RESPONSABLE:	Sandu Amado Reyes

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Sandra Amado Reyes	52173619	G.P Educativo	Candelaria	Ref. educativo	lider.espacio.educacion@subredsur.gov	
2	Belén Parra	52292854	EC Educativo	Candelaria	Tec-Adm	tecnicosubredsur@gmail.com	
3	VIVIANA SANTAFE	52286814	EDUCATIVO	CANDELARIA	PROF. APOYO	email: sutat	
4	Marcela Parra	1032418666	Educativo	Candelaria	Prof de apoyo	educacionssti@	
5	Angélica Sanchez	1090703458	Educativo	Candelaria	Resp. de apoyo.	angelica46115@gmail.	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							