ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: CAPACITACIÒN [x] **REUNIÒN** OTRO [ ] **MESA DE** [ ] [ ] **TRABAJO**			
FECHA: 2025 –08 - 04	**HORA INICIO: 09:00 am**	**HORA FINAL: 11:00 am**	**REUNIÓN N°:**
LUGAR: CENTRO DE SALUD MANUELA BETRAL. CRA. 44D 69 SUR 16			
TEMA: ALISTAMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS SOPORTES A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO 4174-2024 PARA EL PROCESO TRANSVERSAL DE GESTION Y ANÁLISIS DE POLÍTICAS PARA EL BIENESTAR EN LOS TERRITORIOS PARA 1 – 31 DE AGOSTO DE 2025.			
RESPONSABLE: EDWIN FUENTES FLOREZ		**SECRETARIO:** EDWIN FUENTES FLOREZ	

1. OBJETIVO:

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del Proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Listado anexo				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento Administrativo
2. TH pendiente por contratar para el convenio 4174-2024 para agosto de 2025
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Insumos solicitados mensuales
5. Descripción de la apropiación de los lineamientos
6. Seguimiento Financiera
7. Acompañamientos y soporte técnico
8. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se cuenta con 3 líderes operativos, 1 técnico administrativo y referente.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Se ejecutaron los 3 espacios de coordinación loca, se cuenta con convocatoria y actas.
Se ejecuta el espacio de direccionamiento del proceso transversal.
Se ejecuta asistencia técnica del mes

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativa del Proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios para el 1 al 31 de agosto de 2025 del convenio 4174-2024 el cual inicio el 3 de diciembre de 2024 y que finaliza el 31 de agosto de 2025. Se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del Proceso Transversal.

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TH TOTAL CONVENIO	TH TOTAL CONTRATADO	TOTAL, PENDIENTE	%
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	32	31	1	96,875%

Para la vigencia el proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios se debe contar con 32 profesionales para agosto se cuenta con el 31 perfil. Se ha realizado gestión en los comités de TH.

2. TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174-2024 DE EL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES AGOSTO	PEFILES PENDIENTES	ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	1	Formación: Formación: Ciencias sociales y humanas, preferiblemente: sociología, antropología, psicología, trabajo social, ciencias políticas, gerontología Ciencias la salud, preferiblemente: enfermería, terapia ocupacional, salud ocupacional, salud pública, fonoaudiología, fisioterapia Experiencia 3 meses de experiencia en: • Gestión de políticas publicas • Análisis de Situación en Salud • Salud Publica	Se realizará solicitud de perfil a través de correo electrónico y en comité de talento humano de julio.
TOTAL	1		

3. SEGUIMIENTO A LA ASIGNACIÓN DE METAS DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	ASIGNACION DE METAS
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de	El proceso transversal cuenta con los siguientes productos por subproceso, no se cuenta con meta sino ejecución de productos.

Políticas para el bienestar en el territorio	**Políticas para la salud y vida**: Agenda Estratégica de Políticas Públicas **Código 86.** Este producto es la planeación de acciones conjuntas que se registran en el anexo 1 que se envía al 5 día hábil del mes. Se ejecuta espacio de direccionamiento. Informe de Gestión Intersectorial. **Código: 87**. Esta actividad se compone de 4 subactividades. 1 participación en espacios o instancias locales; están es tan asignadas según anexo de SDS y se generó delegatura que fue firmada por gerencia de la subred. 2. Generación de compromisos intersectoriales, los cuales se dan según necesidad y, 3. Gestión de canalizaciones, en los espacios se realiza gestión de las activaciones intersectoriales. Para los productos con código 189 y 190, se tienen 22 profesionales, 3 especializados 3. Líderes operativos y 20 profesionales universitarios. Para la localidad de Usme, se asignaron 120 horas adicionales, para la política de Discapacidad y vejez. Gestión intersectorial para la salud oral, trabajo decente y digna adultez. **Código: 88.** Esta actividad está a cargo de un profesional para las 3 localidades urbanas de la subred y desarrolla actividades de Agenda estratégica e informe de gestión intersectorial. Plan de ejecución estratégica y táctica del proceso transversal de Análisis y Políticas para la salud y la vida en los territorios. **Código 93.** Actividades a cargo del referente del subproceso con la técnica administrativa, las acciones a ejecutarse son las dispuestas en el plan de acción avalado por la SDS. Acompañamientos en campo, preauditorias, participación en espacios de direccionamiento, diligenciamiento de SGPLAN. **Código 95.** Informe de gestión intersectorial de la política pública de Migrantes, ruralidad y Victimas de conflicto armado. No se cuenta con delegado de políticas, se asignan horas adicionales para cubrir compromisos e instancias. **código 94**. Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias de salud ambiental. Desarrollando acciones similares a las de los delegados de políticas. En agosto se ejecuto 73 horas de este producto. **Análisis en el Marco de las Políticas Públicas** Documento de Análisis para las políticas. **Código 90.** analizar la información de las familias indígenas caracterizadas en el distrito, en el marco de los datos consolidados en las respectivas bases de datos del contrato jurídico Ambiká Pijao en el 2023-2024, con el fin de reconocer la situación desde el proceso salud y enfermedad, considerando los diferentes enfoques y categorías previstas en el ejercicio de caracterización. Para este producto se dispone de 4 profesionales; 2 especializados y 2 profesionales universitarios. Informes de indicadores locales. **Código 91.** análisis descriptivo y retrospectivo de los indicadores asociados a las Metas Estratégicas del Plan Distrital de Desarrollo y Plan Territorial de Salud 2024 – 2028. A saber: Salud materno – infantil: Mortalidad materna, Mortalidad infantil, Mortalidad en menores de 5 años; Salud mental: Mortalidad por suicidio* (la inclusión de este indicador está sujeto a la actualización del mismo en el observatorio del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses -INMLCF); Enfermedades crónicas no transmisibles: Mortalidad prematura por enfermedades crónicas no transmisibles en personas de 30 a 70 años; Seguridad alimentaria y nutricional: Riesgo de desnutrición en menores de 5 años, Desnutrición en menores de 5 años y Bajo peso al nacer; Salud sexual y reproductiva: Fecundidad en menores de 10 a 14 y de 15 a 19 años. Para este producto se tienen dispuesto 3 profesionales; 1 especializado y 2 profesionales universitarios.

4. INSUMOS PARA EL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL MES AGOSTO 2025	SE CUENTA SI O NO PARA EL MES AGOSTO DE 2025	CONSECUCION DEL INSUMO

Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	Impresión, scanner y fotocopiado	SI	**Se realiza solicitud por medio de correo electrónico**
	Vehículos	SI	
	Chaqueta Institucional	SI	
	Carné Institucional	SI	
	Tapabocas Convencional	SI	
	Gel antibacterial	SI	
	toallas de papel 2	SI	
	Equipo de cómputo de	SI	
	mesas para tareas básicas de equipo operativos lideres	SI	
	Internet 2	SI	
	Cartulina	SI	
	Esferos Negros	SI	
	Esferos Azules	SI	
	Resaltadores Colores	SI	
	Cinta Transparente	SI	
	Delgada	SI	
	Cinta De Enmascarar	SI	
	Delgada	SI	
	Pegante En Barra	SI	
	Papel Kraft	SI	
	Marcadores Borraseco	SI	
	Papel Bond	SI	
	Papel Crepe Colores	SI	
	Bisturí grande	SI	
	Cinta transparente grande	SI	
	Colores	SI	
	Carpetas de cartón tamaño oficio	SI	
	CD	SI	
	DVD-RW	SI	
	Sharpie Markers colores	SI	
	Cosedora	SI	
	Perforadora	SI	
	Ganchos legajadores	SI	
	Tabla de apoyo fichas técnicas	SI	
	Papel Iris Tamaño Carta	SI	
	Papel tamaño oficio	SI	
	Papel tamaño carta	SI	

	Lápices		SI		
	Macro modelo aparato reproductor masculino		SI		
	Macro modelo aparato reproductor Femenino		SI		
	Maletín de anticonceptivos		SI		
	Kit de jardinería		SI		
	Globos de látex		SI		
	taco de post it		SI		
	Borradores miga de pan		SI		

Para agosto de 2025, se cuenta con los insumos, materias necesarias para realizar las acciones y actividades del lineamiento.

5. DESCRIPCIÓN DE LA APROPIACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

En las entregas de productos, se realiza revisión de los anexos técnicos 1.3, con lo cual se garantiza el reconocimiento de los lineamientos de SDS y garantizar los productos. Asimismo, en los espacios de coordinación sectorial, se revisan las acciones específicas para cada producto.

6. SEGUIMIENTO FINANCIERO 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO	FACTURA MES AGOSTO 2025
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en el territorio	$ 1.483.634.180	$ **187.452.117,71**

7. Acompañamientos y soporte técnico

Localidad de Usme

Para la política de Discapacidad se acompaña el proceso eleccionario a los representantes al consejo local, la delegada manifiesta las etapas del proceso, los candidatos y votantes muestran sus inscripciones y se hace una exploración por la página de planeación aplicativo VOTEC, explicando de qué manera se puede realizar la votación. Se muestra dominio del tema y orientación a la comunidad, teniendo en cuenta que la página presenta complicaciones se realiza llamada al número de soporte que allí se encuentra y no hay respuesta, la delegada de la Alcaldía local menciona que realizara consulta con Planeación.
Para la política de SAN se acompaña el ejercicio de PRECLOPS realizado a la comunidad rural de manera virtual donde la delegada expone las dimensiones a trabajar en la sesión CLOPS, inicialmente se les entrega un enlace para un formulario de Google, pero los asistentes manifiestan dificultades para diligenciarlo, razón por la cual se realiza en plenaria y algunos fueron asistidos de manera individual, la delegada quien tiene la secretaria técnica del comité SAN muestra dominio del tema, toma las notas de cada dimensión y manifiesta que serán puestas en la agenda estratégica. Finalmente se acompaña el CLOPS de seguridad alimentaria desarrollado en las instalaciones de la Alcaldía local de Usme, se realiza montaje con frutas y verduras y se desarrollan los temas de acuerdo con las dimensiones.
Para la política de SPA, se acompaña la mesa local de estupefacientes, el delegado quien tiene la secretaria técnica, maneja la reunión siguiendo el orden del día aprobado, el delegado preside la reunión haciendo la claridad que la presidencia la espacio lo lleva a secretaria de seguridad convivencia y justicia, pero no han ejercido su rol.
Localidad de Tunjuelito

Para la localidad de Tunjuelito, a cabeza del Líder Operativo asignado para la misma, se desarrolló un total de 9 acompañamientos técnicos, de los cuales 6 fueron a la implementación del producto 86 y 3 al producto 87. En relación con lo anterior se encontró para la implementación de la acción conjunta "Memorias con bienestar" liderada por la delegada de la Política Publica de Envejecimiento y vejez, avances en la actividad 2. Allí se desarrollaron los encuentros con un grupo de persona mayor, los encuentros fueron articulados y apoyados no solo por las delegadas de las políticas de Mujeres y Equidad de Género y la delegada de la Política de Salud mental, sino por actores sectoriales e intersectoriales como la Secretaría de la Mujer y la Gestora poblacional de envejecimiento y vejez de la SDS. Dichos encuentros reflejan las aritculaciones desarrolladas por las delegadas, especialmente la delegada que lidera la acción conjunta, con una comunidad adherente y participativa, buen manejo del grupo y de los temas desarrollados. Si bien se evidenció una preparación de los encuentros, la metodología del primero de estos no fue concertada con el equipo de ESP según la indicación técnica de la referente distrital que, valida la acción conjunta y del Líder operativo, además se hace necesario que la política que lidera favorezca la comunicación y coordinación entre las delegadas que participan para garantizar una mayor efectividad y eficacia al momento de la implementación, pero además que mantenga la implementación alineada técnicamente con la planeación y orientaciones brindadas por parte del líder operativo local.

Por otro lado, se realiza acompañamiento a la delegada de la Política de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia en el marco del COLIA. Dentro de la sesión se evidencia aporte desde las prioridades y competencias del sector salud a los objetivos del espacio. Sin embargo, persisten las dificultades en las dinámicas de articulación con la secretaría técnica de esta instancia. Se desarrolla mesa de trabajo donde participa enlace territorial de la subdirección, referente técnica distrital del COLIA y se establecen acuerdos para facilitar las dinámicas entre la profesional de SLIS que ejerce la secretaria técnica del COLIA y la delegada la política por parte de la Subred. Si bien se manifiestan inconformidades por parte de la profesional del SLIS, no se logran evidenciar o sustentar incumplimientos por parte de la delegada de la subred, lo que permite asociar a conflicto de carácter personal más que técnicos u operativos. Se continuará con el seguimiento a los acuerdos definidos para el mes de septiembre.

Sumado a lo anterior, se realiza acompañamiento a la delegada de la Política Publica de Envejecimiento y Vejez, en el marco de la convocatoria a sesión de la JAL. Frente a esto, la delegada aporta técnicamente al informe requerido por la JAL según los criterios solicitados y alcances de la delegada. En el marco de la sesión se cuenta con la participación de la delegada, sin embargo, es importante se genere una mayor apropiación del espacio dado que el informe se presenta a cabeza del líder operativo.

Finalmente, se acompaña el pilotaje de la acción conjunta "Guardianes del aire en Tunjuelito" en el marco de la Mesa de la Transversalidad de Salud Ambiental a cargo de la delegada de la Política de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y en apoyo de la delegada de la Política de Salud Ambiental. En este escenario se evidencia una implementación acorde con la planeación metodológica de la acción conjunta, buen manejo del grupo y complementariedad entre las delegadas. Se recomienda fortalecer la entrega y verificación de claridad en las instrucciones del juego a los participantes para favorecer su implementación en el momento de su implementación real, sin embargo, se cumple con el objetivo de manera efectiva.

Localidad de Ciudad Bolívar

La líder operativa de la localidad de Ciudad Bolívar en el mes, realizó acompañamiento a la delegada de la Política de Mujeres y Equidad de Género, en espacio denominado PRECLOPS de entidades, en donde se aportaron acciones que desde la subred se pueden realizar en el marco del cumplimiento a la agenda, esto de acuerdo a las solicitudes de la comunidad. Se evidencia que la delegada cuenta con apropiación de las acciones pertinentes por la subred y desde lo que se demanda por el plan de acción de la política.

Se realizó acompañamiento a la delegada de la Política de primera infancia, infancia y adolescencia, en donde se realiza validación de la pertinencia en la participación en la mesa de infancia, así como la gestión de las canalizaciones en tiempos y oportunidades.

Se realizó acompañamiento a las delegadas de la Acción conjunta 1 " con los probióticos cultivamos vida" en donde se revisa plan de acción, avances y dificultades para el desarrollo de las actividades propuestas.

8. Varios

Se socializa el plan de acción que se enviara a SDS para la vigencia y al cual se le realiza seguimiento a partir de las acciones que se realizan en el mes. Se ejecutaron

Implementación	Gestión de correspondencia (respuesta de oficios y proyeccion)	X	X	En diciembre se recibieron 13 oficios para dar respuesta a otras entidades. Mientars qua se generaron 3 oficios de delegaturas		
Implementación	Organización de la información del proceso transversal Analisis y politicas para la salud y la vida en los territorios (gestion documental)	X	X	[illegible] se realiza acta de preclisa de los soportes entregadas por los delegados de politicas. se organiza archivo. Se cuenta con [illegible] con anexo 1 de las		
Implementación	Generación y consolidación de informes para SDS y Subred	X	X	localidades de Usme, Tunjuelito, Ciudad Bolivar y Sumapaz de noviembre, se cargaron al drive distrital y se envió correo con soportes. 13.12.2024 Analisis realiza radicacion de productos a traves de correo electronico los dias 06 y 30 de diciembre de 2024		
Implementación	Planeacion y ejecucion de reuniones con el equipo del Proceso Transversal de Análisis y Políticas con el fin de brindar linea técnica en general y temas varios	X	X	Se realiza reunion de equipo con el TH del proceso Transversal el 06.12.2024 en el cual se abordan temas administrativos y se realiza seguimiento a canalizaciones etc		
Implementación	Seguimiento al desarrollo del Espacio sectorial de coordinación de políticas públicas (Usme, Tunjuelito, Ciudad Bolivar)	X	X	En diciembre se realizaron los espacios de coordinacion los dias 06, 10 y 12 de ciembre, en el cual se realiza seguimiento a las acciones de la agenda y se articula con los profesionales de APS y del PSPIC		

Se hace un recuento de las acciones por producto, Ya que una de las acciones de los lideres operativos debe enfocarse a garantizar que se cumplan las acciones dispuestas en los lineamientos técnicos y el convenio del PSPIC, se debe acompañar a las delegadas y delegados que según acompañamiento no logran ejecutar los tiempos proyectados por SDS para las actividades.

Productos 86. Se enfoca en la acción estratégica local y responde a las acciones conjuntas. Acá también se puede relacionar, las actividades que se realizan para las prioridades definidas para la localidad. Este producto es que debe tener JUNIO acompañamiento, porque a la fecha, las actividades de las acciones conjuntas deben estar desarrollándose, pero en la realidad no es así.

Producto 87.

Se recomienda que, las preauditorias se realicen por solicitud de los delegados de política, con esto se evita cruce de agendas con acciones en campo.

Las acciones de los lideres operativos debe verse como un proceso local y no acciones, es decir que, se debe realizar acompañamientos permanentes a los delegados. Se envía seguimiento mensual a los productos al correo de Políticas de SDS. A la fecha se ha enviado sin dificultad.

En otros temas, se socializa los hallazgos de auditoria. En el seguimiento retrospectivo no se presentaron glosas, la auditora manifiesta que encuentra un proceso organizado.

Se radicaron los productos del mes anterior en los tiempos establecidos y acordados por la SDS, aun no se ha definido tiempos para la entrega.

Se termina la sesión sin dificultad.

7. DECISIONES TOMADAS

Ninguna

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Espacios sectoriales de coordinación de políticas	Presencial	2025.08.30	Líderes Operativos
Asistencia técnica	Presencial	2025.08.30	Referente proceso Transversal
Reunión de equipo de GYAPB	Presencial	2025.08.30	Referente proceso Transversal

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN _____

SECRETARIO REUNIÓN _____

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-08-04	HORA DE INICIO:	09:00 a.m.	HORA DE TERMINACIÓN:	11:00 a.m.	LUGAR:	Centro de Salud Manuela Beltran.
EVENTO:	REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ]	TEMA:	Alistamiento tecnico Administrativo y Financiero Conv. 4174-2024 para el Proceso Transversal Gestion y Analisis de Politicas Para el Bienestar Periodo 1 - al 31 de Agosto - 2025.	RESPONSABLE:	Edwin Fuentes		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Milena Perez Diaz	1022353911O	Gyt de politicas	Manuela Beltran	Lider Operativa Local	liderusspmanuelabeltran@gmail.com	
2	DIANA M. ESPINOSA M.	1030554888	GyA POLITICAS	M. BELTRAN	LIDER OPERATIVA	lider.ciudadbolivar.analisysyPoliticas	
3	Santiago Ramos	1015426155	Gyt de Pt	M. Beltran	Lider Operativo	liderfrijolito.analisisypoliticas	
4	Alejandra Pinzón.	1000781707	Gyt Analisis Politicas	M. Beltran.	Tec. Administrativo	lider.gestionsaludsur.	
5	EDWIN FUENTES	80131101	GL GrAST	M. BELTRAN	Referente	Lider.Socio@Sur	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							