



INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 27 de julio de 2026

|                                                                                        |                                  |                     |                                         |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------|
| Nombre Contratista                                                                     | Paula Alejandra Guisado Aguilera | Contrato No:        | STM-CPS-021-2026                        |       |
| Informe No.                                                                            | 06 de 12                         | Periodo del informe | del 16 de junio al 15 de julio de 2026  |       |
| Nombre del Supervisor                                                                  | Lady Fernanda Bautista Bautista  | Cargo               | Directora técnica de política sectorial |       |
| Pago 06 de 12                                                                          |                                  | Tipo de Informe:    | Avance                                  | Final |
|                                                                                        |                                  |                     | x                                       |       |
| Valor a Pagar: SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$6.695.000) |                                  |                     |                                         |       |

**Objeto del Contrato o Convenio:** Prestar servicios profesionales a la Dirección de Política Sectorial de la Secretaría de Movilidad Contemporánea, orientados a la formulación, implementación y seguimiento de instrumentos de planificación en materia de movilidad y seguridad vial, fortaleciendo la articulación técnica de iniciativas, proyectos y acciones estratégicas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y lineamientos sectoriales

| Obligaciones definidas en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones Realizadas durante el período respectivo                                                                                                                                                                          | Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Aportar en el desarrollo y seguimiento del Plan de Movilidad Sostenible y Segura de Cundinamarca de acuerdo a las disposiciones nacionales y del Plan de Desarrollo Departamental, las acciones, estrategias y proyectos allí plasmados, en articulación con las entidades locales y regionales pertinentes. | 1.1 Asistencia a reuniones de equipo para el plan de seguimiento al PMSS<br>1.2 Apoyo a la revisión de la diagramación y diseño gráfico del PMSS.<br>1.3 Asistencia a reunión de revisión del visor cartográfico del PMSS. | Las evidencias que soportan el cumplimiento de la obligación contractual se encuentran en el siguiente enlace:<br><a href="#">Obligación contractual 01</a><br><br>1.1 Agenda semanal<br>1.2 Correo de remisión<br>1.3 Archivo comentarios visor. |
| 2. Brindar apoyo al desarrollo de instrumentos de movilidad activa y sostenible, alineados con los instrumentos de planeación territorial pertinentes y en coordinación con las entidades competentes.                                                                                                          | Para el periodo reportado no fueron asignadas actividades referentes a la obligación.                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Contribuir a la elaboración de los términos de referencia para la contratación de especificaciones y documentos técnicos dentro del ámbito de las funciones de la Dirección de Política                                                                                                                      | Para el periodo reportado no fueron asignadas actividades referentes a la obligación.                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                               |



**INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| Obligaciones definidas en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones Realizadas durante el período respectivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sectorial, relacionados con la movilidad, seguridad vial y el tránsito.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. Brindar apoyo y asistencia técnica a los municipios de Cundinamarca en la validación de los productos técnicos derivados de la formulación de sus instrumentos de movilidad, tránsito y seguridad vial, en articulación con los lineamientos departamentales y nacionales vigentes.                                                                 | 4.1 Asistencia a reuniones virtuales de avance en el marco de la asistencia técnica en la elaboración de los PEMOV de los municipios de Tabio, San Antonio del Tequendama, Ubaté, Guasca y Bojacá.<br>4.2 Apoyo en la formulación del diagnóstico del PEMOV del municipio de Guasca.<br>4.3 Asistencia a reuniones de avance y coordinación de equipo.                                                                                            | Las evidencias que soportan el cumplimiento de la obligación contractual se encuentran en el siguiente enlace:<br><br><a href="#">Obligación contractual 04</a><br><br>4.1 Actas de las reuniones<br>4.2 Documento PEMOV<br>4.3 Agenda semanal                                                    |
| 5. Apoyar la elaboración, revisión y consolidación de especificaciones y documentos técnicos requeridos en el marco de las funciones de la Dirección de Política Sectorial, relacionados con temas de movilidad, tránsito y seguridad vial, garantizando la calidad técnica, coherencia normativa y pertinencia frente a los lineamientos sectoriales. | 5.1 Asistencia a reunión virtual de coordinación de equipo para el establecimiento de la metodología de socialización y participación del instrumento GOPLAM-PEMOV.                                                                                                                                                                                                                                                                               | Las evidencias que soportan el cumplimiento de la obligación contractual se encuentran en el siguiente enlace:<br><br><a href="#">Obligación contractual 05</a><br><br>5.1 Evidencia de la reunión                                                                                                |
| 6. Brindar acompañamiento en los procesos de gestión documental de la Dirección de Política Sectorial.                                                                                                                                                                                                                                                 | 6.1 Organización de la carpeta precontractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Carpeta física que reposa en el archivo físico de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. Las demás que sean asignadas desde la supervisión del contrato y estén relacionadas con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                      | 7.1 Apoyo en la elaboración de presentación de avance de seguimiento de metas PDD, específicamente la meta 254.<br>7.2 Apoyo en el diligenciamiento del informe de gestión de la Directora de la DPS.<br>7.3 Apoyo al diligenciamiento del avance de la meta 254 en la matriz de Plan Indicativo (mes de junio).<br>7.4 Apoyo en el reporte de la información de avance de los proyectos de inversión (Meta 254 PDD) para la Plataforma del DNP – | Las evidencias que soportan el cumplimiento de la obligación contractual se encuentran en el siguiente enlace:<br><br><a href="#">Obligación contractual 07</a><br><br>7.1 PPT<br>7.2 Correo de envío<br>7.3 Correo de envío<br>7.4 Correo de envío<br>7.5 Correo de envío<br>7.6 Correo de envío |



Gobernación de  
**Cundinamarca**

**INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| Obligaciones definidas en el contrato | Acciones Realizadas durante el período respectivo                                                                                                                                                      | Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | PIIP.<br>7.5 Apoyo en el diligenciamiento de la matriz de reporte plan de accion segundo trimestre 2026.<br>7.6 Apoyo en el diligenciamiento en la matriz de rendición de cuentas lo asociado al PMSS. |                                                                                   |

**PAULA ALEJANDRA GUISADO AGUILERA**  
NOMBRE DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL CONTRATISTA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN CC 1032497414 de Bogotá D.C.

**Nota.** Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones del contrato se encuentran en el siguiente enlace: [01\\_EV\\_16 junio – 15 julio 2026](#)