

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
CONTRATO No.			CONTRATISTA						IDENTIFICACIÓN		
253-2025			PAULA ANDREA MONROY SASTOQUE						C.C. 52496875		
OBJETO DEL CONTRATO											
12864- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE PSICOSOCIAL PARA ADELANTAR LAS ACCIONES QUE PERMITAN IMPULSAR EL PROGRAMA DISTRITAL DE JUSTICIA RESTAURATIVA PARA ADULTOS Y SUS RUTAS DE ATENCIÓN											
CLASE CONTRATO						VIGENCIA					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						POR EL PLAZO DEL CONTRATO					
FECHA SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA			FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
14	02	2025	04	03	2025	10	01	2026	--	--	---
TRANSACCIONES											
No	FECHAS	DESCRIPCIÓN						VALORES		PLAZOS	
1	14/02/2025	SUSCRIPCIÓN CONTRATO						\$ 135,195,312		10 15	
PLAZO INICIAL		PLAZO FINAL		VALOR INICIAL CONTRATO		VALOR FINAL PROYECTADO		VALOR EJECUTADO			
MESES	DÍAS	MESES	DÍAS								
10	15	10	07	\$ 135,195,312		\$ 135,195,312		\$ 131.761.781,00			
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI (X) NO ()						FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 10-01-2026					
PERIODO CERTIFICADO						DESDE: 04-03-2025		HASTA: 10-01-2026			

SUPERVISORES DEL CONTRATO			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN	DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE, SDSCJ	04-03-2025	10-01-2026

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Definir los criterios de atención para los casos remitidos al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	MARZO 1.1. En cuanto a los criterios de atención de casos, el primer mes contractual elaboré el primer capítulo del documento denominado “<i>lineamientos para el acompañamiento psicosocial en el programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA)</i>” el cual recoge los fundamentos conceptuales necesarios para la labor que realizan las y los profesionales. 1.2. Junto con el líder sociojurídico y la líder de preselección, lideramos jornadas de entrevistas para profesionales aspirantes al cargo de psicólogos de atención y trabajadores sociales para completar el equipo de atención de casos. Se espera que las personas seleccionadas puedan estar enviando sus documentos en el mes de marzo e iniciar su contrato en el mes de abril. 1.3. Organicé los formatos de informes, así como los demás archivos requeridos (consentimientos informados, asistencia) para llevar la gestión documental de la atención de los casos que son remitidos al PDJRA.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

ABRIL

1.1. Asociado con los criterios de atención, durante el mes preparé dos documentos para la inducción de nuevos profesionales. Uno relacionado con el plan de inducción y otro asociado con la manera como se trabajará con los y las nuevas profesionales la pasantía.

1.2. Para potenciar el espacio de atenciones a ofensores, diseñé dos espacios de diálogo grupal (grupo de apoyo reflexivo con ofensores) y lideré uno de estos con un grupo de 7 personas sobre el manejo de la ira.

1.3. Para continuar en la creación del proceso de atenciones desde el rol de trabajo social, sostuve con las trabajadoras sociales una reunión para definir el quehacer y elaboré una encuesta de percepción que se compartirá con quienes asistieron a los espacios de círculo del cuidado y el afecto en el pasado semestre.

MAYO

Durante el mes de mayo asociado con los criterios de atención elaboré distintos tipos de documentos como detallo a continuación:

1.1. Para continuar con el ejercicio de inducción de los nuevos profesionales elaboré dos documentos. El primero fue una guía para que evaluaran el proceso de la pasantía que habían hecho con las ternas. El segundo fue una presentación de power point con la guía resumen del proceso de atención de los casos.

1.2. Con la finalidad de aclarar el rol que tiene pedagogía y su vínculo con las atenciones elaboré un documento de orientación de lo que se espera de dicho rol, lo cual fue insumo para el diálogo sostenido con la profesional en pedagogía.

1.3. Para continuar aclarando el rol que tiene trabajo social elaboré un documento insumo para la conversación del quehacer de trabajo social en el proceso de atenciones.

1.4. Finalmente, con el propósito de culminar el proceso de contratación del equipo, junto con el líder sociojurídico lideramos jornadas de entrevistas para profesionales aspirantes al cargo de trabajador social, profesional en derecho y profesional de apoyo administrativo. Se espera que las personas seleccionadas puedan estar enviando sus documentos en el mes de junio para que apoyen la labor durante el segundo semestre del año.

JUNIO

En el mes de junio y relacionado con los criterios de atención para los casos remitidos al programa de justicia restaurativa realicé las siguientes actividades:

1.1. En el marco del X congreso latinoamericano de ciencias sociales (CLACSO) que tuvo lugar en Bogotá del 9 al 12 de junio, junto con el profesional de atención

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

psicosocial a víctimas Rafael Durán y el líder sociojurídico Arturo Suárez analizamos la información recopilada con mujeres víctimas de violencia intrafamiliar en el mes de mayo y elaboramos la presentación que se socializó que daba cuenta del impacto del programa de justicia restaurativa. En dicho análisis reconocimos el impacto que tienen las atenciones en el cuerpo, las emociones, el agenciamiento, las relaciones y el significado de justicia.

- 1.2. Relacionado con los casos que se encuentran en atención y que requieren acciones urgentes, elaboré y envié un archivo Excel del estado de casos que se encuentran en atenciones.
- 1.3. Asociado con el proceso de contratación del equipo para atender las distintas labores del programa, junto con el líder sociojurídico lideramos un espacio de entrevista para profesionales aspirantes al cargo de apoyo administrativo. La persona elegida envió los documentos requeridos a fin de dar inicio al trámite contractual y que pueda dar inicio a la labor durante el segundo semestre del año.
- 1.4. En perspectiva de potenciar la labor que se viene haciendo con el equipo de trabajo social y para coconstruir el modelo de atención, durante el mes se definió que una profesional trabajadora social contribuyera con desarrollar acciones de elaboración del modelo de los círculos del cuidado y el afecto. Se espera que durante el segundo semestre este documento esté finalizado.

Asociado con la elaboración del documento metodológico del programa de adultos, sostuve reunión con la profesional en pedagogía para definir la estructura de la caja de herramientas para atención a víctimas. Se continuará en próximos meses con dicha labor.

JULIO

En el mes de julio y relacionado con los criterios de atención para los casos remitidos al programa de justicia restaurativa realicé las siguientes actividades:

- 1.1. En el marco del encuentro de víctimas, continuamos haciendo el análisis de lo que significa para una víctima pasar por la experiencia de Justicia Restaurativa. En esa medida, elaboramos junto con el líder sociojurídico una presentación que recogió las voces de las víctimas, lo cual será usado para la construcción y ajuste del modelo de atención.
- 1.2. Relacionado con el evento de voces para sanar elaboré una presentación para explicar al equipo el significado el encuentro y distribuir funciones. En esa medida, el equipo pudo ver la importancia de conectar el evento con las atenciones regulares que se están desarrollando.
- 1.3. Asociado con el proceso de contratación del equipo para atender las distintas labores del programa, lideré un espacio de entrevista para profesionales aspirantes al cargo de trabajador social. Remité la información para que la persona elegida fuera contactada a fin de dar inicio al trámite contractual y que pueda dar inicio a la labor durante el segundo semestre del año.
- 1.4. En perspectiva de potenciar la labor que se viene haciendo, junto con las profesionales de manejo de información participé de una reunión para revisar las bases de datos y definir acciones de mejora para reportar con mayor claridad las atenciones que se realizan.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

1.5. Con las profesionales nuevas lideré una reunión para explicarles en qué consiste el programa.

AGOSTO

En el mes de agosto y relacionado con los criterios de atención para los casos remitidos al programa de justicia restaurativa realicé las siguientes actividades:

- 1.1. En el marco del proceso de plantear el modelo de atención de trabajo social, en el mes de agosto recogí los insumos de los profesionales de trabajo social y los organicé en un documento, asociado con las distintas acciones de las atenciones sociofamiliares.
- 1.2. Relacionado con el modelo de atención para víctimas, lideré la reunión con los y las profesionales en psicología para seguir el laboratorio creativo y de intercambio de experiencias de atención.
- 1.3. Asociado con el modelo de atención a ofensores, lideré la reunión con psicólogos que realizan acompañamiento a estas personas a fin de definir colectivamente los criterios de atención.
- 1.4. En perspectiva de organizar el documento metodológico del programa de adultos, sostuve reunión con la profesional pedagoga para definir los criterios del documento que recoge las acciones que se desarrollan.

SEPTIEMBRE

En el mes de septiembre y relacionado con los criterios de atención para los casos remitidos al programa de justicia restaurativa realicé las siguientes actividades:

- 1.1. En el marco de sistematizar las buenas prácticas y los procesos de las herramientas que elaboran los profesionales, estuvimos junto con la pedagoga dialogando con distintos profesionales y documentando su quehacer.
- 1.2. Relacionado con el modelo de atención para ofensores, lideré la reunión que se sostuvo con los profesionales de atención y definimos conjuntamente el plan de escritura de los últimos tres meses.
- 1.3. En perspectiva de organizar el documento metodológico del programa de adultos, sostuve reunión con la profesional pedagoga para definir los criterios del documento que recoge las acciones que se desarrollan.
- 1.4. Para contribuir con la capacidad de reacción en emergencia, junto con profesionales de atención revisamos y organizamos la presentación de power point sobre atención en emergencia a mujeres víctimas.
- 1.5. Acompañé el cierre de tres casos que lideró la terna CNW. En dicho espacio pude retroalimentar al equipo en cuanto a la manera de abordar los procesos, cuando el ofensor no se encuentra vinculado o cuando la víctima es indirecta.

OCTUBRE

En el mes de octubre y relacionado con los criterios de atención para los casos remitidos al programa de justicia restaurativa realicé las siguientes actividades:

- 1.1. Con el propósito de orientar el ejercicio de encuentros grupales para víctimas y ofensores, elaboré una presentación de power point que contiene los elementos de

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

los grupos de apoyo mutuo. Esta información la trabajé en reunión con el equipo de trabajo social así como con el equipo en general.

- 1.2. Con el interés de apoyar la labor de reacción del equipo de atención, revisé y ajusté la presentación de power point de acciones a realizar en casos de emergencia de salud mental.
- 1.3. Para continuar con la inducción y empalme del equipo psicosocial de atención de la localidad de fontibon, lideré cuatro reuniones en el mes para explicar en detalle la ruta de atención de los casos así como las herramientas que usa el programa de adultos para dar cuenta de los procesos.
- 1.4. Para continuar con la construcción del documento metodológico del programa de adultos, sostuve reunión con la profesional pedagoga para revisar los avances de la caja de herramientas.
- 1.5. Acompañé el cierre de cuatro casos de dos ternas. En estos espacios pude reflexionar junto con las personas en calidad de ofensoras sobre sus aprendizajes y sus compromisos de no repetición, haciendo visible la efectividad de la ruta de atención.

NOVIEMBRE

En el mes de noviembre y relacionado con los criterios de atención para los casos remitidos al programa de justicia restaurativa realicé las siguientes actividades:

- 1.1. Con el propósito de establecer distinciones respecto a las atenciones que se realizan de los casos remitidos por comisaría de familia y por fiscalía, junto con la profesional pedagoga elaboramos un guion de preguntas que compartí con los y las profesionales de atención y que luego se analizaron durante reunión. Este insumo se consideró para la construcción de un apartado del documento de atención psicosocial.
- 1.2. Buscando dar respuesta a la inquietud expresada por la comisaría de barrios unidos, respecto a la confidencialidad de la información y el objetivo de los informes que se remiten a la autoridad, elaboré un documento que explica las características del proceso restaurativo en el PDJRA.
- 1.3. Para continuar con la inducción y empalme del equipo psicosocial de atención de la localidad de bosa y candelaria, lideré dos reuniones (una con cada equipo) a fin de explicarles el proceso de atención y los tiempos de remisión de informes a las autoridades.
- 1.4. Para fortalecer el equipo de profesionales que desarrollamos el programa de justicia restaurativa se prevé que en el año 2026 ingrese un profesional de apoyo a la coordinación. Para ello, llevé a cabo el proceso de selección y entrevista de rol de apoyo a la coordinación.
- 1.5. Luego de que durante el mes de octubre los y las profesionales remitieron sus formatos diligenciados de auto y hetero evaluación, compilé los resultados para llevar a cabo los diálogos personales y retroalimentar acciones de mejora a cada uno de quienes conforman el equipo.

DICIEMBRE

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	En el mes de diciembre y relacionado con los criterios de atención para los casos remitidos al programa de justicia restaurativa realicé las siguientes actividades: 1.1. Luego de haber llevado a cabo las reflexiones con el equipo, junto con la profesional en pedagogía revisé el texto de “Orientaciones pedagógicas para la construcción de planeaciones de encuentros para el acompañamiento psicosocial en el Programa distrital de justicia restaurativa para adultos”. 1.2. Con el propósito de aclarar algunas dudas sobre el proceso de atención a víctimas, sostuve reunión con el equipo de psicólogos de víctimas, con quienes se consideró la importancia de seguir ajustando los procedimientos para la atención psicosocial. 1.3. Luego de haber llevado a cabo el ejercicio de auto y heteroevaluación, sostuve reuniones de 1-1 con los y las profesionales del equipo de atención para realizar retroalimentación de su ejercicio profesional. 1.4. Acompañé el cierre del caso sobre fraude a subvenciones, en el que pude sostener diálogo con la entidad víctima y reconocer la manera en la que para las entidades es fundamental el que se puedan desarrollar procesos restaurativos. 1.5. Junto con la profesional de apoyo estadístico, revisé la base de datos a fin de realizar un análisis de las atenciones efectivas de los y las profesionales del PDJRA. Las conclusiones se compartieron con el equipo para promover buenas prácticas, así como con el Director de Responsabilidad Penal Adolescente. 1.6. Revisé junto con la profesional de apoyo estadístico el diagnóstico documental de todos los expedientes de casos remitidos al programa. ENERO Durante los 10 días del mes de enero desarrollé cuatro actividades asociadas con los criterios de atención: 1.1. Elaboré un formato para aquellos casos en los que las personas remitidas por la comisaría de Fontibón, manifestaban libre y voluntariamente, su interés de no asistir ni recibir acompañamiento psicosocial con enfoque restaurativo. 1.2. Revisé y culminé el documento de gestión del segundo semestre del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA) en el que se recogieron los datos de atenciones, así como se resaltaron otras actividades importantes desarrolladas en equipo durante el segundo semestre del 2025. 1.3. A partir de la información reportada por las profesionales de Fontibón, sobre los casos remitidos por la comisaría de familia, elaboré una presentación de power point resumen para compartir con los miembros del equipo y orientar el proceso de atenciones. 1.4. Reconociendo la contingencia de revisé la guía de la actividad grupal a realizarse con ofensores el martes 13 de enero en la casa de justicia de Puente Aranda.
2. Articular con autoridades judiciales la información necesaria para el funcionamiento del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para adultos.	MARZO 2.1. Buscando facilitar los procesos de articulación con autoridades judiciales, junto con el líder sociojurídico, la líder de preselección y la profesional de atención a víctimas, sostuvimos reunión con la fiscal de la unidad de vida encargada del delito de hostigamiento, para analizar casos que ha remitido al PDJRA.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

2.2. De igual forma, participé de un espacio de diálogo con el nuevo fiscal del despacho 245 para conversar de algunos casos que fueron remitidos al PDJRA y presentarle las rutas de remisión de los casos.

2.3. Con las profesionales de atención psicosocial y el líder sociojurídico, participé de un encuentro con la comisaria de familia de la localidad de mártires con quien analizamos un caso y se revisaron las carpetas de otros 7 expedientes de mujeres en riesgo por la violencia intrafamiliar recibida.

ABRIL

2.1. Durante el mes de abril, con el Director de Responsabilidad Penal Adolescente y las líderes de los programas juveniles, participé de un espacio de diálogo con tres fiscales coordinadoras de procesos que buscan impulsar a lo largo del año escenarios de reflexión con fiscales del nivel nacional para impulsar la comprensión y uso del principio de oportunidad.

2.2. De igual forma, y asociado con la articulación con autoridades judiciales, junto con el líder sociojurídico sostuvimos reunión con la jueza 24 de ejecución de pena en perspectiva de preparar el espacio de participación del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos -PDJRA- en el conversatorio anual convocado por el consejo superior de la judicatura.

2.3. Junto con el líder sociojurídico y una profesional psicosocial, sostuvimos diálogo con una egresada para preparar el panel del consejo superior de la judicatura y luego asistimos al mismo en el cual se dieron a conocer los beneficios de uso y aplicabilidad que tiene el PDJRA en personas condenadas.

2.4. Junto con el Director de Responsabilidad penal adolescente y el líder sociojurídico asistimos a un encuentro de articulación con la defensoría del pueblo para revisar posibilidades de remisión de casos de mujeres que han aplicado a la ley de utilidad pública.

MAYO

2.1. Durante el mes de mayo con el Director de Responsabilidad Penal Adolescente y las líderes de los programas juveniles, participé de dos espacios de diálogo con comisarios de familia a fin de dar a conocer la labor que realiza la Dirección de Responsabilidad y motivarles a remitir casos para atención.

2.2. De igual forma, y asociado con la articulación con autoridades judiciales, junto con el equipo de atención sostuvimos reunión con la jueza 29 de ejecución de pena para comentarle los avances que ha tenido el caso remitido por ella.

2.3. En cuanto al diálogo con fiscales, durante el mes visitamos junto con el equipo psicosocial al fiscal 106 de violencia intrafamiliar, la fiscal 51 de hostigamiento y la fiscal 245 encargada de juicios. Con cada uno de ellos revisamos casos que se vienen acompañando por parte del PDJRA en atención psicosocial.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

JUNIO

2.1. Junto con el líder sociojurídico, Arturo Suárez, sostuvimos reunión con el líder de defensoría del pueblo, quien está encargado de orientar a las defensoras públicas que realizan acompañamiento de los casos de las mujeres que son beneficiarias de la ley de utilidad pública.

2.2. Participé de reunión con los y las fiscales de la unidad de intervención temprana, junto con la líder de preselección, Biviana Correa y el líder sociojurídico, Arturo Suárez. En dicho espacio le presentamos a los y las fiscales el programa de adultos y las rutas de remisión de los casos. Se espera que en el segundo semestre se pueda definir el procedimiento para la remisión de casos desde dicha unidad.

JULIO

2.1. Junto con el Director de Responsabilidad penal adolescente, el líder sociojurídico, Arturo Suárez, la líder de preselección y una profesional de trabajo social participamos de una reunión de articulación con la defensoría del pueblo y los jueces de ejecución de pena, para definir el acompañamiento de los casos de las mujeres que son beneficiarias de la ley de utilidad pública.

2.2. Participé de reunión con el fiscal 89 y los profesionales de atención, para realizar análisis del caso y definir acciones a implementar.

2.3. Asistí junto con el líder sociojurídico, Arturo Suárez y el equipo de atención a reunión con el fiscal 11 de ciudad bolívar para presentar las novedades de un caso. En dicho espacio se definió la importancia de que el fiscal pueda citar a las partes y reafirmar compromisos.

2.4. Acompañé la reunión con la fiscal 526 para presentarle las novedades que se tenían respecto a un caso. Al cierre del encuentro la fiscal comentó que a nivel jurídico se tenían pocas opciones por cuanto la víctima ya se había acogido al artículo 33 y que desde el proceso psicosocial se podría lograr mucho más a través de la coacción al ofensor.

2.5. Asistí junto con el líder sociojurídico y el equipo de atención a reunión con el fiscal 185 para presentarle algunos retos jurídicos que se tenían respecto a un caso. El fiscal acordó tener un espacio de reafirmación de compromisos con las personas del caso.

2.6. Hice parte de la conversación con el fiscal 295 para presentarle la ruta del PDJRA y comentar las novedades de un caso en el que la ofensora viene avanzando pero la víctima tiene poca adherencia. El fiscal manifestó el interés de poder conversar con la víctima y su apoderado.

AGOSTO

2.1. Junto con la líder de preselección y la profesional sociojurídica participamos de cuatro reuniones con comisaría de familia: Con la comisaría de Barrios Unidos, la

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

comisaría de Tunjuelito y la comisaría de bosa a fin de dar a conocer los distintos programas que lidera la Dirección de responsabilidad penal adolescente así como aclarar la ruta de remisión de dichos casos.

2.2. Asistí junto con un profesional de atención a reunión con el fiscal 171 de bosa campo verde para presentar las novedades de un caso. En dicho espacio se definió la importancia de que el fiscal pueda citar a las partes y reafirmar compromisos.

SEPTIEMBRE

2.1. Junto con la profesional sociojurídica sostuvimos tres reuniones con los jueces de ejecución de pena que están llevando casos de mujeres beneficiarias de ley de utilidad pública. En estos espacios se acordó la forma en la que los procesos de justicia restaurativa podrían ser considerados parte del proceso de tiempos que llevan las mujeres.

2.2. En el mismo proceso de ley de utilidad pública, desarrollé una reunión virtual con la líder encargada del proceso en Ministerio de Justicia. Durante el diálogo expuse los cuatro casos que se están atendiendo en el programa restaurativo.

2.3. Asistí junto con el equipo atención a reunión con la comisaría de Kennedy, para presentar las novedades de un caso. En dicho espacio se definió la importancia de que en la comisaría pudieran citar a las partes y reafirmar compromisos.

2.4. Junto con la profesional sociojurídica nos reunimos con la defensora de dos casos, Dra. Ingrid Ahumana para analizar procesos que se encuentran en el marco de la ley de utilidad pública.

2.5. Acompañé al equipo de atención al despacho del fiscal 216 de la unidad de violencia intrafamiliar, para reafirmar compromisos de un participante, quien luego de dos meses vinculado al proceso ha tenido reiteradas inasistencias.

2.6. Sostuve reunión con el comisario de Fontibón y el equipo psicosocial del mismo despacho, para presentar el programa y acordar la ruta de remisión de casos con el fin de que el equipo de profesionales contratados en la alcaldía local puedan iniciar atenciones.

OCTUBRE

2.1. Junto con el equipo de atención, acudimos al despacho de la fiscal 20 de violencia intrafamiliar para analizar un caso que fue remitido y que requiere actuaciones. Se definió continuar en las atenciones para regular el conflicto familiar.

2.2. Con el equipo de atención, participé de un espacio de reunión virtual con la fiscal 401 para analizar los factores de riesgo del ofensor. De esta forma, la fiscal pudo obtener mas información para poder presentarse a la audiencia de solicitud de principio de oportunidad.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

2.3. Sostuve reunión con el comisario de Chapinero y su equipo psicosocial para presentar la ruta de atención del programa de adultos y consultar sobre el estado de un caso de un accionado que quiere vincularse al programa.

2.4. Junto con la profesional sociojurídica nos reunimos con la comisaria de Candelaria y su equipo psicosocial. En dicha reunión presentamos el quehacer del programa y la ruta de remisión de casos.

2.5. Acompañé al equipo de atención al encuentro de reafirmación de compromisos de un ofensor el cual se hizo ante el fiscal destacado para principios de oportunidad, fiscal 549 de Violencia intrafamiliar. El encuentro permitió aclarar tiempos de atención y compromisos.

NOVIEMBRE

En cuanto al proceso de articulación con autoridades judiciales, durante el mes de noviembre asistí a los siguientes encuentros:

2.1. Junto con la profesional de apoyo sociojurídico, acudimos a reunión con el presidente del Consejo Superior de la Judicatura Seccional Bogotá, el Dr. Héctor Enrique Peña para atender solicitud especial caso CUI_110016000015202308825 y agendamiento de reuniones con algunos juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad.

2.2. Con la profesional de apoyo sociojurídico participé de reunión con la Dra. Rosario Quevedo, Juez 22 de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Bogotá para revisión de posible ingreso de ciudadana al PDJRA.

2.3. Sostuvimos reunión con la Dra. Claudia Guzmán, Juez 20 de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Bogotá y la profesional de apoyo sociojurídico para revisión de posible ingreso de ciudadana al PDJRA.

2.4. Junto con la profesional sociojurídica nos reunimos con la Dra. Diana Garzón, Juez 24 de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Bogotá para acordar reafirmación de compromisos con participante beneficiaria de Ley de Utilidad Pública.

2.5. Nos reunimos con la Dra. Esther Díaz, Juez 59 de Penal de Conocimiento del Circuito de Bogotá y la profesional de apoyo sociojurídico para revisión de posible ingreso de ciudadano al PDJRA.

2.6. Acompañé al equipo de atención al encuentro de estudio de caso de la medida de protección 262-14/ RUG 1573-12 que se realizó con el equipo psicosocial de la comisaría de familia de barrios unidos.

2.7. Junto con la profesional de apoyo sociojurídico sostuvimos reunión virtual con una abogada de la defensoría del pueblo que tiene interés en que algunas personas representadas por ella puedan ser vinculadas al PDJRA.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	DICIEMBRE En cuanto al proceso de articulación con autoridades judiciales, durante el mes de diciembre asistí a los siguientes encuentros: 2.1. Acompañé un espacio de reafirmación de compromisos en el que el fiscal 564 de Violencia Intrafamiliar invitó a la ofensora a seguir cumpliendo con los acuerdos realizados con la persona en calidad de víctima. 2.2. Con el equipo de atención acompañé un espacio de reafirmación de compromisos, en el que el fiscal 293 invitó al ofensor a cumplir los acuerdos de adherencia en el programa de adultos. ENERO En tanto las autoridades judiciales, durante los 10 días del mes de enero a los que corresponde este informe, se encontraban en vacancia judicial, no realicé actividades de articulación.
3. Realizar el seguimiento casos remitidos en el marco del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	MARZO 3.1. Durante el primer mes contractual acompañé tres sesiones de Estudios de Caso con los equipos psicosociales. La primera fue con la terna CNW para revisar más de 10 casos que se tienen en atención a fin de considerar acciones a realizar. La segunda fue con la terna JCK y finalmente me reuní con el psicólogo de la terna GRW para revisar las actividades a realizar. 3.2. Así mismo, hice parte de encuentros con ofensores a fin de apoyar la reafirmación de compromisos, así como la preparación de las acciones restaurativas a realizarse en el marco del cierre de sus procesos. De esta manera, se garantiza el seguimiento de casos que son remitidos al PDJRA. 3.3. Finalmente, en el mes también acompañé dos audiencias en las que fiscales, en el marco del seguimiento jurídico de los casos realizaban la legalización del principio de oportunidad. ABRIL 3.1. Durante el mes de abril acompañé cinco sesiones de Estudios de Caso con los equipos psicosociales. Las dos primeras fueron con la terna JCK para revisar más de 10 casos que se tienen en atención a fin de considerar acciones a realizar. Las siguientes fueron con la terna CNW para analizar actividades de cierre y finalmente sostuve otra reunión con la terna JCK. 3.2. Así mismo, llevé a cabo espacios de inducción para dar a conocer a los y las profesionales nuevos los casos que se están acompañando. MAYO 3.1. Durante el mes de mayo acompañé seis sesiones de Estudios de Caso con los equipos psicosociales. Dos fueron con la terna JCK para evaluar los procesos de cierre

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

de algunos casos. Tres reuniones de seguimiento fueron con la terna CNW para evaluar los cierres realizados y planear acciones de algunos casos. Y finalmente la última semana se sostuvieron reuniones con dos de las nuevas ternas: la terna 2 y 3.

3.2. De igual forma acompañé tres actividades de cierre de casos con las ternas, uno en la IED Gerardo Paredes, otro con mujeres privadas de la libertad en la cárcel distrital y otro más en la sede del programa juvenil restaurativo.

3.3. Así mismo, durante el mes acompañé de manera virtual un espacio de audiencia de legalización del principio de oportunidad de un caso que el programa acompaña.

3.4. Finalmente, asociado con las atenciones de casos acompañé dos sesiones de diálogo con ofensores y sus redes. El primer caso en el que la víctima y el ofensor buscan ponerse de acuerdo sobre los procesos que tienen tanto en comisaría como en fiscalía y el segundo, con la red de una PPL.

JUNIO

3.1. En el mes de junio acompañé siete sesiones de estudios de caso con los equipos psicosociales. En todos estos encuentros el propósito era reconocer las necesidades que tienen los casos, considerar colectivamente estrategias de abordaje tanto para víctimas, como para ofensores y sus redes de apoyo a fin de lograr que el plan integral restaurativo pueda promoverse de la mejor forma. Durante los encuentros se construyeron estrategias y se dieron orientaciones para los abordajes que se seguirán revisando en próximas semanas.

3.2. En junio participé de una audiencia de legalización del principio de oportunidad de un caso ingresado en el mismo mes. Durante el espacio, se logró que la jueza de control de garantías concediera el principio para el señor en calidad de ofensor.

JULIO

3.1. En el mes de julio acompañé seis sesiones de estudios de caso con los equipos psicosociales. En todos estos encuentros el propósito era reconocer las necesidades que tienen los casos, considerar colectivamente estrategias de abordaje tanto para víctimas, como para ofensores y sus redes de apoyo a fin de lograr que el plan integral restaurativo pueda promoverse de la mejor forma. Durante los encuentros se construyeron estrategias y se dieron orientaciones para los abordajes que se seguirán revisando en próximas semanas.

3.2. En julio acompañé un espacio de presentación de un producto de reparación en el que el ofensor había falsificado el título universitario. Para el óptimo desarrollo del espacio convoqué docentes de distintas instituciones educativas públicas así como sostuve con ellos previo al encuentro, una reunión explicativa que les permitiera comprender el propósito del ejercicio. El encuentro finalizó con la expresión de disculpas públicas por parte del titular del caso y la recepción empática del gremio docente de dichas disculpas.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

3.3. Para hacer el seguimiento de casos, junto con la profesional de apoyo estadístico y de seguimiento a la información durante el mes estuvimos haciendo revisión constante de las bases de datos y verificación de la información cargada en la misma. Al cierre del mes se le envió un cuadro a aquellas personas que estaban pendientes de actualizar información.

AGOSTO

3.1. En el mes de agosto acompañé diez sesiones de estudios de caso con los equipos psicosociales. En todos estos encuentros el propósito era reconocer las necesidades que tienen los casos, considerar colectivamente estrategias de abordaje tanto para víctimas, como para ofensores y sus redes de apoyo a fin de lograr que el plan integral restaurativo pueda promoverse de la mejor forma. Durante los encuentros se construyeron estrategias y se dieron orientaciones para los abordajes que se seguirán revisando en próximas semanas.

3.2. Para hacer el seguimiento de casos, junto con la profesional de apoyo estadístico y de seguimiento a la información durante el mes estuvimos haciendo revisión constante de las bases de datos y verificación de la información cargada en la misma. Al cierre del mes y a través de una tabla dinámica (a partir de los datos registrados en la base del programa) se obtuvo el conteo de cantidad de atenciones realizadas por cada profesional según tipo de atención y rol que desempeña cada profesional.

3.3. En el mes se desarrolló un espacio de encuentro grupal con ofensores el cual fue liderado por las profesionales de trabajo social. Acompañé dicho encuentro el cual estuvo orientado a reconocer qué tanto los participantes en calidad de ofensores comprenden la justicia restaurativa y cuáles son los beneficios que sienten que tienen al participar del programa. Al cierre, junto con las profesionales se llevó a cabo el análisis del espacio a fin de seguir impulsando este tipo de encuentros con participantes de todos los roles buscando potenciar apoyo entre iguales así como promover grupos reflexivos que impulsen empáticamente los cambios que se esperan.

SEPTIEMBRE

3.1. En el mes de septiembre acompañé siete encuentros de estudios de caso con los equipos psicosociales. En todos estos encuentros el propósito era reconocer las necesidades que tienen los casos, considerar colectivamente estrategias de abordaje tanto para víctimas, como para ofensores y sus redes de apoyo a fin de lograr que el plan integral restaurativo pueda promoverse de la mejor forma. Durante los encuentros se construyeron estrategias y se dieron orientaciones para los abordajes que se seguirán revisando en próximas semanas.

3.2. Para analizar las necesidades sociojurídicas de los casos, junto con la profesional de apoyo estadístico y la profesional de apoyo sociojurídico sostuvimos reunión con la líder de preselección para dar a conocer las necesidades de los casos y las alternativas de atención.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

3.3. Para hacer el seguimiento respectivo de los casos, durante el mes acompañé dos sesiones de reafirmación de compromisos, en las que junto con la líder de preselección invitamos a las personas a cumplir para lograr el cierre efectivo de sus procesos.

3.4. Lideré junto con el profesional pedagogo-artista, un espacio de encuentro grupal con víctimas, cuyo tema de “el cuidado” fue preparado por el equipo de trabajo social. El espacio que buscó impulsar el nivel de agencia y auto cuidado permitió que las personas se sintieran recogidas, respetadas y valoradas por procesos de justicia empáticos y amables.

OCTUBRE

3.1. En el mes de octubre acompañé ocho espacios de análisis de estudios de caso con los equipos psicosociales. Durante los diálogos se revisaron las oportunidades y desafíos que tenían los casos así como se sugirieron estrategias de abordaje de cada uno de ellos. En el proceso además, se consideraron los tiempos de entrega de informes y cierre de dichos casos.

3.2. Sostuve reunión con la profesional de apoyo sociojurídico y la líder de preselección para analizar las necesidades de articulación de justicias que tienen algunos de los casos. Se definieron las actuaciones de los procesos.

3.3. Para reconocer los avances de los casos, durante el mes acompañé un espacio de grupo para víctimas y un espacio de grupo para ofensores. Dichos encuentros, buscan que a través del método de grupo de apoyo mutuo, se puedan promover reflexiones grupales alrededor del impacto y los avances que pueden tener cada una de las personas vinculadas en los procesos. En los encuentros se logró la participación activa de cada rol.

3.4. Lideré junto con el profesional pedagogo-artista, un espacio de encuentro grupal con víctimas, cuyo tema de “el cuidado” fue preparado por el equipo de trabajo social. El espacio que buscó impulsar el nivel de agencia y auto cuidado permitió que las personas se sintieran recogidas, respetadas y valoradas por procesos de justicia empáticos y amables.

NOVIEMBRE

3.1. En el mes de noviembre acompañé nueve espacios de análisis de estudios de caso con los equipos psicosociales. Durante los diálogos se revisaron las oportunidades y desafíos que tenían los casos así como se sugirieron estrategias de abordaje de cada uno de ellos. En el proceso además, se consideraron los tiempos de entrega de informes y cierre de dichos casos.

3.2. Lideré dos reuniones con los equipos psicosociales de la localidad de Fontibón. En dichos diálogos se revisaron uno a uno casos que se tienen en atención y que requieren orientaciones psicosociales respecto a su abordaje. En el espacio además me acompañaron los y las profesionales que están ejerciendo el rol de tutores por parte del PDJRA.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

3.3. Para reconocer los avances de los casos, durante el mes acompañé un espacio de grupo para víctimas y un espacio de grupo para ofensores. Dichos encuentros, buscan que a través del método de grupo de apoyo mutuo, se puedan promover reflexiones grupales alrededor del impacto y los avances que pueden tener cada una de las personas vinculadas en los procesos. En los encuentros se logró la participación activa de cada rol.

3.4. A fin de facilitar el proceso de empalme entre dos trabajadores sociales del PDJRA, acompañé un espacio de reunión en el que se revisaron los casos que llevaba en atención la terna 6 y se hicieron recomendaciones respecto a cómo llevar a cabo las atenciones desde el rol de trabajo social buscando potenciar factores protectores.

DICIEMBRE

3.1. En el mes de diciembre acompañé cuatro espacios de análisis de estudios de caso con los equipos psicosociales. Durante los diálogos se revisaron las oportunidades y desafíos que tenían los casos así como se sugirieron estrategias de abordaje de cada uno de ellos. En el proceso además, se consideraron los tiempos de entrega de informes y cierre de dichos casos.

3.2. Lideré tres reuniones con los equipos psicosociales de la localidad de Fontibón. En dichos diálogos se revisaron uno a uno casos que se tienen en atención y que requieren orientaciones psicosociales respecto a su abordaje. En el espacio además me acompañaron los y las profesionales que están ejerciendo el rol de tutores por parte del PDJRA.

3.3. Para diseñar y desarrollar el primer encuentro de familias del Programa de Justicia Restaurativa de adultos acompañé dos reuniones con los y las profesionales del equipo de trabajo social, con quienes se revisaron y definieron todos los detalles logísticos y metodológicos del encuentro de familias.

ENERO

Durante los 10 días del mes de enero correspondientes a este informe, llevé a cabo seguimiento de los casos de la siguiente forma:

3.1. Lideré un espacio de estudio de caso con la terna número 2 del PDJRA, quienes tenían inquietudes respecto a una situación extraordinaria que estaba ocurriendo con un caso.

3.2. Lideré dos reuniones con los equipos psicosociales de la localidad de Fontibón. En tanto las profesionales contratadas por la alcaldía local finalizaron sus contratos en diciembre de 2025, hubo necesidad de llevar a cabo empalme de los 19 casos que tenían asignados. En dicha reunión me acompañaron los profesionales del PDJRA

3.3. Reconociendo la contingencia de ausencia de profesionales de atención en psicología, acompañé y cofacilité el espacio grupal con víctimas, el 08 de enero en la casa de justicia de Chapinero, cuyo tema fue “establecimiento de límites”. El espacio que

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA		
	además contó con el liderazgo de dos profesionales en psicología de víctimas, permitió que las mujeres asistentes pudieran comprender la importancia de comunicar con claridad sus necesidades y límites en las relaciones.	
4. Reportar los casos atendidos y entregar los reportes de información que se soliciten para dar cuenta de las metas e indicadores del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	MARZO	
	4.1. Durante el mes de marzo envié a las autoridades judiciales 13 informes preparados por los equipos psicosociales de los casos que fueron remitidos al PDJRA. Los informes fueron:	
	1.	110016000015202405594 Informe Inicial de Proceso
	2.	110016000000202201132 Informe Proceso de Atención
	3.	1100160000050202167621 Informe Proceso de Atención
	4.	110016102767202303623 Informe Proceso de Atención
	5.	110016000005020400121 Informe Proceso de Atención
	6.	110016000049202452519 Informe Proceso de Atención
	7.	110016000012202251401 Informe Inicial de Proceso
	8.	110016000050202485673 Informe Inicial de Proceso
	4.2. De igual forma, asociado con los reportes de información que dan cuenta de las metas e indicadores del PDJRA durante el mes contribuí oportunamente con el reporte trimestral del PISCCJ en el que se detallaron las actividades asociadas con cuatro metas.	
	4.3. Y finalmente, con el apoyo de una profesional del programa se preparó una PPT que detallaba los avances de los casos atendidos por el programa en cuanto a ruta mujer para ser compartida con las directivas.	
	ABRIL	
	4.1. Durante el mes de abril revisé y envié a las autoridades judiciales 13 informes preparados por los equipos psicosociales de los casos que fueron remitidos al PDJRA. Los informes fueron:	
	1.	110016500082202105559 Informe Proceso de Atención
	2.	110016000015202405594 Informe Proceso de Atención
	3.	110016000017202302076 Informe Proceso de Atención
	4.	110016099197202410116 Informe Inicial de Proceso
	5.	110016000050202212181 Informe Inicial de Proceso
	6.	110016000050202212181 Informe extraordinario
	7.	110016000015202405912 Informe extraordinario
	8.	110016000013202206628 Informe Inicial
	9.	110016000013201814370 Informe final
	10.	110016000021202253642 Informe inicial y valoraciones
	11.	110016000050202269522 Informe inicial y valoraciones
	12.	110016000049202434430 Informe inicial y valoraciones
	13.	110016099069202333592 Informe inicial y valoraciones
	4.2. De igual forma, asociado con los reportes de información que dan cuenta de las metas e indicadores del PDJRA durante el mes contribuí oportunamente con el reporte mensual del avance que tiene el PDJRA en las actividades del proyecto de inversión.	
	MAYO	
	4.1. Durante el mes de mayo revisé y envié a las autoridades judiciales 20 informes preparados por los equipos psicosociales de los casos que fueron remitidos al PDJRA. Los informes fueron:	
	1.	110016000019201000000 Informe final
	2.	110016000016202414979 Informe extraordinario
	3.	110016000017202201214 Informe final
	4.	110016000050202206688 Informe extraordinario

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

5.	110016500191202012920	Envío de acta de mediación
6.	110013110015201901219	Informe Inicial de Proceso
7.	110016000012202316238	Informe final
8.	110016500082202105559	Informe Final de Proceso
9.	110016000015202404662	Informe Final de Proceso
10.	110016000013202306759	Informe de proceso
11.	110016099069202423851	Informe extraordinario
12.	110016000050202167621	Informe final
13.	110016000049202434430	Informe extraordinario
14.	110016000049202452519	Informe final
15.	110016000017202408177	Informe extraordinario
16.	110016000000202201132	Informe final
17.	110016099197202410095	Informe extraordinario
18.	110016000013202304179	Informe de proceso
19.	110016000049201603175	Informe final
20.	110016000050201717778	Informe Inicial

4.2. De igual forma, asociado con los reportes de información que dan cuenta de las metas e indicadores del PDJRA durante el mes contribuí oportunamente con el reporte mensual del avance que tiene el PDJRA en las actividades del proyecto de inversión.

JUNIO

4.1. En el transcurso del mes de junio revisé y envié a las autoridades judiciales 26 informes preparados por los equipos psicosociales de los casos que fueron remitidos al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA).

Los informes fueron los correspondientes a los casos:

1.	110016000050202212181	Informe Extraordinario
2.	110016000015202405594	Informe Final
3.	110016000013202403591	Informe Inicial
4.	110016000050201826127	Informe Inicial
5.	110016000016202414979	Informe Inicial
6.	110016000015202404805	Informe Inicial
7.	110016099069202263994	Informe Final
8.	110016000023202205768	Informe Inicial
9.	110016099069202415712	Informe final
10.	110016101911202200085	Informe Inicial
11.	110016000023202400930	Informe Extraordinario
12.	110016000013202206628	Informe final
13.	110016000021202412335	Informe Inicial
14.	110016099069202415629	Informe final
15.	110016000013202304970	Informe de proceso
16.	110016000021202253642	Informe final
17.	110016000050201712015	Informe final
18.	110016000015202380138	Informe de proceso
19.	110016102767202303623	Informe final
20.	110016099069202302831	Informe final
21.	110016000049202434430	Informe Extraordinario
22.	110016000013202400292	Informe final

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

- | | | |
|-----|-----------------------|---------------|
| 23. | 110016099069202410563 | Informe final |
| 24. | 110016000013201814370 | Informe final |
| 25. | 110016000015202000000 | Informe Final |
| 26. | 110016000018202000000 | Informe Final |

4.2. Por otro lado, junto con la profesional de apoyo en el análisis cuantitativo elaboramos una Presentación de power point sobre las cifras de casos de violencia intrafamiliar que se encuentran en atención en el programa. Este reporte se remitió oportunamente a las directivas de la Secretaría para la toma de decisiones.

4.3. Finalmente, y relacionado con los reportes de información que dan cuenta de las metas e indicadores del PDJRA durante el mes contribuí oportunamente con el reporte mensual del avance que tiene el PDJRA en las actividades del proyecto de inversión.

JULIO

4.1. En el transcurso del mes de julio revisé y envié a las autoridades judiciales 38 informes preparados por los equipos psicosociales de los casos que fueron remitidos al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA).

Los informes fueron los correspondientes a los casos:

- | | | |
|-----|-----------------------|------------------------|
| 1. | 110016000049202440415 | Informe inicial |
| 2. | 110016099197202410116 | Informe Final |
| 3. | 110016000050202018118 | Informe Cierre Final |
| 4. | 110016000050201831123 | Informe Cierre Final |
| 5. | 110016000019202303447 | Informe Cierre Final |
| 6. | 110016000019202301811 | Informe Cierre Final |
| 7. | 110016000050201917509 | Informe Cierre Final |
| 8. | 110016000013202304179 | Informe Final |
| 9. | 110016000015202304601 | Informe Final |
| 10. | 110016599096202102077 | Informe Final |
| 11. | 258996000418202410576 | Informe Final |
| 12. | 110016099197202410095 | Informe Final |
| 13. | 110016000013202403591 | Informe Extraordinario |
| 14. | 110016000023202403682 | Informe Inicial |
| 15. | 110016000019202500808 | Informe Preliminar |
| 16. | 110016000015202402708 | Informe Extraordinario |
| 17. | 110016000049202415814 | Informe Inicial |
| 18. | MP 262-2014 | Informe Inicial |
| 19. | 110016099197202410251 | Informe Inicial |
| 20. | 110016000050202419655 | Informe Inicial |
| 21. | 110016000013202500039 | Informe Inicial |
| 22. | 110016000016202414643 | Informe Extraordinario |
| 23. | 110016000050202337315 | Informe de Proceso |
| 24. | 110016000050202167621 | Informe Final |
| 25. | 110016500011202005759 | Informe Final |
| 26. | 110016000023202401061 | Informe Inicial |

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

27. 110016000050202200932 Informe Inicial
28. 110016000015202408406 Informe Inicial
29. 110016000023202403185 Informe Inicial
30. 110016000015202104974 Informe Inicial
31. 110016000023202303011 Informe Final
32. 110016000023202401061. Informe Inicial
33. 110016099069202410563 Informe Final
34. 110016000050201717778. Informe de proceso
35. 110016099069202300843 Informe Inicial
36. 110016099385202414015 Informe Inicial
37. 110016099385202414198 Informe Inicial
38. 110016000018202150843 Informe de proceso

4.2. Por otro lado, junto con la profesional de apoyo en el análisis cuantitativo elaboramos una Presentación de power point sobre las cifras de atención de casos que tiene el programa. Este reporte se remitió oportunamente a las directivas de la Secretaría para la toma de decisiones.

4.3. Finalmente, y relacionado con los reportes de información que dan cuenta de las metas e indicadores del PDJRA durante el mes contribuí oportunamente con el reporte mensual del avance que tiene el PDJRA en las actividades del proyecto de inversión.

AGOSTO

4.1. En el transcurso del mes de agosto junto con el apoyo de la profesional administrativa revisé y envié a las autoridades judiciales 31 informes preparados por los equipos psicosociales de los casos que fueron remitidos al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA). Los informes fueron los correspondientes a los casos:

1. 110016000016202414979 Informe de Proceso
2. 110016000052202551717 Informe Extraordinario
3. 110016000020202319886 Informe Extraordinario
4. 110016000052202424491 Informe Inicial
5. 110016000012202314421 informe Inicial
6. 110016000015202207393 informe Inicial
7. MP 567- RUG-817-2025 Informe Extraordinario
8. 110016000050202269522 Informe Final
9. 110016000050202200932 Informe Extraordinario
10. 110016000023202401061 Informe Extraordinario
11. 110016000052202562591 Informe Extraordinario
12. MP 420- RUG 599-2025 Informe Extraordinario
13. 110016000050202216559 Informe Inicial
14. 110016000050202512825 Informe Inicial
15. 110016000015202206959 Informe inicial
16. 110016000049202434302 Informe inicial

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	17. MP 433 / RUG 615-2025 Informe inicial 18. 110016000013202306488 Informe Cierre Final 19. 110016500071201912724 Informe Cierre Final 20. 110016000050202371431 Informe Cierre Final 21. 110016099069202415629 Informe Cierre Final 22. 110016000012202316238 Informe Cierre Final 23. 110016000012202155792 Informe Cierre Final 24. 110016099385202414198 Informe Extraordinario 25. 110016102465202110395 Informe Inicial 26. 110016000015202406594 Informe preliminar 27. 110016000052202435419 Informe Extraordinario 28. 110016500191202012920 Informe Cierre Final 29. 110016000049201603175 Informe Cierre Final 30. 110016099069202415629 Informe Cierre Final 31. 110016000050202201615 Informe Extraordinario 4.2. Por otro lado, junto con la profesional de apoyo en el análisis cuantitativo elaboramos una Presentación de power point sobre las cifras de atención de casos que tenía el programa al cierre del mes de julio sobre el particular de violencia intrafamiliar. Este reporte se remitió oportunamente a las directivas de la Secretaría para la toma de decisiones. 4.3. Luego de haberse culminado el primer semestre, se emitió el informe de cumplimiento de metas que tuvo el programa en el primer semestre de 2025. Este documento lo elaboré con el apoyo de la profesional de análisis estadístico quien proporcionó todas las cifras y gráficas del mismo. 4.4. Finalmente, y relacionado con los reportes de información que dan cuenta de las metas e indicadores del PDJRA durante el mes contribuí oportunamente con el reporte mensual del avance que tiene el PDJRA en las actividades del proyecto de inversión. SEPTIEMBRE 4.1. En el transcurso del mes de septiembre junto con el apoyo de la profesional administrativa revisé y envié a las autoridades judiciales 61 informes preparados por los equipos psicosociales de los casos que fueron remitidos al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA). Los informes fueron los correspondientes a los casos: 1. 110016000050202337315 Informe final 2. 110016000049202327369 Informe Inicial 3. MP 315-22 Informe Inicial 4. 11001600013202302979 Informe Cierre Final 5. 110016000015202400861 Informe extraordinario 6. 110016000021202413603 Informe Inicial



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

- | | | |
|-----|---------------------------------|------------------------|
| 7. | 110016000013202402529 | Informe Extraordinario |
| 8. | 110016000017202302076 | Informe Extraordinario |
| 9. | 110016000012202251401 | Informe de Proceso |
| 10. | 110016000050202212181 | Informe de Proceso |
| 11. | 110016000023202206562 | Informe inicial |
| 12. | 110016000052202551717 | Informe Inicial |
| 13. | 110016099149202413699 | Informe Inicial |
| 14. | 110016000050202362753 | Informe Inicial |
| 15. | 110016000052202576236 | Informe Extraordinario |
| 16. | MP 286-23 RUG 454-23 | Informe Inicial |
| 17. | 110016500191202012922 | Informe Cierre Final |
| 18. | 110016000013202308191 | Informe Inicial |
| 19. | 110016099069202201102 | Informe Inicial |
| 20. | 110016000013202206628 | Informe Cierre Final |
| 21. | 110016000052202511972 | Informe Extraordinario |
| 22. | 110016099069202421229 | Informe Proceso 1 |
| 23. | 252976300120201908006 | Informe Extraordinario |
| 24. | 110016000050202419655 | Informe Extraordinario |
| 25. | MP 089-20 RUG 239-20 | Informe Extraordinario |
| 26. | 110016000050202268813 | Informe inicial |
| 27. | MP 514 - 2024 RUG 218 - 2022 | Informe Extraordinario |
| 28. | 110016000023201610838 | Informe inicial |
| 29. | 110016000015202402708 | Informe Extraordinario |
| 30. | 110016000049202498426 | Informe Inicial |
| 31. | 110016000023202404052 | Informe Inicial |
| 32. | 110016000050202151209 | Informe Inicial |
| 33. | MP 1040-2019 RUG 2649-2019 2025 | Informe Extraordinario |
| 34. | 110016000023202104667 | Informe Cierre Final |
| 35. | 110016099385202411744 | Informe Inicial |
| 36. | 110016000012202314712 | Informe Inicial |
| 37. | 110016000049202440415 | Informe de proceso |
| 38. | MP 055-2024 RUG 088-2022 | Informe Inicial |
| 39. | MP 409 - 2024 RUG 1040 – 2024 | Informe Inicial |
| 40. | 110016000050202512825 | Informe Extraordinario |
| 41. | 110016101911202200085 | Informe de proceso |
| 42. | 110016000020202319886 | Informe Inicial |
| 43. | 110016000013202308191 | Remisión al PSJTD |

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	44. 110016000052202511972 Remisión al PSJTD 45. 110016099385202414015 Informe de proceso 46. RUG 714-2025 - MP 493-2025Informe Inicial 47. 110016000049202311227 Informe Inicial 48. MP 585-2025 RUG 846 - 2025Informe Extraordinario 49. 110016000019202501823 Informe Extraordinario 50. RUG 762-2025 - MP 528-2025 Informe Inicial 51. 110016000050202414103 Informe Final 52. 110016000012202251401 Informe Final 53. 110016000050202212181 Informe Final 54. 110016099385202410876 Informe Seguimiento 55. 110016000016202414643 Informe Seguimiento 56. 110016000013202500039 Informe Seguimiento 57. 110016000013202407729 Informe Seguimiento 58. 110016000050202200932 Informe Extraordinario 59. MP 585-2025 RUG 846 – 2025 Informe Extraordinario 60. 110016099149202413699 Informe Inicial 61. 110016000021202413603 Informe Inicial 4.2. Por otro lado, junto con la profesional de apoyo en el análisis cuantitativo elaboramos una tabla general sobre las cifras de atención de casos en el histórico del programa. Este reporte se remitió oportunamente a las directivas de la Secretaría para la toma de decisiones. 4.3. Con la finalidad de reportar oportunamente la cantidad de casos en atención, junto con la profesional estadística revisamos las cifras de casos que se tenían en atención hasta el cierre de mes de agosto. La cifra se compartió con el director de responsabilidad penal, a fin de que pueda reportar los procesos con las directivas. 4.4. Asociado con los reportes de información que dan cuenta de las metas e indicadores del PDJRA durante el mes contribuí oportunamente con el reporte mensual del avance que tiene el PDJRA en las actividades del proyecto de inversión. 4.5. Finalmente, y relacionado con la construcción de indicadores de resultado, contribuí en la construcción de la proyección de atención que tendrá el PDJRA en los próximos 10 años. OCTUBRE 4.1. En el transcurso del mes de octubre junto con el apoyo de la profesional administrativa revisé y envié a las autoridades judiciales 45 informes preparados por los equipos psicosociales de los casos que fueron remitidos al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA). Los informes fueron los correspondientes a los casos: 1. 110016000015202501303 Informe Inicial 2. MP 960-2024 Informe Extraordinario 3. 110016000016202414979 Informe Final



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

- | | | |
|-----|--------------------------|----------------------------------|
| 4. | 110016102465202110395 | Informe de proceso |
| 5. | MP 507 -2025 | Informe Extraordinario |
| 6. | 110016099069202315070 | Informe Extraordinario |
| 7. | 110016000050202468366 | Informe Inicial |
| 8. | 110016000013202304970 | Informe Final |
| 9. | 110016000012202314712 | Informe Extraordinario |
| 10. | 110016000015202400861 | Informe proceso 2 |
| 11. | 110016000052202551717 | Informe Extraordinario |
| 12. | 110016000005202500658 | Informe Inicial |
| 13. | 110016000015202406594 | Informe Inicial |
| 14. | 110016000050202213882 | Informe Inicial |
| 15. | 110016000052202435419 | Informe de cierre extraordinario |
| 16. | MP 008-2025 RUG 011 2025 | Informe de cierre extraordinario |
| 17. | 110016000050202499449 | Informe Inicial |
| 18. | 110016000049202343696 | Informe Inicial |
| 19. | 110016000050202220688 | Informe de Proceso |
| 20. | 110016000050202467378 | Informe Inicial |
| 21. | 110016000015202404805 | Informe Final |
| 22. | 110016000050201826127 | Informe Final |
| 23. | MP 575 -2025 | Informe Inicial |
| 24. | 110016000050201717778 | Informe Final |
| 25. | MP307-2016 / MP 009-2020 | Informe Inicial |
| 26. | 110016000013202308206 | Informe Inicial |
| 27. | 110016000019202501823 | Informe Inicial |
| 28. | MP 439-2025 | Informe Inicial |
| 29. | MP 008-2025 | Informe Inicial |
| 30. | 110016000013202306759 | Informe final |
| 31. | 110016000005202500658 | Informe Extraordinario |
| 32. | 110016000021202412335 | Informe de proceso |
| 33. | 110016099069202300843 | Informe de proceso |
| 34. | 110016000015201802760 | Informe inicial |
| 35. | 110016000012202314421 | Informe de proceso |
| 36. | 10016000013202306759 | Informe Final |
| 37. | MP 567-2025 RUG817-2025 | Informe Inicial |
| 38. | MP567-2025 RUG-817-2025 | Informe extraordinario |
| 39. | 110016000015202207393 | Informe de Proceso |
| 40. | 110016000050201826070 | Informe de Proceso |
| 41. | RUG 846-2025 MP 585-2025 | Informe Inicial |
| 42. | 110016000052202511972 | Informe de Proceso |
| 43. | 110016000015202500845 | Informe Inicial |
| 44. | 110016000012202257570 | Informe extraordinario |
| 45. | 110016099069202000000 | Informe Inicial |

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

4.2. En cuanto a reportes de información, con el apoyo de la profesional de análisis estadístico, remitimos la información sobre los casos atendidos en el período. Esta información la remití oportunamente al Director de Responsabilidad Penal Adolescente.

4.3. Contribuí oportunamente con el diligenciamiento de los avances en cada una de las metas de la política pública de seguridad y convivencia. En dicho reporte mostré los avances que tiene el programa de adultos respecto a sus rutas de atención así como en los delitos de baja lesividad y en las actuaciones respecto a ruta mujer.

4.4. Al igual que los meses anteriores, reporté oportunamente la información sobre las metas e indicadores del PDJRA asociado con el avance del proyecto de inversión.

NOVIEMBRE

4.1. En el transcurso del mes de noviembre junto con el apoyo de la profesional administrativa revisé y envié a las autoridades judiciales 37 informes preparados por los equipos psicosociales de los casos que fueron remitidos al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA).

Los informes fueron los correspondientes a los casos:

1. 110016000050202457412. Informe inicial
2. 110016000021202255429 Informe inicial
3. MP 390-2024 Informe Inicial
4. MP 286- 23 RUG 454-23 informe de proceso
5. 110016000050202362753. informe de proceso
6. 110016000013202308191 Informe de proceso
7. MP_417_2025 Informe extraordinario
8. 110016000052202551717 Informe de proceso
9. 110016000023202406298 Informe inicial
10. 110016000015202104974 Informe Final
11. 110016000017202407727 Informe inicial
12. SINRUG80181388 Informe inicial
13. 110016000050202467378 Informe inicial
14. MP 262-2014 Informe de proceso
15. 110016000015202504091. Informe extraordinario
16. 110016000049202415814. Informe de proceso
17. 110016099197202410251. Informe de proceso
18. 110016000050202419655. Informe de proceso
19. 25297630012020190800600 Informe de cierre extraordinario
20. 110016000050202268813. Informe de cierre extraordinario
21. 110016000015202402708. Informe de proceso
22. 110016102465202110395. Informe de proceso
23. 110016000052202424491. Informe de proceso
24. MP 415-2023 RUG 609-2023 Informe inicial
25. 110016000021202314891 Informe inicial
26. MP 1040-2019 RUG 2649-2019 Informe inicial
27. MP 476-2025 Informe inicial
28. MP 476-2025 Informe inicial
29. MP 585-2025 RUG 846 2025 Informe inicial
30. MP 680-2025 RUG 976-2025 Informe Inicial
31. MP 008 - 2025 RUG 011 2025 Informe extraordinario
32. 110016000019202500808 Informe Final
33. 11001600001520180276 Informe Inicial
34. 110016000012202414854 Informe de proceso
35. 110016000049202494129 Informe extraordinario
36. 110016000016202414643. Informe extraordinario
37. 110016000015201906508. Informe inicial

4.2. En cuanto a reportes de información, con el apoyo de la profesional de análisis estadístico, para el comité de política criminal preparamos y remitimos la información sobre los casos de

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

violencias basadas en género que han sido atendidos por el programa de justicia restaurativa en el año 2025.

4.3. Para que el director de responsabilidad penal adolescente cumpliera con un requerimiento, envié oportunamente los datos de las actividades realizadas en la localidad de Fontibón.

4.4. Al igual que los meses anteriores, reporté oportunamente la información sobre las metas e indicadores del PDJRA asociado con el avance del proyecto de inversión.

DICIEMBRE

4.1. En el transcurso del mes de diciembre junto con el apoyo de la profesional administrativa revisé y envié a las autoridades judiciales 70 informes preparados por los equipos psicosociales de los casos que fueron remitidos al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA).

Los informes fueron los correspondientes a los casos:

- | | | |
|-----|------------------------------|--|
| 1. | 11001600050202151209 | Informe Final |
| 2. | 110016000015202405480 | Informe Inicial |
| 3. | 110016000015202504091 | Informe Extraordinario |
| 4. | MP 507 -2025 | Informe Inicial |
| 5. | MP 089-20 | Informe Inicial |
| 6. | 11001600000202501133 | Informe Inicial |
| 7. | 110016000005202501133 | Informe inicial |
| 8. | MP 514 – 2024 RUG 218 – 2022 | Informe cierre extraordinario |
| 9. | 110016102465202110395 | Informe final |
| 10. | 110016000052202424491 | Informe final |
| 11. | 110016000023202501463 | Informe Inicial |
| 12. | 110016000017202208592 | Informe Inicial |
| 13. | 110016099197202410251 | Informe final |
| 14. | 110016000019202501245 | Informe cierre extraordinario |
| 15. | 110016000013202403971 | Informe Final |
| 16. | 110016000049202440415 . | Informe final |
| 17. | SinRUG79906948 | Informe inicial |
| 18. | 110016000015202500845 | Informe Extraordinario |
| 19. | 110016101653202480501 | Informe Inicial |
| 20. | 110016000050202216559* | Informe de proceso |
| 21. | 110016000052202423985 | Informe Inicial |
| 22. | 110016000019202302747 | Informe Cierre Extraordinario |
| 23. | 110016000021202412335 | Informe final |
| 24. | 110016000015202406594 | Informe extraordinario |
| 25. | MP 417-2025 | Informe Inicial |
| 26. | MP 412-2025 | Informe Inicial |
| 27. | 110016099069202275878 | Informe Inicial |
| 28. | 110016000015202301287 | Informe Inicial |
| 29. | 110016000050202444571 | Informe de proceso |
| 30. | 110016000017202208592 | Informe Inicial |
| 31. | 110016000052202576236* | Informe Final de cierre extraordinario |
| 32. | 110016000015202400861* | Informe Final de cierre extraordinario |
| 33. | 110016000050202200932* | Informe Final de cierre extraordinario |
| 34. | 110016000013202207014* | Informe Final de cierre extraordinario |
| 35. | 110016000049202494129 | Informe Inicial |
| 36. | 110016099385202410876 | Informe extraordinario |
| 37. | 110016000015202207393 | Informe extraordinario |
| 38. | 110016000013202207014 | Informe cierre extraordinario |
| 39. | 110016000052202512670 | Informe Inicial |
| 40. | 110016000013202405563 | Informe Inicial |
| 41. | MP 725 - 2025 RUG 1377- 2025 | informe de cierre extraordinario |
| 42. | 110016000050202350666* | Informe inicial |

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

43.	110016101538202203270*	Informe Inicial
44.	110016099069202315016 -	informe inicial
45.	11001 60 00 015 2018 02760	Informe inicial
46.	MP 838-2025 RUG 1213-2025	informe extraordinario
47.	110016000049202440415-	Informe Final
48.	110016000013202402529*	Informe inicial
49.	110016000012202257570	Informe de proceso
50.	110016000005202500010	Informe de proceso
51.	110016099385202411744	Informe de proceso
52.	110016000049202434430	Informe de cierre extraordinario
53.	MP 960-2024	Informe Inicial
54.	110016099069202201102	Informe de proceso
55.	110016000049202311227	Informe de proceso
56.	MP_439_2025	Informe de proceso
57.	110016000023202404052	Informe final
58.	MP307-2016 / MP 009-2020	Informe de cierre extraordinario
59.	110016000015202501303	Informe de proceso
60.	RUG 714-2025 - MP 493-2025	Informe de proceso
61.	MPD: 567-2025 RUG-817-2025	Informe de proceso
62.	CUI:1100116000012202314421	Informe Final
63.	CUI:_1100160000050202512825	Informe de proceso
64.	MP 585-2025 RUG 846 - 2025	informe extraordinario
65.	CUI 110016000050202485673	Informe cierre extraordinario
66.	CUI: 110016000013202407597	Informe Extraordinario
67.	MP 415-2023 RUG 609-2023	Informe Extraordinario
68.	RUG 1270-2021	Informe Extraordinario
69.	RUG1177-2025	Informe Extraordinario
70.	110016000023202206562	Informe de proceso

4.2. En cuanto a reportes de información, con el apoyo de la profesional de análisis estadístico, a fin de que el director pudiera conocer cuántos casos están en atención y cuál es la capacidad de los equipos de atención, se elaboró un reporte de cantidad de casos en atención por cada terna en el PDJRA.

4.3. Para contribuir con el reporte del plan operativo anual, se elaboró un reporte que detallaba la cantidad de informes remitidos a las autoridades en el trimestre.

4.4. A fin de que el Director de Responsabilidad, pudiera comentarle a la alcaldía local de Fontibón las labores adelantadas, elaboré un informe con el reporte de las acciones realizadas por el equipo contratado por la alcaldía local.

4.5. Contribuí oportunamente con el reporte de los resultados del PISCJ, detallando las acciones adelantadas por el PDJRA en el último trimestre del 2025.

4.6. Al igual que los meses anteriores, reporté oportunamente la información sobre las metas e indicadores del PDJRA asociado con el avance del proyecto de inversión.

ENERO

4.1. Durante los 10 días del mes de enero a los que corresponde este informe, revisé y envié a las autoridades judiciales 16 informes preparados por los equipos psicosociales de los casos que fueron remitidos al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA).

Los informes fueron los correspondientes a los casos:

1. CUI 110016000013202402529 Informe Inicial

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA		
	2. CUI 110016000023202206562 Informe de Proceso 3. CUI 110016000050202499449 Informe de Proceso 4. CUI 110016000020202410923 Informe extraordinario 5. MP 1424-2025 Informe Inicial 6. MP 454-2024 Informe de Proceso 7. CUI 110016000050202450399 Informe Inicial 8. CUI 110016000049202531069 Informe Inicial 9. CUI 10016099197202410251 Informe Inicial 10. MP 039-2025 Informe Inicial 11. CUI 110016000050202468366 Informe de Proceso 12. CUI 110016000050202213882 Informe de Proceso 13. CUI 110016099149202413699 Informe de Proceso 14. CUI 110016000015202504091 Informe Inicial 15. CUI 110016000017202503240 Informe de Proceso 16. MP 195-25 RUG 381-25 Informe de Proceso	
	4.2. En cuanto a reportes de información, realicé el reporte (Cualitativo, enfoques, cuantitativo y presupuestal) de los productos del PDJRA correspondientes al 4to. trimestre de 2025 de la Política Pública de Seguridad y sus correspondientes evidencias.	
5. Asistir a las reuniones de articulación interinstitucional para promover el Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	MARZO Durante el mes asistí a dos reuniones de articulación interinstitucional las cuales describo a continuación: 5.1. Junto con la líder del Programa PASOS sostuvimos una reunión virtual con el profesional de la Dirección de preescolar y básica de la Secretaría de Educación del Distrito quien compartió información acerca de instituciones educativas que desarrollan procesos artísticos que serían susceptibles de ser invitados a los eventos de la DPRA en el año 2025. 5.2. Junto con el líder sociojurídico participé de un espacio de diálogo con una profesional de la Secretaría de Integración Social quien compartió oportunidades de articulación.	
	ABRIL Durante el mes asistí a tres reuniones de articulación interinstitucional las cuales describo a continuación: 5.1. Con ocasión de un caso remitido al programa de adultos, sostuvimos una reunión de articulación con el Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas (PSJTD) para que en conjunto se pueda realizar el abordaje de dos casos de dos ofensores que tienen consumo problemático de drogas. 5.2. Junto con el líder sociojurídico y con profesionales de atención participé de dos espacios de articulación con el colectivo "Manes a la Obra" para que con su apoyo se pudiera desarrollar una actividad reflexiva sobre masculinidades dirigida a ofensores.	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

MAYO

Durante el mes asistí a dos reuniones de articulación interinstitucional las cuales describo a continuación:

5.1. A fin de coordinar el uso de los espacios de la casa de justicia de Bosa y Kennedy participé junto con el líder sociojurídico de una reunión de articulación con la referente de la casa de justicia de Kennedy.

5.2. Como equipo del PDJRA recibimos en la sede de la casa de justicia de Puente Aranda a una delegación de la alcaldía de Villavicencio que estaba interesada en conocer cómo funcionan los programas de justicia restaurativa de Bogotá. Se espera que esta asesoría técnica contribuya con los procesos de implementación de justicia restaurativa en el Meta.

JUNIO

Durante el mes de junio asistí a cinco reuniones de articulación interinstitucional las cuales detallo:

5.1. Con el propósito de dar inicio con el ejercicio de articulación interinstitucional entre la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente (DRPA) y la alcaldía local de Fontibón, en cuanto al desarrollo de acciones asociadas con el Plan de seguridad, convivencia y justicia, asistí a dos reuniones para revisar las metas que se tienen proyectadas en dicha localidad y la forma en la que desde el accionar del programa de justicia restaurativa tendrán alcance.

5.2. Como equipo del PDJRA presentamos en la versión X del congreso latinoamericano de ciencias sociales (CLACSO) los resultados parciales de un estudio en curso acerca de los impactos del programa con víctimas de violencia intrafamiliar. Este encuentro permitió además visibilizar el accionar que realiza el programa en cuanto a la transformación del paradigma de justicia.

5.3. Junto con el líder sociojurídico sostuvimos reunión con la alcaldesa de Puerto Tejada (Cauca) y algunos miembros de su gabinete quienes estaban interesados en conocer sobre los procesos y procedimientos de los programas de justicia restaurativa que implementa la DRPA con jóvenes y adultos.

5.4. Fui entrevistada de manera virtual por la docente en derecho de la universidad pontificia católica de Río de Janeiro acerca de la manera como se promueven acciones de justicia restaurativa en Bogotá y sus aportes en la construcción de paz.

JULIO

Durante el mes de julio asistí a cinco reuniones de articulación interinstitucional las cuales detallo:

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

5.1. Junto con el equipo de atención del PDJRA sostuvimos reunión con representantes de la gobernación del Huila quienes estaban interesados en conocer sobre los procesos y procedimientos de los programas de justicia restaurativa que implementa la DRPA con jóvenes y adultos.

5.2. Como equipo de la DRPA y en cabeza del Director presentamos ante representantes de la defensoría del pueblo, los programas de justicia restaurativa que en este momento implementa la dirección. Se espera que la articulación contribuya con los distintos procesos que implementa actualmente la defensoría.

5.3. Participé de dos reuniones de articulación con el equipo de la Dirección de acceso a la justicia, en ocasión de revisar los acuerdos de nivel de servicio de la casa de justicia de chapinero.

5.4. Junto con profesionales de atención participamos de reunión virtual con el programa de seguimiento judicial al tratamiento de drogas, en donde como equipo de PDJRA solicitamos apoyo para la atención de cuatro casos que tienen consumo problemático de sustancias.

AGOSTO

Durante el mes de agosto asistí a cinco reuniones de articulación interinstitucional las cuales detallo:

5.1. Junto con dos profesionales de atención del PDJRA sostuvimos reunión con representantes de la fundación retorno a la libertad que es una de las entidades encargadas de certificar las horas de servicio social que prestan las mujeres que son beneficiarias de ley de utilidad pública. El propósito de estos encuentros era conocer qué tipo de acciones realizan allí las mujeres para asociar dichos procesos con la ruta restaurativa que el PDJRA está formulando para promover mayor adherencia.

5.2. Participé de una reunión de análisis de caso junto con la líder de preselección y el equipo del programa de seguimiento judicial al tratamiento de drogas a quienes se les hizo entrega oficial del caso de un joven con consumo problemático de SPA.

5.3. Participé de dos reuniones de formación y articulación con profesionales de las alcaldías locales a quienes se les hizo la transferencia metodológica del modelo de atención a ofensores, trabajo social y víctimas.

5.4. Asistí a la reunión de articulación de la casa de justicia de puente aranda. El comité de convivencia liderado por el referente de la casa permitió conocer la labor que realiza el juzgado de pequeñas causas así como el consultorio jurídico de la universidad militar, dentro de la casa de justicia.

5.5. Junto con la profesional sociojurídica sostuvimos reunión con profesionales de la escuela de oficios a fin de presentarles los retos que supone el acompañamiento a las mujeres remitidas por los jueces de ejecución de penas y que cuentan con la medida de

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

ley de utilidad pública. Se espera poder desarrollar en el trimestre una acción piloto de carácter sociolaboral.

5.6. Sostuve reunión con la líder de preselección para analizar los casos que está remitiendo las comisarias de familia a fin de definir el formato de remisión y el protocolo de atenciones.

5.7. Participé de reunión junto con el equipo de comunicaciones de la DRPA junto con la profesional en pedagogía a fin de presentar el quehacer del programa de adultos y definir las necesidades comunicativas que se tienen para el trimestre.

SEPTIEMBRE

Durante el mes de septiembre hice parte de los siguientes procesos de articulación interinstitucional que detallo a continuación:

5.1. Junto con la líder de preselección nos reunimos con el abogado de la secretaría de movilidad para comentarle el quehacer del programa de adultos y los distintos tipos de productos de reparación que se han creado para prevenir que otras personas incurran en delitos. Se acordó sostener una nueva reunión en octubre para presentar dichos productos y definir rutas de socialización.

5.2. Participé de una reunión de análisis de caso y empalme, junto con la líder de preselección y el equipo del programa de jóvenes a quienes se les hizo entrega oficial del caso de una abuela y sus dos nietos.

5.3. Participé de tres reuniones de formación y articulación con profesionales de la alcaldía local de Fontibón a quienes se les explicó el proceso de atención y remisión de casos. Además, junto con ellas y el equipo psicosocial de la comisaría de familia hicimos revisión de expedientes para definir cuáles casos podrían ingresar a atenciones.

5.4. Desarrollé una reunión virtual de articulación con casa libertad a fin de conocer su oferta de servicios y presentar las necesidades de quienes son participantes del PDJRA. Se definió la importancia de articular acciones para quienes son beneficiarios de los distintos procesos.

5.5. Junto con la profesional de apoyo estadístico sostuvimos reunión con la profesional del programa PASOS para conocer la estrategia que han usado para la aplicación de la encuesta de satisfacción de participantes. Se espera que en el último trimestre del año el PDJRA realice la encuesta de quienes han participado del proceso en el último año.

5.6. Participé de reunión junto con el equipo de comunicaciones de la DRPA, para conocer la propuesta de diseño y línea gráfica que están creando para el programa y para la DRPA.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

OCTUBRE

Durante el mes de octubre hice parte de los siguientes procesos de articulación interinstitucional que detallo a continuación:

5.1. El consultorio jurídico de la Universidad Javeriana visitó el programa de adultos con el propósito de conocer la manera como se realizan procesos de atención desde un enfoque restaurativo. Con sus estudiantes generamos un coloquio sobre los resultados del programa.

5.2. Participé de una reunión con la alcaldesa de Fontibón a quien el Director de Responsabilidad Penal Adolescente le presentó los avances que tiene el proyecto "Fontibón Restaurativo". En dicho espacio además se presentó el plan de trabajo para los y las profesionales de la localidad.

5.3. Participé de un encuentro con la directora local de educación de Bosa y los profesionales de dicha localidad, en la que el Director de Responsabilidad Penal Adolescente le presentó los avances que tiene el proyecto "Bosa Restaurativo". En dicho espacio además se presentó el plan de trabajo para los y las profesionales de la localidad.

5.4. Desarrollé una reunión de articulación con la líder del programa distrital de justicia juvenil restaurativa para definir conjuntamente cómo hacer el acompañamiento a los y las profesionales de las localidades de Bosa, Fontibón y Candelaria que estarán liderando los procesos restaurativos.

5.5. Junto con el líder de campo verde visitamos las instalaciones de la IED Pablo Neruda para acordar con el equipo de orientación las fechas en las cuales se podrían desarrollar las actividades con familias para implementar el módulo de prevención de violencia intrafamiliar.

5.6. Participé de reunión, junto con el equipo de atención, con la referente de la casa de justicia de Kennedy para conocer los servicios que presta dicha casa y presentar las acciones que realiza la Dirección de responsabilidad y el programa de adultos.

NOVIEMBRE

Durante el mes de noviembre hice parte de los siguientes procesos de articulación interinstitucional que detallo a continuación:

5.1. Para impulsar la articulación interinstitucional con la Secretaría de movilidad a fin de que se puedan presentar y entregar los productos de reparación creados en la ruta de baja lesividad y alto impacto social, junto con la líder de preselección asistimos a una reunión con la directora jurídica de dicha secretaría.

5.2. Participé de una reunión con la alcaldesa de Candelaria quien el Director de Responsabilidad Penal Adolescente le presentó los avances que tiene el proyecto

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	“Fontibón Restaurativo”. En dicho espacio además se presentó el plan de trabajo para los y las profesionales de la localidad. 5.3. Asistí a un diálogo virtual con la directora de INN fundación. Organización norteamericana que impulsa procesos de cambio social. Se le explicó durante el encuentro el avance que ha tenido la secretaría con los programas de justicia restaurativa y ella invitó a la entidad a un evento internacional de justicia restaurativa para el 2026. DICIEMBRE Durante el mes de diciembre hice parte de los siguientes procesos de articulación interinstitucional que detallo a continuación: 5.1. A fin de lograr realizar el encuentro de familias en las instalaciones del centro de memoria, paz y reconciliación, visité junto con algunos profesionales de trabajo social, las instalaciones del centro para recibir las orientaciones de uso del mismo. 5.2. Participé de un ejercicio de reconocimiento de los valores y prácticas del ejército nacional, a fin de poder formular con mayor claridad la propuesta de acompañamiento a la justicia penal militar. 5.3. Junto con otros colegas, participamos del último comité coordinador de la casa de justicia de puente aranda en el cual se revisaron las cifras de personas que se atendieron en la casa y se hizo el cierre festivo del año. ENERO 5.1. Durante los diez días del mes de enero hice parte de una sesión de coordinación interinstitucional con la profesional de la línea de mujer y género de la alcaldía local de Fontibón. Durante el diálogo le expliqué a la profesional la articulación existente entre la Dirección de Responsabilidad Penal adolescente, que lidera el programa de justicia restaurativa con jóvenes y adultos, y la alcaldía local de Fontibón. Así mismo le comenté las acciones que habían realizado las profesionales que atendían casos de violencia intrafamiliar remitidos por la comisaría de la localidad.
6.Realizar reuniones periódicas con los profesionales que integran el Programa Distrital de Justicia Restaurativa para adultos.	MARZO 6.1. En el mes de marzo preparé y lideré la reunión de equipo del PDJRA en la que invité al profesional artístico a generar reflexión acerca de los productos de reparación. Así mismo en dicha reunión presenté los formatos de informes para el año 2025. ABRIL 6.1. En el mes de abril preparé y participé de cuatro reuniones de equipo del PDJRA en las que se logró que se hiciera el reconocimiento entre profesionales nuevos y antiguos, a la vez que se organizó la distribución de espacios para las atenciones y se generó una reflexión formativa sobre comunicación asertiva. Las sesiones se realizaron en las siguientes fechas: 6.1.1. Reunión presencial el 07 de abril

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	6.1.2. Reunión virtual el 11 de abril 6.1.3. Reunión presencial la mañana del 21 de abril. 6.1.4. Reunión presencial la tarde del 21 de abril. MAYO 6.1. En el mes de mayo preparé y participé de cuatro reuniones de equipo del PDJRA en las que se profundizó a nivel conceptual sobre enfoque restaurativo, se revisó el modelo de atención psicosocial, se evaluó el trabajo realizado de atención y se organizaron nuevas ternas de atención. Así mismo finalicé el proceso de inducción de nuevos profesionales. Las sesiones se realizaron en las siguientes fechas: 6.1.1. Reunión presencial el 05 de mayo 6.1.2. Reunión presencial el 19 de mayo en jornada mañana y tarde. 6.1.3. Reunión presencial del día 15 de mayo. 6.1.4. Reunión presencial del día 16 de mayo. 6.2. Otras de las reuniones de seguimiento con profesionales fueron las asociadas a la labor tanto con el equipo de trabajo social para plantear la ruta de trabajo del año, como con pedagogía y con el equipo que desarrolla acciones transversales, como con algunos nuevos profesionales para explicarles el manejo de las bases de datos. JUNIO 6.1. Durante el mes de junio organicé y lideré dos reuniones de equipo del PDJRA en las que se revisaron aspectos de carácter administrativo, así como se hicieron prácticas en el manejo de las bases de datos que tiene el PDJRA. Las sesiones se realizaron de manera presencial en la casa de justicia de Puente Aranda en las siguientes fechas: 6.1.1. 09 de junio (Jornada Tarde) 6.1.2. 16 de junio (Jornada mañana) 6.2. Relacionado con el proceso de organización del rol que tiene el trabajo social en la atención psicosocial, junto con el líder sociojurídico organizamos y lideramos tres sesiones con éstos profesionales. Como resultado se logró continuar en la construcción del modelo de acción de Trabajo Social. Las sesiones fueron en las siguientes fechas: 6.2.1. 10 de junio de manera virtual 6.2.2. 17 de junio, presencial en Puente Aranda. 6.2.3. 19 de junio de manera virtual. 6.3. Finalmente, relacionado con el modelo de atención para personas en calidad de víctimas que son remitidas por las autoridades, lideré el desarrollo de dos encuentros en el mes con los y las profesionales de psicología que acompañan a las víctimas. Estos espacios permitieron además compartir herramientas de abordaje de los casos. JULIO 6.1. Durante el mes de julio organicé y lideré cuatro reuniones de equipo del PDJRA en las que: 1) se revisaron aspectos de carácter logístico para el encuentro de víctimas. 2)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

se hicieron inclusiones de información en las bases de datos que tiene el PDJRA. 3) se potenciaron los saberes (sobre redes e identidad del equipo) y se logró que el equipo estuviera al día con la información de la Dirección.

Las sesiones se realizaron de manera virtual y presencial en la casa de justicia de Puente Aranda en las siguientes fechas:

6.1.1. 03 de julio (virtual)

6.1.2. 07 de julio (Jornada mañana)

6.1.3. 14 de julio (Jornada mañana)

6.1.4. 21 de julio (Jornada mañana)

6.2. Relacionado con el proceso de organización del rol que tiene el trabajo social en la atención psicosocial, junto con el líder sociojurídico organizamos y lideramos tres sesiones con éstos profesionales. Como resultado se logró continuar en la construcción del modelo de acción de Trabajo Social. Las sesiones fueron en las siguientes fechas:

6.2.1. 09 de julio de manera virtual

6.2.2. 15 de julio de manera virtual

6.2.3. 16 de julio, presencial en la casa de justicia de chapinero

6.3. Finalmente, relacionado con el modelo de atención para personas en calidad de víctimas que son remitidas por las autoridades, lideré el desarrollo de dos encuentros en el mes con los y las profesionales de psicología que acompañan a las víctimas. Estos espacios permitieron además compartir herramientas de abordaje de los casos.

AGOSTO

6.1. Durante el mes de agosto organicé y lideré tres reuniones de equipo del PDJRA en las que: 1) se continuó con el ejercicio de definición de la identidad del programa 2) se revisaron las necesidades y se dieron orientaciones respecto al diligenciamiento de la base de datos.

Las sesiones se realizaron de manera virtual y presencial en la casa de justicia de Puente Aranda en las siguientes fechas:

6.1.1. 04 de agosto (Presencial)

6.1.2. 11 de agosto (Jornada mañana)

6.1.3. 21 de agosto (Virtual)

6.2. Relacionado con el proceso de organización del rol que tiene el trabajo social en la atención psicosocial, el 15 de agosto lideré una reunión para planear los círculos del cuidado y el afecto de dos meses.

6.3. Para dar a conocer los avances que se tienen sobre el modelo de atención a las mujeres beneficiarias de ley de utilidad pública, lideré un encuentro virtual con los equipos encargados de llevar a cabo dichas atenciones.

6.4. Para organizar la manera de presentar las políticas públicas y los reportes mensuales del programa, sostuve reunión virtual con la profesional de apoyo estadístico y la profesional de apoyo administrativo del programa. De esta forma se definió las responsabilidades que tendrá cada quien.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	SEPTIEMBRE 6.1. Durante el mes de septiembre organicé y lideré dos reuniones de equipo del PDJRA en las que se llevó a cabo análisis de casos, se conoció el producto de reparación de cierre de un caso y se logró avanzar en la gestión documental de los casos. Las sesiones se realizaron de manera presencial en las siguientes fechas: 6.1.1. 01 de septiembre (Casa de justicia de Puente Aranda) 6.1.2. 15 de septiembre (Casa de justicia de Chapinero) 6.2. Relacionado con el proceso de organización del rol que tiene el trabajo social en la atención psicosocial, el 09 de septiembre lideré una reunión para evaluar los círculos del cuidado y el afecto y organizar el uso del carro institucional. 6.3. Para organizar los avances del programa, sostuve tres reuniones de seguimiento de actividades con la profesional sociojurídica, el apoyo administrativo y el apoyo estadístico del programa. Se revisaron entre otras cosas, la gestión documental y los procesos del portafolio de artes. OCTUBRE 6.1. Durante el mes de octubre organicé y lideré una reunión virtual para el equipo del PDJRA en la que entre otras cosas presenté las acciones operativas del mes que incluyeron la gestión documental, el proceso de los grupos focales con víctimas y ofensores así como la información sobre las aplicaciones de los instrumentos en cárcel distrital. 6.2. Relacionado con el proceso de organización del rol que tiene el trabajo social en la atención psicosocial, el 09 de octubre lideré una reunión para orientar conceptualmente lo que significan los grupos de apoyo mutuo para víctimas y ofensores y definir junto con el equipo las fechas de las actividades a realizar con estos grupos poblacionales. 6.3. Para organizar el proceso de aplicación de la encuesta de satisfacción del programa del último año, sostuve dos reuniones con la profesional de apoyo estadístico a fin de revisar los indicadores y la encuesta a realizar. Se espera en el mes de noviembre aplicar dicha encuesta para procesar los datos en el mes de diciembre. 6.4. Para organizar el diálogo ciudadano en el que se presentaron los resultados que ha tenido el PDJRA, sostuve una reunión con algunos profesionales del equipo para elaborar colectivamente la escaleta de la actividad. NOVIEMBRE 6.1. Durante el mes de noviembre organicé y lideré dos reuniones de equipo del PDJRA relacionadas con la organización operativa de tareas a realizarse en el mes. Entre otras cosas se revisó la importancia de mantener al día la gestión documental así como se compartió la encuesta de satisfacción que se hará con personas egresadas del programa. 6.2. Para revisar los avances y retos que se tiene en cuanto al desarrollo de los grupos de apoyo mutuo para víctimas y ofensores así como para la realización de los círculos

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

del cuidado y el afecto, lideré un espacio de diálogo con el equipo de profesionales de trabajo social. En dicho encuentro se revisaron los avances y se proyectaron las actividades del mes.

6.3. Con el propósito de organizar las distintas tareas y responsabilidades de elaboración de documentos y actividades transversales, lideré un encuentro con pedagogía, artistas y apoyo administrativo para definir las tareas a realizar desde cada rol en perspectiva del cierre del año.

6.4. En preparación del proceso de encuesta de satisfacción con personas egresadas del programa, sostuve reunión con la profesional de apoyo estadístico y la pedagoga a fin de analizar la cadena de valor del programa, los indicadores y la encuesta de satisfacción. En dicha reunión retroalimenté los documentos elaborados por la profesional.

6.5. Para avanzar en la construcción documental y gestión de conocimiento respecto al quehacer del programa, lideré la reunión con los profesionales que realizan atención a personas en calidad de ofensores a fin de establecer diferencias entre los casos que son remitidos por la fiscalía y los casos que son remitidos por la comisaría de familia.

DICIEMBRE

Asociado con el tema de reuniones con los y las profesionales que integran el programa de adultos, durante el mes realicé las siguientes acciones:

6.1. Durante el mes de diciembre organicé y lideré tres reuniones de equipo del PDJRA relacionadas con las orientaciones necesarias para el cierre de año: gestión documental, entrega de informes, encuentro de familias y cierre de actividades.

6.2. Con el propósito de revisar detalles de la base de datos del programa, así como todo lo asociado con gestión documental, sostuve reunión con dos profesionales del programa para acordar las tareas a realizarse para el cierre de año.

6.3. A fin de aclarar los criterios que se tienen en cuenta al momento de emitir un reporte de cantidad de personas y de atenciones en el programa de adultos, se sostuvo una reunión con la líder administrativa, Liliana Parada.

6.4. Junto con los y las profesionales del programa llevamos a cabo el encuentro de familias el 22 de diciembre en las instalaciones del centro de memoria, paz y reconciliación. Dicho encuentro contó con la participación de más de 210 personas.

ENERO

6.1. Asociado con el tema de reuniones con los y las profesionales que integran el programa de adultos, durante los diez días del mes de enero a los que corresponde este informe, llevé a cabo una sesión virtual con el equipo que tenía adiciones. En dicha reunión se revisó en particular el tema de la contingencia de finalización de contratos de psicólogos y trabajadores sociales y la necesidad de atención de las personas a través

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	de espacios grupales. Así mismo se conversó de la contingencia de empalmar los casos que venían siendo atendidos por profesionales en Fontibón.
7. Asistir a las reuniones que se convoquen en la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente y la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.	MARZO Durante el período contractual de marzo asistí a 4 reuniones convocadas por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente, Doctor Iván Arturo Torres: 7.1. Reunión de líderes realizada el 06 de marzo en el que se revisaron avances de la contratación de equipos psicosociales y otros temas. 7.2. Reunión de líderes de programas en la que se revisaron temas varios de interés de la Dirección. 7.3. Reunión de articulación con la Alta consejería para la Paz en la que el Director presentó la ruta del programa de Prevención de vinculación de jóvenes al delito. 7.4. Reunión de articulación con Betagroup en la que el Director socializó con asistentes sociales, jueces y profesionales de una entidad denominada Betagroup en la que el Director presentó la ruta de remisión y actuación de los programas de justicia juvenil restaurativa así como la ruta que tiene el Programa de Adultos. ABRIL Durante el período contractual de abril asistí a 4 espacios convocadas por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente, Doctor Iván Arturo Torres como describo a continuación: 7.1. Participé del uno de los encuentros de inducción que realizó la DPRA con los y las profesionales que iniciaron contrato en 2025. 7.2. Reunión de líderes realizada el 10 de abril en la que se conversó sobre la distribución de los espacios y los avances en contratación. 7.3. Reunión de líderes de programas el 24 de abril en la que se revisaron detalles de la actividad “Mi casa, mi colegio, territorio de paz” a realizarse por los niños y niñas de 3 colegios de la localidad de bosa. 7.4. Fui delegada por el director a participar del foro denominado “<i>ES TIEMPO DE LAS MUJERES, ERRADIQUEMOS LAS BARRERAS DE ACCESO EN LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES</i>”, el cual se realizó el 02 de abril en el colegio agustiniano de suba, convocado por la Personería local de suba y en el cual pude conversar respecto a la ruta mujer que tiene la secretaría de seguridad, convivencia y justicia. MAYO Durante el período contractual de mayo asistí a la reunión que convocó el Director de Responsabilidad Penal Adolescente, Doctor Iván Arturo Torres en la que se atendió la visita de la delegación de la Secretaría de gobierno de Villavicencio quienes estaban interesados en conocer acerca de la implementación de los distintos programas de justicia restaurativa que lidera la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

JUNIO

7.1. Durante el mes de junio participé de una sesión que convocó el Director de Responsabilidad Penal Adolescente para los y las líderes de los distintos programas en la que se revisaron entre otros: 1) Avances y necesidades para la contratación de profesionales en la DRPA. 2) Reportes de políticas públicas del primer semestre. 3) Visita de la alcaldesa de Puerto Tejada y 4) avances y necesidades del programa de prevención que se viene desarrollando para jóvenes en riesgo.

JULIO

7.1. Convocada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente (DRPA) acompañé la actividad de socialización de los protocolos de seguridad en campo verde. Para el desarrollo de la actividad contribuí con la logística y preparación del espacio a fin de que la comunidad invitada pudiera conocer las distintas acciones que realiza la DRPA.

7.2. Durante el mes de julio participé de la jornada de inducción que convocó el Director de Responsabilidad Penal Adolescente en la que se dio la bienvenida a más de 80 nuevos profesionales y en la que los y las líderes de los distintos programas presentaron las acciones que vienen realizando.

AGOSTO

7.1. Convocada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente (DRPA) participé de reunión de seguimiento de actividades de la Dirección. Este encuentro presencial dejó orientaciones claras para los equipos, así como permitió comunicar los avances y desafíos que se tienen.

7.2. Para dar a conocer los avances y resultados que obtuvo el programa de adultos en el primer semestre, sostuve reunión con el Director de Responsabilidad Penal Adolescente. Durante el diálogo pude recibir sus orientaciones respecto a los distintos procesos que se adelantan.

SEPTIEMBRE

7.1. Convocada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente (DRPA) asistí a un encuentro de Seguridad y salud en el trabajo en el que se abordó la prevención y el riesgo psicosocial de los líderes desde el eje temático de comunicación asertiva. El evento liderado por gestión humana de la SCJ facilitó la reflexión entre los riesgos a los que están sometidos los y las líderes de la DRPA.

7.2. Con el propósito de acompañar el primer comité del convenio suscrito entre la justicia penal militar y policial y la DRPA, acompañé la reunión que se desarrolló en las instalaciones de la SCJ.

7.3. A fin de reflexionar colectivamente sobre las necesidades y la mejor forma de transmitir lo que se hace desde los distintos programas, acompañé una reunión convocada por el equipo de comunicaciones y el director. En dicho encuentro se revisó la estrategia creada por el equipo de comunicaciones.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

7.4. Acompañé al director de responsabilidad al diálogo que sostuvo con la alcaldesa local de Fontibón a quien se le presentó el avance que se tiene del proyecto Fontibón restaurativo.

7.3. Participé de la reunión sostenida con la delegación de Cali quien suscribió convenio con la SCJ para recibir transferencia metodológica del modelo de justicia juvenil restaurativa que se implementa en Bogotá desde hace una década.

OCTUBRE

7.1. Convocada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente (DRPA) asistí a dos reuniones de seguimiento de procesos en el mes. Las dos reuniones tuvieron lugar en la oficina de la DRPA en la sede de la Secretaría de seguridad. En la primera de ellas se conversó respecto a las aplicaciones de los instrumentos en cárcel distrital y en la segunda de ellas se conversó y preparó el diálogo ciudadano que se realizó el 30 de octubre.

7.2. Con el propósito de acompañar las acciones en cárcel distrital durante el mes participé de dos procesos formativos en los instrumentos a aplicarse, una reunión de instrucciones operativas para el ingreso a la misma y apoyé la aplicación de dichos instrumentos en la cárcel distrital de varones y anexo de mujeres.

7.3. Acompañé al director de responsabilidad en la formación que lideró sobre los módulos de prevención de violencia intrafamiliar. En dicha transferencia metodológica el Doctor Iván Torres compartió la importancia de generar vínculos con los y las participantes de los procesos formativos.

NOVIEMBRE

Durante el mes de noviembre asistí a las siguientes reuniones convocadas por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente:

7.1. Asistí a una reunión de seguimiento de procesos en la cual se revisaron entre otras cosas la organización de las actividades para el cierre de año. Adicional se hicieron recomendaciones respecto al cierre contractual.

7.2. El Director de Responsabilidad Penal Adolescente convocó a los y las profesionales de las localidades de bosa, candelaria y Fontibón a fin de conocer en detalle el avance en los procesos de atención de casos remitidos por la comisaría de familiar de cada una de estas localidades. Se hicieron recomendaciones respecto a la importancia de lograr la adherencia de las personas al proceso de atención.

7.3. Invitada por la subsecretaría de acceso a la justicia, asistí al comité de política criminal en el cual tres entidades del distrito presentaron sus resultados respecto a estudios que estuvieron adelantando en el tercer trimestre del año 2025 sobre motivaciones de la violencia y la inseguridad en la ciudad.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	7.4. Asistí a un espacio de diálogo con la profesional estadística y el director de responsabilidad penal, para recibir retroalimentación respecto al cuidado que debe tenerse en el ejercicio de revisión de informes y evidencias, teniendo en cuenta la política de confidencialidad de información. DICIEMBRE Durante el mes de diciembre asistí a las siguientes reuniones convocadas por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente: 7.1. Asistí a una reunión de seguimiento de procesos en la que el director de responsabilidad penal adolescente aclaró algunas dudas respecto al cierre de año e inicio de 2026, junto con las tareas que ello implica. 7.2. El Director de Responsabilidad Penal Adolescente convocó a las líderes de programas para revisar cifras de atención, con el propósito de definir la capacidad de atención actual y la necesidad de contratación para el 2026. 7.3. Invitada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente, realizamos una actividad de encuentro con los y las líderes de los distintos programas de la dirección. 7.4. Se llevó a cabo el cierre festivo de la Dirección de Responsabilidad en la que entre otras cosas, el Director dio palabras de motivación y gratitud a todos los y las profesionales por la excelente labor alcanzada a lo largo del año. ENERO Durante los diez días del mes de enero a los que corresponde este informe, desde la Dirección de Responsabilidad o la subsecretaría no fui convocada a ninguna reunión.
8. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos cuyos objetos contractuales estén enfocados en el desarrollo del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	MARZO 8.1. En apoyo a la supervisión de contratos revisé y retroalimenté los informes de las actividades realizadas por los profesionales que a la fecha tienen contrato del equipo del programa de justicia restaurativa para adultos. Así mismo hice uso del aplicativo de aprobación técnica en el que se registró la aprobación del informe descriptivo y las evidencias. ABRIL 8.1. En apoyo a la supervisión de contratos revisé y retroalimenté los informes de las actividades realizadas por los profesionales que a la fecha tienen contrato del equipo del programa de justicia restaurativa para adultos. Así mismo hice uso del aplicativo de aprobación técnica en el que se registró la aprobación del informe descriptivo y las evidencias.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

MAYO

8.1. En apoyo a la supervisión de contratos revisé y retroalimenté los informes de las actividades realizadas por los profesionales que a la fecha tienen contrato del equipo del programa de justicia restaurativa para adultos. Así mismo hice uso del aplicativo de aprobación técnica en el que se registró la aprobación del informe descriptivo y las evidencias.

JUNIO

8.1. De acuerdo con la solicitud realizada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente y en apoyo a la supervisión de contratos, durante el mes de junio revisé y retroalimenté los informes de las actividades realizadas por los 20 profesionales que a la fecha tienen contrato en el PDJRA. Así mismo hice uso del aplicativo de aprobación técnica en el que se registró la aprobación del informe descriptivo y las evidencias.

JULIO

8.1. De acuerdo con la solicitud realizada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente y en apoyo a la supervisión de contratos, durante el mes de julio revisé y retroalimenté los informes de las actividades realizadas por los 20 profesionales que a la fecha tienen contrato en el PDJRA. Así mismo hice uso del aplicativo de aprobación técnica en el que se registró la aprobación del informe descriptivo y las evidencias.

AGOSTO

8.1. De acuerdo con la solicitud realizada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente y en apoyo a la supervisión de contratos, durante el mes de agosto revisé y retroalimenté los informes de las actividades realizadas por los 20 profesionales que a la fecha tienen contrato en el PDJRA. Así mismo hice uso del aplicativo de aprobación técnica en el que se registró la aprobación del informe descriptivo y las evidencias.

SEPTIEMBRE

8.1. De acuerdo con la solicitud realizada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente y en apoyo a la supervisión de contratos, durante el mes de septiembre revisé y retroalimenté los informes de las actividades realizadas por los 25 profesionales que a la fecha tienen contrato en el PDJRA. Así mismo hice uso del aplicativo de aprobación técnica en el que se registró la aprobación del informe descriptivo y las evidencias.

OCTUBRE

8.1. De acuerdo con la solicitud realizada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente y en apoyo a la supervisión de contratos, durante el mes de octubre revisé y retroalimenté los informes de las actividades realizadas por los 25 profesionales que a la fecha tienen contrato en el PDJRA. Así mismo hice uso del aplicativo de aprobación técnica en el que se registró la aprobación del informe descriptivo y las evidencias.

NOVIEMBRE

8.1. De acuerdo con la solicitud realizada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente y en apoyo a la supervisión de contratos, durante el mes de noviembre revisé y retroalimenté los informes de las actividades realizadas por los 25 profesionales que a la fecha tienen contrato en el PDJRA. Así mismo hice uso del aplicativo de aprobación técnica en el que se registró la aprobación del informe descriptivo y las evidencias.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	DICIEMBRE 8.1. De acuerdo con la solicitud realizada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente y en apoyo a la supervisión de contratos, durante el mes de diciembre revisé y retroalimenté los informes de las actividades realizadas por los 25 profesionales que a la fecha tienen contrato en el PDJRA. Así mismo, revisé los informes finales y las evidencias cargadas a todos quienes se les finalizó el contrato en el mes de diciembre. Esta información, la dejé consignada en el aplicativo de aprobación técnica en el que se registró la aprobación del informe descriptivo y las evidencias. ENERO 8.1. De acuerdo con la solicitud realizada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente y en apoyo a la supervisión de contratos, durante los diez días del mes de enero, revisé los informes finales de ejecución contractual de siete profesionales del equipo quienes culminaron su contrato en diciembre.
	9. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato. MARZO 9.1. Con la intención de lograr que los y las profesionales que realizan atenciones psicosociales a víctimas, ofensores y redes, junto con el líder sociojurídico participamos de reunión de articulación con la Dirección de Acceso a la Justicia y realizamos la visita a tres casas para conocer los espacios disponibles a fin de lograr articulación y acordar el uso de oficinas por parte del equipo PDRJA. ABRIL 9.1. En el marco de la conmemoración del día nacional de las víctimas (9 de abril) difundí y acompañé la actividad que se realizó de carácter virtual tanto el 9 como el 10 de abril a través de la plataforma youtube. MAYO 9.1. Como actividad adicional a lo ya señalado y en el marco de la ponencia que junto con el profesional de atención a víctimas Rafael Durán y el líder sociojurídico realizaremos en junio del congreso internacional de CLACSO, elaboramos y preparamos la ruta metodológica de la investigación y realizamos diálogos individuales y un grupo focal con víctimas. JUNIO Adicional a lo ya descrito, durante el mes de junio participé de tres actividades que describo a continuación: 9.1. Convocada por la Dirección local de Engativá, acompañé una jornada formativa para madres, padres y cuidadores de la localidad en el tema de “prevención de violencias intrafamiliares” en el que además promoví prácticas restaurativas como estrategia para la provención. 9.2. En preparación del encuentro de víctimas a realizarse el 10 de julio asistí virtualmente a la reunión con otros profesionales de la DPRA con quienes se están revisando detalles de la organización logística. Así mismo, contribuí con la elaboración del primer borrador del guion de maestros de ceremonias de dicho evento.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

9.3. Asistí y seguí la transmisión virtual del galardón “liderazgo restaurativo” que Human Partner entregó al líder internacional y promotor de prácticas restaurativas Jean Schmitz. Durante la presentación el Director de responsabilidad agradeció además la labor incansable que ha realizado el experto mundial, en la formación e impulso de una cultura restaurativa en América Latina.

JULIO

Adicional a lo ya descrito, durante el mes de julio apoyé con las siguientes acciones a la DRPA:

9.1. Junto con otras tres profesionales del PDJRA elaboramos las memorias del Primer Encuentro Distrital de Víctimas, “voces para sanar” la cual fue remitida al Director en perspectiva de que se pueda diagramar y de esta forma se pueda compartir con directivas y entidades aliadas.

9.2. Asistí a la actividad de integración de profesionales que hoy conformamos la DRPA. La actividad desarrollada en campo verde permitió el reconocimiento de la fuerza que tiene hoy la propuesta a nivel distrital y el interés que se tiene de que se puedan hacer acciones de impacto para la ciudad.

AGOSTO

Adicional a lo ya descrito, durante el mes de agosto apoyé con las siguientes acciones a la DRPA:

9.1. Asistí al laboratorio creativo preparado por el equipo pedagógico y artístico el cual estuvo asociado con la práctica de las plantas medicinales para promover niveles de mindfulness y bienestar.

9.2. Con el apoyo de la profesional pedagógica, sociojurídica y de apoyo estadístico diligenciamos el documento de necesidades comunicativas del programa el cual fue compartido de manera oportuna con el equipo de comunicaciones de la DRPA quienes están preparando la estrategia con la cual apoyarán las labores de los distintos programas. Se prevé continuar con los espacios de encuentro en próximos meses.

9.3. Asistí a la reunión virtual de socialización de la circular 004 en la cual se dio a conocer que la Secretaría enviará una encuesta virtual para que los contratistas definan si están interesados o no en que la entidad sea quien haga los aportes de seguridad social.

SEPTIEMBRE

Adicional a lo ya descrito, durante el mes de septiembre apoyé con las siguientes acciones a la DRPA:

9.1. Acompañé el desarrollo de la feria de servicios que organizó la dirección de gestión humana. En dicho espacio lideré el espacio de círculo de diálogo entre quienes llegaron a la feria.

9.2. Asistí al laboratorio creativo preparado por el equipo pedagógico y artístico el cual estuvo liderado por la fundadora del movimiento de educación popular, maestra Lola Cendales.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

OCTUBRE

Durante el mes de octubre, además de las actividades ya señaladas, participé de las siguientes actividades convocadas por la DPRA:

9.1. Acompañé el desarrollo de la actividad del día de la niña en el que el programa PASOS logró mostrar la manera como las niñas y mujeres necesitan liberarse de estereotipos que marcan violencias.

9.2. En el marco de la semana restaurativa, Observé la conferencia virtual de la Dra. Luisa Pérez sobre el vínculo entre el Yoga y la justicia restaurativa.

NOVIEMBRE

Durante el mes de noviembre, además de las actividades ya señaladas, participé de las siguientes actividades convocadas por la DPRA:

9.1. Observé la presentación virtual que Evert Silva, director de Human Partner realizó sobre el enfoque y las prácticas restaurativas.

9.2. Luego de que algunas víctimas durante varios meses estuvieron en proceso de formación con Drama Club, acompañé la presentación de la obra Fenix Urbano. Una creación que relata en 5 escenas narrativas de empoderamiento de mujeres que vivieron hechos de violencia.

DICIEMBRE

Durante el mes de diciembre, además de las actividades ya señaladas, participé de las siguientes actividades convocadas por la DPRA:

9.1. Asistí de manera virtual a la reunión convocada por Liliana Parada en la que se dieron a conocer las orientaciones para el cierre de año a nivel contractual (documentación requerida para nuevos contratos).

9.2. Estuve en la reunión virtual que lideraron Liliana Parada y Claudia Tibocha en la que se explicaron todos los detalles para la elaboración del informe final y sus evidencias.

9.3. Siguiendo las orientaciones, hice el traslado de bienes que tenía a mi cargo en las casas de justicia de Kennedy y Puente Aranda, al profesional del PDJRA, William Antonio Parada.

ENERO

Durante el mes de enero, además de las actividades ya señaladas, diligencé oportunamente los datos de las personas que requerían recarga del beneficio de tarjeta de Transmilenio, a fin de que pudieran asistir oportunamente a los encuentros grupales a los que fueran convocados durante el mes.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	De acuerdo a correo de legalización el contrato quedó con fecha de inicio del 04/03/2025.
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución de cada una de las actividades realizadas.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social mensualmente dentro de los tiempos establecidos, evidenciando mes a mes al pago junto con el informe.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio trámite al total de los asuntos asignados dentro de las obligaciones contractuales.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Los servicios contratados se prestaron de manera eficaz y oportuna; se atendieron los requerimientos que fueron solicitados por el supervisor del contrato.
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la	Se cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y en los diferentes espacios donde se desarrollaron las actividades derivadas del contrato.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	No se evidenció ninguna situación de irregularidad durante la ejecución del presente contrato.
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que conocí con ocasión del contrato de prestación de servicios.
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya	Se hizo entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que fui designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se actualizó el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se realizó trámite de control de retiro para efectos de último pago
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se hizo buen uso de los elementos, equipos e información que me fueron asignados para el desarrollo del presente contrato, se realizó entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación.
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de	Se aplicó y dio cumplimiento a las dimensiones, políticas en la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, asistiendo a las actividades convocadas.



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo	Se entregó evidencias de todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del contrato, junto con el informe final, detallando cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se publicó de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes de ejecución contractual.
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se dio cumplimiento a los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA
19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.	Se dio cumplimiento
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.	Se registró plan de pagos en SECOP II y se actualizó información de acuerdo a lo solicitado.
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	Se cumplió con las políticas de Gestión documental de la entidad.
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
(10 de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.	
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones que tuvieron relación estricta con el objeto de mi contrato.

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
NO APLICA

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)		
CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	X	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? NO (X) SI ()	X	

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL/LA CONTRATISTA			
DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (adjuntar)	X		
F-GCT-1144 CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS y Correo soporte de aprobación.	X		
CARNÉ	X		CONTINÚA
TARJETA DE ACCESO	N/A		
INFORMES Y SOPORTES DE ACTIVIDADES	X		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137
V.2

OBSERVACIONES FINALES
NO APLICA

IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN
SUPERVISOR