

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SEMS-CD-PSP-040-2026	
Informe Parcial ☒ / No. Del Informe 6	Informe Final ☐
Periodo del Informe: Del 27.06.2026 hasta el 26.07.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	30.07.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	WENDY ALEJANDRA SOCHA MUÑOZ
NIT / C.C.:	1072709255
Supervisor:	GERMAN RIBERO GARRIDO
Cargo:	GERENTE TÉCNICO SECRETARIA DE ENERGÍAS Y MINERÍA SOSTENIBLE
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A RECLAMACIONES DE LOS USUARIOS, DERIVADOS DE INTERRUPCIONES Y FALLAS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS COLABORANDO CON LA GESTIÓN COMUNICACIONAL Y SOCIAL REQUERIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES, CONTRACTUALES Y REGULATORIAS EN LA SECRETARÍA DE ENERGÍAS Y MINERÍA SOSTENIBLE"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	23.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	27.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100078380, 7100080171
Registro Presupuestal	4600036260, 4700013997
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$40,000,000
Adición	\$10,666,667
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$50,666,667
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES Y CUATRO (4) DÍAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 60%

2.1. Brindar acompañamiento comunicacional y social a los procesos de atención, gestión y seguimiento de las reclamaciones, solicitudes, quejas y peticiones presentadas por los usuarios, relacionadas con interrupciones, fallas o



 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

deficiencias en la prestación de los servicios públicos domiciliarios. : La contratista brindó apoyo comunicacional en la elaboración de una circular informativa dirigida a los nuevos usuarios beneficiarios del servicio de gas combustible, con el propósito de facilitar su proceso de vinculación al servicio. Esta actividad incluyó la estructuración y revisión del contenido orientado a socializar información relacionada con la facturación inicial, así como los canales de atención disponibles para la gestión de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación institucional y al acompañamiento de los usuarios en el acceso al servicio.

2.2. Gestionar la articulación entre la Secretaría de Energías y Minería Sostenible y las áreas técnicas, administrativas y de atención al usuario, con el fin de facilitar la gestión adecuada y oportuna de las reclamaciones asociadas a la prestación de los servicios públicos. : Durante el período reportado no fue necesario desarrollar actividades específicas asociadas a esta obligación contractual. No obstante, la contratista mantuvo disponibilidad permanente para atender los requerimientos que pudieran surgir en el marco de sus funciones, brindando el apoyo necesario para el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas por la supervisión y las necesidades de la Secretaría. .

2.3. Elaborar y difundir contenidos informativos y comunicacionales, claros, veraces y oportunos, dirigidos a los usuarios y a la comunidad, relacionados con la atención de reclamaciones, suspensión, restablecimiento y normalización de los servicios públicos.: La contratista desarrolló actividades de apoyo a la estrategia de comunicaciones de la Secretaría de Energías y Minería Sostenible, orientadas al fortalecimiento de los canales de divulgación institucional y la generación de contenidos de interés para la ciudadanía. En este marco, participó en la elaboración de contenidos para piezas informativas y conmemorativas relacionadas con el sector minero, actualizó el Plan de Comunicaciones de la entidad incorporando los ajustes requeridos para fortalecer la estrategia institucional y elaboró guiones para contenidos pedagógicos dirigidos a los usuarios de los servicios públicos de energía. Asimismo, formuló propuestas para la organización y optimización de contenidos en redes sociales y apoyó la creación y configuración inicial de nuevos canales digitales institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital de la Secretaría, la difusión de información relevante y la mejora de los mecanismos de interacción con la ciudadanía.

2.4. Realizar seguimiento a las reclamaciones atendidas, verificando el cumplimiento de los tiempos de respuesta y los procedimientos establecidos por la normativa vigente y por la Secretaría de Energías y Minería Sostenible, sin que ello implique la toma de decisiones administrativas o técnicas.: Durante el período reportado no se requirió la ejecución de actividades específicas relacionadas con esta obligación contractual. No obstante, la contratista permaneció disponible para atender los requerimientos que pudieran surgir por parte de la supervisión, brindando apoyo oportuno y disposición permanente para el desarrollo de las actividades institucionales que fueran necesarias.

2.5. Brindar asistencia en la atención a usuarios y comunidades, a través de jornadas informativas, espacios de socialización, reuniones comunitarias u otros mecanismos de comunicación definidos por la Secretaría de Energías y Minería Sostenible, relacionados con las interrupciones y fallas del servicio. : La contratista brindó acompañamiento comunicacional durante la visita realizada en el municipio de Cucunubá a usuarios beneficiarios del servicio de gas combustible, en articulación con la Gobernación de Cundinamarca, la administración municipal y la Dirección de Energía. Durante la jornada apoyó el registro y la divulgación de las actividades desarrolladas, contribuyendo a visibilizar los avances alcanzados en materia de cobertura del servicio y a recopilar información sobre la percepción de los usuarios respecto a la prestación y calidad del servicio recibido.

2.6. Elaborar informes periódicos de gestión, en los que se detallen las actividades desarrolladas, el estado de las reclamaciones acompañadas y los resultados del apoyo comunicacional prestado.: La contratista realizó la actualización y consolidación de información institucional proveniente de las diferentes áreas de la Secretaría de Energías y Minería Sostenible, con el propósito de apoyar la elaboración de contenidos comunicacionales y herramientas de divulgación institucional. En desarrollo de esta actividad, estructuró fichas técnicas y documentos de apoyo para entrevistas con medios de comunicación, orientados a informar a la ciudadanía sobre la gestión de la Secretaría y aspectos relacionados con la prestación de los servicios públicos de energía y gas. Asimismo, elaboró y entregó el reporte de gestión correspondiente al segundo trimestre de 2026, consolidando la información relacionada con las intervenciones y entrevistas realizadas ante medios regionales, como insumo para el seguimiento de las acciones de comunicación institucional.

2.7. Cumplir con la normatividad legal, reglamentaria y contractual vigente, así como con las políticas, lineamientos y protocolos internos de la Gobernación de Cundinamarca, manteniendo la confidencialidad de la información a la que tenga acceso en desarrollo del contrato.: La contratista participó en el comité editorial de prensa de la Secretaría de Energías y Minería Sostenible, espacio orientado al seguimiento de las actividades comunicacionales, la revisión de entregables y la coordinación de acciones de divulgación institucional. Su participación contribuyó a la articulación de estrategias de comunicación, al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y al fortalecimiento de los procesos de difusión de información dirigida a la ciudadanía y a los usuarios de los servicios públicos de energía y gas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300137422	12.03.2026	\$5,000,000
3300141881	10.04.2026	\$5,000,000
3300145657	05.05.2026	\$5,000,000
3300150316	02.06.2026	\$5,000,000
3300154832	01.07.2026	\$5,000,000

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se recomienda al contratista mantener la carpeta física al día y validar que la información contenida corresponda con los requisitos de archivo físico. El contratista cumple con las actividades para la vigencia, se valida planilla de seguridad social la cual cumple con lo requerido.



GERMAN RIBERO GARRIDO
GERENTE TÉCNICO SECRETARIA DE ENERGÍAS Y MINERÍA SOSTENIBLE