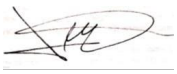
| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E** | |
| | **ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO** | **CA-FT-02 V6** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EVENTO: REUNIÒN** [X] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [ ] | | | |
| **FECHA: 29 – 08 - 2025** | **HORA INICIO: 4:00 P.M.** | **HORA FINAL: 5:30 P.M.** | **REUNIÓN N°:** |
| **LUGAR: CANDELARIA SEDE ANTIGUA SALUD PÚBLICA** | | | |
| **TEMA: Acta de preauditoria correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de agosto 2025, del proceso de EDUCACIÓN PARA LA SALUD PÚBLICA PSPIC en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024.** | | | |
| **RESPONSABLE: LINA ENRÍQUEZ LÓPEZ.** | **SECRETARIO: N/A.** | | |

**1. OBJETIVO:**

Realizar Preauditoria correspondiente al periodo de 01 al 31 de agosto 2025 del EQUIPO DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD PÚBLICA PSPIC, en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024.

**2. PARTICIPANTES:**
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

| | NOMBRE | CARGO | CORREO | DEPENDENCIA/USS | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lina Enríquez | Líder ESP | Iec.analisisypoliticasubredsur.gov.co | Gestión del Riesgo PIC |  |
| 2 | Alejandra Spadei | Comunicadora social | alejandraspadei@gmail.com | Gestión del Riesgo PIC |  |
| 3 | Hugo Salas | Diseñador | hugrafico@gmail.com | Gestión del Riesgo PIC |  |
| 4 | Lida Siabato | Pedagoga | lidajazminsiabato@gmail.com | Gestión del Riesgo PIC. |  |
| 5 | Sara Torres | Antropóloga | Iec.analisisypoliticasubredsur.gov.co | Gestión del Riesgo PIC. |  |

**3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)**

1. **Seguimiento financiero de ejecución del 01 al 31 de agosto.**
2. **Tabla talento humano que ejecuto las actividades del 01 al 31 agosto.**
3. **Registro puntos críticos subejecución**
4. **Descripción general de los hallazgos evidenciadas en la preauditoria**
5. **Descripción de ubicación de los soportes**
6. **Planes de mejoramientos**
7. **Varios.**

| **4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:** (Este debe ser mayor al 50% de los invitados) |
|---|
| No Aplica |

| **5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:** (Si aplica) |
|---|
| Ninguno |

## 6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza preauditoria correspondiente del 01 al 31 de agosto del 2025 del proceso de Educación para la Salud Pública en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del mismo, en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos.

1. **Seguimiento financiero de ejecución del 01 al 31 de agosto 2025.**

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | PROYECCION FACTURA | EJECUCIÓN | SUBEJECUCION |
|---|---|---|---|
| Educación para la Salud Pública. | **$ 28.502.687** | **$ 28.502.687** | **0** |

2. **Tabla talento humano que ejecutó las actividades del 01 al 31 de agosto 2025**

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | PERFILES | TH TOTAL CONTRATADO |
|---|---|---|
| Educación para la Salud Pública. | LÍDER | 1 |
| Educación para la Salud Pública. | PEDAGOGA | 1 |
| Educación para la Salud Pública. | COMUNICADORA | 1 |
| Educación para la Salud Pública. | DISEÑADOR | 1 |
| Educación para la Salud Pública. | ANTROPÓLOGA | 1 |

3. **Tabla de relación fechas de preauditorias**

| NOMBRE DEL ENTORNO | FECHA | TOTAL, ACTAS REALIZADAS |
|---|---|---|
| Educación para la Salud Pública. | 29 de agosto. del 2025. | El día 29 de agosto se realiza la verificación de actas.<br><br>✓ **4 de agosto de 2025** — Acompañamiento técnico al equipo de Contrapartida<br>✓ **12 de agosto de 2025** — Acompañamiento técnico a los profesionales de la Política de Vejez<br>✓ **15 de agosto de 2025** — Acompañamiento técnico al equipo de Contrapartida<br>✓ **20 de agosto de 2025** — Acompañamiento técnico al equipo de Autorregulación<br>✓ **20 de agosto de 2025** — Orientación técnica al líder de ASIS<br>✓ **25 de agosto de 2025** — Asesoría técnica al equipo de Canalizaciones<br>✓ **25 de agosto de 2025** — Acompañamiento técnico al equipo de Contrapartida – ficha de resolución de conflictos<br>✓ **25 de agosto de 2025** — Acompañamiento directo a profesionales del proceso ASIS en actividades con la comunidad<br>✓ **26 de agosto de 2025** — Asesoría técnica al Entorno Comunitario<br><br>En cuanto a herramientas educomunicativas se realizó:<br><br>✓ Ficha de sesión educativa Juntos Tejemos Redes De Bienestar para la Política de Vejez<br>✓ Ficha de sesión educativa Transformando Acciones Para La Política De Vejez<br>✓ Ficha de herramienta Sé Feliz |

| | | |
|---|---|---|
| | | Sin Sífilis para el Entorno Institucional<br>✓ Ficha de sesión educativa ¡No Estás Solo!<br>✓ Ficha de sesión educativa Juntos Construimos Más Salud y Más Bienestar<br>✓ Ficha sesión educativa Parto Humanizado para el Entorno Institucional<br>✓ Ficha de herramienta Video Animado Veedores para Coordinación<br>✓ Ficha de herramienta para Entorno Educativo. |

## 4. Registro PUNTOS CRITICOS SUBEJECUCIÓN

| PRODUCTO | PUNTO CRITICO | META MENSUAL | META EJECUTADA | SUBEJECUCION | %DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| Asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo y fortalecimiento de | **N/A** | **8** | **8** | **0** | **100%** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| capacidades para la Educación para la Salud Pública. | | | | | |
| Sesiones educativas, herramientas didácticas y productos educomunicativos para los procesos de educación para la salud pública (incluidos los planes estratégicos de educación para la salud pública contemplados en el marco del Plan Distrital de Desarrollo) elaborados en equipo, reflejando sinergia entre los perfiles. | **NA** | **8** | **8** | **0** | **100%** |

## 5. Descripción general de los hallazgos evidenciadas EN LA PREUDITORIA

| PRODUCTO | DESCRIPCION DEL HALLAZGO | ACCIÓN DE MEJORA | TOTAL, DE FORMATOS MENSUALES | TOTAL, DE FORMATOS VERIFICADOS | % MUESTRA |
|---|---|---|---|---|---|
| Asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública. | **NA** | **NA** | **8 actas.** | **8 actas verificadas** | **100%** |
| Sesiones educativas, herramientas didácticas y productos educomunicativos para los procesos de educación para la salud pública (incluidos los planes estratégicos de educación para la salud pública contemplados en el marco del Plan Distrital de Desarrollo) elaborados en equipo, reflejando sinergia entre los perfiles. | **NA** | **NA** | **8 fichas técnicas realizadas.** | **8 fichas técnicas verificadas.** | **100%** |

## 6. Descripción de ubicación de los soportes

Los soportes se encuentran en el repositorio del equipo de Educación para la Salud Pública y en el archivo físico.

## 7. Plan de mejoramiento

**N/A**

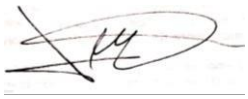
## 8. Varios

**N/A.**

| **7. DECISIONES TOMADAS** |
|---|
| N/A |

| **8 . COMPROMISOS:** | | | |
|---|---|---|---|
| **QUÉ (Tarea o actividad)** | **CÓMO (Metodología – estrategia)** | **CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)** | **QUIEN (Responsable)** |
| N/A | | | |

**EN CONSTANCIA SE FIRMA:**



**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** **Lina Enríquez López**

**SECRETARIO REUNIÓN**: **NA**