ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN [x]	MESA DE TRABAJO [ ]	CAPACITACIÒN [ ]	OTRO [ ]
FECHA: 2025-08-29	HORA INICIO: 5:15 PM	HORA FINAL: 6:30 PM	REUNIÓN N°:
LUGAR: CENTRO DE SALUD MANUELA BELTRÁN. Kr. 44D 69 Sur-16			
TEMA: Acta de preauditoria correspondiente al periodo del 01 al 31 de agosto de 2025 del proceso Transversal De Gestión Y Análisis De Políticas Para El Bienestar En Los Territorios PSPIC, en donde de manera conjunta se describen actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024			
RESPONSABLE: EDWIN FUENTES FLÓREZ		SECRETARIO: ALEJANDRA PINZÓN	

1. OBJETIVO:

Realizar Pre auditoria correspondiente al periodo 01 al 31 agosto del Proceso Transversal de Gestión y Análisis Políticas para el Bienestar en los territorios PSPIC en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del convenio 4174-2024.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/ USS	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Seguimiento financiero de ejecución del mes
2. Tabla talento humano que ejecuto las actividades del mes
3. Tabla de relación fechas de preauditorias
4. Registro Puntos Críticos Subejecución
5. Descripción general de los hallazgos evidenciadas en la preauditoria
6. Descripción de ubicación de los soportes
7. Planes de mejoramientos
8. Varios

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

5 integrantes; Referente, 3 líderes operativos y técnico administrativo

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se realiza preauditoria correspondiente al periodo 01 de agosto al 31 de agosto del Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios en donde de manera conjunta se describen las actividades ejecutadas que se llevaron a cabo en el seguimiento integral del mismo, en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos

1. **Seguimiento financiero de ejecución del 1 al 31 de agosto de 2025**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PROYECCION FACTURA	EJECUCION	SUBEJECUCION
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios	**$ 192.415.941**	**$ 186.621.281**	**$ 5.794.661**

Se conto con los 31 perfiles para ejecutar los productos, se aclara que falta un perfil para el producto 94.

2. **Tabla talento humano que ejecuto las actividades del 1 al 31 de agosto de 2025.**

NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO	PERFILES	TH TOTAL CONTRATADO
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios	**32**	**31**

3. **Tabla de relación fechas de preauditorias del 1 al 31 de agosto de 2025.**

NOMBRE DEL ENTORNO	FECHA	TOTAL, ACTAS REALIZADAS
Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios	**Entre el 01 al 29 de agosto de 2025**	**30**

4. **Registro Puntos Críticos Sub-ejecución del 1 al 31 de agosto de 2025.**

PRODUCTO	PUNTO CRITICO	META MENSUAL	META EJECUTADA	SUBEJECUCION	%DE CUMPLIMIENTO
86- Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas	N/A	1	1	0	100
87- Informe de gestión intersectorial de las políticas	N/A	1	1	0	100

públicas en la localidad					
86- Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas	N/A	1	0.89	$ 1.801.403	89
87- Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas en la localidad	N/A	1	1	0	100
86- Plan de trabajo acción estratégica sectorial local de políticas	N/A	1	1	0	100
87- Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas en la localidad	N/A	1	1	0	100
88- Informe de gestión intersectorial de salud oral, trabajo y la política pública de y para la adultez	N/A	1	1	0	100
90- Documento de Análisis poblacional y temático en el marco de las políticas públicas	N/A	1	1	0	100
91- Documento de análisis de las acciones del GSP-PSPIC en el marco de las políticas públicas	N/A	1	1	0	100
93- Gestión en los niveles meso y micro	N/A	1	1	0	100

de la salud pública del proceso de Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios					
94- Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias de salud ambiental	N/A	1	0.22	$ 3.993.258	0.95
95- Informe de gestión intersectorial de la política pública de Migrantes, ruralidad y Victimas de conflicto armado	N/A	1	1	0	100

5. Descripción general de los hallazgos evidenciadas EN LA PREUDITORIA de 1 al 31 de agosto de 2025.

PRODUCTO	DESCRIPCION DEL HALLAZGO	ACCION DE MEJORA	TOTAL, DE FORMATOS MENSUALES	TOTAL, DE FORMATOS VERIFICADOS	% MUESTRA
Interacción integral e integrada Acción Estratégica Local	Se realiza preauditoria a 18 actas sectoriales, no se encuentran hallazgos	Preauditoria para mantener calidad en las actas	18	18	100
Informe de Gestión Intersectorial	Se realiza preauditoria a 36 actas de articulación o reunión los cuales soportan las actividades intersectoriales, se identifican 1 acta con fecha errónea, 3	Se solicita corrección de las actas se realiza seguimiento con delegadas sobre gestión documental. Se realizará preauditoria de soportes.	36	36	100

	actas sin firma en la parte final del acta y 1 actas con formato modificado.				
90 - Documento de Análisis poblacionales en el marco de las Políticas.	Documento de avance de Policy Brief, el cual contiene introducción y desarrollo de temas, el avance cumple con lo solicitado por lineamiento, persisten dificultades en ortografía,	Los documentos deben construirse de manera conjunta entre los 2 perfiles y se debe hacer uso de herramientas de ortografía. Se continúa haciendo seguimiento por Referente los días viernes.	1	1	100
91- Documento de análisis de las acciones GSP-PSPIC en el marco de las políticas públicas.	Documento de indicadores priorizados, se identifica avance en el proceso, sin embargo, se encuentran problemas en la marcación de las tablas y en algunos títulos. Aún persisten problemas de ortografía (tildes, puntos y uso de mayúsculas.	Los documentos deben construirse de manera conjunta entre los 4 perfiles y se debe hacer uso de herramientas de ortografía. Se continúa haciendo seguimiento por Referente los días viernes.	1	1	100

6. Descripción de la Ubicación de los soportes

El proceso transversal de Análisis y políticas para la salud y vida en los territorios genera un único tipo documental correspondiente a documentos de archivo dada la naturaleza del proceso que corresponde a la Gestión de la Salud Pública, Según indicaciones del documento operativo del proceso en el marco del convenio PSPIC citado, los soportes se encuentran organizados tanto en físico como en magnético.

Organización física: se cuenta con espacio físico en el Centro de Salud Manuela Beltrán para la custodia de los soportes del proceso en unidades de conservación y unidades documentales según subproceso; para el caso del político se presentan unidades de conservación según localidad y unidades documentales: según producto; para análisis se presentan unidades de conservación según localidad y unidad:

Organización magnética: Se cuenta con un OneDrive de Microsoft para la disposición de todos los soportes magnéticos de los subprocesos con capacidad amplia para conservar la información de toda la vigencia del convenio PSPIC; organizado según mes, subproceso y estrategia/producto/actividad. Disponible en:

https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/favorites?login_hint=lider%2Egobernanza%40subredsur%2Egov%2Eco

7. Plan de Mejoramiento

De acuerdo con los hallazgos evidenciados se realizan acciones de mejoras encaminadas a la completitud de soportes al momento de la pre auditoría estableciendo revisión de actas de manera semanal.

8. Varios

Se da cierre a sesión instando a realizar y fortalecer la revisión de soportes a través de preauditorias que se deben realizar durante el mes siguiente, realizando acta y si se requiere acciones correctivas.

7. DECISIONES TOMADAS

Sin decisiones tomadas en la reunión.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)
Preauditoria de soportes de productos	presencial	2025 -08-31	Lideres operativos y referente de proceso transversal de Gestión y Análisis de Políticas

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN _____

SECRETARIO REUNIÓN _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	CA-FT-01 V5

FECHA:	2025-08-29	HORA DE INICIO:	05:16 P.M.	HORA DE TERMINACIÓN:	06:30 P.m	LUGAR:	Centro de salud Manuela Beltran
EVENTO:	REUNIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÓN ☐ OTRO ☐ _____	TEMA:	Preauditoria del 1 al 31 Agosto de 2025 Proceso Transversal Gestion y Analisis de Politicas Para el Bienestar en los Territorios Como 4174-2024.	RESPONSABLE:	Edwin Franks.		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Yilena Nuñez Diaz	1022353910	GyA de Politica	Manuela Beltran	Liderusme	liderusmemanuelabeltran@subredsur	
2	CLARA d. ESPINOSA R	1030554888	G y A DE POLITICA	M. BELTRAN	LIDER OPERATIVA	liderciudadbeltranatencion@subredsur	
3	Santiago Ramos	1015426135	Gy Analisis de P	M. Beltran	Lider operativo	Liderc.Mujeritaanalisis@	
4	Edwin Franks	80181695	GYA Politicas	M. Beltran	Referente	liderc.josesanz@	
5	Alejandra Pinzón.	1000781707	GyA Politicas	M. Beltran.	TEC. Admon.	lider. gobernanza @ subredsur	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							