| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E** | |
| | **ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO** | **CA-FT-02 V6** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **EVENTO: REUNIÒN** | X | **MESA DE TRABAJO** | | **CAPACITACIÒN** | | **OTRO** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA: 2025-09-05** | **HORA INICIO: 9:00 A.M.** | **HORA FINAL: 11:00 A.M.** | **REUNIÓN N°:** |

**LUGAR: CANDELARIA SEDE ANTIGUA SALUD PÚBLICA**

**TEMA:** Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes de la supervisión del convenio N° 4174 -2024 ACCVSyE - ASIS- PSPIC del 1 al 30 de Septiembre 2025.

| | |
|---|---|
| **RESPONSABLE:** Rubén Octavio Gómez Corregidor | **SECRETARIO:** NO APLICA |

**1. OBJETIVO:**

Realizar Alistamiento técnico, administrativo y financiero de los soportes y evidencias de la ejecución de las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, de manera concertada y de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del convenio, para llevar a cabo el seguimiento integral del mismo del ACCVSyE del1 al 30 de Septiembre de 2025

**2. PARTICIPANTES:**
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

| | NOMBRE | CARGO | CORREO | DEPENDENCIA/USS | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | SE ANEXA LISTADO | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

**3. TEMAS A TRATAR**

1. Seguimiento administrativo
2. Talento humano pendiente por contratar para el convenio 4174-2024 del 1 al 30 de septiembre de 2025
3. Seguimiento a la asignación de metas
4. Seguimiento financiero
5. Insumos solicitados mensuales
6. Lectura y apropiación de lineamientos

**5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:** (Si aplica)

Ninguno

| **4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:** (Este debe ser superiro al 50% de los invitados) |
|---|
| No Aplica |
| **5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:** (Si aplica) |
| Ninguno |

**6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:**

Se realiza alistamiento técnico, operativo, financiera y administrativo del ACCVSyE-ASIS- PSPIC para el mes de septiembre, convenio 4174 -2024 en el cual se da a conocer el proceso de ejecución establecido para el cumplimiento actividades y productos acorde a los lineamientos del proceso, correspondientes del 1 al 30 de Septiembre de 2025.

### 1. Seguimiento Administrativo

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | TH TOTAL CONVENIO | TH TOTAL CONTRATADO | TOTAL, PENDIENTE | % |
|---|---|---|---|---|
| **Gestión estratégica, táctica y operativa, % de las acciones de apoyo a la gestión de la salud pública - GSP y el plan de salud pública de intervenciones Colectivas – ACCVSyE-ASIS- PSPIC** | 5 | 5 | 0 | 100 |

### 2. TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL CONVENIO 4174 -2024 MES DEL 1 AL 31 DE SEPTIEMBRE 2025.

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | TOTAL TH PENDIENTE POR CONTRATAR PARA EL MES DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025 | PEFILES PENDIENTES | ACTIVIDADES PARA LA CONSECUCION |
|---|---|---|---|
| **Gestión estratégica, táctica y operativa, % de las acciones de apoyo a la gestión de la salud pública - GSP y el plan de salud pública de intervenciones Colectivas – ACCVSyE-ASIS-PSPIC** | 0 | 0 | NO APLICA |

## 3. SEGUIMIENTO A LA ASIGNACIÓN DE METAS DEL 1 AL 31 DE SEPTIEMBRE 2025.

### Actividad 1: Análisis de Situación de Calidad de Vida y Salud Local

| | | |
|---|---|---|
| Momento 3. Socialización y posicionamiento.<br>En este momento se debe construir un informe ejecutivo para cada localidad del documento de análisis de situación de calidad de vida y salud local, para realizar la entrega a tomadores de decisiones y la socialización correspondiente en los espacios definidos Realizar una infografía para cada localidad del documento de análisis de situación de calidad de vida y salud a fin de ser utilizada como instrumento de rápida divulgación.<br><br>Socializar el informe ejecutivo en al menos dos (2) espacios de posicionamiento de meso gestión (por subred) y micro gestión (por localidad) en el marco del modelo MAS BIENESTAR.<br><br>El equipo local de análisis de condiciones, calidad de vida salud y enfermedad en coordinación con el nivel central deberá gestionar y participar en espacios con la academia para socialización de los resultados del análisis de situación de calidad de vida y salud local y planeación de futuros ejercicios de co – construcción. | Profesional especializado 3 (Líder operativo)<br><br>Profesional especializado 4 (Operativo)<br><br>Profesional universitario 2 (operativo) componente social 3)Profesional universitario 2 (operativo) componente geográfico. | Informe ejecutivo para cada localidad<br><br>Infografía para cada localidad<br><br>Soportes de socialización (Actas, listados de asistencia) en espacios de posicionamiento en el marco del modelo MAS BIENESTAR.<br><br>Soportes de socialización (Actas, listados de asistencia) en espacios con la academia |

### Actividad 2. Análisis integrado de indicadores estratégicos en salud pública.

| ***Nombre de la actividad*** | ***Perfiles del talento humano*** | ***Entregables*** |
|---|---|---|
| Tablero de control de indicadores estratégicos<br><br>El análisis sintético en texto debe incluir un resumen general que ofrezca una evaluación breve de los indicadores clave de salud pública. | Profesional especializado 3 (Líder operativo)<br><br>Profesional especializado 4 (Operativo)<br><br>Profesional universitario 2 (operativo) componente social Profesional universitario 2 (operativo) componente geográfico | *Informe* de seguimiento a indicadores de máximo 10 páginas por subred.<br>Tablero en Excel por localidad con el seguimiento a los indicadores priorizados.<br>Archivos shape de los mapas generados para el producto.<br><br>Evidencia de socialización del informe y los tableros en al menos 1 espacio interno de la subred de forma mensual.<br>Plan de análisis de profundización en el evento priorizado. |

**Actividad 3. Análisis geográfico y espacial**

| ***Nombre de la actividad*** | ***Periodicidad*** | ***Perfiles del talento humano*** | ***Entregables*** |
|---|---|---|---|
| Construcción ASIS Local: Actualizar información geográfica de fuentes primarias y Secundarias<br><br>Aportar con análisis geográficos al Informe de seguimiento de indicadores estratégicos en salud pública. | Mensual según programación de actividades | Profesional especializado 3 (Líder operativo)<br>Profesional especializado 4 (Operativo)<br>Profesional universitario 2 (operativo) componente geográfico. | Carpetas por cada uno de los capítulos, en donde se encuentre la carpeta de los shapefiles y la carpeta de los mapas generados, por cada una de estas temáticas. |

## 4. SEGUIMIENTO FINANCIERO

| PROCESO | PROYECCION FACTURA TOTAL DEL CONVENIO | FACTURA 1 al 30 de septiembre 2025 |
|---|---|---|
| **Gestión estratégica, táctica y operativa, de las acciones de apoyo a la gestión de la salud pública - GSP y el plan de salud pública de intervenciones colectivas – PSPIC**<br>**ANÁLISIS DE SITUACIÓN EN SALUD (ASIS)** | **$ 239.018.650** | **$ 31.905.899** |

## 5. INSUMOS PARA EL MES DE 1AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

**Nota: para insumos tecnológicos se cuenta con 2 computadores para el equipo.**

| NOMBRE DEL ENTORNO O PROCESO | INSUMO (ACORDE AL ANEXO 8) PARA EL MES 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025 | SE CUENTA | CONSECUCION DEL INSUMO |
|---|---|---|---|
| Gestión estratégica, táctica y operativa, de las acciones de apoyo a la gestión de la salud pública - GSP y el | Tapabocas desechables | SI | |
| | Alcohol antiséptico | SI | |
| | Alcohol glicerinado | SI | |
| | Borradores | SI | |
| | Sharpie negro | SI | |
| | Lápices | SI | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| plan de salud pública de intervenciones colectivas – ACCVSyE-ASIS- PSPIC | Esfero negro | SI | |
| | Marcador permanente | SI | |
| | Marcador borrable | SI | |
| | Saca ganchos | SI | |
| | Perforadora | SI | |
| | | | |

**DESCRIPCIÓN DE LA APROPIACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL 1AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025**

Para el corte del 1 a 30 de septiembre 2025, se realiza la socialización de lineamientos (fichas técnicas) del proceso (ASIS) Análisis de Situación En Salud.

Numero de Colaboradores con apropiación de los lineamientos / Número de colaboradores contratados al inicio al mes de Agosto (5/5= 100%)

**7. DECISIONES TOMADAS**

No se toman decisiones

**8. COMPROMISOS:**

| QUÉ (Tarea o actividad) | CÓMO (Metodología – estrategia) | CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa) | QUIEN (responsable) |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

**EN CONSTANCIA SE FIRMA:**

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN**

**RUBÉN OCTAVIO GÓMEZ CORREGIDOR**

**SECRETARIO REUNIÓN:** **NO APLICA**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

CA-FT-01 V5

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA: | 2025-09-05 | HORA DE INICIO: | 9:00 AM | HORA DE TERMINACIÓN: | 11:00 AM | LUGAR: | Salud Pública Candelaria |
| EVENTO: | REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTRO [ ] _____ | | TEMA: | Alistamiento técnico ACCVSyE Septiembre 2025 | | RESPONSABLE: | Rubén O Gómez C. |

| N° | NOMBRE Y APELLIDO | No. DOCUMENTO | DEPENDENCIA | USS | CARGO | CORREO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Daniela Sánchez E | 1018493985 | PSPIC- ASIS | Candelaria | Antropóloga | asis.pic@subred.sur.gov.co | Daniela Sánchez |
| 2 | Ana María Rodríguez S | 1026587880 | PSPIC-ASIS | Candelaria | Antropóloga | asis.pic@subredsur.gov.co | |
| 3 | Cristian David Lopez C | 1014564479 | PSPIC- ASIS | Candelaria | Geógrafo | asis.pic@subredsur.gov.co | |
| 4 | Alvaro Cardoso C | 1094145146 | PSPIC-ASIS | Candelaria | Epidemiólogo | asis.pic@subredsur.gov.co | |
| 5 | Rubén O Gómez C | 79792-126 | PSPIC-ASIS | Candelaria | Líder ACCVSyE | asis.pic@subredsur.gov.co | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |